



ต้นฉบับ

สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์กล่องวงจรปิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

สัญญาเลขที่ ภทส.2563/7

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ผู้เสียภาษี 099-4-00000833-3 เลขที่ 128 ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2216 3955 โทรสาร 0 2216 5044-6 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ.2562 ระหว่าง สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดย ดร.นันทา หงวนตัด รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท อันเซ็น ซิสเต็ม จำกัด มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 316/21 ซอยลาดพร้าว 87 (จันทราสุข) แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10310 โทรศัพท์ 0 2158 9740-41 โทรสาร 0 2158 9742 โดยนายวรพจน์ หินมาลัย และนายสุรัชย์ โตสอย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ทะเบียนเลขที่ 0105550108622 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ.2550 หนังสือรับรองเลขที่ สจ.3 091345 ออกให้ ณ วันที่ 16 สิงหาคม 2562 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์กล่องวงจรปิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

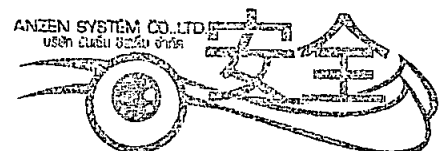
ซึ่งในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้รับคำอธิบายและเข้าใจการดำเนินงานทุกๆ ขั้นตอนโดยละเอียดดีแล้ว หากเกิดข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ผู้รับจ้างจะต้องรับขอคำอธิบายต่างๆ จากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

Handwritten signature



Handwritten signature

Handwritten signature



ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก 1 รายละเอียดและข้อกำหนดการบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์มือถือวงจรปิด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

จำนวน 5 หน้า

ผนวก 2 ใบเสนอราคาเลขที่ QT0762-007 ลงวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ.2562

จำนวน 1 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงินทั้งสิ้น 78,645.00 บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจน ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และโดยแบ่งจ่ายเป็นงวดๆ จำนวน 4 งวด ดังนี้

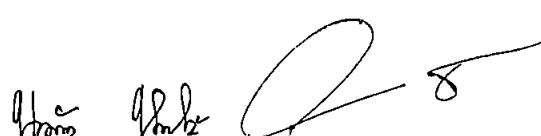
งวดที่ 1 ภายในวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 19,661.25 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยหกสิบบาทยี่สิบห้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานจ้างประจำเดือนธันวาคม พ.ศ.2562 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตามที่กำหนดในผนวก 1 และ ผนวก 2

งวดที่ 2 ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2563 เป็นจำนวนเงิน 19,661.25 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยหกสิบบาทยี่สิบห้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานจ้างประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.2563 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตามที่กำหนดในผนวก 1 และ ผนวก 2

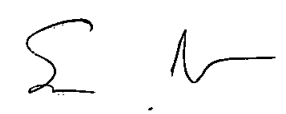
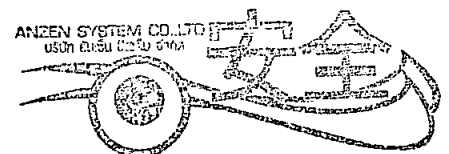
งวดที่ 3 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2563 เป็นจำนวนเงิน 19,661.25 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยหกสิบบาทยี่สิบห้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานจ้างประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ.2563 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตามที่กำหนดในผนวก 1 และ ผนวก 2

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) ภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2563 เป็นจำนวนเงิน 19,661.25 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยหกสิบบาทยี่สิบห้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานจ้างภายในเดือนกันยายน พ.ศ.2563 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตามที่กำหนดในผนวก 1 และ ผนวก 2

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขสัญญานี้ กำหนดจ่ายเงินภายใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้รับจ้างยื่นใบแจ้งค่าใช้จ่ายประจำงวด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบความถูกต้องของงาน และลงนามรับรองความถูกต้องของงานว่าครบถ้วนเรียบร้อยดีแล้วทุกประการ



สมศ



ANZEN SYSTEM CO., LTD.
บริษัท อานเซน ซิสเต็ม จำกัด

ข้อ 4 เงินประกันผลงาน/หลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงิน 3,932.25 บาท (สามพันเก้าร้อยสามสิบสองบาทยี่สิบห้าสตางค์) เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินค่าจ้างพัสดุมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หากผู้รับจ้างผิดสัญญาหรือกระทำการให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างยึดหลักประกันดังกล่าวเพื่อชำระหนี้ได้และคู่สัญญาตกลงให้หลักประกันดังกล่าวมีอายุตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ หากมีเหตุใดมาทำให้หลักประกันสิ้นอายุหรือหลุดพ้นไปจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันอื่นที่ไม่น้อยกว่าหลักประกันเดิมมามอบให้ผู้ว่าจ้างให้มีอายุการประกันให้ครบความรับผิดชอบตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว โดยปราศจากดอกเบี้ย (ถ้ามี)

ข้อ 5 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2562 และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2563 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือทำงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 6 การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้การบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ศูนย์กลางจรปิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต้อยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขตลอดอายุสัญญาจ้างนี้

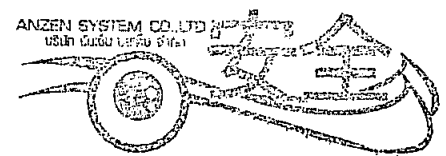
Handwritten signature



สมศ

Handwritten signature

Handwritten signature



ข้อ 7 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือ บางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือ พันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือ ของตัวแทน หรือ ลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ 8 การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญอย่างผู้ประกอบการวิชาชีพพึงกระทำ

ข้อ 9 ค่าปรับ

หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือแก้ไขในแต่ละครั้งล่าช้ากว่ากำหนด และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.10 ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน ทั้งนี้เป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาของแต่ละงวดงานหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงาน แล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 10 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้การบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราว สำหรับงานบำรุงรักษาและวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา ตามที่จะเห็นสมควร

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular stamp with Thai text and a rectangular stamp with the text "ANZEN SYSTEM CO., LTD." and Thai text.

ข้อ 11 การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 12 การทำบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานจ้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้าง รวมทั้งวัสดุขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่างๆ (ถ้ามี) เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันที

ข้อ 13 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย จากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ข้อ 14 การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือ ความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

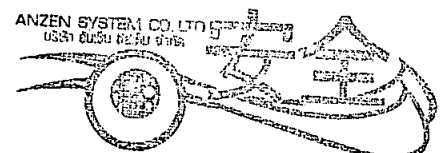
การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

Handwritten signature



ANZEN

Handwritten signature



สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่าง
ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(ดร.นันทิพงษ์ อนันต์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายวรพจน์ หินมาลัย)

กรรมการ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายสุรชัย โตสอย)

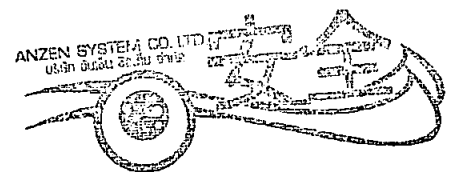
กรรมการ

ลงชื่อ.....พยาน
(นางกิมวรา ปริญาภาพ)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....พยาน
(นายจิรวัฒน์ ทูเรียน)

ช่างเทคนิค



รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)

การบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์มือถือวงจรรปิด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ที่จะจ้างเหมาการบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์มือถือวงจรรปิด ที่ติดตั้งภายในบริเวณสำนักงาน ชั้น 19 และ 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เพื่อตรวจสอบสภาพการทำงานทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้ระบบอยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและตลอดเวลา และสามารถแก้ไขปัญหาด้านเทคนิคที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัย และสร้างความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่และทรัพย์สินภายในบริเวณสำนักงาน

2. วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 เพื่อให้ระบบโทรศัพท์มือถือวงจรรปิดของสำนักงานสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อบำรุงรักษาและป้องกันระบบรักษาความปลอดภัยของสำนักงานด้วยระบบโทรศัพท์มือถือวงจรรปิด ไม่ให้เกิดปัญหาขัดข้อง หรือมีความเสียหายเกิดขึ้น

2.3 เพื่อทำการซ่อมแซม แก้ไข อุปกรณ์บันทึกภาพ อุปกรณ์ภายในระบบทั้งหมดกรณีที่เกิดข้อขัดข้องหรือชำรุดเสียหาย

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

เป็นการจ้างบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์มือถือวงจรรปิด ที่ติดตั้งภายในบริเวณสำนักงาน ชั้น 19 และ 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ โดยเป็นการตรวจสอบและบำรุงรักษาทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ สายสัญญาณ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ทำให้ระบบระบบโทรศัพท์มือถือวงจรรปิดทำงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยผู้รับจ้างจะต้องมีหน้าที่ในการบำรุงรักษาระบบทั้งในแบบ Preventive Maintenance (PM) และแบบ Corrective Maintenance (CM) รวมถึงการปรับแต่งค่าเพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

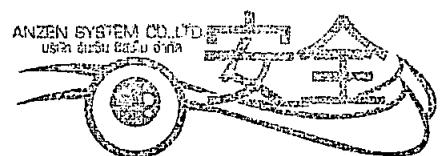
4. รายละเอียดการดำเนินงาน

4.1 ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์มือถือวงจรรปิดแบบ Preventive Maintenance (PM) ดังนี้

- ตรวจสอบการทำงาน และทำความสะอาดอุปกรณ์ทั้งหมด อย่างน้อย 1 ครั้ง / 3 เดือน
- จัดการซ่อมหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่มีปัญหา (กรณีที่จะต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ หากอุปกรณ์ชิ้นนั้นไม่อยู่ในระยะประกัน ค่าใช้จ่ายของอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา หรือแล้วแต่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณา)

สมศ
สมศ

ภิกษา เอกภววัฒน์
ANZEN SYSTEM CO., LTD.
บริษัท อีเอ็น เอส ซี จำกัด



- บำรุงรักษา System Software (Firmware) และ ที่ติดตั้งไว้บนเครื่องบันทึกภาพ ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอยู่ในสภาวะปกติ
- ตรวจสอบ Alarm/Error ของระบบ แจ้งให้ สมศ. ทราบ และทำการแก้ไขเพื่อให้อยู่ในสภาวะการทำงานปกติ
- บริหารจัดการระบบ ทำการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าทั้งทางด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ตามที่ได้รับการร้องขอ หรือ เพื่อทำการปรับปรุงให้ระบบมีประสิทธิภาพในการทำงานที่ดียิ่งขึ้น
- ในกรณีที่พบจุดบกพร่องของสายสัญญาณ ให้ทำการปรับปรุงข้อบกพร่องของระบบสายสัญญาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน
- ทำการตรวจสอบและบำรุงรักษา Label ของสายสัญญาณที่ติดตั้งไว้อยู่เดิมให้สามารถทราบได้ว่าต้นสายและปลายสายอยู่ที่ใด หากพบว่ามี การชำรุดให้ทำการเปลี่ยนใหม่

4.2 ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบโทรทัศน์กล้องวงจรปิด แบบ Corrective Maintenance ในกรณีที่มีการขัดข้องเกิดขึ้นทำให้ระบบใช้งานไม่ได้ดังนี้

- กรณีที่มีการขัดข้องเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ เข้ามาแก้ปัญหาที่ สมศ. ภายใน 4 ชั่วโมงหลังจากได้รับการแจ้งจาก สมศ. และจะต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ดังตามปกติ ภายใน 24 ชั่วโมง และ ในกรณีที่จะต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ หากอุปกรณ์ชิ้นนั้นไม่อยู่ในระยะประกัน ค่าใช้จ่ายของอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดหา หรือแล้วแต่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณา และให้ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับอุปกรณ์ โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการวิเคราะห์ ซ่อมแซม และ/หรือ จัดหาอุปกรณ์ทดแทนอุปกรณ์ของ สมศ. จนกว่าการซ่อมแซมจะแล้วเสร็จ
- ทำการแก้ปัญหาที่เกิดจากอุปกรณ์เสียหายอันเกิดจากตัวอุปกรณ์ (Hardware) หรือการเชื่อมต่อที่ส่งผลกระทบต่อระบบ หรือ ข่ายสาย หรือ การ Configuration และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของระบบ
- บันทึกรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งแจ้งเจ้าหน้าที่ สมศ. ทุกครั้งหลังดำเนินการเสร็จ

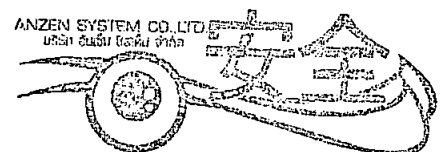
4.3 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและบริหารจัดการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด โดยดำเนินการดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องจัดทีมงานที่มีความรู้ความสามารถ พร้อมทั้งประสบการณ์ในการบริหารจัดการ การให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ สมศ. ในการบริหารจัดการ/ใช้งานระบบโทรทัศน์กล้องวงจรปิด
- ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและค้นหาสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ไข บันทึกเป็นรายงานให้ สมศ. ทราบทุกครั้ง
- ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งปัญหาขัดข้องของระบบ ที่ได้รับแจ้งมาจากผู้ผลิตและการปรับปรุงส่วนของโปรแกรมที่ใช้แก้ปัญหาข้อบกพร่องของโปรแกรมและระบบ ให้ สมศ. ทราบทุกครั้งเมื่อมีการปรับปรุง และต้องจัดส่ง Patches, Firmware ของอุปกรณ์เครือข่ายตามที่ผู้ผลิต

สมศ.
สมศ.

อนันต์ สมศักดิ์ ภัททา เอกชนวนนท์

ANZEN



แนะนำ และจัดทำรายงานการปรับปรุง Patches, Firmware (Version, Date, Time) นั้น ให้ สมศ.ทราบ และกรณีที่ สมศ. ร้องขอ โดย สมศ.มีสิทธิ์กำหนดให้ผู้รับจ้างไปดำเนินการ ติดตั้งส่วนของโปรแกรมดังกล่าว

- เพื่อความพร้อมและประสิทธิภาพในการบำรุงรักษา ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำเอกสารโดยจะต้อง จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 45 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา ดังนี้
 - 1) แผนผังการเชื่อมต่อ (Diagram) ของระบบ (ชั้น 19 และชั้น 24)
 - 2) แผนผังการเชื่อมโยงสายสัญญาณการเชื่อมโยงอุปกรณ์เครือข่าย ภายในศูนย์ข้อมูล และคอมพิวเตอร์
- ผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยนแปลง Policy ต่างๆ ของอุปกรณ์ Switch และอุปกรณ์อื่นๆ ตามความเหมาะสมหรือตามที่ สมศ.กำหนด โดยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อระบบที่ใช้อยู่เดิม

4.4 ผู้รับจ้างจัดทำรายงานการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ดังนี้

- รายงานการตรวจเช็คอุปกรณ์ สำหรับกรณีการทำ Preventive Maintenance (PM) โดยมีรายละเอียดดังนี้ ชนิดอุปกรณ์ หมายเลขอุปกรณ์ (Serial Number) วันเวลาที่เข้าตรวจ และผลของการตรวจเช็คการบำรุงรักษาอุปกรณ์ โดยแยกเป็นรายอุปกรณ์ และระยะเวลา การบันทึกข้อมูลบนระบบ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อของผู้ดำเนินการ
- รายงานการรับแจ้งปัญหา และการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่รับแจ้งดังกล่าว สำหรับกรณี การทำ Corrective Maintenance (CM) โดยมีรายละเอียดดังนี้ ชนิดอุปกรณ์ หมายเลข อุปกรณ์ (Serial Number) วันเวลาที่ได้รับแจ้ง วันเวลาที่ถึงสำนักงานที่อุปกรณ์ชำรุด วัน เวลาที่แก้ไขแล้วเสร็จ สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาหรือเสีย รายละเอียดการแก้ไข ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้แจ้งและรับแจ้ง รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการแก้ไข
- ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานดังกล่าวข้างต้น จำนวน 1 ชุด ส่งมอบให้ สมศ.เพื่อใช้ควบคุม การดำเนินงานเป็นรายงวดงาน

4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน จัดทีมที่ปรึกษา ประวัติ/รายละเอียดผู้เข้ามาทำการ บำรุงรักษาระบบ กำหนดสถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก และกำหนดผู้รับผิดชอบและ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของเจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบ) ที่สามารถให้ความช่วยเหลือด้านระบบฯ ได้อย่าง ชัดเจน เพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้องในช่วงเวลา 08.30 – 16.30 น. โดยให้ส่งเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

4.6 ทำการบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของสำนักงาน โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้บริการตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ซึ่งผู้รับจ้างต้องเข้ามาให้บริการ ณ ชั้น 24 ศูนย์ข้อมูลและคอมพิวเตอร์ สมศ. และ ชั้น 19 หรือตามเวลาที่สำนักงานกำหนด

4.7 ในกรณีที่เมื่อเหตุสุดวิสัยอันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างเห็นสมควรขอขยายเวลาการทำงานออกไป ให้เป็นดุลยพินิจของ สมศ. ที่จะอนุญาตขยายเวลาการทำงานได้ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุผล ณ วันที่เกิดเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด เป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 3 วัน เพื่อใช้ประกอบการตรวจรับ

Handwritten signature

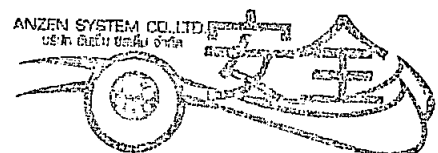


สมศ.

Handwritten signature and text: อดิศักดิ์ อดิศักดิ์ รักษาเขต เอกชนร่วม

Handwritten signature

Handwritten signature



5.งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

6.ระยะเวลาส่งมอบ

6.1 สถานที่ส่งมอบ สมศ.

6.2 กำหนดส่งมอบงานเป็นไปตามข้อกำหนด

6.3 ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

6.4 รายการส่งมอบของ หรือ งาน

งวดที่ 1/4 ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2562

งวดที่ 2/4 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2563

งวดที่ 3/4 ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2563

งวดที่ 4/4 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2563

กำหนดการจ่ายเงินจะจ่ายหลังจากที่ “ผู้รับจ้าง” ได้ทำการส่งมอบงาน และ “คณะกรรมการตรวจรับ” ได้ทำการตรวจสอบรายละเอียดการเข้าดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดให้เป็น 4 งวด งวดละเท่า ๆ กัน

6.5 เอกสารประกอบการส่งมอบ

- ส่งมอบแผนการเข้าบำรุงรักษาอุปกรณ์ (Preventive Maintenance : PM) ตลอดเวลา รับประกันให้ สมศ. ภายใน 30 วันถัดจากวันลงนามในสัญญา
- รายงานการตรวจเช็ค บำรุงรักษาระบบ การซ่อมแซมแก้ไข(ถ้ามี) ซึ่งภายหลังจากการเข้าบำรุงรักษาระบบฯ “ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบงานรายงานการบำรุงรักษาให้ “ผู้ว่าจ้าง” หรือ “ผู้ดูแลระบบ” หรือ “คณะกรรมการตรวจรับ” ลงนามรับทราบทุกครั้ง
- รายงานสรุปการรับแจ้งปัญหาจากสำนักงานและวิธีดำเนินการ
- รายงานกรณีระบบไม่สามารถใช้งานได้ หรือเกิด Error หรือ เกิดความเสียหายกับอุปกรณ์ภายในระบบ พร้อมสรุปสถิติ และปัญหาการเกิดเหตุขัดข้องในการใช้งานระบบ (ถ้ามี)

7.คุณสมบัติผู้เสนอราคา

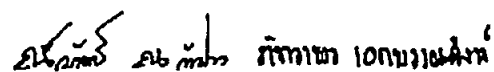
7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

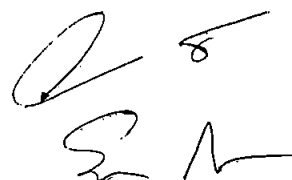
7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

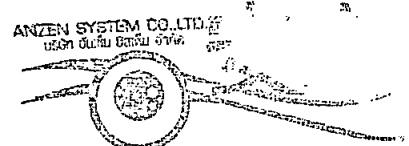
7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง


สมศ.


บริษัท อังเซน สิสเต็ม จำกัด



ANZEN SYSTEM CO., LTD.
บริษัท อังเซน สิสเต็ม จำกัด


7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

7.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้

7.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

7.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

7.11 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพว.) กำหนด

8. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

9. ผู้รับผิดชอบ

9.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานระบบสนับสนุน

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

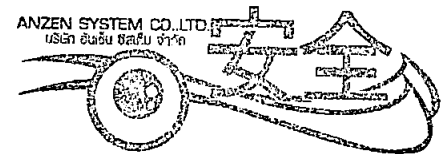
เลขที่ 128 อาคารพญาไทพลาซ่า แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2216 3955 โทรสาร 0 2216 5044-6

9.2 ผู้จัดทำรายละเอียดและข้อกำหนด (TOR)

1. นางสาวภัทราพร เอกบรรณสิงห์ ประธานกรรมการ

2. นางสาวณัฐภัทร์ ณ ลำปาง กรรมการ



Handwritten signature



สมศ

Handwritten signature

Handwritten signature and text: อดิศักดิ์ ณ ลำปาง รักษาการแทน