



กัมฉบบ

สัญญาจ้างจัดทำเงินเดือนบุคลากร สมค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

สัญญาเลขที่ ภอก.2563/6

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ผู้เสียภาษี 099-4-00000833-3 เลขที่ 128 ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2216 3955 โทรสาร 0 2216 5044-6 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ.2562 ระหว่าง สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดย ดร.นันทา หงวนดัด รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ธรรมนิติการบัญชีและภาษีอากร จำกัด มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 5 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ 0 2596 0500 โทรสาร 0 2596 0540 โดย นายปกิต พัฒนกุล นายไพศาล พืชมงคล นายดุยทัศน์ พืชมงคล นางสาวปนัดดา กาญจนดิษฐ์ นางสาวจันทร์ณี เตชะวัชรากัยกุล และนางสาวดารารัตต์ พืชมงคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ทะเบียนเลขที่ 0105527002350 เมื่อวันที่ 17 มกราคม พ.ศ.2527 หนังสือรับรองเลขที่ E10091220042533 ออกให้ ณ วันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ.2562 กรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท เป็นผู้ลงนามในสัญญาตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างจัดทำเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้



[Handwritten signature]



ซึ่งในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้รับคำอธิบายและเข้าใจการดำเนินงานทุกๆ ขั้นตอนโดยละเอียดดีแล้ว หากเกิดข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ผู้รับจ้างจะต้องรีบขอคำอธิบายต่างๆ จากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานฯ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับปรุง แก้ไขรูปแบบ เทคนิคต่างๆ ให้เหมาะสม กับสถานการณ์ได้ตามความจำเป็น

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก 1 ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาบริการจัดทำเงินเดือนบุคลากร สมศ. (Payroll)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

จำนวน 1 หน้า

ผนวก 2 ใบเสนอราคาเลขที่ กบข.399/2562-PR1 ลงวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2562 จำนวน 3 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงินทั้งสิ้น 154,080.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย แล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน จำนวน 12 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ.2562 ไม่เกินเดือนละ 12,840 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) สำหรับเจ้าหน้าที่ไม่เกิน 130 คน/เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.2562 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ชำระตามจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างจริง

งวดที่ 2 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2562 ไม่เกินเดือนละ 12,840 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) สำหรับเจ้าหน้าที่ไม่เกิน 130 คน/เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2562 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ชำระตามจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างจริง

งวดที่ 3 เดือนธันวาคม พ.ศ.2562 ไม่เกินเดือนละ 12,840 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) สำหรับเจ้าหน้าที่ไม่เกิน 130 คน/เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนธันวาคม พ.ศ.2562 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ชำระตามจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างจริง

งวดที่ 4 เดือนมกราคม พ.ศ.2563 ไม่เกินเดือนละ 12,840 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) สำหรับเจ้าหน้าที่ไม่เกิน 130 คน/เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนมกราคม พ.ศ. 2563 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ชำระตามจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างจริง



Handwritten signature and initials.

Handwritten signature and initials, with the word 'สมศ' (S.M.S.) written below.

งวดที่ 5 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2563 ไม่เกินเดือนละ 12,840 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบ บาทถ้วน) สำหรับเจ้าหน้าที่ไม่เกิน 130 คน/เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ชำระตามจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างจริง

งวดที่ 6 เดือนมีนาคม พ.ศ.2563 ไม่เกินเดือนละ 12,840 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบ บาทถ้วน) สำหรับเจ้าหน้าที่ไม่เกิน 130 คน/เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.2563 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ชำระตามจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างจริง

งวดที่ 7 เดือนเมษายน พ.ศ.2563 ไม่เกินเดือนละ 12,840 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบ บาทถ้วน) สำหรับเจ้าหน้าที่ไม่เกิน 130 คน/เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนเมษายน พ.ศ.2563 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ชำระตามจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างจริง

งวดที่ 8 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2563 ไม่เกินเดือนละ 12,840 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบ บาทถ้วน) สำหรับเจ้าหน้าที่ไม่เกิน 130 คน/เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2563 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ชำระตามจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างจริง

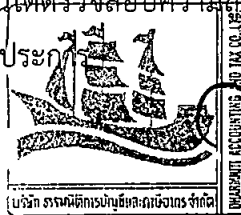
งวดที่ 9 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2563 ไม่เกินเดือนละ 12,840 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบ บาทถ้วน) สำหรับเจ้าหน้าที่ไม่เกิน 130 คน/เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2563 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ชำระตามจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างจริง

งวดที่ 10 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2563 ไม่เกินเดือนละ 12,840 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบ บาทถ้วน) สำหรับเจ้าหน้าที่ไม่เกิน 130 คน/เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2563 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ชำระตามจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างจริง

งวดที่ 11 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2563 ไม่เกินเดือนละ 12,840 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบ บาทถ้วน) สำหรับเจ้าหน้าที่ไม่เกิน 130 คน/เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2563 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ชำระตามจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างจริง

งวดที่ 12 เดือนกันยายน พ.ศ.2563 (งวดสุดท้าย) ไม่เกินเดือนละ 12,840 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) สำหรับเจ้าหน้าที่ไม่เกิน 130 คน/เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนกันยายน พ.ศ.2563 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ชำระตามจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างจริง

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขสัญญานี้ กำหนดจ่ายเงินภายใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้รับจ้างยื่นใบแจ้งหนี้ ประจำเดือน และคณะกรรมการตรวจรับงานได้ตรวจสอบความถูกต้องของงาน และลงนามรับรองความถูกต้องของงานว่าครบถ้วน เรียบร้อยดีแล้วทุกประการ



Handwritten signature and initials in black ink.

Handwritten signature and initials in black ink, with a large stylized mark below.

ข้อ 4 เงินประกันผลงาน/หลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเช็คเลขที่ 00509916 ธนาคารกรุงไทย สาขานนทบุรี ลงวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ.2562 จำนวนเงิน 7,704.00 บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยสี่บาทถ้วน) เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาพัสดุมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หากผู้รับจ้างผิดสัญญาหรือกระทำการให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างยึดหลักประกันดังกล่าวเพื่อชำระหนี้ได้และคู่สัญญาตกลงให้หลักประกันดังกล่าวมีอายุตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ หากมีเหตุใดมาทำให้หลักประกันสิ้นอายุหรือหลุดพ้นไปจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันอื่นที่ไม่น้อยกว่าหลักประกันเดิมมามอบให้ผู้ว่าจ้างให้มีอายุการประกันให้ครบความรับผิดชอบตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว โดยปราศจากดอกเบี้ย (ถ้ามี)

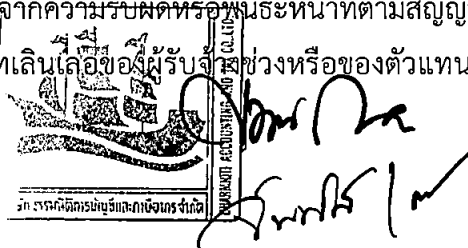
ข้อ 5 กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มจัดทำเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.2562 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.2563 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือทำงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 6 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่นความยินยอมดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้น ทุกประการ


กรุงเทพมหานคร
นายกเทศมนตรีกรุงเทพมหานคร


สมศ

ข้อ 7 ค่าปรับ

หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือแก้ไขในแต่ละครั้ง ล่าช้ากว่ากำหนด และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.10 ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน เป็นจำนวนเงิน 154.08 บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทแปดสตางค์) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้นหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 8 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้

ข้อ 9 การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 10 การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือ ความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่งจะอยู่เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาเห็นสมควร



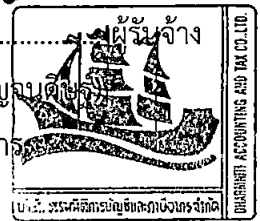
Handwritten signature and a large heart symbol with the text 'สพค' (S.P.K.) below it.

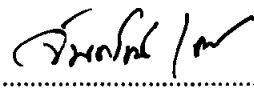
สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่าง
ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

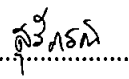
ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(ดร.นิทัศน์ หิรันตัต)

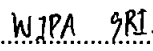
รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง
(นางสาวปนัดดา กาญจนศิโรกุล)
กรรมการผู้จัดการ



ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง
(นางสาวจันทรีณี เตชะวัชรากุล)
กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ..........พยาน
(นางสาวสุริยารณ์ สุตสาคร)
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........พยาน
(นางสาววิภา ศรีบุญชำ)
ผู้จัดการฝ่ายบริการเงินเดือน



ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาบริการจัดทำเงินเดือนบุคลากร สมศ. (Payroll)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ขอบเขตการดำเนินการมีดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลเบื้องต้นของสำนักงาน บุคลากร สมศ. และลูกจ้างที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเงินเดือนและเงินได้ ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน ข้อมูลบุคลากร สมศ.และลูกจ้างที่เกี่ยวข้อง โดยมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน
๒. คำนวณเงินเดือนและเงินได้ของบุคลากร สมศ. และลูกจ้างที่เกี่ยวข้องทุกเดือน
๓. สรุปการจ่ายเงินเดือนและเงินได้ของแต่ละบุคคล
๔. สรุปแจ้งรายละเอียดเงินเดือนและเงินได้แต่ละเดือน
๕. สรุปยอดรวมของแต่ละหน่วยงานพร้อมรายละเอียดให้กับสำนักงาน
๖. จัดทำและนำส่งรายละเอียดเงินเดือนและเงินได้ของบุคลากร สมศ.และลูกจ้างที่เกี่ยวข้องสำหรับธนาคาร
๗. จัดทำ Slip เงินเดือนในรูปแบบเอกสารก่อนที่จะได้รับเงินเดือน
๘. จัดทำและนำส่งแบบภาษี ภ.ง.ด.๑ ต่อกรมสรรพากรในรูปแบบเอกสารหรือแผ่นข้อมูลหรืออินเทอร์เน็ต ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป
๙. จัดทำรายงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและนำส่งบริษัทจัดการกองทุน ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันจ่ายค่าจ้าง
๑๐. จัดทำรายงาน ภ.ง.ด.๑ ก. ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม และนำส่งต่อกรมสรรพากรในรูปแบบเอกสารหรืออินเทอร์เน็ตภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์
๑๑. จัดทำหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่ายของบุคลากรแต่ละคน ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม
๑๒. จัดทำร่างสรุป ภ.ง.ด.๙๐/๙๑ ประจำปีของบุคลากร สมศ.และลูกจ้างแต่ละคนตามที่ได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลไว้
๑๓. คำนวณการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ/โบนัส (ถ้ามี) งดเว้นจากการจ่ายค่าจ้างเดือนธันวาคมของทุกปี

สิ่งที่สำนักงานจัดเตรียมให้

๑. ข้อมูลสำนักงาน ประกอบด้วย ชื่อ-ที่ตั้งของสำนักงาน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่บัญชีธนาคาร และเลขที่บัญชีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
๒. ข้อมูลบุคลากร สมศ. ประกอบด้วย ประวัติเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่เกี่ยวข้อง เลขที่บัญชีธนาคาร เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่สมาชิกและวันที่สมัครเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
๓. รายละเอียดเงินได้รายเดือน รวมทั้งค่าล่วงเวลา เงินได้อื่นๆ และค่าใช้จ่ายรายบุคคล
๔. ข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงรายเดือน
๕. อื่นๆ (ถ้ามี)



จันทิมา ใจ

สมศ.
Ks R Ka

วันที่ 9 ตุลาคม 2562

เรื่อง ขอเสนอบริการจัดทำเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

เลขที่ 128 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 24 ถนนพญาไท

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000000833

ตามที่ท่านมีความประสงค์ให้บริษัท ธรรมนิติการบัญชีและภาษีอากร จำกัด เป็นผู้ให้บริการจัดทำเงินเดือนสำหรับพนักงาน สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) นั้น บริษัทฯ รู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งและใคร่ขอเรียนให้ทราบถึงขอบเขตการบริการ วิธีการดำเนินการ ตลอดจนอัตราค่าบริการดังนี้

1. ขอบเขตบริการ

งานรายเดือน :

- 1.1 จัดทำข้อมูลเบื้องต้น
- 1.2 คำนวณเงินเดือนของพนักงาน
- 1.3 สรุปการจ่ายเงินเดือนแต่ละบุคคล
- 1.4 สรุปแจ้งรายละเอียดเงินเดือนแต่ละเดือนเสนอผู้บริหาร
- 1.5 สรุปยอดรวมของแต่ละหน่วยงานให้กับเจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน
- 1.6 จัดทำและนำส่งรายละเอียดเงินเดือนพนักงานสำหรับธนาคาร
- 1.7 จัดทำ Slip เงินเดือนในรูปแบบเอกสาร
- 1.8 จัดทำและนำส่งแบบภาษี ภ.ง.ด.1 ต่อกรมสรรพากรในรูปแบบเอกสารหรือแผ่นข้อมูลหรืออินเทอร์เน็ต ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป
- 1.9 จัดทำรายงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและนำส่งบริษัทจัดการกองทุนภายใน 3 วันทำการ นับจากวันจ่ายค่าจ้าง

งานรายปี :

- 1.10 จัดทำรายงาน ภ.ง.ด. 1ก ภายในวันที่ 31 มกราคม พ.ศ.2563 และนำส่งต่อกรมสรรพากรในรูปแบบเอกสารหรืออินเทอร์เน็ตภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2563
- 1.11 จัดทำหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย ของพนักงานแต่ละคน ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ภายในวันที่ 31 มกราคม พ.ศ.2563
- 1.12 จัดทำร่าง ภ.ง.ด.91 ภายในวันที่ 31 มกราคม พ.ศ.2563
- 1.13 คำนวณการจ่ายโบนัสงวดเดียวกับการจ่ายค่าจ้างเดือนธันวาคมของทุกปี

178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 5 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800. /คาบบริจ
178 Dharmniti Building 5th Floor, Soi Permsap (Prachachuen 20), Prachachuen Road, Bangsue, Bangkok 10800.
Tel : 0-2596-0500 Fax : 0-2596-0540 E-mail : dha@dharmniti.co.th Website : www.dha.co.th

2. ขอบเขตบริการ (เพิ่มเติม)

- 2.1 ลูกค้าจะจัดส่งข้อมูลเงินเดือนสรุป (บาท) และข้อมูลค่าล่วงเวลาพนักงานเป็นจำนวนชั่วโมงเป็นไฟล์ Excel ให้บริษัทฯ ล่วงหน้า 5 วันทำการ ก่อนวันจ่ายเงินเดือน (ข้อมูลตามข้อ 2.1 ต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์พร้อมทำงาน)
- 2.2 อัตราค่าบริการตามข้อเสนอนี้ได้รวมถึง บริการรับ-ส่งเอกสาร (เขตราชเทวี) โดยพนักงานขนส่งของบริษัทจำนวน 4 รอบต่อเดือน (กรณีมีการรับ-ส่งเอกสารมากกว่า 4 รอบ บริษัทคิดค่าบริการเพิ่มจำนวน 200 บาทต่อรอบ)
- 2.3 จัดทำพร้อมนำส่งรายการเงินสมทบประกันสังคม (สปส.1-10) และจัดทำรายงานเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (กท 20 ก) สำหรับพนักงานจำนวนไม่เกิน 1 - 9 คน มูลค่า 450 บาทต่อเดือน
- 2.4 จัดทำรายงานเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (กท 20 ก) กรณีพนักงานอายุเกิน 60 ปี สำหรับพนักงานจำนวนไม่เกิน 1 - 3 คน มูลค่า 450 บาทต่อเดือน

หมายเหตุ : ค่าบริการตามข้อ 2.3 - 2.4 บริษัทไม่เรียกเก็บค่าบริการเป็นระยะเวลา 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ.2562 - วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ.2563)

3. ค่าบริการและการจัดเก็บ

- 3.1 ค่าบริการตามข้อ 1.1 - 1.13
 - กรณีภาษีหัก ณ ที่จ่าย สำหรับพนักงานจำนวนไม่เกิน 1 - 100 คน มูลค่า 9,000 บาทต่อเดือน กรณีพนักงานมากกว่า 100 คน บริษัทคิดค่าบริการเพิ่มคนละ 100 บาทต่อคนต่อเดือน
 - กรณีภาษีออกให้ บริษัทคิดค่าบริการ 1,000 บาทต่อคนต่อเดือน (ถ้ามี)
- 3.2 กรณีคำนวณ โบนัสแยกจ่ายจากค่าจ้างรายเดือน บริษัทคิดค่าบริการครั้งละ 50% ของค่าบริการรายเดือน
- 3.3 การวางบิล - เมื่องานเสร็จสมบูรณ์และส่งมอบงาน
- 3.4 การจัดเก็บ - ภายในสิ้นเดือนของเดือนที่ส่งมอบงาน
- 3.5 ค่าบริการดังกล่าวก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%
- 3.6 ค่าบริการดังกล่าวไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งท่านจะต้องชำระในอัตราที่กฎหมายกำหนด

4. การรักษาความลับ

บริษัทฯ ราบว่าข้อมูลเงินเดือนพนักงานของลูกค้าถือเป็นความลับที่สำคัญของลูกค้า บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเปิดเผยข้อมูล เอกสาร หรือข้อมูลอื่นใดที่ได้รับทราบ หรือจัดทำขึ้นเกี่ยวกับการจัดทำเงินเดือน หรือเผยแพร่ด้วยวิธีใดๆ ก็ตามอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อลูกค้าโดยเด็ดขาด และจะจัดส่งมอบงานเฉพาะบุคคลที่ลูกค้ากำหนดให้เป็นผู้ติดต่อประสานงานเท่านั้น

5. การใช้บริการและการบอกเลิกสัญญา

- 5.1 ต้องใช้บริการอย่างน้อย 1 ปี หากมีการบอกเลิกสัญญาก่อน 1 ปีจะต้องเสียค่าปรับตามจำนวนเดือนที่เหลือ โดยคำนวณจากค่าบริการต่อเดือน
- 5.2 ในกรณียกเลิกสัญญาบริการจัดทำเงินเดือน ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน
- 5.3 ในกรณีมีการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลเงินเดือนพนักงานจากลูกค้า และทางบริษัทได้มีการจัดเตรียมเอกสารเพื่อนำส่ง หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูล ทางบริษัทขอสงวนสิทธิจัดส่งเอกสารในรูปแบบ ไฟล์ Excel และเอกสารทาง E-mail

Handwritten signature and stamp area with text: "จึงเรียนมา" and "ส.ค."

6. ในกรณีมีความเสียหายเกิดขึ้น

ในกรณีมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการให้บริการ บริษัทยินดีชดเชยค่าเสียหายตามจริงแต่ไม่เกิน
ค่าบริการ 1 เดือนของเดือนที่เกิดความเสียหาย

หมายเหตุ : ถูกคัดกลงให้ความร่วมมือในการให้บริการของบริษัท ดังนี้

- (1) บริษัทขอขึ้นชั้นอัตราค่าบริการตามข้อเสนอภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ออกหนังสือ
เสนอบริการฉบับนี้
- (2) บริษัทขอขอปรับอัตราค่าบริการเพิ่มภายใน 90 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งแล้วว่า
ขอบเขตงานหรือเงื่อนไขการทำงานไม่ตรงกับที่ได้รับข้อมูลในตอนต้น
- (3) ข้อตกลงนี้มีกำหนด 1 ปี นับแต่วันจ่ายเงินเดือนแรกเป็นต้นไป และเมื่อครบกำหนด
อายุสัญญา บริษัทสามารถปรับค่าบริการขึ้น 5% เพื่อให้สอดคล้องกับมูลค่าเงินตามภาวะ
เงินเฟ้อของเศรษฐกิจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามตกลงให้บริการข้างท้ายหนังสือเสนอบริการฉบับนี้ด้วย จัก
เป็นพระคุณยิ่ง

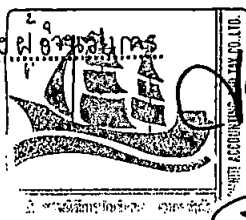
ขอแสดงความนับถือ
ในนามบริษัท ธรรมนิติการบัญชีและภาษีอากร จำกัด

WIPA 9R1.

(นางสาววิภา ศรีบุญจำ)
ผู้จัดการฝ่ายบริการเงินเดือน

ติดต่อ : นางสาวนิตา ทองเย็น
โทรศัพท์มือถือ : 096-138-9562
โทรศัพท์ : 02-596-0500 ต่อ 328 โทรสาร : 02-585-9204
E-mail : chanidat@dharmniti.co.th
ตกลงให้บริการตามข้อเสนอ

ลงชื่อ ตำแหน่ง
(.....)



Handwritten signature and stamp of the company.