



สัญญาจ้างพนักงานรับ-ส่งเอกสาร

สัญญาเลขที่ ภอก.2563/3

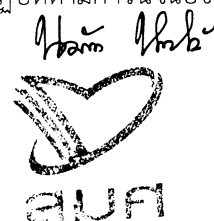
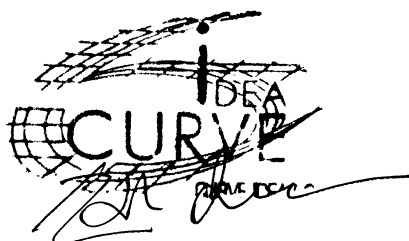
สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ผู้เสียภาษี 099-4-00000833-3 เลขที่ 128 ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2216 3955 โทรสาร 0 2216 5044-6 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ.2562 ระหว่าง สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดย ดร.นันทา หงวนดัด รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เคป ไอเดีย จำกัด สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ 545/5 ซอยสีลม 11 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทร 02 635 4577-8 โทรสาร 02 635 4579 โดยนายสมชาย ภาวงศ์จิตสกุล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ทะเบียนเลขที่ 0105548126015 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2548 หนังสือรับรองเลขที่ สจ.4 100797 ออกให้ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2562 ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างจัดส่งพนักงานเพื่อทำหน้าที่รับ-ส่งเอกสาร จำนวน 1 คน ประจำสำนักงานของผู้ว่าจ้าง โดยพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องประจำอยู่ที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างในวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ตั้งแต่เวลา 08.00-17.00 น. ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในด้านรับ-ส่งเอกสาร ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือนค่าจ้างพนักงาน โบนัส และสวัสดิการ ค่าประกันสังคม ค่าน้ำมันรถ ค่าเสื่อมราคา ค่าซ่อมรถ ค่าประกันอุบัติเหตุ เอกสารประกอบการประชุมและอื่นๆ

ในกรณีที่ความในสัญญาฉบับนี้มีความขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง



ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก 1 รายละเอียดและข้อกำหนดงานจ้างเหมาบริการพนักงานรับ-ส่งเอกสาร จำนวน 4 หน้า

ผนวก 2 ใบเสนอราคา วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2562 จำนวน 1 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณี
ที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3 ระยะเวลาการให้บริการ

สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาแต่ระยะเวลาการคำนวณค่าจ้างตามสัญญานี้ให้มีกำหนด
12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2563 โดยพนักงานรับ-ส่งเอกสารของ
ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามที่จ้างอย่างเต็มกำลังและความสามารถให้แก่สำนักงานตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงินทั้งสิ้น 210,000.00 บาท (สองแสน
หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมา
รวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน จำนวน 12 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 17,500 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.2562 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

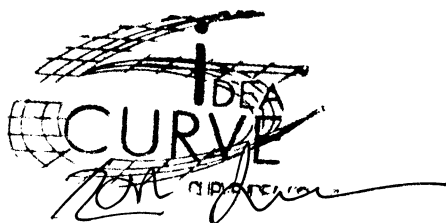
งวดที่ 2 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 17,500 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2562 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 3 เดือนธันวาคม พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 17,500 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนธันวาคม พ.ศ.2562 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 4 เดือนมกราคม พ.ศ.2563 เป็นจำนวนเงิน 17,500 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนมกราคม พ.ศ.2563 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 5 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2563 เป็นจำนวนเงิน 17,500 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2563 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 6 เดือนมีนาคม พ.ศ.2563 เป็นจำนวนเงิน 17,500 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.2563 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว


IDEA
CURVE


สมพร

งวดที่ 7 เดือนเมษายน พ.ศ.2563 เป็นจำนวนเงิน 17,500 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนเมษายน พ.ศ.2563 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 8 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2563 เป็นจำนวนเงิน 17,500 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ.2563 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 9 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2563 เป็นจำนวนเงิน 17,500 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ.2563 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 10 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2563 เป็นจำนวนเงิน 17,500 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.2563 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 11 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2563 เป็นจำนวนเงิน 17,500 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.2563 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 12 เดือนกันยายน พ.ศ.2563 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 17,500 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนกันยายน พ.ศ.2563 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

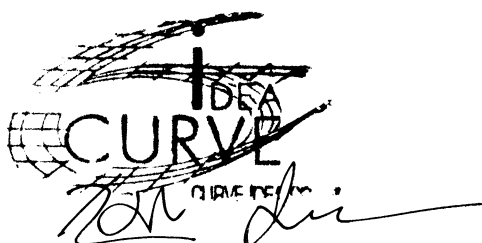
การจ่ายเงินตามเงื่อนไขสัญญานี้ กำหนดจ่ายเงินใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้รับจ้างยื่นใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายประจำเดือน และคณะกรรมการตรวจรับงานได้ตรวจสอบความถูกต้องของงานและลงนามรับรองความถูกต้องของงานครบถ้วนเรียบร้อยดีทุกประการ

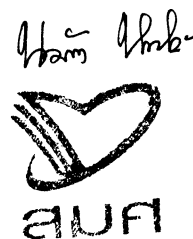
ข้อ 5 เงินประกันผลงาน/หลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงิน 10,500.00 บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาพัสดุมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หากผู้รับจ้างผิดสัญญาหรือกระทำการให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างยึดหลักประกันดังกล่าวเพื่อชำระหนี้ได้และคู่สัญญาตกลงให้หลักประกันดังกล่าวมีอายุตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ หากมีเหตุใดมาทำให้หลักประกันสิ้นอายุหรือหลุดพ้นไปจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันอื่นที่ไม่น้อยกว่าหลักประกันเดิมมามอบให้ผู้ว่าจ้างให้มีอายุการประกันให้ครบความรับผิดชอบตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว โดยปราศจากดอกเบี้ย (ถ้ามี)


IDEA
CURVE
THAI


Ham
สมศ

ข้อ 6 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของ ผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ 7 ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของพนักงานรับ-ส่งเอกสารของผู้รับจ้างไม่ว่าจงใจหรือประมาทเลินเล่อกระทำความผิดหรือการกระทำใดๆเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

กรณีพนักงานรับ-ส่งเอกสารของผู้รับจ้างไม่มาทำงานตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ไม่ว่าเพราะเหตุใด ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานคนอื่นไปแทนทันที ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างมิได้จัดส่งพนักงานไปทดแทนของวันนั้นผู้รับจ้างจะยินยอม ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินจากค่าบริการ รายเดือนของเดือนนั้นๆ วันละ 500 บาท หรือหากผู้รับจ้างได้จัดส่งพนักงานไปทดแทนของวันนั้นแต่เกินกว่าเวลา 9.30 น ผู้รับจ้างจะยินยอม ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินจากค่าบริการ รายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายชั่วโมงชั่วโมงละ 100 บาท

ข้อ 8 การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใดผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 9 การบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง และต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2563 ถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรับ-ส่งเอกสารของผู้รับจ้างมิได้ทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่ทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือทำงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง



IDEA
CURVE



สบค

หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้จ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิบอกเลิกตามสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(ดร.วิทย์ วัฒนรัตน์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน

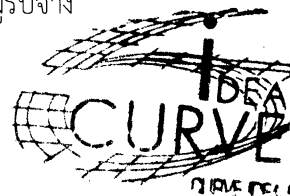
ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายสมชาย ภาวรงค์จิตสกุล)

กรรมการ



ลงชื่อ.....พยาน

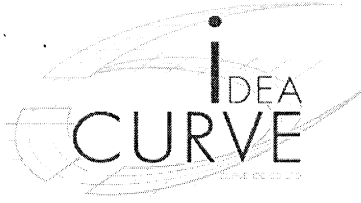
(นางสาวณัฐมิน เมาะบุลา)

นักวิชาการ

ลงชื่อ.....พยาน

(นายวิเชียร บุตติคำ)

ผู้จัดการ



CURVE IDEA CO.,LTD.

ใบเสนอราคา

วันที่ 30 กันยายน 2562

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

เรื่อง การเสนอราคาพนักงานรับ-ส่งเอกสารประจำสำนักงาน สมศ.

บริษัท เคป ไอเดีย จำกัด ได้จัดทำใบเสนอราคาพนักงานรับ-ส่งเอกสารประจำสำนักงาน สมศ. ระยะเวลา
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2563 และเอกสารแนบท้ายเกี่ยวกับรายละเอียดขอบเขตงานจ้าง
บริการพนักงานรับ-ส่งเอกสาร

อัตราค่าบริการต่อคนต่อ 1 เดือน เดือนละ 17,500.00 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

อัตราค่าบริการต่อคนต่อ 1 ปี รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 210,000.00 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

บริษัท เคป ไอเดีย จำกัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้มีโอกาสทำประโยชน์ให้กับธุรกิจของท่านโดยการให้บริการ
รับ-ส่งเอกสาร พร้อมกันนี้บริษัทฯ ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

Ham Hmk
สมศ

IDEA
CURVE

(นายสมชาย ภาวักจิตสกุล)

กรรมการผู้จัดการ

รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริการพนักงานรับ-ส่งเอกสาร

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีภารกิจหลักในการประเมินคุณภาพภายนอกและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งสำนักงานต้องจัดส่งเอกสารการดำเนินงานต่างๆ รวมทั้งเอกสารทางการเงินและบัญชี หนังสือด่วน และเอกสารการประเมินให้กับหน่วยงานภายนอก

ทั้งนี้ สำนักงานมีความจำเป็นต้องรับและส่งเอกสารกับหน่วยงานต่างๆ โดยใช้บริการรับ-ส่งเอกสารเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อสนับสนุนการรับและส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 วันและเวลาการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงาน ในวันทำการปกติ วันจันทร์-ศุกร์
- ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 8.00-17.00 น.
- วันหยุดทำการ วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามปฏิทินการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง
- บันทึกเวลาการปฏิบัติงานผ่านระบบสแกนลายนิ้วมือเป็นประจำทุกวัน

3.2 พื้นที่ในการปฏิบัติงาน

- ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล
- สนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

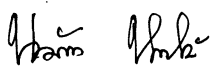
4. รายละเอียดการดำเนินงาน

4.1 สิ่งที่ได้รับจ้างต้องดำเนินการ

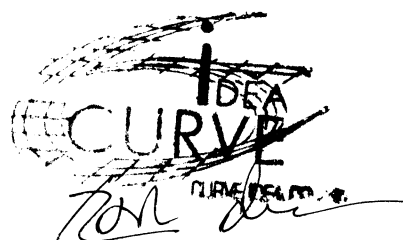
- ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบการแต่งกายที่สุภาพและเหมาะสม ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสัญญาจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ผู้รับจ้างต้องควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ และ/หรือจัดให้มีการประเมินผล

และตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

- กรณีมีพนักงานใหม่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบอย่างเป็นทางการ





5791


- กรณีพนักงานมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมหรือขาดงานโดยไม่มีเหตุอันควร บกพร่องในหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทดแทน หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างและแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบอย่างเป็นทางการ ภายใน 3 วัน

- ผู้รับจ้างต้องมีระบบการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยระบุรายละเอียดการประกัน ความเสียหายให้ชัดเจน

- ผู้รับจ้างต้องจดทะเบียนหรือได้รับการรับรองตามที่รัฐบาลหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ ทุกประการ

4.2 คุณสมบัติของพนักงาน

- เพศชาย สัญชาติไทย
- มีประสบการณ์การทำงาน
- พุดจาสุภาพ/แต่งกายเหมาะสม/ยิ้มแย้มแจ่มใส
- มีสุขภาพแข็งแรงและความพร้อมในการปฏิบัติงาน
- มีความรับผิดชอบ มีใจรักงานบริการ
- มีความพร้อมจะปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเทตามกำลังความสามารถ

4.3 จำนวนงานจ้างบริการ

- จำนวน 1 คน

4.4 การประเมินผลความพึงพอใจ

- ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงให้เป็นไปตามข้อตกลงหรือสัญญาว่าจ้าง

5. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวนเงินทั้งสิ้น 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

6. ระยะเวลาส่งมอบงาน

6.1 สถานที่ส่งมอบ สมศ.

6.2 กำหนดส่งมอบงาน เป็นไปตามข้อกำหนด

6.3 ระยะเวลาการดำเนินการ

- ตุลาคม 2562 ถึง กันยายน 2563

6.4 รายการส่งมอบของหรืองาน

- แบ่งเป็นงวด 12 งวด ส่งมอบและตรวจรับงานเป็นประจำทุกเดือน


สมศ.

7. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

7.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

7.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการซื้อหรือจ้างครั้งนี้

7.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

7.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

7.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

7.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวกพ.) กำหนด

7.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานตามข้อกำหนดนี้ ในวงเงินสัญญาหรือข้อตกลงเดียว จำนวนไม่น้อยกว่า 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวย้อนหลังไม่เกิน 1 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสาร ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนอื่นที่มีความน่าเชื่อถือ ไม่ใช่ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอ


amfi

8. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา (Price)

9. ผู้รับผิดชอบ

9.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน การกิจอำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

เลขที่ 128 อาคารพญาไทพลาซ่า แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2216 3955 โทรสาร 0 2216 5044-6

9.2 ผู้จัดทำ TOR

1) นางสาวรุ่ง ประชากุล ประธานกรรมการ

2) นางกิมวรา ปริญาภาพ กรรมการ



ร.ร.

