



กัมฉบับ

สัญญาจ้างบริษัทจัดทำเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

สัญญาเลขที่ ภอก.2562/5

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ผู้เสียภาษี 099-4-00000833-3 เลขที่ 128 ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2216 3955 โทรสาร 0 2216 5044-6 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2561 ระหว่าง สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดย ดร.นันทา หงวนดัด รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ธรรมนิติการบัญชีและภาษีอากร จำกัด มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 5 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ 0 2596 0500 โทรสาร 0 2585 9204 โดย นายปกิต พัฒนกุล นายไพศาล พิฆมมงคล นายดุลยทัศน์ พิฆมมงคล นางสาวปนัดดา กาญจนดิษฐ์ นางสาวจันทร์ณี เตชะวัชรภักย์กุล และนางสาวดารารัตต์ พิฆมมงคล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ทะเบียนเลขที่ 0105527002350 เมื่อวันที่ 17 มกราคม พ.ศ.2527 หนังสือรับรองเลขที่ E10091220001142 ออกให้ ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ.2561 กรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท เป็นผู้ลงนามในสัญญาตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างจัดทำเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้



[Handwritten signature]
วันพฤหัส



ซึ่งในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้รับคำอธิบายและเข้าใจการดำเนินงานทุกๆ ขั้นตอนโดยละเอียดดีแล้ว หากเกิดข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ผู้รับจ้างจะต้องรีบขอคำอธิบายต่างๆ จากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานฯ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับปรุง แก้ไขรูปแบบ เทคนิคต่างๆ ให้เหมาะสม กับสถานการณ์ได้ตามความจำเป็น

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก 1 ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาบริการจัดทำเงินเดือนบุคลากร สมศ. (Payroll)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

จำนวน 1 หน้า

ผนวก 2 ใบเสนอราคาเลขที่ กบข.281/256-PR1 ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ.2561 จำนวน 3 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงินทั้งสิ้น 115,560.00 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน จำนวน 12 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ.2561 ไม่เกินเดือนละ 9,630 บาท (เก้าพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.2561 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ชำระตามจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างจริง

งวดที่ 2 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2561 ไม่เกินเดือนละ 9,630 บาท (เก้าพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2561 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ชำระตามจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างจริง

งวดที่ 3 เดือนธันวาคม พ.ศ.2561 ไม่เกินเดือนละ 9,630 บาท (เก้าพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนธันวาคม พ.ศ.2561 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ชำระตามจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างจริง

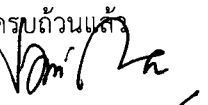
งวดที่ 4 เดือนมกราคม พ.ศ.2562 ไม่เกินเดือนละ 9,630 บาท (เก้าพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนมกราคม พ.ศ.2562 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ชำระตามจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างจริง

งวดที่ 5 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2562 ไม่เกินเดือนละ 9,630 บาท (เก้าพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2562 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ชำระตามจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างจริง

งวดที่ 6 เดือนมีนาคม พ.ศ.2562 ไม่เกินเดือนละ 9,630 บาท (เก้าพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.2562 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ชำระตามจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างจริง


สมศ.




จันทน์ (น)

งวดที่ 7 เดือนเมษายน พ.ศ.2562 ไม่เกินเดือนละ 9,630 บาท (เก้าพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนเมษายน พ.ศ.2562 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ชำระตามจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างจริง

งวดที่ 8 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2562 ไม่เกินเดือนละ 9,630 บาท (เก้าพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ.2562 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ชำระตามจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างจริง

งวดที่ 9 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2562 ไม่เกินเดือนละ 9,630 บาท (เก้าพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ.2562 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ชำระตามจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างจริง

งวดที่ 10 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2562 ไม่เกินเดือนละ 9,630 บาท (เก้าพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.2562 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ชำระตามจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างจริง

งวดที่ 11 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2562 ไม่เกินเดือนละ 9,630 บาท (เก้าพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.2562 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ชำระตามจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างจริง

งวดที่ 12 เดือนกันยายน พ.ศ.2562 (งวดสุดท้าย) ไม่เกินเดือนละ 9,630 บาท (เก้าพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนกันยายน พ.ศ.2562 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ชำระตามจำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างจริง

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขสัญญานี้ กำหนดจ่ายเงินภายใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้รับจ้างยื่นใบแจ้งหนี้ประจำเดือน และคณะกรรมการตรวจรับงานได้ตรวจสอบความถูกต้องของงาน และลงนามรับรองความถูกต้องของงานว่าครบถ้วน เรียบร้อยดีแล้วทุกประการ

ข้อ 4 เงินประกันผลงาน/หลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเช็คเชียร์เช็ค เลขที่ 10052439 ธนาคารกรุงไทย สาขาสถาบันประชากรศาสตร์ ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ.2561 จำนวนเงิน 5,778.00 บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาพัสดุมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หากผู้รับจ้างผิดสัญญาหรือกระทำการให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างยึดหลักประกันดังกล่าวเพื่อชำระหนี้ได้และคู่สัญญาดกกลงให้หลักประกันดังกล่าวมีอายุตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ หากมีเหตุใดมาทำให้หลักประกันสิ้นอายุหรือหลุดพ้นไปจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันอื่นที่ไม่น้อยกว่าหลักประกันเดิมมามอบให้ผู้ว่าจ้างให้มีอายุการประกันให้ครบความรับผิดชอบตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างหลังจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว โดยปราศจากดอกเบี้ย (ถ้ามี)



สัญญา

ข้อ 5 กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มจัดทำเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.2561 ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.2562 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือทำงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 6 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่นความยินยอมดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้น ทุกประการ

ข้อ 7 ค่าปรับ

หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือแก้ไขในแต่ละครั้งล่าช้ากว่ากำหนด และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.10 ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน เป็นจำนวนเงิน 115.56 บาท (หนึ่งร้อยสิบห้าบาทห้าสิบบาทหกร้อยสตางค์) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

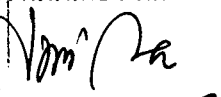
ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้นหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 8 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้


สมก




สมก

ข้อ 9 การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 10 การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือ ความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบติดอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

สมท

(ดร.นันทา หงวนตัต)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

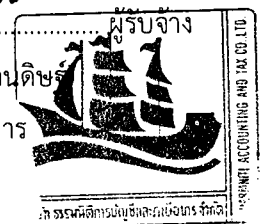
(องค์การมหาชน)



ลงชื่อ.....

(นางสาวปนัดดา กาญจนดิษฐ์)

กรรมการผู้จัดการ



ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทร์ณี เตชะวัชรากัญกุล)

กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ.....

(นางสาววราภรณ์ มงคลสกุล)

นักวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นางสาววิภา ศรีบุญชำ)

ผู้จัดการฝ่ายบริการเงินเดือน



ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาบริการจัดทำเงินเดือนบุคลากร สมศ. (Payroll)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

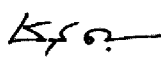
ขอบเขตการดำเนินการมีดังนี้

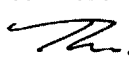
๑. จัดทำข้อมูลเบื้องต้นของสำนักงาน บุคลากร สมศ. และลูกจ้างที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเงินเดือนและเงินได้ ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน ข้อมูลบุคลากร สมศ.และลูกจ้างที่เกี่ยวข้อง โดยมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน
๒. คำนวณเงินเดือนและเงินได้ของบุคลากร สมศ. และลูกจ้างที่เกี่ยวข้องทุกเดือน
๓. สรุปการจ่ายเงินเดือนและเงินได้ของแต่ละบุคคล
๔. สรุปแจ้งรายละเอียดเงินเดือนและเงินได้แต่ละเดือน
๕. สรุปยอดรวมของแต่ละหน่วยงานพร้อมรายละเอียดให้กับสำนักงาน
๖. จัดทำและนำส่งรายละเอียดเงินเดือนและเงินได้ของบุคลากร สมศ.และลูกจ้างที่เกี่ยวข้องสำหรับธนาคาร
๗. จัดทำ Slip เงินเดือนในรูปแบบเอกสารก่อนที่จะได้รับเงินเดือน
๘. จัดทำและนำส่งแบบภาษี ภ.ง.ด.๑ ต่อกรมสรรพากรในรูปแบบเอกสารหรือแผ่นข้อมูลหรืออินเทอร์เน็ต ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป
๙. จัดทำรายงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและนำส่งบริษัทจัดการกองทุน ภายใน ๓ วันทำการนับจากวันจ่ายค่าจ้าง
๑๐. จัดทำรายงาน ภ.ง.ด.๑ ก. ภายในวันที่ ๓๑ มกราคมของ พ.ศ.๒๕๖๒ และนำส่งต่อกรมสรรพากรในรูปแบบเอกสารหรืออินเทอร์เน็ตภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ของ พ.ศ.๒๕๖๒
๑๑. จัดทำหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่ายของบุคลากรแต่ละคน ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ภายในวันที่ ๓๑ มกราคมของ พ.ศ.๒๕๖๒
๑๒. จัดทำร่างสรุป ภ.ง.ด.๙๐/๙๑ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ ของบุคลากร สมศ.และลูกจ้างแต่ละคนตามที่ได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลไว้
๑๓. คำนวณการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ/โบนัส (ถ้ามี) งดเว้นกับการจ่ายค่าจ้างเดือนธันวาคมของทุกปี

สิ่งที่สำนักงานจัดเตรียมให้

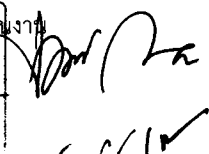
๑. ข้อมูลสำนักงาน ประกอบด้วย ชื่อ-ที่ตั้งของสำนักงาน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่บัญชีธนาคาร และเลขที่บัญชีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
๒. ข้อมูลบุคลากร สมศ. ประกอบด้วย ประวัติเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่เกี่ยวข้อง เลขที่บัญชีธนาคาร เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่สมาชิกและวันที่สมัครเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
๓. รายละเอียดเงินได้รายเดือน รวมทั้งค่าล่วงเวลา เงินได้อื่นๆ และค่าใช้จ่ายรายบุคคล
๔. ข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงรายเดือน
๕. อื่นๆ (ถ้ามี)


สมศ.


(นางสาวชญาธิษฐ์ ดุลยเกษม)
ประธานกรรมการจัดทำขอบเขตการดำเนินงาน


(นางสาวธวัชรรัตน์ ภูมิมาลา)
กรรมการจัดทำขอบเขตการดำเนินงาน




พิมพ์

วันที่ 4 ตุลาคม 2561

เรื่อง ขอเสนอบริการจัดทำเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
 เลขที่ 128 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 24 ถนนพญาไท
 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099400000833

ตามที่ท่านมีความประสงค์ให้บริษัท ธรรมนิติการบัญชีและภาษีอากร จำกัด เป็นผู้ให้บริการการจัดทำ
 เงินเดือนสำหรับพนักงาน สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) นั้น
 บริษัทรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งและใคร่ขอเรียนให้ทราบถึงขอบเขตการบริการ วิธีการดำเนินการ ตลอดจน
 อัตราค่าบริการดังนี้

1. ขอบเขตบริการ

งานรายเดือน :

- 1.1 จัดทำข้อมูลเบื้องต้น
- 1.2 คำนวณเงินเดือนของพนักงาน
- 1.3 สรุปการจ่ายเงินเดือนแต่ละบุคคล
- 1.4 สรุปแจ้งรายละเอียดเงินเดือนแต่ละเดือนเสนอผู้บริหาร
- 1.5 สรุปยอดรวมของแต่ละหน่วยงานให้กับเจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน
- 1.6 จัดทำและนำส่งรายละเอียดเงินเดือนพนักงานสำหรับธนาคาร
- 1.7 จัดทำ Slip เงินเดือนในรูปแบบเอกสาร
- 1.8 จัดทำและนำส่งแบบภาษี ภ.ง.ด.1 ต่อกรมสรรพากรในรูปแบบเอกสารหรือแผ่นข้อมูลหรือ
อินเทอร์เน็ต ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป
- 1.9 จัดทำรายงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและนำส่งบริษัทจัดการกองทุนภายใน 3 วันทำการนับ
จากวันจ่ายค่าจ้าง

งานรายปี :

- 1.10 จัดทำรายงานภ.ง.ด. 1ก ภายในวันที่ 31 มกราคม พ.ศ.2562 และนำส่งต่อกรมสรรพากรใน
รูปแบบเอกสารหรืออินเทอร์เน็ตภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2562
- 1.11 จัดทำหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย ของพนักงานแต่ละคน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง ธันวาคม
ภายในวันที่ 31 มกราคม พ.ศ.2562
- 1.12 จัดทำร่าง ภ.ง.ด.91 ภายในวันที่ 31 มกราคม พ.ศ.2562
- 1.13 คำนวณการจ่ายโบนัสและนำส่งบริษัทจัดการกองทุนภายใน 3 วันทำการนับ
จากวันจ่ายค่าจ้าง



/ค่าบริการ...

K5
 Th.

2. ค่าบริการและการจัดเก็บ

2.1 ค่าบริการตามข้อ 1.1 - 1.13

- กรณีภาษีหัก ณ ที่จ่าย สำหรับพนักงาน 1 – 100 คน จำนวน 9,000 บาทต่อเดือน
- กรณีพนักงานมากกว่า 100 คน บริษัทคิดค่าบริการเพิ่มคนละ 100 บาทต่อคนต่อเดือน

2.2 ค่าบริการตามข้อ 2.1 ได้รวมค่าใช้จ่ายต่างๆแล้ว

2.3 การวางบิล – เมื่องานเสร็จสมบูรณ์และส่งมอบงาน

2.4 การจัดเก็บ – ภายในสิ้นเดือนของเดือนที่ส่งมอบงาน

2.5 ค่าบริการดังกล่าวก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย 3%

2.6 ค่าบริการดังกล่าวไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งท่านจะต้องชำระในอัตราที่กฎหมายกำหนด

3. การรักษาความลับ

บริษัททราบดีว่าข้อมูลเงินเดือนพนักงานของลูกค้าถือเป็นความลับที่สำคัญของลูกค้า บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเปิดเผยข้อมูล เอกสาร หรือข้อมูลอื่นใดที่ได้รับทราบ หรือจัดทำขึ้นเกี่ยวกับการจัดทำเงินเดือน หรือเผยแพร่ด้วยวิธีใดๆก็ตามอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อลูกค้าโดยเด็ดขาด และจะจัดส่งมอบงานเฉพาะบุคคลที่ลูกค้ากำหนดให้เป็นผู้ติดต่อประสานงานเท่านั้น

4. การใช้บริการและการบอกเลิกสัญญา

- 4.1 ต้องใช้บริการอย่างน้อย 1 ปี หากมีการบอกเลิกสัญญาก่อน 1 ปีจะต้องเสียค่าปรับตามจำนวนเดือนที่เหลือ โดยคำนวณจากค่าบริการต่อเดือน
- 4.2 ในกรณียกเลิกสัญญาบริการจัดทำเงินเดือน ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน
- 4.3 ในกรณีมีการยืนยันความถูกต้องของข้อมูลเงินเดือนพนักงานจากลูกค้า และทางบริษัทได้มีการจัดเตรียมเอกสารเพื่อนำส่ง หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมข้อมูล ทางบริษัทขอสงวนสิทธิจัดส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ให้กับลูกค้าทาง E-mail

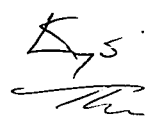
5. ในกรณีมีความเสียหายเกิดขึ้น

ในกรณีมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการให้บริการ บริษัทยินดีชดเชยค่าเสียหายตามจริงแต่ไม่เกินค่าบริการ 1 เดือนของเดือนที่เกิดความเสียหาย


สมศ




จิงเรียนมา...





ที่ กบข.281/2561-PR1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และลงนามตกลงใช้บริการข้างทำหนังสือเสนอบริการฉบับนี้ด้วย จัก
เป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ
ในนามบริษัท ธรรมนิติการบัญชีและภาษีอากร จำกัด

WIPA FRI.
(นางสาววิภา ศรีบุญขำ)
ผู้จัดการฝ่ายบริการเงินเดือน

ติดต่อ : นางสาวชนิดา ทองเย็น
โทรศัพท์มือถือ : 096-138-9562
โทรศัพท์ : 02-596-0500 ต่อ 328 โทรสาร : 02-585-9204
E-mail : chanidat@dharmniti.co.th

ลูกค้าตกลงใช้บริการตามข้อเสนอ

ลงชื่อ ตำแหน่ง
(งศ.ดร. เฉลิม ธีระสุนทร)
11 / ต.ค. / 2561




สมศ

