



ต้นฉบับ

สัญญาจ้างพนักงานรับ-ส่งเอกสาร

สัญญาเลขที่ ภอก.2562/4

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ผู้เสียภาษี 099-4-00000833-3 เลขที่ 128 ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2216 3955 โทรสาร 0 2216 5044-6 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2561 ระหว่าง สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดย ดร.นันทา หงวนดัด รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เคป ไอเดีย จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 545/5 ซอยสีลม 11 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทร 02 635 4577-8 โทรสาร 02 635 4579 โดยนายสมชาย ภาวงศ์จิตสกุล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ทะเบียนเลขที่ 0105548126015 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2548 หนังสือรับรองเลขที่ สจ.4 059750 ออกให้ ณ วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ.2561 ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

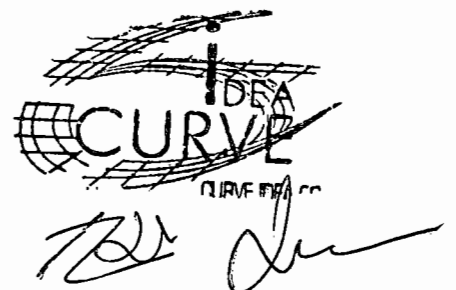
ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างจัดส่งพนักงานเพื่อทำหน้าที่รับ-ส่งเอกสาร จำนวน 1 คน ประจำสำนักงานของผู้ว่าจ้าง โดยพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องประจำอยู่ที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ตั้งแต่เวลา 08.00-17.00 น. ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในด้านรับ-ส่งเอกสาร ซึ่งประกอบด้วยเงินเดือนค่าจ้างพนักงาน โบนัส และสวัสดิการ ค่าประกันสังคม ค่าน้ำมันรถ ค่าเสื่อมราคา ค่าซ่อมรถ ค่าประกันอุบัติเหตุ เอกสารประกอบการประชุมและอื่นๆ

ในกรณีที่ความในสัญญาฉบับนี้มีความขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ

ผู้ว่าจ้าง





อ.ส.5 ใบสัณหลังตราสาร

เลขที่ 8115
วันที่ 7 พฤศจิกายน 2561

เลขประจำตัว 0994000008333

ผู้ถือใบสัณหลังตราสาร, สำนักงาน จัดตั้งงบประมาณและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่สัณหลังตราสาร

ชื่อ : นายสุวิทย์ ประจักษ์

ชื่อเล่น : -

อายุ : -

เลขที่ 128 คัด 24

ครอบครัว/ชาย

นางสาว/นางสาว หุสฎา ไช

สังกัด : กองแผนงานกลาง

ชื่ออาคาร พญาไพรลพลา

ชั้นที่ -

เลขที่ -

ถนน พญาไพร

เขต/อำเภอ/จังหวัด เชียงใหม่

รหัสไปรษณีย์ 10400

ได้สัณหลังตราสารแสดงเป็นต้นเงินสำหรับตราสารตามบัญชีสัณหลังตราสารแสดงมี ปี 23

ลักษณะตราสาร สัณหลัง ดังนี้ :

	บาท	สต.
ค่าตราสารแสดงมี	5	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	5	00

จำนวนเงิน เป็นตัวอักษร (ห้าบาทถ้วน)

เลขประจำตัว 003107

เลขประจำตัวเอกสาร อ.ส.4 ปี 01005370-25611107-1-04-000130

ลงชื่อ

ตำแหน่ง



ใบสัณหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีต้นเงินสำหรับตราสารแสดงมีของหน่วยงาน เก็บรักษาไว้
ได้ลงชื่อและลงนามในใบสัณหลังเงินเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก 1 ขอบเขตงานจ้างบริการพนักงานรับ-ส่ง ปิงปองประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 2 หน้า

ผนวก 2 ใบเสนอราคา วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ.2561

ลงรับที่ สมศ. 2041/2561 ลงวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ.2561 จำนวน 3 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณี
ที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3 ระยะเวลาการให้บริการ

สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาแต่ระยะเวลาการคำนวณค่าจ้างตามสัญญานี้ให้มีกำหนด
12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2562 โดยพนักงานรับ-ส่งเอกสารของ
ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามที่จ้างอย่างเต็มกำลังและความสามารถให้แก่สำนักงานตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงินทั้งสิ้น 210,000.00 บาท (สองแสน
หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมา
รวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน จำนวน 12 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ.2561 เป็นจำนวนเงิน 17,500 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.2561 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 2 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2561 เป็นจำนวนเงิน 17,500 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2561 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 3 เดือนธันวาคม พ.ศ.2561 เป็นจำนวนเงิน 17,500 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนธันวาคม พ.ศ.2561 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 4 เดือนมกราคม พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 17,500 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนมกราคม พ.ศ.2562 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

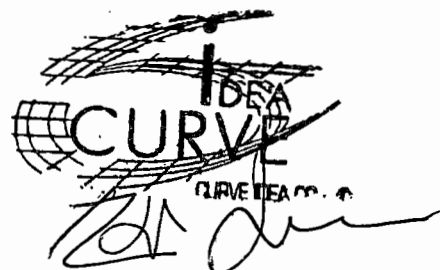
งวดที่ 5 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 17,500 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2562 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 6 เดือนมีนาคม พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 17,500 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.2562 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 7 เดือนเมษายน พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 17,500 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนเมษายน พ.ศ.2562 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 8 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 17,500 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ.2562 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว


สมศ


CURVE
CURVE TEAM

งวดที่ 9 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 17,500 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ.2562 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 10 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 17,500 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ.2562 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 11 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2562 เป็นจำนวนเงิน 17,500 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.2562 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ 12 เดือนกันยายน พ.ศ.2562 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 17,500 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานประจำเดือนกันยายน พ.ศ.2562 และผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขสัญญานี้ กำหนดจ่ายเงินใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้รับจ้างยื่นใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายประจำเดือน และคณะกรรมการตรวจรับงานได้ตรวจสอบความถูกต้องของงานและลงนามรับรองความถูกต้องของงานครบถ้วนเรียบร้อยดีทุกประการ

ข้อ 5 เงินประกันผลงาน/หลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวนเงิน 10,500.00 บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาพัสดุมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หากผู้รับจ้างผิดสัญญาหรือกระทำการให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างยึดหลักประกันดังกล่าวเพื่อชำระหนี้ได้และคู่สัญญาตกลงให้หลักประกันดังกล่าวมีอายุตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ หากมีเหตุใดมาทำให้หลักประกันสิ้นอายุหรือหลุดพ้นไปจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันอื่นที่ไม่น้อยกว่าหลักประกันเดิมมามอบให้ผู้ว่าจ้างให้มีอายุการประกันให้ครบความรับผิดชอบตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว โดยปราศจากดอกเบี้ย (ถ้ามี)

ข้อ 6 การจ้างช่วง

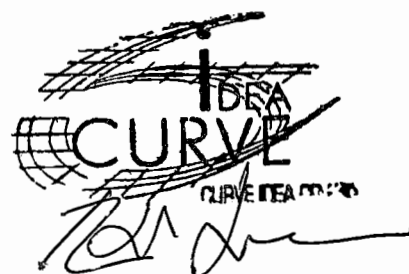
ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของ ผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ 7 ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของพนักงานรับ-ส่งเอกสารของผู้รับจ้างไม่ว่าจงใจหรือประมาทเลินเล่อกระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

กรณีพนักงานรับ-ส่งเอกสารของผู้รับจ้างไม่มาทำงานตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ไม่ว่าเพราะเหตุใด ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานคนอื่นไปแทนทันที ทั้งนี้หากผู้รับจ้างมิได้จัดส่งพนักงานไปทดแทนของวันนั้นผู้รับจ้างจะ


สมศ


IDEA
CURVE
CURVE TEAM

ยินยอม ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินจากค่าบริการ รายเดือนของเดือนนั้นๆ วันละ 500 บาท หรือหากผู้รับจ้างได้จัดส่งพนักงานไปทดแทนของวันนั้นแต่เกินกว่าเวลา 9.30 น ผู้รับจ้างจะยินยอม ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินจากค่าบริการ รายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายชั่วโมงชั่วโมงละ 100 บาท

ข้อ 8 การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใดผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 9 การบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง และต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2562 ถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรับ-ส่งเอกสารของผู้รับจ้างมิได้ทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่ทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือทำงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้จ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกตามสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....
(ดร.นันทา หงวนตัด)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายสมชาย ภาวงศ์จิตสกุล)

กรรมการ



ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาววราภรณ์ มงคลสกุล)
นักวิชาการ

ลงชื่อ.....พยาน
(นายวิเชียร บุตติคำ)
ผู้จัดการ

ขอบเขตงานจ้างบริการพนักงานรับ-ส่งเอกสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

1. สิ่งที่ได้รับจ้างต้องดำเนินการ

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบการแต่งกายที่สุภาพและเหมาะสม ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสัญญาจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ผู้รับจ้างต้องควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ และ/หรือจัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- กรณีมีพนักงานใหม่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบอย่างเป็นทางการ
- กรณีพนักงานมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมหรือขาดงานโดยไม่มีเหตุอันควร บกพร่องในหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทดแทน หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างและแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบอย่างเป็นทางการ ภายใน 3 วัน
- ผู้รับจ้างต้องมีระบบการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยระบุรายละเอียดการประกันความเสียหายให้ชัดเจน
- ผู้รับจ้างต้องจดทะเบียนหรือได้รับการรับรองตามที่รัฐบาลหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ทุกประการ

2. คุณสมบัติของพนักงาน

- เพศชาย สัญชาติไทย
- มีประสบการณ์การทำงาน
- พุดจาสุภาพ/แต่งกายเหมาะสม/ยิ้มแย้มแจ่มใส
- มีสุขภาพแข็งแรงและมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน
- มีความรับผิดชอบ มีใจรักงานบริการ
- มีความพร้อมจะปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเทตามกำลังความสามารถ

3. จำนวนงานจ้างบริการ

- จำนวน 1 คน

4. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

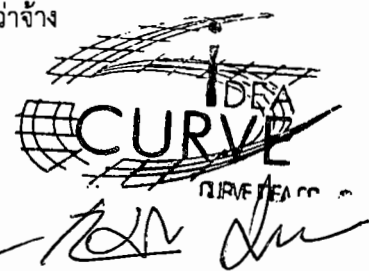
วันและเวลาการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงาน ในวันทำการปกติ วันจันทร์-ศุกร์
- ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 8.00-17.00 น.
- วันหยุดทำการ วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามปฏิทินการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง
- บันทึกเวลาการปฏิบัติงานผ่านระบบสแกนลายนิ้วมือเป็นประจำทุกวัน

พื้นที่ในการปฏิบัติงาน

- ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล
- สนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย


สมก


CURVE
CURVE TEAM

5. การประเมินผลความพึงพอใจ

- ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและจะแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงให้เป็นไปตามข้อตกลงหรือสัญญาว่าจ้าง ทุก 6 เดือน

6. ระยะเวลา

- เริ่มดำเนินการตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2562

7. วงเงินงบประมาณ

- จำนวนเงิน 220,000 บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

8. การเบิกจ่ายและตรวจรับงาน

- ผู้ว่าจ้างตรวจรับงานโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน

9. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- งานบริหารทั่วไป ภารกิจอำนวยการ สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) อาคารพญาไทพลาซ่า
ชั้น 24 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทร. 0 2216 3955 ต่อ 110 (สายรัฐ) โทรสาร 0 2216 5044-6

10. เกณฑ์การพิจารณาตัดสินผลการจ้าง

- พิจารณาจากเกณฑ์ราคา

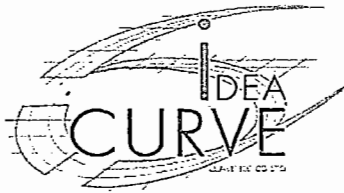
11. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

- นางสาวรุ่ง ประชากุล ประธานกรรมการ
- นางสาวสุกัญญา หวานจริง กรรมการ


ส.ก.ค.


ส.ก.ค.





CURVE IDEA CO., LTD.

สมศ.
รับที่ ๒๐๔๑ / ๒๕๖๑
วันที่ ๒๖, ต.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๕.๒๔ น.

ใบเสนอราคา

บริษัท เคป ไอเดีย จำกัด

545/5 ซอยสีลม 11 ถนนสีลม

แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทรศัพท์ 0 2635 4577-8

วันที่ 26 ตุลาคม 2561

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน)

เรื่อง การเสนอราคาพนักงานรับ-ส่งเอกสารประจำสำนักงาน สมศ.

บริษัท เคป ไอเดีย จำกัด ได้จัดทำใบเสนอราคาพนักงานรับ-ส่งเอกสารประจำสำนักงาน สมศ.
ระยะเวลาดังตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2562 และเอกสารแนบท้ายเกี่ยวกับรายละเอียด
ขอบเขตงานจ้างบริการพนักงานรับ-ส่งเอกสาร

อัตราค่าบริการต่อเดือน เดือนละ 17,500 (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อย) บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็น
ระยะเวลา 12 เดือน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 210,000 (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

บริษัท เคป ไอเดีย จำกัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้มีโอกาสทำประโยชน์ให้กับธุรกิจของท่านโดยการให้การ
ให้บริการรับ-ส่งเอกสาร พร้อมกันนี้บริษัทฯ ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้



ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(นายสมชาย ภาวงศ์จิตสกุล)

กรรมการผู้จัดการ



รายละเอียดขอบเขตงานจ้างบริการพนักงานรับ-ส่งเอกสาร

1. สิ่งที่ผู้รับจ้างดำเนินการ

- จัดหาเครื่องแบบการแต่งกายที่สุภาพ เหมาะสม และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ทำสัญญาจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ และ/หรือจัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- กรณีมีพนักงานใหม่ ผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบอย่างเป็นทางการ
- กรณีพนักงานมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมหรือขาดงานโดยไม่มีเหตุอันควร บกพร่องในหน้าที่ ผู้รับจ้างจะจัดหาพนักงานทดแทน หลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างและแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบอย่างเป็นทางการ ภายใน 3 วัน
- มีระบบการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยได้ระบุรายละเอียดการประกันความเสียหายในสัญญาจ้างพนักงานรับ-ส่งเอกสาร
- ผู้รับจ้างได้มีการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

2. คุณสมบัติของพนักงาน

- เพศชาย สัญชาติไทย
- มีประสบการณ์การทำงาน
- พุดจาสุภาพ/แต่งกายเหมาะสม/ยิ้มแย้มแจ่มใส
- มีสุขภาพแข็งแรงและมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน
- มีความรับผิดชอบ มีใจรักงานบริการ
- มีความพร้อมจะปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเทตามกำลังความสามารถ

3. จำนวนงานจ้างบริการ

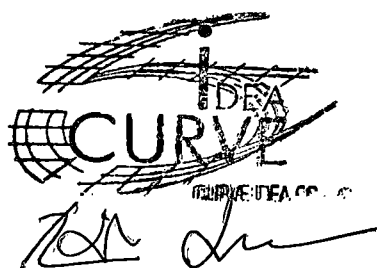
- จำนวน 1 คน

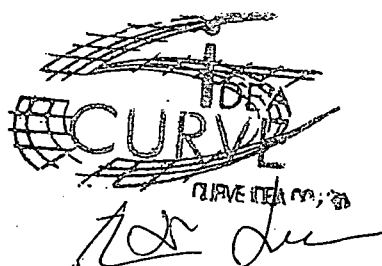
4. ขอบเขตการปฏิบัติงาน

วันและเวลาการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงาน ในวันทำการปกติ วันจันทร์-ศุกร์
- ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 8.00 – 17.00 น
- วันหยุดทำการ วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามปฏิทินการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง
- บันทึกเวลาการปฏิบัติงานผ่านระบบแสกนลายนิ้วมือเป็นประจำทุกวัน


สมศ


CURVE
GIVE IDEA


CURVE
GIVE IDEA

พื้นที่ในการปฏิบัติงาน

- ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล
- สนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

5. การประเมินผลความพึงพอใจ

- จะประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและจะแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงให้เป็นไปตามข้อตกลงหรือสัญญาว่าจ้าง ทุก 6 เดือน

6. ระยะเวลา

- เริ่มดำเนินการตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2562

7. วงเงินงบประมาณ

- จำนวนเงิน 220,000 บาท (สองแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

8. การเบิกจ่ายและตรวจรับงาน

- ผู้ว่าจ้างตรวจรับงานโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน

9. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- งานบริหารทั่วไป การกิจอำนวยการ สำนักสนับสนุนการปฏิบัติงาน
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 24 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทร.0 2216 3955 ต่อ 110 (สายรู้) โทรสาร 0 2216 5044-6

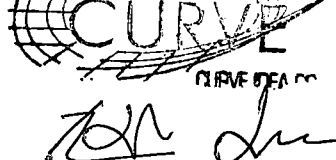
10.เกณฑ์การพิจารณาตัดสินผลการจ้าง

- พิจารณาจากเกณฑ์ราคา

11. คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน

- นางสาวรุ่ง ประชากุล ประธานกรรมการ
- นางสาวศุภา หวานจริง กรรมการ


สมศ


CURVE
GIVE ME A CHANCE



CURVE
GIVE ME A CHANCE
