

คู่มือการปฏิบัติงานของ  
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



สมศ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)

# คำนำ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ที่ทำการของหน่วยงานโดยใช้สถานที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารเรียกว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร”

ประกอบกับในปี ๒๕๖๐ นี้ รัฐบาลได้ทรงริเริ่มให้เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” ด้วยเหตุนี้ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) จึงได้จัดตั้ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สมศ.” ขึ้น และเห็นควรให้คู่มือฉบับนี้ใช้ประกอบการปฏิบัติต่อไป

คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สมศ.

ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การให้บริการข้อมูลข่าวสาร.....	๑
การจัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้.....	๒
แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร.....	๔
อัตราค่าบริการ ข้อมูลข่าวสาร.....	๕
ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสาร.....	๖
สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของประชาชน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐.....	๗
ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย.....	๙
เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร.....	๑๐
แผนภูมิการดำเนินการข้อมูลข่าวสาร.....	๑๑
แผนผังการดำเนินงานของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร.....	๑๒
แผนผังศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ.....	๑๓
แผนภูมิผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร.....	๑๔
ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร.....	๑๕
เอกสารอ้างอิง.....	๑๖
ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร.....	๑๗

**การให้บริการข้อมูลข่าวสาร  
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สมศ**

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้ดำเนินการจัดตั้ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สมศ” ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนด แก่ประชาชน ฯลฯ ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการของ สมศ

**หน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ ที่ต้องดำเนินการตาม  
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ**

**๑. หน่วยงานของรัฐต้องนำข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา**

ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๗ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา คือ

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ มีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

เพื่อความสะดวก ประชาชนที่สนใจสามารถเข้าตรวจสอบดูข้อมูลข่าวสารมาตรา ๗ นี้ ได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สมศ (ทางกายภาพ)

**๒. หน่วยงานของรัฐต้องจัดข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้**

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่กำหนดไว้ในมาตรา ๙ ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ โดยมี ข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่ง เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
- (๒) นโยบายและการตีความ ที่ไม่เข้าข่ายการลงตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ (๔)
- (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ
- (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างถึงในราชกิจจานุเบกษา
- (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำ บริการสาธารณะ
- (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุ รายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย
- (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ได้แก่ การประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการพิจารณาการจัดจ้างเป็นรายเดือน ทุกๆ เดือน

ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารมาตรา ๙ หรือขอรับบริการข้อมูลข่าวสารได้ที่ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สมศ (ทางกายภาพ)

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้จัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สมศ ให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน โดยดำเนินการ ดังนี้

- จัดสถานที่ไว้ให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูล
- จัดทำแฟ้มข้อมูลข่าวสารมาตรา ๙ (๑) - (๘)
- จัดทำขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลให้ชัดเจน
- จัดทำดัชนีข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สมศ
- จัดทำป้ายบอกสถานที่ติดต่อขอข้อมูลให้ชัดเจน
- ทำแบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร
- จัดเตรียมแบบประเมินความพึงพอใจ
- รวบรวมสถิติการให้บริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สมศ

การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้กับ ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเฉพาะราย

ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามที่ขอ โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่าถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควรให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการแต่ละคน จึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเฉพาะราย

ประชาชนที่ต้องการขอข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) นอกเหนือจากข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ สามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะรายได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สมศ. โดยกรอกรายละเอียดในแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร หรือโดยวิธีอื่น อาทิเช่น ทำเป็นหนังสือ ฯลฯ

## แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>รับที่.....</p> <p>วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....</p>
---



เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

อาชีพ..... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย  ขอตรวจดูข้อมูล  ขอคัดสำเนาเอกสารทั่วไป  ขอสำเนารายงานประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

ขอไฟล์รายงานการประเมินคุณภาพสถานศึกษา  ขอไฟล์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ขอคัดสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้อง จำนวน ..... เรื่อง ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

เพื่อใช้ประโยชน์.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

<p>คำสั่ง (สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก <input type="checkbox"/> คำขอไม่ชัดเจน <input type="checkbox"/> ไม่มีข้อมูล</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก</p> <p><input type="checkbox"/> ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร <input type="checkbox"/> อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก.....</p> <p>หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p><input type="checkbox"/> มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีค่าธรรมเนียม</p>
<p><input type="checkbox"/> ได้รับข้อมูลข่าวสารตามคำขอแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....</p> <p>.....ผู้ยื่นคำขอ</p> <p>(.....)</p>	

## อัตราค่าบริการ

อัตราค่าบริการในการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายเอกสาร หรือที่มีคำรับรองสำเนาเอกสาร ผู้ร้อง  
 ขอต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราตาม “ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา  
 (องค์การมหาชน) เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔”  
 ประกอบกับ “ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา  
 หรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒” โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ขนาดกระดาษ	เอ ๔	หน้าละ	๑	บาท
๒. ขนาดกระดาษ	เอฟ ๑๔	หน้าละ	๑.๕๐	บาท
๓. ขนาดกระดาษ	บี ๔	หน้าละ	๒	บาท
๔. ขนาดกระดาษ	เอ ๓	หน้าละ	๓	บาท
๕. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว	เอ ๒	หน้าละ	๘	บาท
๖. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว	เอ ๑	หน้าละ	๑๕	บาท
๗. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว	เอ ๐	หน้าละ	๓๐	บาท
๘. คำรับรองสำเนาเอกสารลายมือชื่อละ			๕	บาท

**หมายเหตุ :** ตามประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เรื่อง การ  
 เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามประกาศคณะกรรมการ  
 ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของ  
 ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒



**ช่องทางในการขอข้อมูลข่าวสาร ๕ ช่องทาง**  
**ในการขอข้อมูลข่าวสารของ**  
**สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)**

๑. ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารได้เองโดยสะดวก ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สมศ. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๒๔ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ในวันและเวลาราชการ
๒. สืบค้นข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สมศ. ทางอิเล็กทรอนิกส์” ที่ [www.onesqa.or.th](http://www.onesqa.or.th)
๓. สอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๒๑๖-๓๙๕๕
๔. ขอข้อมูลผ่านทางโทรสาร หมายเลข ๐๒-๒๑๖-๕๐๔๔-๕
๕. ขอข้อมูลข่าวสารทางไปรษณีย์ โดยส่งหนังสือถึง สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น ๒๔ ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ (คำขอข้อมูลข่าวสาร)

**สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของประชาชน  
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐**

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่มีขึ้นรองรับ “สิทธิ ได้รู้” (Right to know) ของประชาชน ภายใต้หลักที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” หรือ สิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ และกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อรับรองและคุ้มครองสิทธิของประชาชนไปพร้อมกัน

**สิทธิของประชาชน  
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐  
ได้กำหนดสิทธิของประชาชนดังนี้**

**สิทธิของประชาชนในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ**

**๑. สิทธิต้องรู้ข้อมูลข่าวสาร**

ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ จากราชกิจจานุเบกษา โดยไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียกับข้อมูลข่าวสารที่ควรต้องรู้นั้น ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗

**๒. สิทธิการเข้าตรวจดู**

ประชาชนมีสิทธิในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ จากศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน โดยไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียกับข้อมูลข่าวสารที่ตรวจดูนั้น ยกเว้นคนต่างด้าว ตามมาตรา ๘

**๓. สิทธิการขอข้อมูลข่าวสาร**

ประชาชนสามารถยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการนอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนได้ค้นคว้าได้ หรือข้อมูลข่าวสารอย่างอื่นนอกเหนือจากที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา หรือจัดให้ประชาชนได้เข้าตรวจดู ถ้าหากคำขอของประชาชนระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการที่อาจเข้าใจได้ ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ประชาชนผู้ขอ ภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ประชาชนผู้นั้นจะขอมามากเกินไปหรือไม่มีเหตุอันสมควร ตามมาตรา ๑๑

ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รับรู้ถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลได้ ตามมาตรา ๒๕

**๔. สิทธิในการขอสำเนาหรือการรับรองสำเนาถูกต้อง**

เมื่อประชาชนได้ใช้สิทธิเข้าตรวจดูแล้ว หากสนใจข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องใด ก็มีสิทธิที่จะขอสำเนา และขอให้รับรองสำเนา จากหน่วยงานของรัฐในเรื่องนั้นได้ ตามมาตรา ๙ วรรค ๔

### ๕. สิทธิในการได้รับคำแนะนำ

เมื่อกรณีมีผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑ แล้ว แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้น หรือจะอยู่ในความดูแลของหน่วยงานอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า ตามมาตรา ๑๒

### ๖. สิทธิในการร้องเรียน

หากประชาชนเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ หรือไม่มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ หรือไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตามมาตรา ๑๑ หรือฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า ไม่ได้ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ประชาชนสามารถร้องเรียนต่อ “คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ” ได้ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลมาตรา ๒๕ ตามมาตรา ๑๓ และ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลไม่ว่าจะเป็นกรณีมาตรา ๑๑ หรือ มาตรา ๒๕ ถ้าผู้มีคำขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริงสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการได้ ตามมาตรา ๓๓

### ๗. สิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ผู้ใดเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตนมีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น ตามมาตรา ๑๗

### ๘. สิทธิในการอุทธรณ์

กรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ ประชาชนผู้นั้นสามารถอุทธรณ์ “ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” ได้ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง ตามมาตรา ๑๘

กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำขอให้หน่วยงานรัฐแก้ไขหรือลบข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งไม่ตรงกับความเป็นจริง แต่หน่วยงานรัฐไม่ดำเนินการตามที่ร้องขอ ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อ “ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร” ภายใน ๓๐ วันได้ ตามมาตรา ๒๕

## ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

๑. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้ ตามมาตรา ๑๔
๒. ข้อมูลข่าวสารอย่างหนึ่งอย่างใด หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งไม่เปิดเผยก็ได้ ตามมาตรา ๑๕ ได้ ซึ่งหากเมื่อเข้ากรณีดังต่อไปนี้
  - การเปิดเผยอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ
  - การเปิดเผยอาจทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจทำสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่า เกี่ยวกับการป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม
  - ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว
  - การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด
  - รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร
  - ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองไม่ให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น
  - กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

\* **หมายเหตุ** คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเหตุใด และให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลยพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้

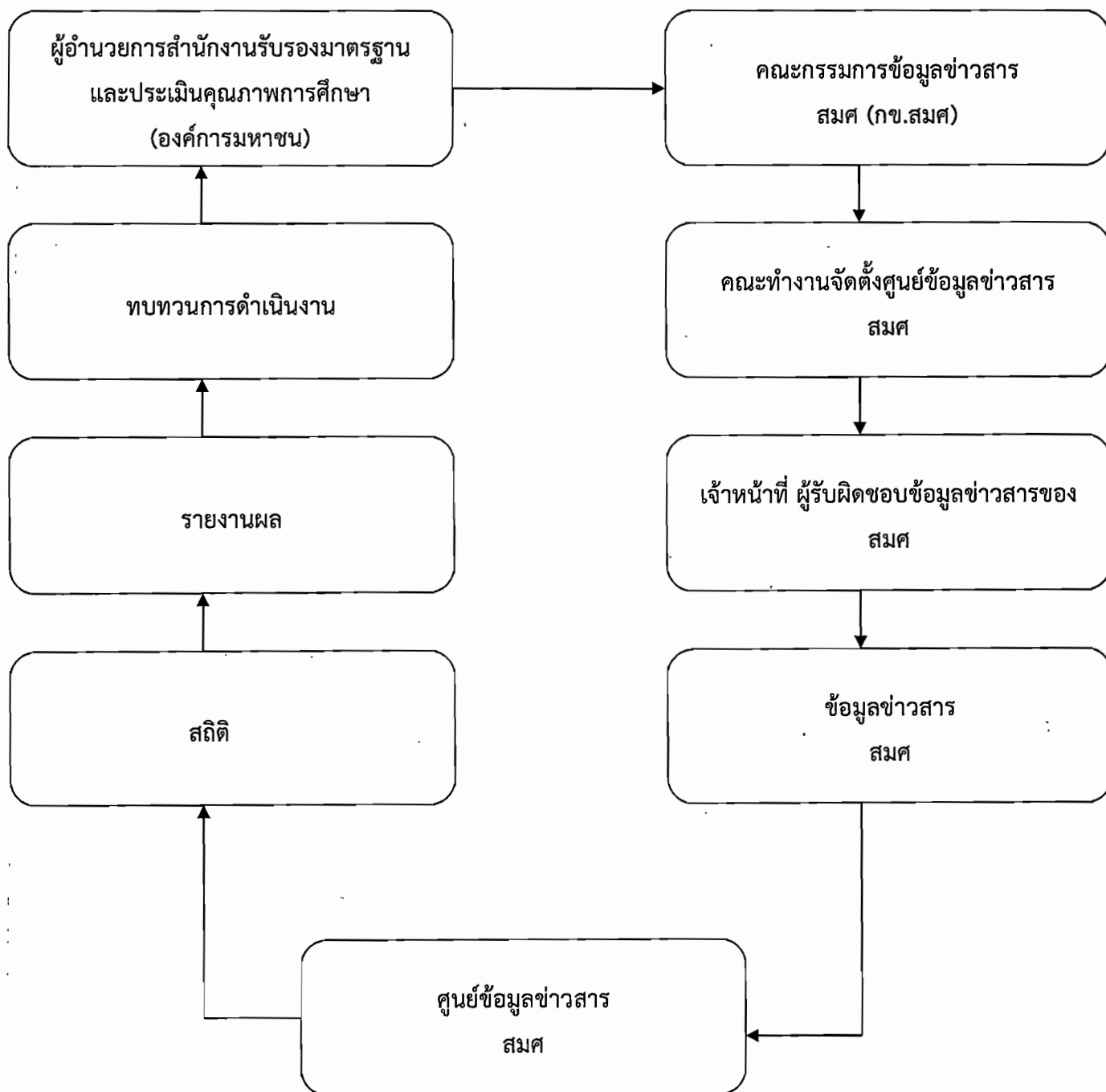
### เงื่อนไขการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๑. ข้อมูลข่าวสารที่ขอตรวจดู ต้องเป็นข้อมูลที่มีอยู่แล้วเท่านั้น มิใช่เป็นการจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดทำให้มีขึ้นใหม่
๒. การจัดทำข้อมูลข่าวสาร จะจัดทำสำเนาให้ ๑ ชุด ต่อหนึ่งข้อมูลข่าวสาร
๓. เจ้าหน้าที่อาจงดให้บริการในการที่มีการขอข้อมูลข่าวสารนั้นๆ ซ้ำ หรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลสมควร

### ขั้นตอนการรับบริการ

๑. ลงทะเบียนโดยลงชื่อ นามสกุล ที่อยู่ติดต่อได้ และข้อมูลที่ต้องการตรวจดูในสมุดทะเบียนที่หน่วยงานจัดให้ ณ จุดบริการ และกรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร
๒. ตรวจสอบข้อมูลที่ต้องการจากบัญชีรายการข้อมูล ซึ่งให้บริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สมศ. หรือติดต่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
๓. สอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องการ
๔. กรณีเป็นข้อมูลที่ไม่ได้จัดเตรียมไว้ให้ ผู้รับต้องกรอกแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร สมศ. ยื่นให้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมข้อมูลให้ภายใน ๗ วันทำการ
๕. ข้อมูลที่เมื่อเปิดเผยแล้ว อาจมีผลกระทบต่อผู้ที่เกี่ยวข้องหรือประโยชน์ส่วนรวม จะมีการนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลให้ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ
๖. กรอกแบบสำรวจความพึงพอใจการรับบริการข้อมูลข่าวสาร ของ สมศ
๗. จัดส่งข้อมูลข่าวสารตามที่ขอและคิดค่าบริการ

### แผนภูมิการดำเนินการข้อมูลข่าวสาร สมศ



# แผนผังการดำเนินงานของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

## สมศ

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

ร่างแผนการดำเนินงานปี  
ถัดไป

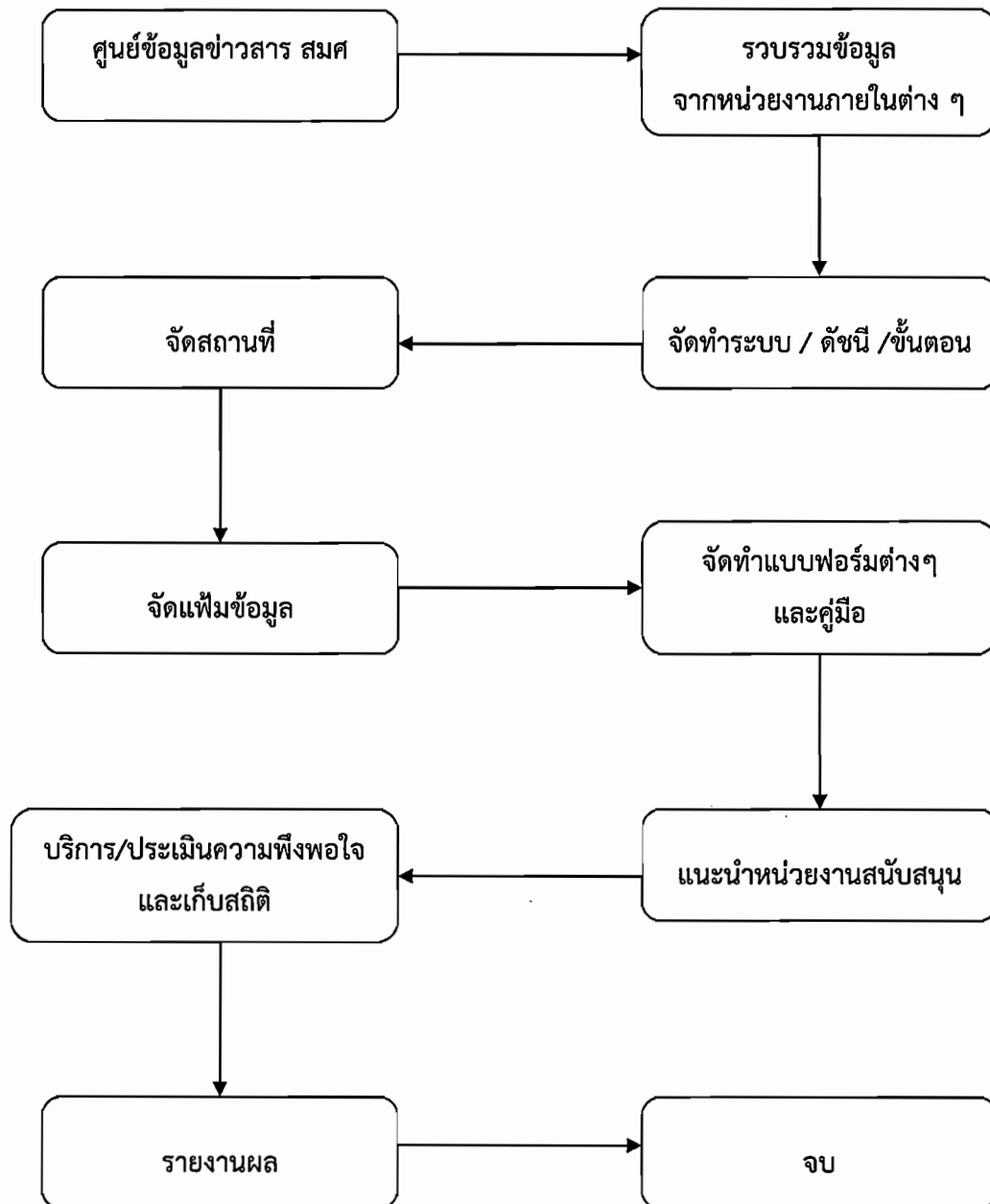
กำหนดนโยบายหรือ  
แผนยุทธศาสตร์

สรุปการดำเนินงาน

มอบหมายคณะทำงาน

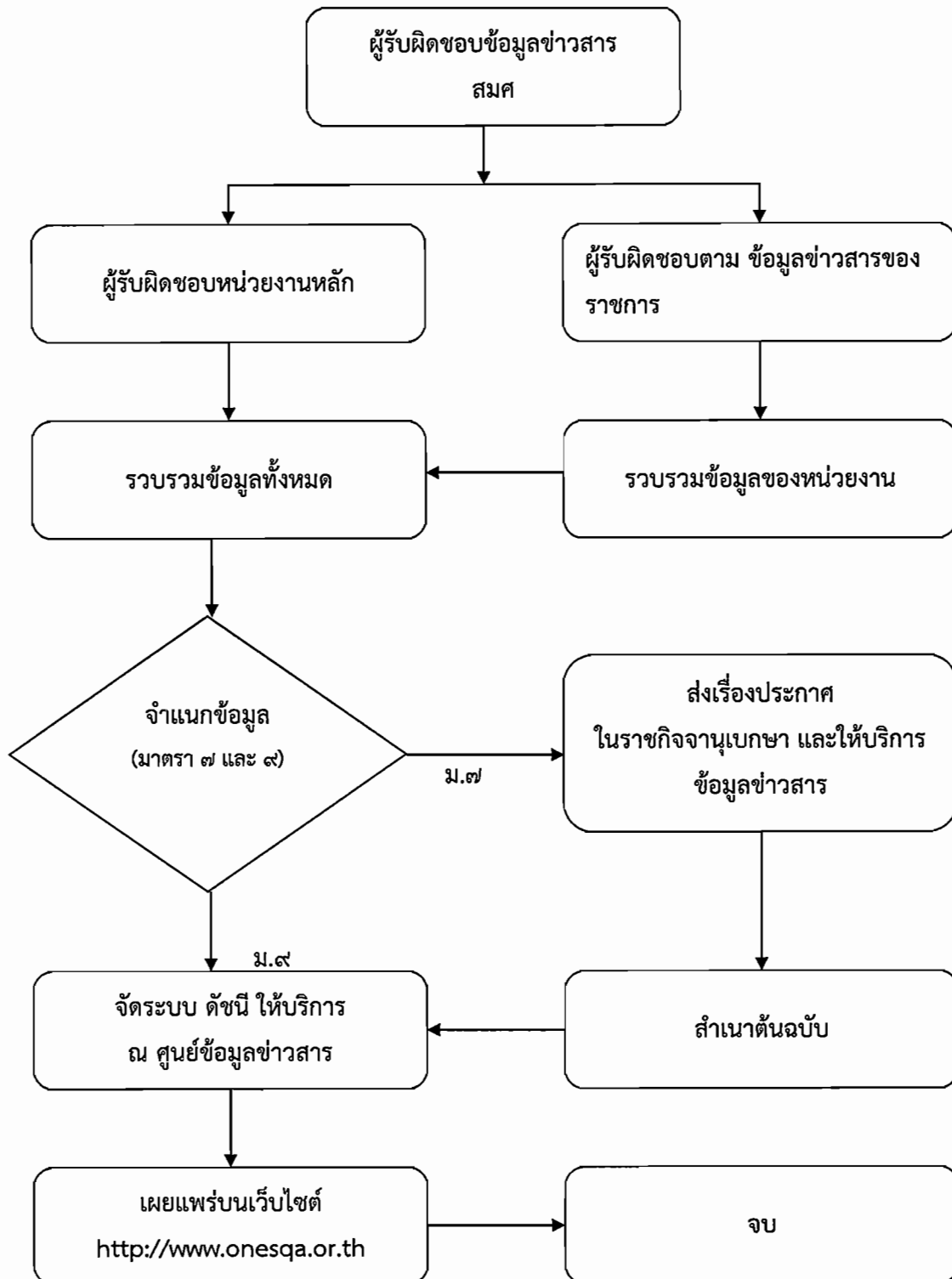
ดำเนินการ

## แผนผังศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

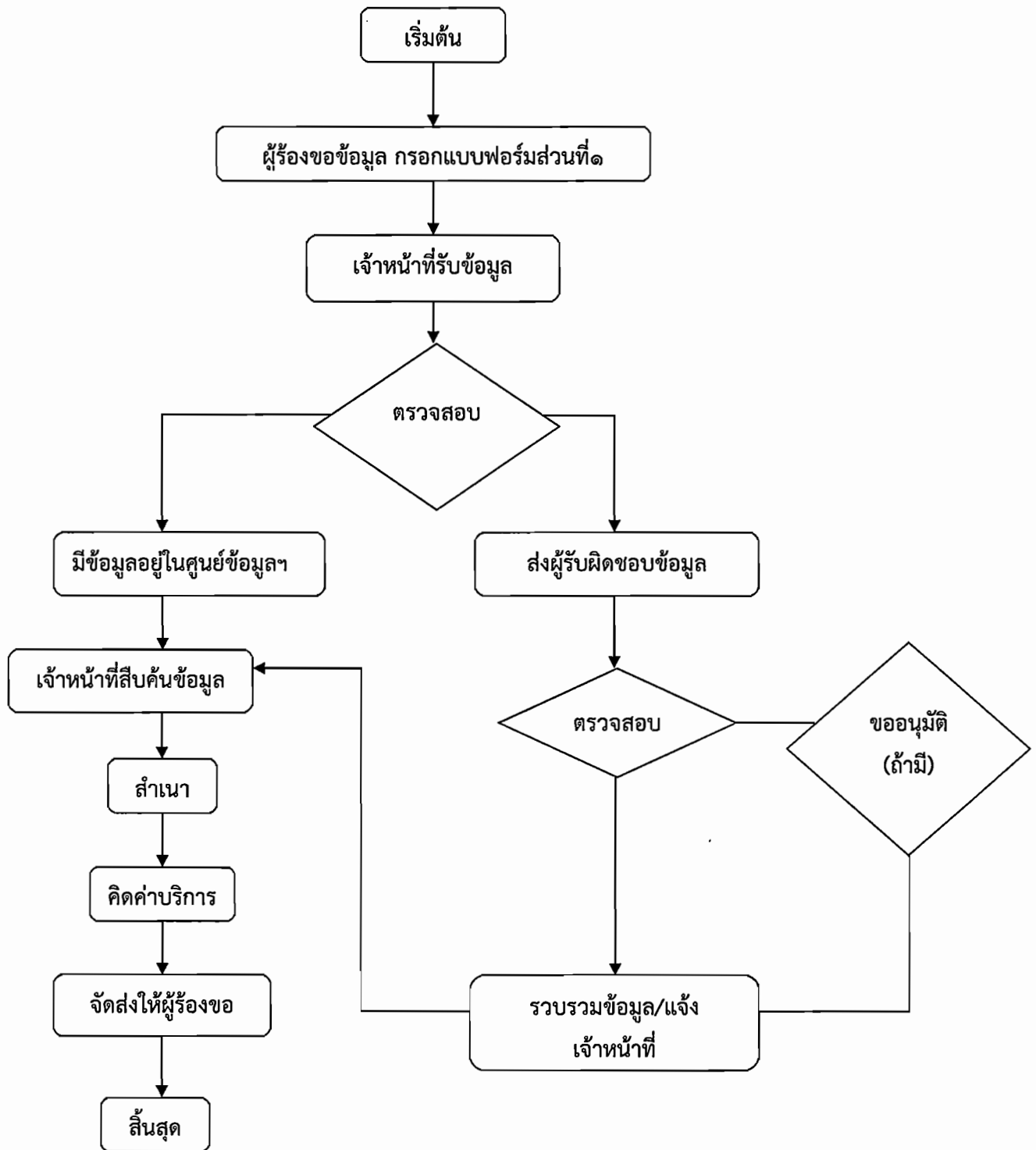




## แผนภูมิผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



## ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สมศ.



### ระยะเวลาในการให้บริการ

๑. กรณีข้อมูลอยู่ที่ศูนย์บริการข้อมูล ใช้เวลาไม่เกิน ๑-๓ ชั่วโมง
๒. กรณีข้อมูลอยู่ที่สำนัก/ภารกิจ/งาน ใช้เวลาไม่เกิน ๗-๑๕ วัน
๓. กรณีข้อมูลจัดทำขึ้นใหม่ ใช้เวลาไม่เกิน ๗-๑๕ วัน

## เอกสารอ้างอิง

คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จัดทำโดย สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

เว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่ [www.oic.go.th](http://www.oic.go.th)

ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร  
ของ สมศ.

ความคิดเห็น.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โปรดส่งความคิดเห็นของท่านได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สมศ. โทรสาร ๐๒-๒๑๖-๓๙๕๕  
หรือทางไปรษณีย์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สมศ.  
เลขที่ ๑๒๘ ชั้น ๒๔ อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร  
๑๐๔๐๐