

สัญญาว่าจ้างรักษาความสะอาด

สัญญาเลขที่ 003/10/2558

ทำที่ บริษัท ศศิก้า คลีนนิ่ง เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 1 ตุลาคม 2558

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ) ตั้งอยู่ที่เลขที่ 128 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 24 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ศศิก้า คลีนนิ่ง เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด โดยคุณศศิก้า แก้วหนู ตำแหน่ง กรรมการบริษัท สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่เลขที่ 333/53 หมู่ 3 ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110 ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาตกลง ทำสัญญาโดยมีข้อตกลงและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ข้อ 1. “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจ้าง “ผู้รับจ้าง” ตกลงรับจ้างให้บริการทำความสะอาด ณ สถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” ตั้งอยู่ที่เลขที่ 128 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 24 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ซึ่งประกอบด้วย

1.1. อาคารสำนักงาน ดังนี้

- 1.1.1 ห้องผู้บริหาร / ห้องประชุม / ห้องรับรองแขก / ห้องเตรียมอาหาร / ล็อบบี้ / พรม
- 1.1.2 เครื่องใช้สำนักงาน / เฟอร์นิเจอร์ / ม่าน / มู่ลี่
- 1.1.3 กระจกภายในสำนักงานเฉพาะส่วนที่เอื้อมถึง

ข้อ 2. การทำความสะอาดประจำวัน “ผู้รับจ้าง” ตกลงจะให้บริการทำความสะอาดแก่ “ผู้ว่าจ้าง” ดังต่อไปนี้

- 2.1 เก็บกวาดเช็ดถูพื้นและบริเวณทางเดิน ด้วยมีด และใช้น้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพ
- 2.2 เช็ดกระจกและขอบบริเวณประตูเข้า – ออก เท่าที่เอื้อมถึง
- 2.3 ทำความสะอาดพรมพื้นที่ทำการ
- 2.4 ทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงาน

“บริษัททำความสะอาดที่ดี ต้องทำให้ดี ชนะใจลูกค้า และเหนือคู่แข่ง”

บริษัท ศศิก้า คลีนนิ่ง เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 333/53 ม.3 ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110 โทรศัพท์ 0-2920-5500 แฟกซ์ 0-2920-6866

* บริการทำความสะอาดครบวงจร งานเหมาและงานประจำ บริการจัดสวน บริการต้นไม้กระถางประจำสำนักงาน *

จำหน่าย.....ผลิตภัณฑ์ - อุปกรณ์ทำความสะอาดทุกชนิด



ข้อ 3. การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- 3.1 ทำความสะอาดพื้น และขจัดรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามเพดานฝ้าผนัง, ประตู, ม่าน, มู่ลี่, และสวิตช์ไฟฟ้า
- 3.2 ปิดหยาบไผ่ตามเพดานและเก็บรอยเปื้อนตามฝ้าผนังและหลอดไฟ
- 3.3 ทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงาน เช็ดดูตามตู้และชั้นวางหนังสือ
- 3.4 ล้างทำความสะอาดตะกร้าผงด้วยน้ำยาทำความสะอาด
- 3.5 เช็ดกระจกภายในและภายนอกอาคารเท่าที่เอื้อมถึง

ข้อ 4. “ผู้รับจ้าง” ใดขอความสะอาดจาก “ผู้ว่าจ้าง” ดังนี้

- 4.1 กระแสไฟฟ้าสำหรับใช้เกี่ยวกับเครื่องมือทำความสะอาด
- 4.2 น้ำสำหรับการทำความสะอาด
- 4.3 ห้องเท่าที่จำเป็นสำหรับเก็บเครื่องมือ - อุปกรณ์ในการทำความสะอาด
- 4.4 ในกรณีที่พนักงานรักษาความสะอาด ทุกคนของ “ผู้รับจ้าง” ทำงานเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งก่อน ออกจากตัวอาคารของ “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องได้รับการตรวจค้นโดยละเอียดจากแม่บ้านของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือพนักงานรักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

ข้อ 5. วันปฏิบัติงานและวันหยุด

- 5.1 วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ - วันศุกร์
- 5.2 เวลาปฏิบัติ 08.00 น.- 17.00 น. 1 คน (กรณีมี OT ทางบริษัท “ผู้ว่าจ้าง” เป็นผู้จ่าย)
- 5.3 วันหยุดวันเสาร์- วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามปฏิทิน “ผู้ว่าจ้าง”

ข้อ 6. อัตราค่าบริการ

- 6.1 “ผู้รับจ้าง” จะจัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำหน่วยงานของท่าน จำนวน 1 คน
- 6.2 อัตราค่าบริการ คนละ 13,000.00 บาท
- 6.3 รวมค่าบริการทั้งหมดเดือนละ 13,000.00 บาท

(หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ราคานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

“บริษัททำความสะอาดที่ดี ต้องทำให้ดี ชนะใจลูกค้า และเหนือคู่แข่ง”

บริษัท ศศิภา คลีนนิ่ง เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 333/53 ม.3 ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110 โทรศัพท์ 0-2920-5500 แฟกซ์ 0-2920-2211

* บริการทำความสะอาดครบวงจร งานหมอบและงานประจำ บริการจัดสวน บริการต้นไม้ให้กระถางประจำสำนักงาน *

ชำระค่า.....ผลิตภัณฑ์ - อุปกรณ์ทำความสะอาดทุกชนิด



6.4 กรณี “ผู้ว่าจ้าง” ให้พนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด “ผู้รับจ้าง” คิดค่าบริการ ดังนี้

6.4.1 ทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ “ผู้รับจ้าง” คิดค่าบริการ ชั่วโมงละ 81 บาท
($13,000/30/8 \times 1.5 = 81.24$)

6.4.2 ทำงานล่วงเวลาในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ “ผู้รับจ้าง” คิดค่าบริการ ชั่วโมงละ 162 บาท ($13,000/30/8 \times 3 = 162.49$)

6.4.3 ทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์หรือวันหยุด วันละ 867 บาท(รวมน้ายาอุปกรณ์)
($13,000/30 \times 2 = 866.66$)

6.5 หากมีการประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้างขึ้นต่ำจากหน่วยงานของรัฐ “ผู้รับจ้าง” จะเปลี่ยนแปลงค่าบริการตามอัตราค่าจ้างแรงงานที่ปรับเพิ่มขึ้น “ผู้รับจ้าง” จะคิดค่าบริการ เพิ่มขึ้นที่ในพื้นที่ จังหวัดกรุงเทพฯ โดยให้ถือเอาประกาศของรัฐบาลมีผลบังคับใช้ตามกฎหมายเป็นวันเริ่มต้นทั้งนี้ “ผู้รับจ้าง” จะแจ้งให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงค่าบริการ

6.6 ในวันที่พนักงานขาดงานและไม่มีพนักงานทดแทน มาแทน “ผู้รับจ้าง” ยินดีให้ปรับเป็นจำนวนเงิน 433 บาท/คน/วัน ($13,000/30 = 433.33$)

(ในกรณีที่พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” มาทำงานสายยินดีให้ “ผู้ว่าจ้าง” หักเงินตามความเป็นจริง)

6.7 การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ดังนี้

6.7.1 “ผู้รับจ้าง” ดำเนินการจัดส่งเอกสารยืนยันการวางบิล (เป็นเอกสารยืนยันจำนวนวันทำงานจริงของพนักงานทั้งเดือน เพื่อนำมาใช้ในการ คิดค่าบริการ)

6.7.2 “ผู้ว่าจ้าง” ทำการตรวจข้อมูลในเอกสารยืนยันการวางบิล และส่งคืน “ผู้รับจ้าง”

6.7.3 “ผู้รับจ้าง” ดำเนินการส่งแฟกซ์เอกสารใบวางบิลไปให้ “ผู้ว่าจ้าง”

6.7.4 “ผู้ว่าจ้าง” ดำเนินการโอนเงินค่าบริการเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย ชื่อ บัญชี บริษัท ศศิภา คลีนนิ่ง เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด เลขบัญชี 121-0-25684-3 สาขาบางบัวทอง ภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับแฟกซ์เอกสารใบวางบิล

6.7.5 “ผู้รับจ้าง” ทำการส่งเอกสารใบกำกับภาษีฉบับจริงไปให้ “ผู้ว่าจ้าง” ภายใน 5-10 วันหลังจากได้รับเงินค่าบริการ



“บริษัททำความสะอาดที่ดี ต้องทำไว้ดี ชนะใจลูกค้า และเหนือคู่แข่ง”

บริษัท ศศิภา คลีนนิ่ง เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 333/53 ร.3 ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110 โทรศัพท์ 0-2920-5500 แฟกซ์ 0-2920-6866

* บริการทำความสะอาดครบวงจร งานเหมาและงานประจำ บริการจัดสวน บริการต้นไม้กระถางประจำสำนักงาน *

จำหน่าย.....ผลิตภัณฑ์ - อุปกรณ์ทำความสะอาดทุกชนิด

ข้อ 7. ในกรณีที่พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ไม่มาปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบ เพื่อที่จะได้จัดพนักงานมาปฏิบัติงานแทนได้ทันที หากไม่สามารถจัดหาพนักงานมาแทนได้ “ผู้รับจ้าง” ยินยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” หักค่าบริการได้ตามข้อ 6.6

ข้อ 8. “ผู้รับจ้าง” จะรับผิดชอบต่อ “ผู้ว่าจ้าง” ดังนี้

8.1 “ผู้รับจ้าง” จะจัดฝึกอบรมพนักงาน ก่อนส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละหน่วยงาน

8.2 “ผู้รับจ้าง” จะจัดส่งประวัติพนักงานให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” ทุกครั้ง เพื่อทำการบันทึกประวัติตามระเบียบของ “ผู้ว่าจ้าง”

8.3 “ผู้รับจ้าง” จะจัดให้มีแบบฟอร์มพนักงาน ซึ่งมีเครื่องหมายของ “ผู้รับจ้าง” ติดอยู่ด้านหลังของแบบฟอร์มพร้อมทั้งบัตรพนักงาน และธงแท่งที่ “ผู้รับจ้าง” กำหนด

8.4 พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” จะให้ความเคารพและเชื่อฟังเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำการควบคุมโดยตรง หาก “ผู้ว่าจ้าง” พิจารณาเห็นว่าพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ปฏิบัติงานบกพร่อง ความประพฤติไม่เรียบร้อย “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิขอให้ทาง “ผู้รับจ้าง” เปลี่ยนตัวพนักงานใหม่ได้ทันที

8.5 “ผู้รับจ้าง” จะรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น จากการกระทำให้ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดของพนักงาน โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงาน โดยผ่านการสอบสวนร่วมกัน ระหว่าง “ผู้ว่าจ้าง” กับ “ผู้รับจ้าง” หากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นความผิดพลาด บกพร่องของพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” จริง “ผู้รับจ้าง” จะชดเชยค่าเสียหายเป็นจำนวนเท่าที่ สูญหายหรือเสียหายจริงแต่สูงสุดครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

8.6 “ผู้รับจ้าง” จะร่วมรับผิดชอบต่อ “ผู้ว่าจ้าง” หากพิสูจน์ได้ว่าพนักงาน “ผู้รับจ้าง” ได้ลักขโมย ลักลอบนำทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ไปจำหน่ายหรือไปเป็นทรัพย์สินของตนเอง หรือใช้ประโยชน์ส่วนตัวอันมิใช่เป็นการสั่งการของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือตัวแทนของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือการกระทำอื่นใดที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง”

8.7 “ผู้รับจ้าง” ฝึกอบรมและยินยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทำการตรวจค้นพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ได้ตลอดเวลาเพื่อแสดงความบริสุทธิ์ในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งก่อนและหลังปฏิบัติงาน เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและมีได้ลักขโมยหรือนำทรัพย์สินใด ๆ ของ “ผู้ว่าจ้าง” ออกนอกบริเวณหน่วยงาน

“บริษัททำความสะอาดที่ดี ต้องทำให้ดี ชนะใจลูกค้า และเหนือคู่แข่ง”

บริษัท ศศิภา คลีนนิ่ง เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 333/53 ม.3 ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110 โทรศัพท์ 0-2920-5500 แฟกซ์ 0-2920-6866

* บริการทำความสะอาดครบวงจร งานเหมาและงานประจำ บริการจัดสวน บริการต้นไม้กระถางประจำสำนักงาน *

จำหน่าย.....ผลิตภัณฑ์ - อุปกรณ์ทำความสะอาดทุกชนิด



ข้อ 9. ห้ามมิให้ “ผู้ว่าจ้าง” รับพนักงานทำความสะอาดประจำของ “ผู้รับจ้าง” เข้าทำงานในบริษัทของ “ผู้ว่าจ้าง” ในระหว่างสัญญาที่ยังมีผลบังคับใช้ หรือหลังจากพนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” แล้ว 60 วัน หากไม่ครบกำหนด 60 วัน “ผู้รับจ้าง” จะปรับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นจำนวนเงิน 2 เท่า ของ ค่าบริการในข้อ 6 (ต่อคน)

ข้อ 10. ในกรณี “ผู้ว่าจ้าง” เพิ่มหรือลดพื้นที่ หรืองานที่รับผิดชอบ หรือเพิ่มจำนวนพนักงานทาง “ผู้รับจ้าง” ขอสงวนสิทธิ์ทบทวนสัญญาว่าจ้างใหม่

ข้อ 11. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบริหารบุคลากรของบริษัทฯ โดยจะยึดประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ

ข้อ 12. สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559 และหาก คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกสัญญา ให้แจ้งการบอกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 30 วัน

ข้อ 13. เมื่อสิ้นสุดสัญญาตามกำหนดในข้อนี้แล้ว หากคู่สัญญายังไม่บอกเลิกให้ถือว่าสัญญานี้มีผล บังคับใช้ต่อไปอีก 1 ปี ตามเงื่อนไขและข้อตกลงเดิมทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ ซึ่งมีข้อความถูกต้องทุกประการโดยผู้ทำสัญญาทั้งสองฝ่าย และลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ..... “ผู้ว่าจ้าง”

(ดร.วิรัช ภาณุวัฒน์)

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ)

ลงชื่อ..... “ผู้รับจ้าง”



(นางศศิภา แก้วหนู)

บริษัท ศศิภา กลิ่นนึ่ง เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อ..... พยาน

(นางสาววรรณา มงคลสกุล)

ลงชื่อ..... พยาน

(นางสาวน้ำผึ้ง ศรีแก้ว)

“บริษัททำความสะอาดที่ดี ต้องทำให้ดี ชนะใจลูกค้า และเหนือคู่แข่ง”

บริษัท ศศิภา กลิ่นนึ่ง เซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 333/53 ม.3 ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110 โทรศัพท์ 0-2920-5500 แฟกซ์ 0-2920-6866

* บริการทำความสะอาดครบวงจร งานเหมาและงานประจำ บริการจัดสวน บริการต้นไม้กระถางประจำสำนักงาน *

จำหน่าย.....ผลิตภัณฑ์ - อุปกรณ์ทำความสะอาดทุกชนิด

