



ต้นฉบับ

๒๕๕๘

สัญญาจ้างสแกนรายงานประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั่วไป  
สถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์พิเศษและศูนย์พัฒนาเด็ก ระยะที่ 3 - 5 ประจำปีงบประมาณ 2558

สัญญาเลขที่ ภปพ.2559/0018

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)  
เลขที่ผู้เสียภาษี 099-4-00000833-3 เลขที่ 128 ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2558 ระหว่าง สำนักงานรับรองมาตรฐานและ  
ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดย ดร.คมสร วังษ์รักษา รองผู้อำนวยการปฏิบัติการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้  
เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท อัลฟ่า อินเตอร์ชิสเต็มส์ จำกัด มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 90/64  
หมู่ที่ 1 ถนนบางกรวย-ไทรน้อย ตำบลบางกรวย อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130 โทรศัพท์  
0-2879-3220 โทรสาร 0-2882-6542 โดย นายธวัชชัย ศรีจุฬี ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตาม  
หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนนทบุรี ทะเบียนเลขที่ 0125541000695 เมื่อวันที่  
23 กุมภาพันธ์ 2541 หนังสือรับรองเลขที่ 12000000421 ออกให้ ณ วันที่ 7 กันยายน 2558 แนบท้ายสัญญานี้  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ผู้รับจ้างตกลงให้บริการจ้างสแกนรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานทั่วไป สถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์พิเศษและศูนย์พัฒนาเด็ก ระยะที่ 3 - 5 ประจำปีงบประมาณ  
2558 จำนวน 4,815 เล่ม และทำสำเนาซีดี จำนวน 600 แผ่น ตามรายละเอียดผนวกเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก 1 ใบเสนอราคา รับเลขที่ 8846 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2558 จำนวน 2 หน้า

ผนวก 2 แผนการดำเนินงาน จำนวน 9 หน้า

ผนวก 3 ข้อกำหนดการสแกนรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. จำนวน 1 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ  
และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง



สมศ.

ข้อ 3 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มกราคม 2559 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้เสร็จทันตามกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือทำงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับงาน หรือผู้ควบคุมงานหรือที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ  
ตามสัญญา

ข้อ 4. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 15,962.00 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยหกสิบสองบาทถ้วน) เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นการประกัน การปฏิบัติตามสัญญานี้

หากว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาหรือกระทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างให้ผู้ว่าจ้างยึดหลักประกันดังกล่าวเพื่อชำระหนี้ได้ และคู่สัญญาตกลงให้หลักประกันดังกล่าวมีอายุตลอดระยะเวลาตามสัญญา หากมีเหตุใดมาทำให้หลักประกันสิ้นอายุ หรือหลุดพ้นไปจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันอื่นที่ไม่น้อยกว่าหลักประกันเดิมมามอบให้ผู้ว่าจ้างให้มีอายุการประกันให้ครบความรับผิดชอบตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว โดยปราศจากดอกเบี้ย (ถ้ามี)

## ข้อ 5 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างสแกนรายการงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั่วไป สถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์พิเศษและศูนย์พัฒนาเด็กระยะที่ 3 - 5 ประจำปีงบประมาณ 2558 จำนวน 4,815 เล่ม เล่มราคาเล่มละ 54.57 บาท (ห้าสิบสี่บาทห้าสิบเจ็ดสตางค์) และทำสำเนาซีดี จำนวน 600 แผ่น ราคาชุดละ 94.16 บาท (เก้าสิบสี่บาทสิบหกสตางค์) จำนวนทั้งสิ้น 319,250.55 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทห้าสิบห้าสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้ว และกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน 3 งวด โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานที่รับจ้างประจำแต่ละงวดแล้ว ตามผนวก 1 2 และ 3

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างตามวรรคแรก โดยแบ่งจ่ายเป็นงวดๆ ดังนี้



ស្រុក

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน 225,970.09 บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทเก้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบ

- รับรายงานประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั่วไป จำนวน 3,537 เล่ม ภายในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558

- ส่งรายงานประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั่วไป จำนวน 3,537 เล่ม ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558

- สำเนาข้อมูลรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั่วไป ในรูปซีดีพร้อมบรรจุกล่อง จำนวน 350 ชุด ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 70,794.41 บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดร้อยเก้าสิบสี่บาทสี่สตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบ

- รับรายงานประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั่วไป จำนวน 1,073 เล่ม ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2558

- ส่งรายงานประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั่วไป จำนวน 1,073 เล่ม ภายในวันที่ 18 ธันวาคม 2558

- สำเนาข้อมูลรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั่วไป ในรูปซีดีพร้อมบรรจุกล่อง จำนวน 130 ชุด ภายในวันที่ 18 ธันวาคม 2558

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน 22,486.05 บาท (สองหมื่นสองพันสี่ร้อยแปดสิบบาทห้าสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบ

- รับรายงานประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั่วไป จำนวน 205 เล่ม ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2558

- ส่งรายงานประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั่วไป จำนวน 205 เล่ม ภายในวันที่ 15 มกราคม 2559

- สำเนาข้อมูลรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั่วไป ในรูปซีดีพร้อมบรรจุกล่อง จำนวน 120 ชุด ภายในวันที่ 15 มกราคม 2559

การจ่ายเงินแต่ละงวดตามเงื่อนไขสัญญานี้ กำหนดจ่ายเงินภายใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้รับจ้างยื่นใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่าย และคณะกรรมการตรวจรับงานได้ตรวจสอบความถูกต้องของงานและลงนามรับรองความถูกต้องของงานว่าครบถ้วน เรียบร้อยดีแล้วทุกประการ

#### ข้อ 6 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 แห่งสัญญานี้ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนดนับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้น เกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐาน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ  
ฉบับที่ 1 ให้แก่ผู้ว่าจ้าง  
ฉบับที่ 2 ให้แก่ผู้รับจ้าง

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ  
ฉบับที่ 1 ให้แก่ผู้ว่าจ้าง  
ฉบับที่ 2 ให้แก่ผู้รับจ้าง

หลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่มีข้อขัดข้อง โดยที่ผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างเพิกเฉย ไม่ทำการดังกล่าว ภายในกำหนด 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

#### ข้อ 7 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงนั้นทุกประการ

#### ข้อ 8 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานและหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากการกระทำและหรือเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

บรรดาความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้ จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน และได้ตรวจรับโดยคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างแล้ว ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหาย ดังกล่าวในข้อ 6 แห่งสัญญานี้เท่านั้น

#### ข้อ 9 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

#### ข้อ 10 งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูปและข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ให้กำหนดไว้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นหรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

#### ข้อ 11 ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามงวดงานและเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือแก้ไขในแต่ละครั้งล่าช้ากว่ากำหนด และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.05 ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญาข้อ 5. ต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จในแต่ละงวดหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาท) นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 16 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงาน ขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ข้อ 12 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

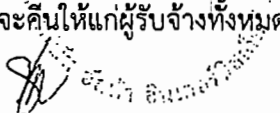
ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ให้ถือว่าบรรดาข้อมูล เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามสัญญานี้ ทั้งที่ได้ติดตั้งและยังไม่ได้ติดตั้งให้ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างสามารถใช้ข้อมูล อุปกรณ์ ต่าง ๆ ดังกล่าวเพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จด้วยตนเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่างๆที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงาน หรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

#### ข้อ 13 การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

  
นาย [Name] ตำแหน่ง [Position]

  
นาย [Name] ตำแหน่ง [Position]

ข้อ 14 การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
(ดร.คมศร วงษ์รักษา)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา  
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(นายธวัชชัย ศรีรัฐกิจทำ  
กรรมการผู้จัดการ  
ALPHA INTERSYSTEM CO., LTD.  
อินเตอร์ซิสเต็มส์ จำกัด)

ลงชื่อ.....พยาน  
(นางสาววรารักษ์ มงคลสกุล)  
นักวิชาการ

ลงชื่อ.....พยาน  
(นายสาธิต ภาเขียว)



บ.ส.5 ใบสลิปหักงวดราย

เลขที่ 01147  
วันที่ 2 พฤศจิกายน 2558

เลขประจำตัว 0125541000695  
ชื่อผู้เสียภาษี นาย ชัยวัฒน์ ชัยวัฒน์ ชื่นชอบมีชื่อจริง ชัยวัฒน์

ในนามของ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขที่ 90/64  
ถนน/ซอย -  
แขวง/ตำบล -  
จังหวัด -

ชื่อของนาย -  
ชื่อที่ -  
เลขที่ 1  
ถนน -  
แขวง/ตำบล -  
จังหวัด -

ได้ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี 2558 เป็นเงิน 299 บาท  
หักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี 2558 เป็นเงิน 0 บาท

|                           | บาท | สต. |
|---------------------------|-----|-----|
| ค่าภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | 299 | 00  |
| เงินได้                   | 0   | 00  |
| รวมเงิน                   | 299 | 00  |

สำนักงานสรรพากร (สองร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)

กรมสรรพากร เลขที่ 002935

เลขประจำตัว บ.ส.4 01005370-25581102-1-01-000110

เลขที่ 2558

ลงชื่อ

ตำแหน่ง



ใบสลิปหักงวดรายภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี 2558 เป็นเงิน 299 บาท  
หักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี 2558 เป็นเงิน 0 บาท

### ข้อเสนอพิเศษ

1. บริษัท ยินดีจะลดรอยดำที่ขอบกระดาษเนื่องจากร่องของกระดุกงูให้เป็นสีขาว เพื่อความสวยงามของภาพ
2. บริษัท จะทำการตรวจสอบความสมบูรณ์ของเล่มรายงานทุกเล่ม และแจ้ง สมศ. เมื่อพบปัญหาในเล่มรายงาน และยินดีปรับปรุงไฟล์รายงานให้ถูกต้องตามที่ สมศ. แก่ไขมา
3. บริษัท จะเปลี่ยนกระดุกงูสำหรับเข้าเล่มให้ใหม่ กรณีมีการชำรุดเสียหาย โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
4. กรณีแผ่นซีดีข้อมูลชำรุดจาก บริษัท หรือ สมศ. หรือ จากการรับส่ง ก่อนถึงหน่วยงานปลายทาง บริษัท ยินดีเปลี่ยนให้ใหม่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย



การรับ-ส่งรายงานประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายงานประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานทั่วไป สถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ และศูนย์พัฒนาเด็ก

ครั้งที่ 1

- รับรายงานประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม 3,537 เล่ม  
ภายในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558
- ส่งรายงานประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม 3,537 เล่ม  
ภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558

ครั้งที่ 2

- รับรายงานประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม 1,073 เล่ม  
ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2558
- ส่งรายงานประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม 1,073 เล่ม  
ภายในวันที่ 18 ธันวาคม 2558

ครั้งที่ 3

- รับรายงานประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม 205 เล่ม  
ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2558
- ส่งรายงานประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม 205 เล่ม  
ภายในวันที่ 15 มกราคม 2559





บริษัท อัลฟา อินเตอร์ซิสเต็มส์ จำกัด  
ALPHA INTERSYSTEM CO.,LTD.

รับที่.....  
วันที่.....  
เวลา.....

วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2558

เรียน ผู้อำนวยการ  
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

เรื่อง การยื่นยื่นราคา

อ้างถึง ใบเสนอราคา งานจัดจ้างสแกนรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาชั้น  
พื้นฐานทั่วไป สถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์พิเศษและศูนย์พัฒนาเด็ก ระยะที่ 3-5 ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2558

บริษัท อัลฟา อินเตอร์ซิสเต็มส์ จำกัด ยินดีลดราคาจากราคาเดิมคือ 320,534.55 บาท (ตาม  
แสนสองหมื่นห้าร้อยสามสิบสี่บาทห้าสิบห้าสตางค์) เป็น ราคา 319,250.55 บาท (ตามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพัน  
สองร้อยห้าสิบบาทห้าสิบห้าสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 20,885.55 บาท (สองหมื่นแปดร้อย  
แปดสิบห้าบาทห้าสิบห้าสตางค์) แล้ว โดยสรุปราคาต่อหน่วยเป็นดังนี้

|            |       |            |                 |           |             |                |
|------------|-------|------------|-----------------|-----------|-------------|----------------|
| เล่มรายงาน | ราคา  | 51.00 บาท  | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | 3.57 บาท  | รวมเป็นเงิน | 54.57 บาท      |
| แผ่นซีดี   | ราคา  | 88.00 บาท  | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | 6.16 บาท  | รวมเป็นเงิน | 94.16 บาท      |
| เล่มรายงาน | จำนวน | 4,815 เล่ม | ราคาเล่มละ      | 54.57 บาท | รวมเป็นเงิน | 262,754.55 บาท |
| แผ่นซีดี   | จำนวน | 600 แผ่น   | ราคาแผ่นละ      | 94.16 บาท | รวมเป็นเงิน | 56,496.00 บาท  |

รวมเป็นเงินทั้งหมด 319,250.55 บาท

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน

นายณภัท วิชากรณ์ ผ่าน.....  
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรมอบงาน.....  
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป  
21 ต.ค. 2558

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัชชัย ศรีรุจิ)  
กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท อัลฟา อินเตอร์ซิสเต็มส์ จำกัด



ส.บ.ค.

## แผนการทำงาน ความพร้อมของทีมงาน และระยะเวลาดำเนินการ

### 1. แผนการทำงาน และระยะเวลาดำเนินการ

#### รายละเอียดงาน

- รายละเอียดการสแกนตามข้อมูลหนดการสแกนของ สมศ.  
สแกนรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทั่วไป สถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์พิเศษและ  
ศูนย์พัฒนาเด็ก ระยะที่ 3-5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 จำนวน 5,132 แห่ง (ตามรายละเอียดใน  
รายละเอียดข้อกำหนดงานจ้างสแกนฯ) หรือ จำนวน 4,815 แห่ง (ตามรายละเอียดที่แจ้งในวันรับฟังคำชี้แจง)
- ส่งมอบงานในรูปแบบซีดีตามvorgงาน พร้อมพิมพ์รายละเอียดลงแผ่นและใส่กล่องตามรูปแบบที่ สมศ.กำหนด

#### ระยะเวลาดำเนินงาน

- ครั้งที่ 1 (ศพด. ระยะที่ 3)
  - รับรายงานประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม 3,537 เล่ม ภายใน วันที่ 2  
พฤศจิกายน 2558
  - ส่งรายงานประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม 3,537 เล่ม ภายใน วันที่ 20  
พฤศจิกายน 2558
  - จำนวนสำเนาซีดี 350 แผ่น
- ครั้งที่ 2 (ศพด. ระยะที่ 4-5 พื้นฐาน ระยะที่ 2 และนานาชาติ)
  - รับรายงานประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม 1,073 เล่ม ภายใน วันที่ 1  
ธันวาคม 2558
  - ส่งรายงานประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม 1,073 เล่ม ภายใน วันที่ 18  
ธันวาคม 2558
  - จำนวนสำเนาซีดี 130 แผ่น
- ครั้งที่ 3 (บ้านเรียน)
  - รับรายงานประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม 205 เล่ม ภายใน วันที่ 28  
ธันวาคม 2558
  - ส่งรายงานประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม 205 เล่ม ภายใน วันที่ 15  
มกราคม 2559
  - จำนวนสำเนาซีดี 120 แผ่น

#### หมายเหตุ

การรับและส่งคืนเล่มรายงานประเมินคุณภาพฯ ทาง สมศ. สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมโดยใช้  
ทาง สมศ. แจ้งจำนวนที่ต้องการให้รับและส่งมอบในแต่ละงวดให้ทางบริษัทฯ ทราบ โดยทางบริษัทฯ  
ดำเนินการตามที่ สมศ. กำหนด

## แผนการทำงาน และรายละเอียดทางเทคนิค

1. แผนการทำงาน ความพร้อมของทีมงาน และระยะเวลาดำเนินการ
2. ขั้นตอนการดำเนินงาน และข้อเสนอทางเทคนิค
3. ประสบการณ์ และผลงานสำเร็จที่ผ่านมา
4. ข้อเสนอพิเศษ

เสนอโดย

บริษัท อัลฟ่า อินเตอร์ซิสเต็มส์ จำกัด



## แผนการทำงาน ความพร้อมของทีมงาน และระยะเวลาดำเนินการ

### 1. แผนการทำงาน และระยะเวลาดำเนินการ

#### รายละเอียดงาน

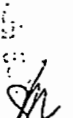
- รายละเอียดการสแกนตามข้อมูลหนดการสแกนของ สมศ.  
สแกนรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทั่วไป สถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์พิเศษและ ศูนย์พัฒนาเด็ก ระยะที่ 3-5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 จำนวน 5,132 แห่ง (ตามรายละเอียดใน รายละเอียดข้อกำหนดงานจ้างสแกนฯ) หรือ จำนวน 4,815 แห่ง (ตามรายละเอียดที่แจ้งในวันรับฟังคำชี้แจง)
- ส่งมอบงานในรูปแบบซีดีตามvorgงาน พร้อมพิมพ์รายละเอียดลงแผ่นและใส่กล่องตามรูปแบบที่ สมศ.กำหนด

#### ระยะเวลาดำเนินงาน

- ครั้งที่ 1 (ศพด. ระยะที่ 3)
  - รับรายงานประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม 3,537 เล่ม ภายใน วันที่ 2 พฤศจิกายน 2558
  - ส่งรายงานประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม 3,537 เล่ม ภายใน วันที่ 20 พฤศจิกายน 2558
  - จำนวนสำเนาซีดี 350 แผ่น
- ครั้งที่ 2 (ศพด. ระยะที่ 4-5 พื้นฐาน ระยะที่ 2 และนานาชาติ)
  - รับรายงานประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม 1,073 เล่ม ภายใน วันที่ 1 ธันวาคม 2558
  - ส่งรายงานประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม 1,073 เล่ม ภายใน วันที่ 18 ธันวาคม 2558
  - จำนวนสำเนาซีดี 130 แผ่น
- ครั้งที่ 3 (บ้านเรียน)
  - รับรายงานประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม 205 เล่ม ภายใน วันที่ 28 ธันวาคม 2558
  - ส่งรายงานประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม 205 เล่ม ภายใน วันที่ 15 มกราคม 2559
  - จำนวนสำเนาซีดี 120 แผ่น

#### หมายเหตุ

การรับและส่งคืนเล่มรายงานประเมินคุณภาพฯ ทาง สมศ. สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยให้ทาง สมศ. แจ้งจำนวนที่ต้องการให้รับและส่งมอบในแต่ละงวดให้ทางบริษัทฯ ทราบ โดยทางบริษัทฯ จะดำเนินการตามที่ สมศ. กำหนด

  
บริษัท อิลฟ่า อินเตอร์ซิสเต็ม จำกัด

  
สมศ.

  
บริษัท อิลฟ่า อินเตอร์ซิสเต็ม จำกัด

ตารางแผนงานโดยประมาณ

| ตารางเวลาการปฏิบัติงาน สแกนรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2558 |                |    |    |    |              |    |    |    |             |    |    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|----|----|--------------|----|----|----|-------------|----|----|----|
| รายละเอียด                                                                       | พฤศจิกายน 2558 |    |    |    | ธันวาคม 2558 |    |    |    | มกราคม 2559 |    |    |    |
|                                                                                  | ส1             | ส2 | ส3 | ส4 | ส1           | ส2 | ส3 | ส4 | ส1          | ส2 | ส3 | ส4 |
| 1.1 รับส่งรายงาน จวคที่ 1 จำนวน 3,537 เล่ม ภายใน วันที่ 2 พ.ย. 58                | →              |    |    |    |              |    |    |    |             |    |    |    |
| 1.2 สแกนเอกสาร จำนวน 3,537 เล่ม                                                  |                | →  |    |    |              |    |    |    |             |    |    |    |
| 1.3 ตรวจสอบคุณภาพพร้อมบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดี                                     |                | →  |    |    |              |    |    |    |             |    |    |    |
| 1.4 ส่งมอบงานจวคที่ 1 ภายใน วันที่ 20 พ.ย. 58                                    |                |    | →  |    |              |    |    |    |             |    |    |    |
| 2.1 รับส่งรายงาน จวคที่ 2 จำนวน 1,073 เล่ม ภายใน วันที่ 1 ธ.ค. 58                |                |    |    | →  |              |    |    |    |             |    |    |    |
| 2.2 สแกนเอกสาร จำนวน 1,073 เล่ม                                                  |                |    |    | →  |              |    |    |    |             |    |    |    |
| 2.3 ตรวจสอบคุณภาพพร้อมบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดี                                     |                |    |    | →  |              |    |    |    |             |    |    |    |
| 2.4 ส่งมอบงานจวคที่ 2 ภายใน วันที่ 18 ธ.ค. 58                                    |                |    |    |    | →            |    |    |    |             |    |    |    |
| 3.1 รับส่งรายงาน จวคที่ 3 จำนวน 205 เล่ม ภายใน วันที่ 28 ธ.ค. 58                 |                |    |    |    |              |    | →  |    |             |    |    |    |
| 3.2 สแกนเอกสาร จำนวน 205 เล่ม                                                    |                |    |    |    |              |    | →  |    |             |    |    |    |
| 3.3 ตรวจสอบคุณภาพพร้อมบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดี                                     |                |    |    |    |              |    | →  |    |             |    |    |    |
| 3.4 ส่งมอบงานจวคที่ 3 ภายใน วันที่ 15 ม.ค. 59                                    |                |    |    |    |              |    |    | →  |             |    |    |    |

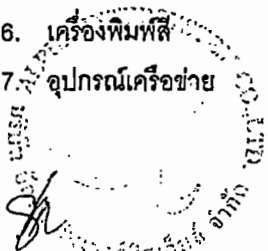
2. ความพร้อมของทีมงาน และอุปกรณ์

เจ้าหน้าที่ส่วนรับการค้าดำเนินงาน

|                         |       |   |    |
|-------------------------|-------|---|----|
| 1. ผู้จัดการโครงการ     | จำนวน | 1 | คน |
| 2. ผู้ควบคุมงาน         | จำนวน | 1 | คน |
| 3. เจ้าหน้าที่เทคนิค    | จำนวน | 1 | คน |
| 4. พนักงานเตรียมเอกสาร  | จำนวน | 3 | คน |
| 5. พนักงานสแกนเอกสาร    | จำนวน | 3 | คน |
| 6. พนักงานตรวจสอบข้อมูล | จำนวน | 2 | คน |
| 7. พนักงานจัดทำแผ่นซีดี | จำนวน | 3 | คน |

เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

|                                          |       |   |         |
|------------------------------------------|-------|---|---------|
| 1. เครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์         | จำนวน | 1 | เครื่อง |
| 2. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสแกนเอกสาร    | จำนวน | 3 | เครื่อง |
| 3. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับตรวจสอบคุณภาพ | จำนวน | 2 | เครื่อง |
| 4. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับทำแผ่นซีดี    | จำนวน | 4 | เครื่อง |
| 5. เครื่องพิมพ์เลเซอร์                   | จำนวน | 2 | เครื่อง |
| 6. เครื่องพิมพ์สี                        | จำนวน | 2 | เครื่อง |
| 7. อุปกรณ์เครือข่าย                      | จำนวน | 1 | ระบบ    |



เครื่องสแกนเอกสาร

|                                                                |       |   |         |
|----------------------------------------------------------------|-------|---|---------|
| 1. เครื่องสแกนเอกสาร Fujitsu fi-6800<br>ความเร็ว 130 แผ่น/นาที | จำนวน | 1 | เครื่อง |
| 2. เครื่องสแกนเอกสาร Fujitsu fi-6670<br>ความเร็ว 90 แผ่น/นาที  | จำนวน | 1 | เครื่อง |
| 3. เครื่องสแกนเอกสาร Kodak i4600<br>ความเร็ว 120 แผ่น/นาที     | จำนวน | 1 | เครื่อง |
| 4. เครื่องสแกนเอกสาร Kodak i280<br>ความเร็ว 70 แผ่น/นาที       | จำนวน | 2 | เครื่อง |
| 5. เครื่องสแกนเอกสาร Canon DR-7580<br>ความเร็ว 75 แผ่น/นาที    | จำนวน | 2 | เครื่อง |

หมายเหตุ จำนวนบุคลากร และอุปกรณ์ที่ใช้สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้สามารถส่งมอบงานได้ตามที่ สมศ. กำหนด



  
สมศ.



### ขั้นตอนการดำเนินงาน และข้อเสนอทางเทคนิค

1. ขั้นตอนการรับเอกสาร  
บริษัทฯ จะส่งพนักงานที่ไปตรวจรับเอกสาร จาก สมศ. โดยตรวจสอบให้ตรงกับข้อมูลที่ สมศ. แจ้งมา กรณีมีปัญหาหรือรายการใดไม่ครบ ให้ดำเนินการแจ้งให้ สมศ. ทราบ และดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องก่อนนำเอกสารกลับมาสแกน
2. ขั้นตอนการเตรียมเอกสาร  
บริษัทฯ จะเตรียมเอกสารด้วยความระมัดระวัง โดยไม่ทำให้เอกสารเลอะรายการเสียหาย และจัดเรียงเพื่อส่งให้ฝ่ายสแกนอย่างถูกต้อง โดยดำเนินการที่ละสัญญา เพื่อป้องกันการผิดพลาด
3. ขั้นตอนการสแกนเอกสาร  
บริษัทฯ มีการใช้เทคโนโลยี ในการตั้งชื่อไฟล์ และแบ่งไฟล์ โดยการใช้ Barcode และ Patch Code เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการตั้งชื่อไฟล์ และมีการตรวจสอบรายละเอียด ว่ามีเอกสารครบตามจำนวนที่ระบุในสัญญา และมีจำนวนหน้าครบถ้วนถูกต้อง ในขั้นตอนการสแกนจะสแกนเรียงตามลำดับ และเก็บเรียงตามลำดับเดิม เพื่อป้องกันความผิดพลาด จากการเรียงผิด จึงมั่นใจได้ว่า เอกสารจะไม่มี การสลับตำแหน่งเกิดขึ้น
4. ขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพภาพ  
บริษัทฯ มีการตรวจสอบคุณภาพ 100 เปอร์เซ็นต์ โดยตรวจสอบคุณภาพภาพ จำนวนหน้า และความสมบูรณ์ของตัวเล่ม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเอกสารที่สแกนไปครบถ้วนถูกต้องตามต้นฉบับ
5. ขั้นตอนการเก็บเล่มคืน  
บริษัทฯ จะเข้าตามที่ย้ายสแกนส่งมา และตรวจสอบการเรียงลำดับว่ายังคงถูกต้องตามที่ส่งไปให้สแกนหรือไม่ พร้อมทั้งเข้าเล่มด้วยความระมัดระวัง รวมถึงเปลี่ยนกระดาษให้ใหม่กรณีมีความเสียหายของกระดาษ
6. ขั้นตอนการจัดทำแผ่นซีดี  
บริษัทฯ จัดทำโปรแกรมและกระบวนการเฉพาะสำหรับ สมศ. เพื่อให้สามารถตรวจสอบความครบถ้วน และการแบ่งแยกข้อมูลตามแผ่นซีดีตามที่ สมศ. กำหนดได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว
7. ขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพแผ่นซีดี บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบความสมบูรณ์ของแผ่นทุกแผ่นก่อนส่งให้ สมศ. โดยตรวจสอบทั้งจำนวน รายละเอียดในแผ่น และความสมบูรณ์ของแผ่น
8. ขั้นตอนการส่งคืนเอกสาร  
บริษัทฯ จะมัดเอกสารคืนในลักษณะเดียวกับที่ สมศ. ส่งมาให้สแกน โดยเอกสาร จะถูกเรียงอย่างเป็นระเบียบ และเรียงตามลำดับที่ในสัญญา และก่อนการส่งคืน บริษัทฯ จะตรวจนับให้ครบจำนวนตามที่ สมศ. ส่งมาสแกน
9. ขั้นตอนการส่งมอบแผ่นซีดี  
บริษัทฯ จัดทำซีดี ด้วยซีดีที่มีคุณภาพ และติดลาเบลที่แผ่นด้วยการพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และมีการควบคุมคุณภาพทุกขั้นตอน และพิมพ์รายชื่อที่ถูกต้องครบถ้วนแนบในกล่องซีดีทุกกล่อง พร้อมบรรจุลงกล่องที่มีคุณภาพ และใส่ซองพลาสติกทุกแผ่น เพื่อส่งให้ สมศ. ดำเนินการต่อไป



10. ตัวอย่างแผ่นปก และแผ่นซีดี



ปีงบประมาณ 2554

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ไฟล์รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เขตพื้นที่การศึกษา สพ.กาฬสินธุ์ เขต 1 (สข.)

ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ 1 ไฟล์

แผ่นที่ 1 / 1



สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา  
(องค์การมหาชน)

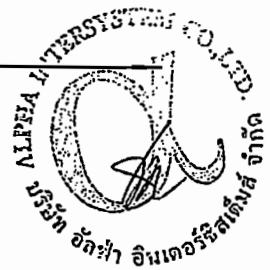
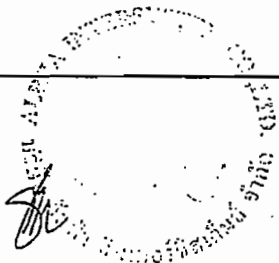
ปีงบประมาณ 2554-1

แผ่นที่ 1 / 20

ไฟล์รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา  
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จังหวัดสกลนคร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผ่นที่ 1

ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ 83 ไฟล์



หมายเหตุ คุณสมบัติเพิ่มเติม ของระบบสแกนเอกสาร ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และคุณภาพงานสแกนให้ สมค.

1. สามารถปรับภาพให้อยู่ในแนวตรงอัตโนมัติ (Deskew) – กรณีเอกสารที่บิดเบี้ยว โปรแกรมสแกนจะปรับภาพเอกสารให้อยู่ในแนวตรงแบบอัตโนมัติ
2. ลบขอบดำส่วนที่เกิน (Border Removal) – กรณีเอกสารเกิดขอบดำจากการปรับแนวภาพ หรือขนาดเอกสารเล็กกว่าขนาดพื้นที่ที่ตั้งไว้ ระบบจะลบขอบดำส่วนเกินทิ้งให้อัตโนมัติ
3. ปรับขนาดภาพให้เท่ากับเอกสารจริง (Auto-Crop) – กรณีมีการป้อนเอกสารหลายขนาด ระบบจะตัดขอบภาพส่วนเกินเพื่อให้ไฟล์ภาพมีขนาดเท่ากับขนาดจริง
4. ลบจุดดำบนภาพ (Despeckle) – สามารถตั้งค่าให้ระบบลบจุดดำที่เกิดจากความสกปรกบนกระดาษแบบอัตโนมัติ
5. ปรับคุณภาพภาพอัตโนมัติ (Auto Contrast and Brightness) – ระบบจะปรับความสว่างและความคมชัดแบบอัตโนมัติ เพื่อให้ได้ภาพที่ชัดเจน และมีขนาดเล็ก
6. การลบหน้าขาวอัตโนมัติ (Blank Page Removal) – ระบบสามารถตั้งค่าให้ลบหน้าขาวอัตโนมัติ กรณีที่เอกสารที่สแกนมีทั้งหน้าเดียว และสองหน้าผสมกัน
7. เครื่องสแกนสามารถตรวจการซ้อนกันของกระดาษได้ โดยใช้การตรวจสอบความยาวกระดาษ (Auto Length Detection) และตรวจสอบด้วยคลื่นอัลตราโซนิก (Ultrasonic Detection) ทำให้มั่นใจได้ว่าเอกสารจะถูกสแกนครบทุกแผ่น
8. การตัดหน้าเอกสารอัตโนมัติ (Auto Page Size Cropping) – กรณีเอกสารที่เป็นหน้าคู่ ระบบสามารถตัดหน้ากระดาษออกเป็น 2 แผ่นให้โดยไม่ต้องตัดเอกสารจริง
9. การทำดัชนี หรือแยกไฟล์ แบ่งไฟล์เอกสารอัตโนมัติ (File Structure Schema Setting) – ระบบสามารถตั้งค่าให้ตัดแบ่งชุดเอกสารอัตโนมัติ โดยสามารถระบุจำนวนแผ่น หรือใช้กระดาษขาว หรือ แพตช์โค้ด (Patch Code) คั่นเอกสาร หรืออาจกำหนดให้ทำดัชนีโดยใช้บาร์โค้ด (Barcode) ก็ได้
10. เครื่องสแกนเอกสารที่เสนอ มีความเร็วตั้งแต่ 60 แผ่น - 130 แผ่นต่อนาที โดยทำให้สามารถสแกนเอกสารปริมาณมากได้อย่างรวดเร็ว และเครื่องสแกนความเร็วสูงนี้ ยังมีระบบป้อนกระดาษคุณภาพดีที่ทำให้กระดาษติดน้อย ซึ่งส่งผลให้ต้นทุนบับไม่อีกขาด หรือยับ จากเครื่องสแกน



## ประสบการณ์ และผลงานสำเร็จที่ผ่านมา

บริษัท อัลฟ่า อินเตอร์ซิสเต็มส์ จำกัด ดำเนินธุรกิจหลักในการให้บริการ สแกนเอกสาร และบันทึกข้อมูล โดยเฉพาะมามากกว่า 10 ปี โดยมีผลงานในการบันทึกข้อมูลให้กับหน่วยงานและองค์กรขนาดใหญ่จำนวนมาก ตัวอย่างลูกค้าที่ใช้บริการของบริษัท มีดังนี้

1. สถาบันพระปกเกล้า
2. สถาบันประสาทวิทยา กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
3. สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
4. สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข
5. สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
6. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
7. สำนักโรคติดต่อวิทยา กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
8. สำนักโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
9. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
10. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
11. ศูนย์วิทยทรัพยากร หอสมุดกลาง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
12. วิทยาลัยแพทยศาสตร์ พระมงกุฎเกล้า
13. คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
14. บริษัท โนเกีย ซีเมนส์ เน็ตเวิร์คส (ประเทศไทย) จำกัด
15. บริษัท อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)
16. โรงพยาบาลรามารินทร์
17. สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
18. สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
19. องค์การสหประชาชาติ
20. สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.)

