



สมศ

สัญญาให้และใช้บริการเพื่อเก็บและบริหารเอกสาร

ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ ภอก. 2559/0016

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ผู้เสียภาษี 099-4-00000833-3 เลขที่ 128 ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ.2558 ระหว่าง สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) โดย ดร.วรวิษ ภาสวาสวัศ หัวหน้าสำนักประเมินและรับรอง ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ฝาก” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ 185 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร 10140 โทรศัพท์ 0-2871-4558 โทรสาร 0-2428-7077 โดย นายสุภาพ ตั้งตริยรัตนกุล และนายสมชาย เชิดชูปัญญาชน ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร ทะเบียนเลขที่ 0105538117803 (เดิมเลขที่ (3)2259/2538) เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2538 หนังสือรับรองเลขที่ สจ.4076512 ออกให้ ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2558 มอบอำนาจให้ นายปิ่นณรุจน์ พงศ์โพธิธรรม เป็นผู้ลงนามในสัญญารายละเอียด ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ 29 กันยายน 2558 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับฝาก” อีกฝ่ายหนึ่ง

เนื่องจากผู้ฝากมีความประสงค์จะใช้บริการเพื่อเก็บและบริหารเอกสาร ณ คลังบางปะกง ตั้งอยู่ เลขที่ 11/1 หมู่ที่ 1 ตำบลแสนภูดาช อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อใช้เป็นที่ทำการจัดเก็บรายงาน การประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา และเอกสารอื่นๆ

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้รับฝากตกลงให้บริการ และผู้ฝากตกลงใช้บริการเพื่อเก็บและบริหารเอกสารรายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา และเอกสารอื่นๆ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “เอกสาร” ณ คลังบางปะกง ตั้งอยู่เลขที่ 11/1 หมู่ที่ 1 ตำบลแสนภูดาช อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ตามรายละเอียดผนวก เอกสารแนบท้ายสัญญา

บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด
BRUNGDHAP DOCUMENT STORAGE LIMITED

สมศ

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก 1 ใบเสนอราคา เลขที่ KDC094R01/PUN/2014 ลงวันที่ 23 กันยายน 2558 จำนวน 3 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับฝากจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ฝาก

ข้อ 3 ระยะเวลาการให้บริการ

ผู้รับฝากตกลงให้บริการและผู้ฝากตกลงใช้บริการเพื่อเก็บและบริหารเอกสารโดยมีกำหนดระยะเวลา 12 งวด นับแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559

ข้อ 4 ค่าฝากและการเบิกจ่ายเงิน

ผู้ฝากตกลงชำระค่าบริการเพื่อเก็บและบริหารเอกสารดังกล่าวในข้อ 1 ให้แก่ผู้รับฝากเป็นรายเดือน โดยคำนวณตามจำนวนกล่องเอกสารขนาดมาตรฐาน (16x12.25x10.75 นิ้ว) ที่ผู้ฝากนำมาเก็บในอัตรา 9.00 บาท (เก้าบาทถ้วน) ต่อกล่อง ค่าฝากเก็บไม่เกินจำนวนเงินทั้งสิ้น 449,658 บาท (สี่แสนสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน จำนวน 12 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เดือนตุลาคม 2558 เป็นจำนวนเงิน 27,693 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) คำนวณจากยอดฝากเก็บ จำนวน 3,077 กล่อง ทั้งนี้ชำระตามจำนวนการฝากเก็บจริง

งวดที่ 2 เดือนพฤศจิกายน 2558 เป็นจำนวนเงิน 29,493 บาท (สองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) คำนวณจากยอดฝากเก็บ จำนวน 3,277 กล่อง ทั้งนี้ชำระตามจำนวนการฝากเก็บจริง

งวดที่ 3 เดือนธันวาคม 2558 เป็นจำนวนเงิน 32,193 บาท (สามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) คำนวณจากยอดฝากเก็บ จำนวน 3,577 กล่อง ทั้งนี้ชำระตามจำนวนการฝากเก็บจริง

งวดที่ 4 เดือนมกราคม 2559 เป็นจำนวนเงิน 34,893 บาท (สามหมื่นสี่พันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) คำนวณจากยอดฝากเก็บ จำนวน 3,877 กล่อง ทั้งนี้ชำระตามจำนวนการฝากเก็บจริง

งวดที่ 5 เดือนกุมภาพันธ์ 2559 เป็นจำนวนเงิน 38,493 บาท (สามหมื่นแปดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) คำนวณจากยอดฝากเก็บ จำนวน 4,277 กล่อง ทั้งนี้ชำระตามจำนวนการฝากเก็บจริง

งวดที่ 6 เดือนมีนาคม 2559 เป็นจำนวนเงิน 39,393 บาท (สามหมื่นเก้าพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) คำนวณจากยอดฝากเก็บ จำนวน 4,377 กล่อง ทั้งนี้ชำระตามจำนวนการฝากเก็บจริง

งวดที่ 7 เดือนเมษายน 2559 เป็นจำนวนเงิน 40,500 บาท (สี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) คำนวณจากยอดฝากเก็บ จำนวน 4,500 กล่อง ทั้งนี้ชำระตามจำนวนการฝากเก็บจริง

งวดที่ 8 เดือนพฤษภาคม 2559 เป็นจำนวนเงิน 41,400 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) คำนวณจากยอดฝากเก็บ จำนวน 4,600 กล่อง ทั้งนี้ชำระตามจำนวนการฝากเก็บจริง

งวดที่ 9 เดือนมิถุนายน 2559 เป็นจำนวนเงิน 41,400 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) คำนวณจากยอดฝากเก็บ จำนวน 4,600 กล่อง ทั้งนี้ชำระตามจำนวนการฝากเก็บจริง

งวดที่ 10 เดือนกรกฎาคม 2559 เป็นจำนวนเงิน 41,400 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) คำนวณจากยอดฝากเก็บ จำนวน 4,600 กล่อง ทั้งนี้ชำระตามจำนวนการฝากเก็บจริง

งวดที่ 11 เดือนสิงหาคม 2559 เป็นจำนวนเงิน 41,400 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) คำนวณจากยอดฝากเก็บ จำนวน 4,600 กล่อง ทั้งนี้ชำระตามจำนวนการฝากเก็บจริง

งวดที่ 12 เดือนกันยายน 2559 เป็นจำนวนเงิน 41,400 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) คำนวณจากยอดฝากเก็บ จำนวน 4,600 กล่อง ทั้งนี้ชำระตามจำนวนการฝากเก็บจริง

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขสัญญานี้ กำหนดจ่ายเงินภายใน 30 วันนับแต่ผู้รับฝากได้ยื่นใบแจ้งค่าใช้จ่ายประจำเดือนและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจสอบความถูกต้องของงานเรียบร้อยแล้วทุกประการ

ข้อ 5 ค่าบริการเพื่อเก็บและบริหารเอกสารอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามจำนวนกล่องเอกสารที่มีการหมุนเวียนเข้าออกจากสถานที่ให้บริการเก็บเอกสารโดยที่ผู้ฝากต้องแจ้งให้ผู้รับฝากทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และกรณีที่ระยะเวลาการให้และใช้บริการดังกล่าวไม่ถึงเดือนให้คำนวณเป็นรายวัน โดยนับตั้งแต่วันที่ได้นำเอกสารเข้าไปเก็บถึงวันสุดท้ายของเดือนนั้น

ในกรณีที่ผู้ฝากเรียกเอกสารบางรายการกลับไปตรวจสอบ ให้ถือว่าเอกสารที่ขอรับไปตรวจสอบในช่วงระยะเวลาดังกล่าวถือเป็นเอกสารที่ยังอยู่ในสถานที่ให้บริการเก็บเอกสาร จนกว่าผู้ฝากจะแจ้งยกเลิกการใช้บริการเก็บเอกสารที่ขอรับไปตรวจสอบนั้น

การเรียกเอกสารกลับไปตรวจสอบนี้ ให้ผู้รับฝากเป็นผู้นำมาส่งให้แก่ผู้ฝาก ณ ที่อยู่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6 แห่งสัญญานี้ โดยคิดอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ผู้รับฝากกำหนดไว้ ณ วันที่ทำสัญญานี้

ข้อ 6 บรรดาคำบอกกล่าว หรือการให้ความยินยอม หรือความเห็นชอบใด ๆ ที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบตามสัญญานี้ต้องทำเป็นหนังสือ และจะถือว่าได้ส่งไปโดยชอบแล้ว หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใดดังต่อไปนี้ คือ

- ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย
- ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- ทางโทรศัพท์หรือโทรสารแล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่ของคู่สัญญาดังต่อไปนี้

ผู้ฝาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
เลขที่ 128 ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

ผู้รับฝาก บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด
เลขที่ 185 ถนนราษฎร์บูรณะ แขวงบางปะกอก เขตราษฎร์บูรณะ
กรุงเทพมหานคร 10140

ข้อ 7 ผู้ฝากยืนยันและรับประกันเอกสารดังนี้

7.1 ผู้ฝากเป็นผู้มีอำนาจในการนำเอกสารมาจัดเก็บในสถานที่ให้บริการเก็บเอกสารของผู้รับฝากได้ตามกฎหมาย

7.2 ผู้ฝากจะไม่นำสารเคมี หรือวัตถุไวไฟทุกชนิด หรือเป็นวัตถุที่ห้ามมีไว้ในครอบครองตามกฎหมายไทยมาเก็บไว้ นอกจากเอกสารตามปกติเท่านั้น

ข้อ 8 ผู้รับฝากจะต้องรับผิดชอบต่อเอกสารของผู้ฝากที่เสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากความประมาทเลินเล่อของผู้รับฝาก ทั้งมูลค่าของเอกสารและความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น และผู้รับฝากจะต้องให้ความร่วมมือประสานงานกับผู้ฝากเพื่อพิสูจน์และตรวจสอบความเสียหายของเอกสารในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้น

ในกรณีที่ความเสียหายหรือสูญหายเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากการเสื่อมสภาพตามกาลเวลาตามปกติของเอกสารนั้นๆ ผู้รับฝากจะรับประกันสินค้าของผู้ฝากในอัตรา 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อกล่อง

หากผู้ฝากต้องการประกันภัยสินค้าของผู้ฝากเพิ่มเติม ผู้ฝากมีสิทธิที่จะประกันสินค้าของผู้ฝากด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้ฝากเอง อย่างไรก็ตามผู้ฝากจะต้องแจ้งรายละเอียดและส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยที่ผู้ฝากได้ทำไว้นั้นให้แก่ผู้รับฝาก ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สำคัญประกันภัย

ข้อ 9 ผู้ฝากหรือตัวแทนของผู้ฝากสามารถเข้าไปในสถานที่ให้บริการเก็บเอกสารได้ในวันและเวลาทำการ โดยแสดงเอกสารตามระเบียบที่ผู้รับฝากกำหนด โดยผู้รับฝากต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ฝากหรือตัวแทนของผู้ฝาก ในกรณีที่ผู้ฝากต้องการเข้าไบนอกเวลาทำการตามปกติ ผู้ฝากต้องแจ้งแก่ผู้รับฝากทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 10 สัญญาให้และใช้บริการฉบับนี้ จะระงับสิ้นไปเฉพาะแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

10.1 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3 แห่งสัญญาฉบับนี้ และผู้ฝากมิได้แสดงเจตนาที่จะขอใช้บริการต่อไป

10.2 ถ้าสถานที่ให้บริการเก็บเอกสารบุบสลายไปตามสภาพและอายุการใช้งานโดยปกติวิสัย หรือเกิดอัคคีภัย หรือภัยธรรมชาติ จนผู้ฝากไม่สามารถใช้สอยสถานที่ให้บริการเก็บเอกสารให้ได้ประโยชน์ตามความมุ่งหมายในการเข้าทำสัญญานี้

10.3 หากผู้ฝากไม่ชำระค่าบริการเกินกว่า 60 วันนับจากวันครบกำหนดชำระค่าบริการ และผู้รับฝากมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับฝากมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญา

10.4 ในกรณีที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ผู้รับฝากหรือมีคำสั่งให้ผู้รับฝากเป็นบุคคลล้มละลาย

10.5 หลังจากวันที่ลงนามในสัญญานี้ ให้เป็นสิทธิของผู้ฝากที่จะบอกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาก็ได้ แต่ผู้ฝากจะต้องบอกกล่าวให้ผู้รับฝากทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันสิ้นสุดสัญญา

บริษัท กรุงเทพเอกสาร จำกัด
KRUNGTHEP DOCUMENT COMPANY LIMITED


สมค

ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประพฤติดสัญญา คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้แต่เรียกร้อง ให้คู่สัญญาฝ่ายที่ผิดสัญญาปฏิบัติตามสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดขึ้นเนื่องจากการผิดสัญญาเท่านั้น

หากมีการเลิกสัญญาไม่ว่ากรณีใด ผู้รับฝากยินยอมส่งคืนเอกสารที่ฝากกลับคืน ณ ที่อยู่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6 แห่งสัญญานี้ และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่สัญญานี้เลิกกัน

ข้อ 11 หากผู้รับฝากต้องโยกย้ายเอกสารไปยังสถานที่ให้บริการเก็บเอกสารแห่งใหม่ที่ไม่ใช่สถานที่ให้บริการเก็บเอกสารตามสัญญานี้ ผู้รับฝากจะต้องแจ้งล่วงหน้าให้แก่ผู้ฝากทราบเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 60 วันนับจากวันที่จะทำการย้าย ในกรณีนี้ถ้าไม่ทำให้ผู้ฝากเสียประโยชน์จนเกินควรให้ถือว่าผู้รับฝากไม่ผิดสัญญา แต่หากเป็นการเสียประโยชน์จนเกินสมควรผู้ฝากจะบอกเลิกสัญญาเสียก็ได้ และในกรณีนี้ผู้รับฝากต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายในการขนย้ายเอกสารทั้งหมดไปยังสถานที่ให้บริการเก็บเอกสารแห่งใหม่หรือส่งเอกสารกลับคืนแก่ผู้ฝาก

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ฝาก
(ดร.วรวิษ ภาสวาสวิศ)

บริษัท กรุงเทพคลังเอกสาร จำกัด
KRUNGDEHP DOCUMENT COMPANY LIMITED
ลงชื่อ.....ผู้รับฝาก
(นายปณณรุจน์ พงศ์โพธิธรรม)

หัวหน้าสำนักประเมินและรับรอง ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาววราภรณ์ มงคลสกุล)
นักวิชาการ

ลงชื่อ.....พยาน
()



อ.ส.5 ใบสภักดิ์ทางราชการ

เลขที่ 00163
วันที่ 28 ตุลาคม 2558

เลขประจำตัว 0105538117803

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บจ.อิศร กรุงเทพมหานคร เอกสาร ลำกัท

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ชื่อผู้ : เลขรหัสประจำบ้าน

ต้องเลขที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 185

ตรอก/ซอย -

แขวง/ตำบล บางปะกอก

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ชื่ออาคาร -

ชั้นที่ -

หมู่ที่ -

ถนน ราษฎร์บูรณะ

เขต/อำเภอ ราษฎร์บูรณะ

รหัสไปรษณีย์ 10140

ได้เสียอากรแถมเป็นเงินสำหรับชำระตามบัญชีอัตราอากรแถม ปี 4
ลักษณะตราสาร สัญญาเลขที่ ภอ.2559/0016 ลว. 26 ตุลาคม 2558 ดังนี้ :

	บาท	สต.
ค่าอากรแถมปี	421	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	421	00

จำนวนเงิน เป็นตัวอักษร (สี่ร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 002095

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 03028240-25581028-1-05-000016

ลงชื่อ

(นางสาวสุวิมล มงคลสุทธาน)

ตำแหน่ง

นักวิชาการส่งเสริมการค้าภายใน

ใบสภักดิ์ทางราชการนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีเงินชำระหนี้ภาษีอากรแถมพร้อมทั้งแนบใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว



KRUNGTHEP DOCUMENT CO., LTD.

Tel : 16621871-4558
Fax : 16621428-7077

ใบเสนอราคา

185 Rajburana Rd.,
Bangpakok, Rajburana,
Bangkok 10140
www.kdc.co.th
E-mail : marketing@kdc.co.th

เลขที่ KDC094R01/PUN/2014

วันที่ 23 กันยายน 2558

เรียน ผู้อำนวยการ สมศ.

ปีคุณรุจน์ พงศ์โพธิธรรม

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

บริษัท กรุงเทพธนาคม จำกัด

ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท

โทร: 0-2871-4558 , 081-565-7686

เขตราชเทวี กทม 10400 โทรศัพท์: 02-216-3856#113

แฟกซ์: 0-2428-7077

E-mail : warapron@onesqa.or.th

E-mail : punnarool.bon@kdc.co.th

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	รวมราคาต่อเดือน
1	ค่าบริการจัดเก็บเอกสารรายเดือน ตุลาคม 2558	3077 ก่อ่ง	9.00	27,693.00
	ค่าบริการจัดเก็บเอกสารรายเดือน พฤศจิกายน 2558	3277 ก่อ่ง	9.00	28,493.00
	ค่าบริการจัดเก็บเอกสารรายเดือน ธันวาคม 2558	3577 ก่อ่ง	9.00	32,193.00
	ค่าบริการจัดเก็บเอกสารรายเดือน มกราคม 2559	3877 ก่อ่ง	9.00	34,893.00
	ค่าบริการจัดเก็บเอกสารรายเดือน กุมภาพันธ์ 2559	4277 ก่อ่ง	9.00	38,493.00
	ค่าบริการจัดเก็บเอกสารรายเดือน มีนาคม 2559	4377 ก่อ่ง	9.00	39,393.00
	ค่าบริการจัดเก็บเอกสารรายเดือน เมษายน 2559	4500 ก่อ่ง	9.00	40,500.00
	ค่าบริการจัดเก็บเอกสารรายเดือน พฤษภาคม 2559	4600 ก่อ่ง	9.00	41,400.00
	ค่าบริการจัดเก็บเอกสารรายเดือน มิถุนายน 2559	4600 ก่อ่ง	9.00	41,400.00
	ค่าบริการจัดเก็บเอกสารรายเดือน กรกฎาคม 2559	4600 ก่อ่ง	9.00	41,400.00
	ค่าบริการจัดเก็บเอกสารรายเดือน สิงหาคม 2559	4600 ก่อ่ง	9.00	41,400.00
	ค่าบริการจัดเก็บเอกสารรายเดือน กันยายน 2559	4600 ก่อ่ง	9.00	41,400.00
รวมค่าบริการจัดเก็บเอกสารทั้งสิ้น 12 เดือน				449,858.00
2	ค่าบริการ			
	๑) ค่าทำลายเอกสาร-ระดับเอกสาร	ต่อกล่อง		ฟรีค่าบริการ
บริษัท กรุงเทพธนาคม จำกัด KRUNGTHEP DOCUMENT COMPANY LIMITED จัดทำโดย นายปีคุณรุจน์ พงศ์โพธิธรรม นางสุภาพ ตั้งชัยรัตนกุล นางสาวภาสวรรณ ตั้งสุขบรรณ				

บริษัท กรุงเทพธนาคม จำกัด
KRUNGTHEP DOCUMENT COMPANY LIMITED





KRUNGDHEP DOCUMENT CO., LTD.

Tel : (662) 871-455
Fax : (662) 428-70

ใบเสนอราคา

185 Rajburana Rd.,
Bangpakok, Rajburana,
Bangkok 10140
www.kdc.co.th
E-moll : marketing@kdc.co.

เลขที่ KDC098R01/PUN/2015

วันที่ 23 กันยายน 2558

เรียน ผู้อำนวยการ สมศ.

ปีงบประมาณ พงศโพธิธรรม

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

บริษัท กรุงเทพธนาคม จำกัด

ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท

โทร: 0-2871-4558 ,

แขวงพญาไท เขตราชเทวี กทม 10400

โทรศัพท์: 081-565-7586

โทรศัพท์: 02-216-3955#113

แฟกซ์: 0-2428-7077

E-mail : waraporn@onesqa.or.th

E-mail : punnaroot.bon@kdc.co.th

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)
1	ค่าจัดเก็บเอกสารรายเดือน (30 วัน)		
1.1	ระดับกล่อง		
	1.ขนาดมาตรฐาน(ขนาด 12.5x16.0x11.0 นิ้ว)		
	101กล่องขึ้นไป	ต่อกล่อง	8.00
2	กล่องเอกสารและวัสดุอื่นๆ(ในกรณีซื้อเพิ่ม)		
	2.1) กล่องเอกสารขนาดมาตรฐาน	ต่อกล่อง	31.03
3	ค่าบริการ		
	3.1) ค่าค้นหากล่องเอกสาร	ต่อกล่อง	10.70
	3.2) ค่าค้นหาและจัดส่งทางโทรสาร	ต่อหน้า	5.35
	3.3) ค่าถ่ายสำเนาเอกสาร	ต่อหน้า	5.35
	3.4) ค่าทำลายเอกสาร-ระดับเอกสาร	ต่อกล่อง	5.35

บริษัท กรุงเทพธนาคม จำกัด
KRUNGDHEP DOCUMENT CO., LTD.

สมศ.
ส.ป.ค.



KRUNGTHEP DOCUMENT CO., LTD.

Tel : 16621 871-455
Fax : 16621 428-707

185 Rajburana Rd.,
Bangpakok, Rajburana,
Bangkok 10140
www.kdc.co.th
E-mail : marketing@kdc.co.th

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
4	ค่าจัดส่งเอกสาร		
	(รับกล่องเอกสารใหม่ - ไม่คิดมูลค่า)		
	a) ระดับเอกสาร		
	- ค่าบริการจัดส่งในวันรุ่งขึ้น		
	(แจ้งก่อน 16.00 น., จัดส่งภายใน 16.00 น. วันรุ่งขึ้น)	ต่อกล่อง	26.75
	- ค่าบริการจัดส่งแบบเร่งด่วน (1- 20 กล่อง)		
	(แจ้งก่อน 11.00 น., จัดส่งภายใน 15.00 น.)	ต่อเที่ยว	1,070.00
	- ค่าบริการจัดส่งแบบเร่งด่วนพิเศษ (1-20 กล่อง)		
	(แจ้งก่อน 16.00 น., จัดส่งภายใน 21.30 น.)	ต่อเที่ยว	3,210.00
	- ค่าบริการรับเอกสารกลับ (Refill)	ต่อกล่อง	26.75

หมายเหตุสำหรับการบริการ:

การจัดส่งกล่องเอกสารมาตรฐาน 50 กล่อง = ไม่คิดมูลค่า
การจัดส่งของเอกสาร 1 ชั่ง (100หน้า) = 26.75 บาท

หมายเหตุ :

1. ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
2. ชำระเงินภายใน 30 วันหลังได้รับใบแจ้งหนี้
3. ประกันภัย 100 บาทต่อกล่อง
4. ยินยอมราคามีไม่เกิน 60 วันนับจากวันที่ในใบเสนอราคา
5. หากมีกล่องเอกสารฝากเก็บไม่ถึง 100 กล่อง คิดราคาเหมา ที่ 1,070 บาทต่อเดือน

เงื่อนไขพิเศษอื่นๆ : ไม่คิดมูลค่า

1. บริษัทฯ เสนอจะทำ Container ID (Barcode)
2. บริษัทฯ จะจัดรถมารับเอกสารที่จะนำมาฝากทั้งหมดในเขตนครหลวง และเขตปริมณฑล ชลบุรี ระยอง ทรา
3. บริษัทฯ ยินดีให้บริการแยกประเภทเอกสารตามหน่วยงานและรวมค่าใช้จ่ายเป็น Invoice เดี่ยวหรือแยกค่าใช้จ่ายรายหน่วยงานได้
4. การรายงานอาจอยู่ในรูป Diskette ก็ได้ แล้วแต่ได้ตกลง
5. ค่าทำลายเอกสาร หนึ่งครั้งต่อปีโดยไม่คิดมูลค่า

มีผลบังคับใช้ วันที่ 1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559

จัดเตรียมโดย

B. Penntat.

ปิณฑรัตน์ พงศ์โพธิ์ธรรม
23-ก.ม.-58

อนุมัติโดย

สุภาพ ดั่งดริยรัตนสกุล
23 กันยายน 2558

ภาสวรรณ ชิงชุมบรรณ
23 กันยายน 2558

ผู้มีอำนาจลงนาม

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

บริษัท กรงเทพคลังเอกสาร จำกัด
KRUNGTHEP DOCUMENT COMPANY LIMITED

B. Penntat

สุภาพ

