



## สัญญาจ้างบริษัทจัดทำเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

สัญญาเลขที่ ภอก.2559/0007

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ 128 ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2558 ระหว่าง สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดย ดร.วรวิชช ภาสวาสสุวิศ หัวหน้าสำนักประเมินและรับรอง ปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ธรรมนิติการบัญชีและภาษีอากร จำกัด มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 267/1 ถนนประชาราษฎร์สาย 1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ 0 2587 5152 โทรสาร 0 2587 2018 โดย นายปกิต พัฒนกุล นายไพศาล พิขมมงคล นายดุสิต พิขมมงคล นายคำนิง สาริสระ นายปริดิวิชัย พนมยงค์ นางสาวปนัดดา กาญจนดิษฐ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ทะเบียนเลขที่ 0105527002350 (เดิมเลขที่ 236/2557) เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2527 หนังสือรับรองเลขที่ สจ.2046776 ออกให้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 กรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท เป็นผู้ลงนามในสัญญาตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างจัดทำเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

โดยในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้รับทราบข้ออธิบายและเข้าใจการดำเนินงานทุกๆ ขั้นตอนโดยละเอียดแล้ว หากเกิดข้อสงสัยใดๆ ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามสัญญานี้ผู้รับจ้างจะต้องรับข้ออธิบายต่างๆ จากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
ส.ม.ศ.

ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานฯ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับปรุง แก้ไขรูปแบบ เทคนิคต่างๆ ให้เหมาะสม กับสถานการณ์ได้ตามความจำเป็น

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 แผนก 1 ใบเสนอราคาเลขที่ สจก.พ 20151105 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 จำนวน 3 หน้า

2.2 แผนก 2 ขอบเขตการดำเนินงานจัดทำเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง จำนวน 1 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3 กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2559 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้ แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือทำงานไม่มี ประสิทธิภาพ หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ของผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และ มีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้คู่ส่วยไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงินทั้งสิ้น 153,600.00 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่น สามพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจน ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน จำนวน 12 งวด งวดละ 12,800.00 (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อย บาทถ้วน) เมื่อดำเนินการจัดทำเงินเดือนให้แล้วเสร็จตามข้อกำหนด ภายในเดือนตุลาคม 2558 - กันยายน 2559

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขสัญญานี้กำหนดจ่ายเงินภายใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้รับจ้างยื่นใบแจ้งหนี้ ค่าใช้จ่ายประจำเดือนและคณะกรรมการตรวจรับงานได้ตรวจสอบความถูกต้องของงานและลงนามรับรอง ความถูกต้องของงานแล้ว



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
สมศ

ข้อ 5 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้น ทุกประการ

ข้อ 6 การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญอย่างผู้ประกอบการวิชาชีพพึงกระทำ

ข้อ 7 ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหายหรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยนอกจากกรณี อันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าว ในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบครั้งสุดท้ายและได้ตรวจรับโดยคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้ว่าจ้างแล้วถูกต้องครบถ้วน

ข้อ 8 ค่าปรับ

หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือแก้ไขในแต่ละครั้งล่าช้ากว่ากำหนด และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.05 ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน ทั้งนี้เป็นจำนวนเงินไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
สมศ

ข้อ 9 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้การบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราว สำหรับงานบำรุงรักษาและวัสดุต่างๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา ตามที่จะเห็นสมควร

ข้อ 10 การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายของผู้รับจ้างตามสัญญานี้ก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 11 การทำบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานจ้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้าง รวมทั้งวัสดุขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่างๆ (ถ้ามี) เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันที

ข้อ 12 การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือ ความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบโดยอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตาม  
ที่เห็นสมควร



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
สมค

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด  
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่าง  
ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
(ดร.วรวิช ภาสวาสุท)

หัวหน้าสำนักประเมินและรับรอง ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)



ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(นายดุสิต ศน์ พิชมงคล)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวปนัดดา กาญจนดิษฐ์)

ลงชื่อ.....พยาน  
(นางสาวสุริภรณ์ สุดสาคร)  
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....พยาน  
(นางสาววิภา ศรีบุญซ้ำ)

ขอบเขตการดำเนินงานจัดทำเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๕๙

ขอบเขตการดำเนินงานรายเดือน มีดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลเบื้องต้นของสำนักงานและของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเงินเดือน และเงินได้ ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน ข้อมูลเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง โดยให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน
๒. คำนวณเงินเดือนและเงินได้ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างทุกเดือน
๓. สรุปการจ่ายเงินเดือนและเงินได้ของแต่ละบุคคล
๔. สรุปแจ้งรายละเอียดของเงินเดือนและเงินได้ของแต่ละเดือน
๕. สรุปยอดรวมพร้อมรายละเอียดให้กับสำนักงาน
๖. จัดทำและนำส่งรายละเอียดเงินเดือนและเงินได้ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสำหรับธนาคาร
๗. จัดทำ Slip เงินเดือนในรูปแบบเอกสาร
๘. จัดทำและนำส่งแบบภาษี ภ.ง.ด.๑ ต่อกรมสรรพากรในรูปแบบเอกสารหรือแผ่นบันทึกข้อมูล
๙. จัดทำรายงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและนำส่งบริษัทจัดการกองทุน

ขอบเขตการดำเนินงานรายปี มีดังนี้

๑. จัดทำและนำส่งแบบภาษี ภ.ง.ด. ๑๑ ต่อกรมสรรพากรในรูปแบบเอกสารหรือแผ่นบันทึกข้อมูล
๒. จัดทำร่างสรุป ภ.ง.ด. ๙๐ / ๙๑ ของเจ้าหน้าที่แต่ละคนตามที่ได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลไว้
๓. จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของเจ้าหน้าที่ (มกราคม-ธันวาคม)
๔. คำนวณการจ่ายเงินรางวัล หรือรายได้อื่นๆ (ถ้ามี)

เจ้าหน้าที่ มีจำนวน ๘๓ คน

ลูกจ้าง (ชั่วคราว) มีจำนวน ๗๐ คน

หมายเหตุ: จำนวนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่สำนักงานจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
สมศรี



บริษัท ธรรมนิติการบัญชีและภาษีอากร จำกัด  
DHARMNITI ACCOUNTING AND TAX CO., LTD.



ที่ สจก.พ 20151105

วันที่ 26 สิงหาคม 2558.

เรื่อง เสนอบริการจัดทำเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน)

ตามที่ท่านมีความประสงค์ให้บริษัท ธรรมนิติการบัญชีและภาษีอากร จำกัด เป็นผู้ให้บริการการจัดทำเงินเดือนสำหรับพนักงาน สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) นั้นบริษัท รู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งและใคร่ขอเรียนให้ทราบถึงขอบเขตการบริการ วิธีการดำเนินการ ตลอดจนอัตราค่าบริการดังนี้

1. ขอบเขตบริการ

งานรายเดือน :

- 1.1 จัดทำข้อมูลเบื้องต้น
- 1.2 คำนวณเงินเดือนของพนักงาน
- 1.3 สรุปการจ่ายเงินเดือนแต่ละบุคคล
- 1.4 สรุปแจ้งรายละเอียดเงินเดือนแต่ละเดือนเสนอผู้บริหาร
- 1.5 สรุปยอดรวมของแต่ละหน่วยงานให้กับเจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน
- 1.6 จัดทำและนำส่งรายละเอียดเงินเดือนพนักงานสำหรับธนาคาร
- 1.7 จัดทำ Slip เงินเดือนในรูปแบบเอกสารหรือE-mail
- 1.8 จัดทำและนำส่งแบบภาษี ภ.ง.ด.1 ต่อกรมสรรพากรในรูปแบบเอกสารหรือแผ่นข้อมูลหรืออินเทอร์เน็ต
- 1.9 จัดทำรายงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและนำส่งบริษัทจัดการกองทุน

งานรายปี :

- 1.10 จัดทำและยื่นแบบภ.ง.ด. 1ก ต่อกรมสรรพากรในรูปแบบเอกสารหรือแผ่นข้อมูลหรืออินเทอร์เน็ต
- 1.11 จัดทำหนังสือรับรองภาษี ณ ที่จ่าย ของพนักงานแต่ละคน ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม
- 1.12 จัดทำภาษีเงินได้ 91
- 1.13 คำนวณและนำส่งแบบภาษี

  
สมศักดิ์



ที่ สจก.พ 20151105

-2-

## 2. ค่าบริการและการจัดเก็บ

### 2.1 ค่าบริการ

#### 2.1.1 ข้อ 1.1 - 1.13

สำหรับพนักงานรายเดือน 80 คนและรายวัน 40 คน รวมทั้งสิ้น 120 คน

จำนวน 8,000.00 บาทต่อเดือน

กรณีพนักงานรวมกันมากกว่า 120 คน บริษัทคิดค่าบริการเพิ่มคนละ 60.00 บาท

#### 2.1.2 ค่าบริการตามข้อ 2.1.1 ได้รวมค่าใช้จ่ายต่างๆแล้ว

2.2 การจัดเก็บ - จัดเก็บภายใน 30 วันหลังจากงานเสร็จ

2.3 ค่าบริการดังกล่าวก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย 1 %

2.4 ค่าบริการดังกล่าวไม่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งท่านจะต้องชำระในอัตราที่กฎหมายกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากท่านเห็นชอบตามข้อเสนอดังกล่าวข้างต้น โปรดลงนามทำ  
หนังสือนี้จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ในนาม บริษัท ธรรมนิติการบัญชีและภาษีอากร จำกัด

(นางสาวรัชณี อินสตุล)

กรรมการบริหาร

ติดต่อ นางสาวรัชณี อินสตุล

ฝ่ายบริการเงินเดือน

โทร. 0-2587-5152 (สายตรง)

0-2587-8080 ต่อ 212,221

โทรสาร 0-2587-2018

ตกลงตามข้อเสนอดังกล่าวข้างต้น

(

วันที่ .....

