



แผนดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง
อำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง
เรื่อง แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย สามสิบวัน

บัดนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางพรณี จันทรสิงห์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้ให้ความหมายของคำว่า “แผนการดำเนินงาน” ว่า แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และเป็นเอกสารที่ระบุถึง แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งทำให้แนวทางในการดำเนินงานของปีนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น และยังช่วยให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณสะดวกมากยิ่งขึ้น

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการนำโครงการใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ไปปฏิบัติ ซึ่งทุกหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง จะต้องจัดทำภายหลังที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยแสดงรายละเอียด เกี่ยวกับการพัฒนา ระยะเวลาการดำเนินการของแต่ละโครงการที่จะดำเนินการ ซึ่งจะทำให้แนวทางการ ดำเนินงานเป็นรูปธรรม และแผนการดำเนินงานเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่ในการติดตามและ ประเมินผล ซึ่งแผนดำเนินงานจะต้องทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่ได้ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ดังนั้น แผนการดำเนินงานจึงถือได้ว่าเป็นเครื่องมือสำคัญในการควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสม มีความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. เพื่อให้ทราบถึงโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการ ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้น ๆ

๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้มีความสะดวก

๕. เพื่อแสดงให้เห็นความชัดเจนของแนวทางในการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่า

“การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้”

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานมี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๑.คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างแผนดำเนินงาน แล้วนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทราบถึงความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรม ได้ นอกจากนี้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

ส่วนที่ ๒

บัญชี โครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑) แบบ ผด.๐๑เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการ ทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒) แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/ โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง