



คู่มือการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง



การขอหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้างพร้อมยื่นหลักฐาน
เอกสาร ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

กรณีที่ 1 กรณีที่สำเนาโฉนดเป็นของตัวเอง

1. คำร้องทั่วไป
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. ภาพถ่ายบ้านทั้ง 4 ด้าน
5. สำเนาโฉนดที่ดิน

กรณีที่ 2 กรณีที่สำเนาโฉนดไม่ได้เป็นของตัวเอง

1. คำร้องทั่วไป
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. ภาพถ่ายบ้านทั้ง 4 ด้าน
5. สำเนาโฉนดที่ดินของผู้ให้สร้าง พร้อมสำเนาบัตรประชาชน /
สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของโฉนดและเซ็นรับรองสำเนาทุกแผ่น
6. หนังสือยินยอมให้สร้างบ้าน

เอกสารทุกอย่างเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

เมื่อยื่นหลักฐานครบถ้วนแล้ว อบต.วังสำโรงจะติดต่อให้มารับเอกสาร

การขออนุญาตก่อสร้างบ้าน

หลักฐานยื่นขออนุญาตก่อสร้างบ้าน

1. กรอกคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร (ข.1)
2. เอกสารแปลนบ้าน แบบบ้าน และรายละเอียดการก่อสร้าง ที่ได้มาตรฐานมีสถาปนิกและวิศวกรเป็นผู้เซ็นรับรองแบบ (กรณีที่ไม่มีสถาปนิก สามารถขอแบบบ้านมาตรฐานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ได้)
3. หนังสือรับรองจากสถาปนิกผู้ออกแบบบ้าน ผู้ควบคุมและเอกสารจากวิศวกรงานก่อสร้าง
4. สำเนาโฉนดที่ดินที่จะก่อสร้าง หรือเอกสารสิทธิแสดงความเป็นเจ้าของที่ดิน ผืนนั้น หรือกรณีเช่าที่ดินปลูกสร้างบ้าน จะต้องมียกเอกสารแสดงสิทธิที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของด้วย (หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน)
5. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ขออนุญาต
 - * กรณีเป็นนิติบุคคลใช้หนังสือรับรองการจดทะเบียน
 - * กรณีที่ไม่ได้ไปยื่นขออนุญาตก่อสร้างด้วยตัวเอง จะต้องมียกเอกสารแสดงการมอบอำนาจให้กับผู้ที่เป็นตัวแทนในการยื่นขออนุญาตก่อสร้าง

เมื่อยื่นหลักฐานครบถ้วนแล้ว อบต.วังสำโรงจะติดต่อให้มารับเอกสาร

การลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

เอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

1. แบบลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิฯ (แบบ ดร.01)
2. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (แบบ ดร.02)
3. แบบยืนยันเอกสารการลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (แบบ ดร.04)
4. สำเนาบัตรประชาชนของบิดา มารดาของเด็ก
5. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดาของเด็ก
6. สำเนาเอกสารแสดงการฝากครรภ์ หรือสำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็กหน้าที 1
7. สำเนาสูจิบัตรเด็กแรกเกิด ที่ได้รับการรับรองแล้ว
8. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
9. สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ถ้ามี)
10. หนังสือมอบอำนาจ กรณีที่พ่อแม่ของเด็กไม่สามารถไปลงทะเบียนเองได้
ทั้งนี้ ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมกับรับรองสำเนาของผู้รับอำนาจมาด้วย

คุณสมบัติผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ปี 62

1. เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562
2. อยู่ในครอบครัวยากจน หรือ เสี่ยงต่อความยากจน คือ ครัวเรือนที่สมาชิกในครอบครัว มีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่า 3,000 บาทต่อคนต่อเดือน หรือต่ำกว่า 36,000 บาทต่อคนต่อปี
3. มีสัญชาติไทย (บิดาและมารดา/บิดาหรือมารดา เป็นผู้มีสัญชาติไทย)
4. กรณีมารดาเด็กเป็นคนต่างด้าว หรือไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎร หรือเสียชีวิต อนุโลมให้บิดาเด็ก สัญชาติไทยตามสูติบัตร ลงทะเบียนแทนมารดาเด็กได้หลังจากเด็กเกิดแล้ว โดยให้นำเอกสารหลักฐานของบิดา-มารดา ที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐมายื่นเพื่อแสดงความจำนงขอรับสิทธิ
5. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเงินช่วยเหลือในการเลี้ยงดูบุตรจากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรืออยู่ในความดูแลของหน่วยงานของรัฐ เช่น บ้านพักเด็กและครอบครัว สถานสงเคราะห์ของรัฐ แต่ถ้าหากได้รับเงินสงเคราะห์บุตรจากกองทุนประกันสังคม หรือได้รับเงินสงเคราะห์เป็นครั้งคราว หรือเบี้ยความพิการ ยังคงมีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม

- ☺ “แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ”
- ☺ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตร อื่นที่ออกโดยหน่วยงานของ
รัฐที่มี รูปถ่าย พร้อมสำเนา
- ☺ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา
- ☺ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อม สำเนา (เฉพาะหน้าที่แสดง
ชื่อ และเลขที่บัญชี) ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคาร ธกส.

หมายเหตุ : ในกรณีผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจ
มอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ โดยให้ผู้รับมอบ
อำนาจติดต่อกับ อบต.วังสำโรง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
ผู้รับมอบอำนาจ

*** ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ
และยื่นเอกสารประกอบ ได้ที่ อบต.วังสำโรง ***

สรุปแนวทางการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
 กรณีการรับลงทะเบียนระหว่างเดือน มกราคม – กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อจ่ายเงินในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับที่	ประเภท	พ.ศ.เกิด	การได้รับเงิน	ตัวอย่าง
๑	ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน	ผู้สูงอายุเกิดก่อน ๒ ตุลาคม ๒๕๐๑ รวมทั้ง ผู้สูงอายุที่ได้ลงทะเบียนเมื่อ พ.ย. ๖๐ และผู้สูงอายุที่ย้ายมาจาก อบท.อื่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)	ผู้สูงอายุเกิดเดือนมกราคม ๒๔๙๘ ปัจจุบันมีอายุ ๖๓ ปี มารับลงทะเบียนยังชีพจะได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
๒	ผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ตอนนี้อายุ ๕๙ ปี)	เกิดระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๐๑ ถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๐๒	ได้รับเงินในเดือนถัดไป จากเดือนที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ (ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) ยกเว้นคนที่เกิดในวันที่ ๑ ของเดือนใด จะเริ่มรับเงินในเดือนนั้น	ผู้สูงอายุเกิด ๒๐ เมษายน ๒๕๐๒ จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ จะได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดไป คือตั้งแต่ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป แต่ถ้าผู้สูงอายุเกิด ๑ เมษายน ๒๕๐๒ จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดไปคือตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป
** ผู้สูงอายุที่เกิดขึ้นตั้งแต่ ๒ กันยายน – ๑ ตุลาคม ๒๕๐๒ มีสิทธิมาลงทะเบียนเพื่อรับเงินบ ๖๒ แต่สิทธิการรับเงินจะเกิดในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งมีเป็นงบ ๖๓ ไปแล้ว ดังนั้น ควรให้ผู้สูงอายุที่เกิด ตั้งแต่ ๒ กันยายน – ๑ ตุลาคม ๒๕๐๒ มาขึ้นทะเบียนในช่วงเดือน ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๑ แทน ** หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังไร่ โทรศัพท/โทรสาร ๐๕๖๖๘๙๒๑๙ *** การนับอายุของบุคคลให้เริ่มนับแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๐๒ จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ตามนัยมาตรา ๑๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์				

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อ รับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ

ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม

☺ “แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ ”

☺ บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม
คุณภาพชีวิตคนพิการฉบับจริง พร้อมสำเนา

☺ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา

☺ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อม สำเนา (เฉพาะหน้าที่แสดง
ชื่อ และเลขที่บัญชี) ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคาร ธกส.

หมายเหตุ : กรณีที่คนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบ
อำนาจ เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทน แต่ต้องนำ
หลักฐานของคนพิการและคนดูแลคนพิการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย
คนพิการที่เป็นผู้สูงอายุสามารถลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้
ด้วย

*** ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนคนพิการ
และยื่นเอกสารประกอบ ได้ที่ อบต.วังสำโรง ***

วัดไร่ขิง 11/10/2562

18/10/2562 18/10/2562 18/10/2562 18/10/2562

ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ

๑. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาลของรัฐบาล
เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความพิการ

๒. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักพัฒนา
สังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ศาลากลางจังหวัด) โดยใช้
เอกสารดังต่อไปนี้

๒.๑ เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะ
ทาง (ตัวจริง)

๒.๒ รูปถ่ายคนพิการ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๕ ถ้าคนพิการมีผู้ดูแลให้นำสำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวนอย่าง
ละ ๑ ฉบับ

๓. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อ
ขอทำบัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐาน ตามข้อ ๒.๔ – ๒.๕ มา
ด้วย

การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถต่อได้ที่
สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ศาลากลาง
จังหวัด) โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

๑. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
๒. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการมีผู้ดูแล ใช้สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อ
ขอต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐานตามข้อ ๓-๔ มาด้วย

การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ

การดำเนินการเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ สามารถติดต่อได้ที่ สำนัก
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (ศาลากลางจังหวัด)
โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

๑. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนเดิม ใช้สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ (ต่อ)

๔. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่ ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ส.อบต. หรือ ข้าราชการ ระดับ ๓ ขึ้นไป)

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ข้อแนะนำสำหรับการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

๑. ผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดย สถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่า
ป่วยเป็นโรคเอดส์จริง

๒. ผู้ป่วยเอดส์ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหาร
ส่วนตำบลวังสำโรง

๓. การยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ สามารถยื่นคำร้อง
ได้ที่ อบต.วังสำโรง โดยนำหลักฐานมาเพื่อประกอบการยื่นดังนี้

๓.๑ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ
ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง

๓.๒ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (พร้อมสำเนา)

๓.๓ ทะเบียนบ้านฉบับจริง (พร้อมสำเนา)

๓.๔ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อม สำเนา (เฉพาะ
หน้าที่แสดงชื่อ และเลขที่บัญชี) ธนาคารกรุงไทย
หรือธนาคาร ธกส.

๔. กรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการ
สงเคราะห์ด้วยตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการ
แทนได้

ข้อแนะนำสำหรับการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
(ต่อ)

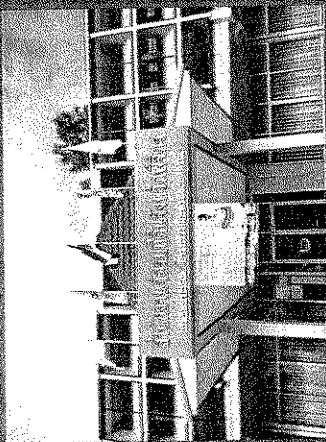
๕. กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือเป็นทั้งผู้สูงอายุและคนพิการ สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด

๖. กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แล้วแล้ว ต่อมาได้ย้ายภูมิลำเนา (ย้ายชื่อในทะเบียนบ้าน) ไปอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ป่วยเอดส์ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ (เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายเข้าไปอยู่ใหม่) ซึ่งถ้าผู้ป่วยเอดส์ไม่ดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ ผู้ป่วยเอดส์จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ถึงเดือนที่ย้ายภูมิลำเนา เท่านั้น

๗. กรณีคนพิการที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เสียชีวิต ผู้ดูแลหรือญาติของผู้ป่วยเอดส์ที่เสียชีวิตต้อง แจ้งให้ อบต.วังสำโรง ทราบภายใน ๗ วัน (พร้อมสำเนามรณะบัตร)

ใบรับรองแพทย์จะต้องระบุว่าป่วยเป็น โรคเอดส์ /AIDs เท่านั้น หากระบุว่าป่วยเป็น HIV หรือภูมิคุ้มกันบกพร่อง จะไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่



สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำ
เพื่อเกษตรกรรมที่ 6
ตำบลคลองคะเชนทร์
อำเภอเมืองพัลลิดร
จังหวัดพัลลิดร

056-990783, 056-656074



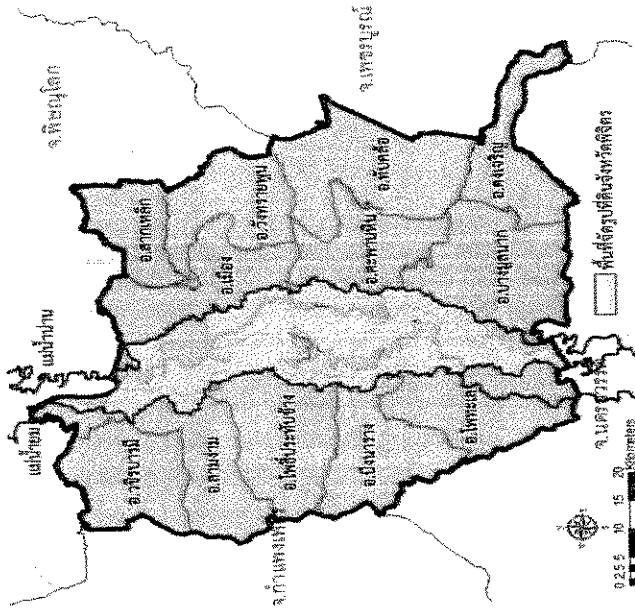
สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำ
เพื่อเกษตรกรรมที่ 6



Add line : jadroobphichit



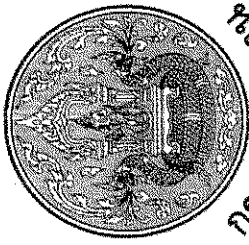
โครงการจัดรูปที่ดินจังหวัดพัลลิดร



โครงการจัดรูปที่ดิน แยกตามเขตการปกครอง 7 อำเภอ

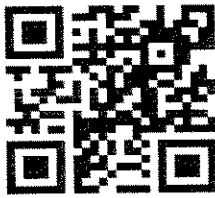
- 2.1 อำเภอสามง่าม เนื้อที่ 22,042 ไร่
- 2.2 อำเภอเมืองพัลลิดร เนื้อที่ 72,685 ไร่
- 2.3 อำเภอโพธิ์ประทับช้าง เนื้อที่ 27,232 ไร่
- 2.4 อำเภอดงพวนหิน เนื้อที่ 75,016 ไร่
- 2.5 อำเภอโพทะเล เนื้อที่ 103,521 ไร่
- 2.6 อำเภอบางมูลนาก เนื้อที่ 33,982 ไร่
- 2.7 อำเภอเมืองนาราย เนื้อที่ 2,375 ไร่

รวมเนื้อที่ 336,853 ไร่



กรมชลประทาน

การขอหนังสือรับรองการทำนิติกรรม
ในเขตโครงการจัดรูปที่ดินจังหวัดพัลลิดร
ทางออนไลน์ (online)
(ออนไลน์ ข่าย ออกรหัสสิทธิ์ร่วม รับมรดก
โอนมรดก จำนวนที่ดิน รังวัดสอบเขตที่ดิน)



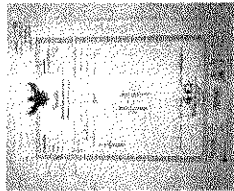
Website

www.jadroob.com/pa

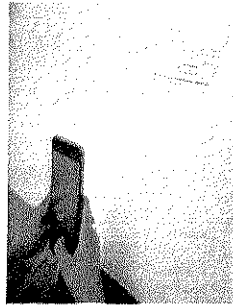
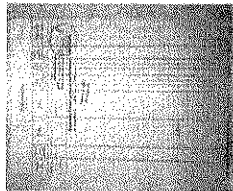


ขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง

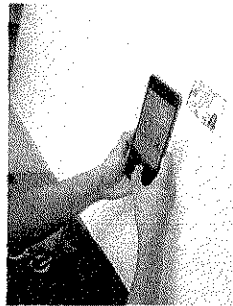
1. ถ่ายภาพใบแดงที่ด้านหลัง โดยใช้ smartphone



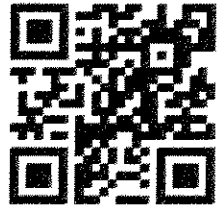
2. ถ่ายภาพใบแดงที่ด้านหน้า



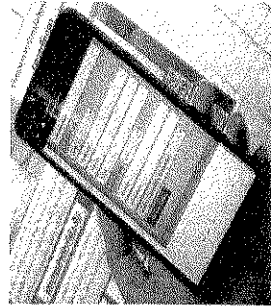
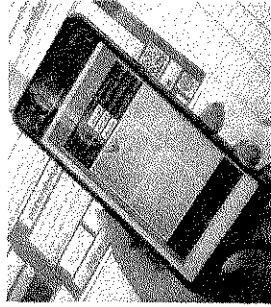
3. ถ่ายภาพบัตรประชาชน



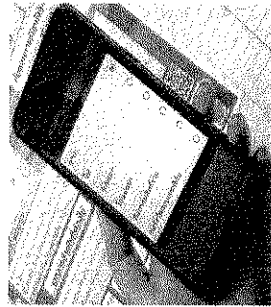
4. เข้าสู่ระบบทางคิวอาร์โค้ดหรือทาง <http://www.jadroob.com/pa> กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก เพื่อเข้าสู่ระบบ



5. อัปโหลดภาพถ่ายใบแดงที่ด้านหลัง ด้านหน้า ด้านหลัง บัตรประชาชน กรอกข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ ชื่อ-นามสกุล เลขที่โฉนดที่ดิน

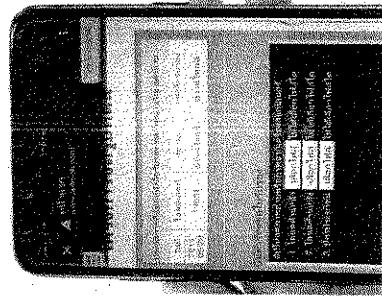


6. เลือกการทำนิติกรรม (โอนให้ ขาย ถูกรวมสิทธิรวม รับมรดก โอนมรดก จำนองที่ดิน ฝังศพที่ดิน) และกรอกข้อมูล ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับโอนสิทธิ์ กดปุ่ม ยืนยันคำร้องขอ สำนักงานจะใช้เวลาตรวจสอบไม่เกิน 1 วันทำการ



ขั้นตอนดาวน์โหลดหนังสือรับรอง (Download)

1. เข้าสู่ระบบทางคิวอาร์โค้ดหรือทาง <http://www.jadroob.com/pa> กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก เพื่อเข้าสู่ระบบ



2. ตรวจสอบสถานะที่ยื่นเรื่องไว้หากค่าขอได้รับการตรวจสอบแล้วสามารถคลิกที่ ตาว่าโหลด หนังสือรับรอง

