



คู่มือปฏิบัติการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ



เทศบาลตำบลเชียงเคาะ
อำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต

คำนำ

ด้วยเทศบาลตำบลเชิงทะเล จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเชิงทะเลได้มีการจัดองค์ความรู้ให้เป็นระเบียบ และมีมาตรฐาน เพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยมีกำหนดให้หน่วยงานของ รัฐต้องจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อ บริการประชาชน ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็วและประหยัดเวลา

สำหรับคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของศูนย์ ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเชิงทะเล มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้และเทคนิควิธีบริหาร จัดการศูนย์ข้อมูล เทศบาลตำบลเชิงทะเล ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนทั่วไป เพื่อสามารถทำความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ ขอบเขตคำจำกัดความ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ระเบียบปฏิบัติขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน เอกสารอ้างอิงและแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการติดต่อราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเชิงทะเล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูล ข่าวสารเทศบาลตำบลเชิงทะเล สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และสร้างความเข้าใจใน วิธีการเข้าถึงงานบริการของศูนย์ฯ แก่ผู้รับบริการ รวมทั้งใช้ประกอบการขับเคลื่อน กระบวนการดำเนินงานให้ไปสู่ เป้าหมายศูนย์ข้อมูลข่าวสารต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเชิงทะเล

STANDARD CONTENTS

- 1
 - ความเป็นมา
 - วัตถุประสงค์
 - ขอบเขต
 - คำจำกัดความ
- 2
 - โครงสร้างและอำนาจหน้าที่
- 3
 - บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
- 4
 - การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบและการเผยแพร่
- 5
 - ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร
- 6
 - กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร
 - อัตราค่าบริการ
 - ช่องทางในการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร
- 7
 - ภาคผนวก

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเชิงทะเล

๑. ความเป็นมา

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มี ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามกฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ กอปร กับได้มีประกาศ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มี ข้อมูลข่าวสารของ ราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยเรียกสถานที่ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารทางราชการ” มีภารกิจในการให้คำแนะนำให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ โดยประชาชนที่มาขอรับบริการ ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และได้รับข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

เทศบาลตำบลเชิงทะเล เป็นหน่วยงานที่ต้องการตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้มีสิทธิ รับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐ จึงได้มีประกาศให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้น โดย ให้บริการ ณ เทศบาลตำบลเชิงทะเล เลขที่ 46 ถนนศรีสุนทร ตำบลเชิงทะเล อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต 83110 และศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเชิงทะเล เลขที่ 226 ถนนศรีสุนทร ตำบลเชิงทะเล อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต 83110 และได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเชิงทะเล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการ ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งจะเป็แนวทางในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจใน วิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานฯ สามารถ ให้บริการข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และสร้างความพึง พอใจในการรับบริการข้อมูลข่าวสารจากทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลเชิงทะเล เกณฑ์ข้อกำหนด รายละเอียดมาตรฐานของงาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และเอกสารที่ เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปบทเรียนจากประสบการณ์การปฏิบัติงานเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารให้แก่เจ้าหน้าที่ไว้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

๓. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ใช้ประกอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเชิงทะเล หน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. คำจำกัดความ

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สื่อที่มีความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือ สิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้ทำไว้ในรูปของ เอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึก โดย เครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ” คือ มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐในด้านการบริหารจัดการที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินการที่สามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้ทั้งในเชิงข้อมูลและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของ บุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้ความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐย่อม จำกัดเฉพาะที่หน่วยงานของรัฐครอบครองหรือควบคุมไว้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ เท่านั้น รวมไปถึงข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในฐานะผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่หน่วยงานของรัฐครอบครองอยู่ด้วย

๕. โครงสร้างและอำนาจหน้าที่

๕.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเชิงทะเลได้มีการจัดตั้งขึ้นโดย กำหนดโครงสร้างให้อยู่ในความรับผิดชอบของงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล มีรูปแบบการบริหารงานอยู่ภายใต้คณะกรรมการ คณะทำงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สำนักงานปลัด มีรูปแบบการบริหารงานอยู่ ภายใต้คณะกรรมการ คณะทำงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๒) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีการกำหนดขึ้นความลับไว้ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๓) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ควรจัดเก็บไว้ที่ เทศบาลตำบลเชิงทะเล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระเบียบนี้

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติ การในเรื่องใด ๆ

(๗) ดำเนินงานอื่นใดตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

๕.๒ หน่วยงานในเทศบาลตำบลเชิงทะเล เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีหน้าที่รวบรวมสำเนาข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ฯ ทุกวันที่ ๗ ของทุกเดือน หรือวันที่ที่มีข้อมูลเกิดขึ้น เพื่อให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ และเพื่อการเผยแพร่ รวมทั้งการจัดส่งข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามมาตรา ๗ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา และการให้ความร่วมมือในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนขออยู่ที่หน่วยงาน

๕.๓ เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ มีหน้าที่

๕.๓.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำหน่วยงาน ทำหน้าที่ดังนี้

(๑) ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารแต่ละเรื่องที่หน่วยงานเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) เป็นผู้ประสานงานระหว่างศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ กับหน่วยงาน ในเรื่องข้อมูลข่าวสารของราชการใน เทศบาลตำบลเชิงทะเล ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ

(๓) จัดส่งข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่ต้องเปิดเผยตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ

(๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่เทศบาลตำบลเชิงทะเล มอบหมาย

๕.๓.๒ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเชิงทะเลแก่ประชาชนที่ขอเข้าตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้าหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๒) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำหน่วยงานในเรื่องข้อมูลข่าวสาร

(๓) รับผิดชอบการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม หลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเชิงทะเลกำหนด

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเชิงทะเลมอบหมาย

๖. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๖.๑ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้ดังนี้

๖.๑.๑ จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเชิงทะเล สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เพื่อประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก

๖.๑.๒ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ

๖.๑.๓ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะไว้ ตั้งแต่บริเวณอาคาร และศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเชิงทะเล

๖.๑.๔ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ พร้อมจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้บริการแก่ผู้มาติดต่อและขอรับบริการ

๖.๑.๕ บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ เช่น คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๖.๒ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตาม มาตรา ๗ พร้อมจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้บริการแก่ผู้มาติดต่อและขอรับบริการ

๖.๓ บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ เช่น แต่งตั้ง คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเชิงทะเล เก็บสถิติข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการรักษามาตรฐาน ระยะเวลาการให้บริการ

๖.๔ เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากรทราบ เช่น จัดอบรม สัมมนา ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมในโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการให้และรับบริการ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ เผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ บรรยายให้ความรู้ ผู้เข้าเยี่ยมชมสำรวจความต้องการและความ คาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สำรวจความพึงพอใจในการรับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเชิงทะเล

๖.๕ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคาให้ผู้บริหารลงนาม แล้วเผยแพร่ บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลเชิงทะเล (www.cherngtalaymuni.go.th)

๗.การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูและการเผยแพร่

๗.๑ ข้อมูลที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ได้แก่ ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเชิงทะเลตาม มาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ดังนี้

๗.๑.๑ ข้อมูลตามมาตรา ๗

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญวิธีการดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

ของรัฐ

(๔) กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชน ที่เกี่ยวข้อง

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

๗.๑.๒ ข้อมูลตามมาตรา ๙

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้ง และ คำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ ในราชกิจจานุเบกษาตาม มาตรา

๗(๔)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบ ถึง

สิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) ส่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงมาตรา ๗ วรรค ๒

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอนหรือสัญญารวมทุนกับ เอกชน

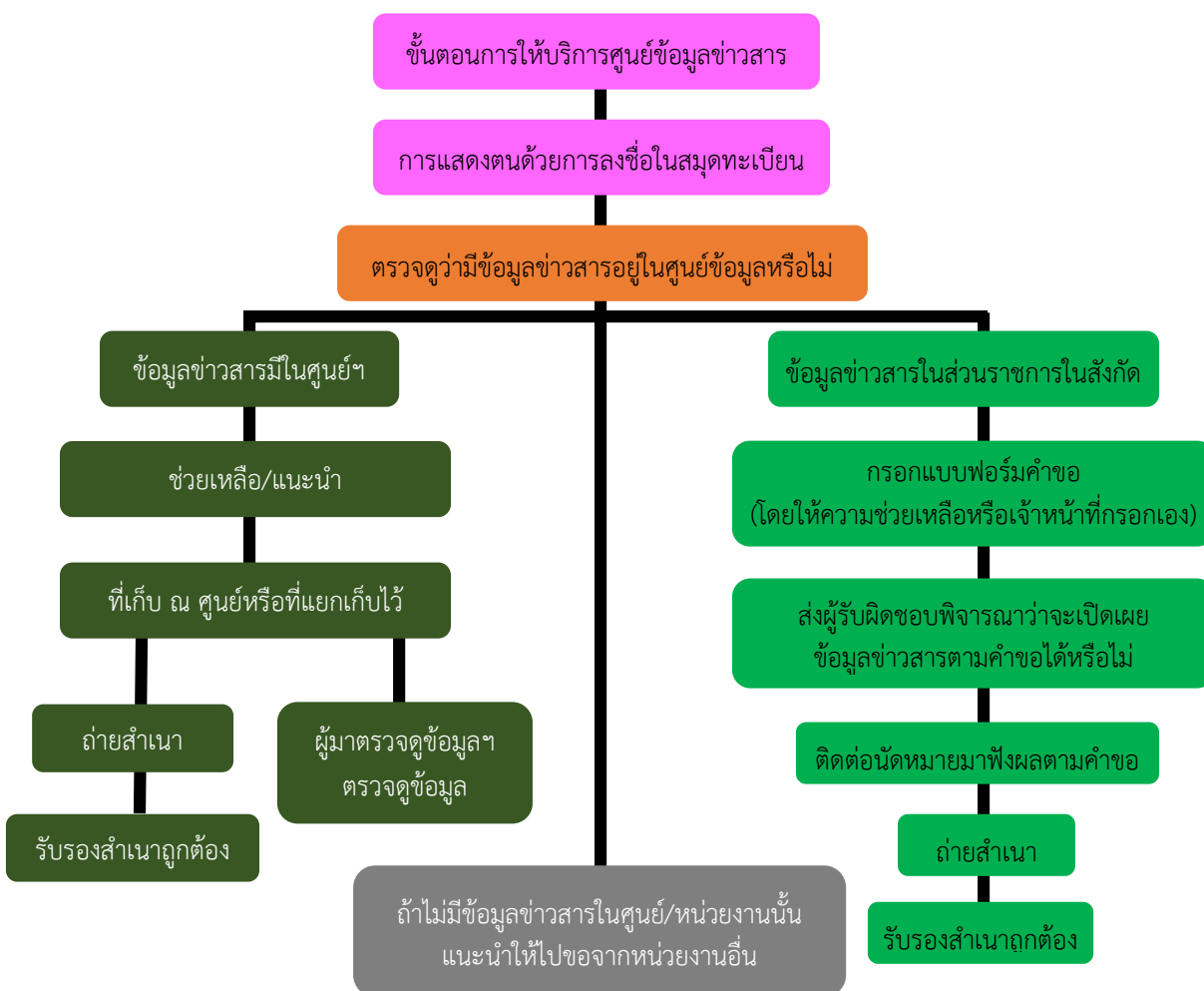
(๗) มติ คณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือมติคณะรัฐมนตรี

ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

๘. ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

๑. ผู้มาตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน
๒. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร สามารถตรวจค้นหาข้อมูลได้ด้วยตนเอง หรือจะขอให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้
๓. หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนา หรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำร้องถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่เทศบาลตำบลเชิงทะเลกำหนด หรือเขียนขึ้นเองโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ในการนี้ ผู้ขอสำเนาต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศของคณะกรรมการข่าวสารของราชการ
๔. หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น พิจารณาดำเนินการต่อไป



๙. กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร

๙.๑ กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น

๙.๒ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่พร้อมจะให้ ได้กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่ขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน

๙.๓ ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน เทศบาลตำบลเชิงทะเลจะแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน ๑๕ วันว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

๑๐. อัตราค่าบริการ

อัตราค่าบริการในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายเอกสาร และรับรองเอกสาร ผู้ร้องขอต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ดังนี้

๑๐.๑ ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร

๑. ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ ๑ บาท
๒. ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔	หน้าละ ๑.๕๐ บาท
๓. ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ ๒ บาท
๔. ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ ๓ บาท
๕. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ ๘ บาท
๖. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ ๑๕ บาท
๗. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ ๓๐ บาท

๑๐.๒ ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น เรียกเก็บค่าธรรมเนียมเท่ากับต้นทุนจริงของเอกสารหรือสื่อประเภทนั้น ๆ

๑๐.๓ ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้คิดในอัตราค่าบริการ ๕ บาท

๑๐.๔ ในกรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย ขอให้ยกเว้นหรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้อยู่ดุลพินิจของนายกเทศมนตรีตำบลเชิงทะเล

๑๑. ช่องทางในการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

๑๑.๑ ติดต่อด้วยตนเอง ณ เทศบาลตำบลเชิงทะเล ๔๖ ถนนศรีสุนทร ตำบลเชิงทะเล อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๑๑๐ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเชิงทะเล ๒๒๖ ถนนศรีสุนทร ตำบลเชิงทะเล อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๑๑๐ ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๑๑.๒ ค้นหาผ่านเว็บไซต์ เทศบาลตำบลเชิงทะเล www.cherngtalaymuni.go.th หรือแบนเนอร์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๑๑.๓ ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๖๓๒-๔๔๔๐ ต่อ ๑๐๔ หมายเลขโทรสาร ๐-๗๖๓๒-๕๒๙๒ ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ภาคผนวก

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่ รับที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี

อาชีพ..... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย ☐ ขอตรวจดู ☐ ขอคัดสำเนา ☐ ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง

ในเรื่องต่อไปนี้

๑.
๒.
๓.

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

คำสั่ง

- ☐ อนุญาต
- ☐ ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก
- ☐ คำขอไม่ชัดเจน ☐ ไม่มีข้อมูล
- ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก
- ☐ ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ☐ อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- ☐ เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก.....

- ☐ มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท
- ☐ ไม่มีค่าธรรมเนียม

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- ☐ ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

- ☐ กำลังดำเนินการตามคำขอที่...../..... โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง