



ประกาศเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี (ก.ท.จ.)
ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ตามหนังสือจังหวัดกาญจนบุรี ที่ กจ
๐๐๒๓.๒/ว ๑๖๖๙๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการ
ตามภารกิจของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวปณยวีร์ โพธิพิพิธ)
นายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่น



แผนยุทธศาสตร์ 3 ปี

เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569





แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	
๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ	๑๖
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๑๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๙
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๔๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง	๕๐

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ พนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่ง พนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนด ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความ เห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และ ภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบ อัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น จึงได้จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจ หน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัด อัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่า ถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองท่าเรือ พระแท่น

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดกาญจนบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็น ค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะ

งานผลิตจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่างหรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมา เพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้าย

กัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่ง ที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลด จำนวนตำแหน่ง ตัวอย่าง เช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงาน ก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผล การจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นมีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นจึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาล ซึ่งจะคำนึงถึงความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เป็นสำคัญ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปัญหาสภาพถนน การคมนาคมไป - มาไม่สะดวก ถนนบางสายเป็นลูกรัง
- ถนนชำรุดและบางเส้นไม่มีท่อระบายน้ำ ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขัง
- สภาพปัญหาทางด้านไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ระบบการสื่อสารยังไม่เพียงพอ
- น้ำอุปโภค - บริโภคไม่เพียงพอ
- การใช้ที่ดินยังไม่ถูกต้องตามระบบผังเมืองรวม

- สภาพปัญหาของระบบระบายน้ำยังไม่ได้มาตรฐาน
- ไม่มีป้ายบอกทางและชื่อซอย ทำให้หลงทาง

๔.๒ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- สภาพปัญหาของประชาชนผู้มีรายได้น้อย
- ขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
- ปัญหาราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- ปัญหาการส่งเสริมอาชีพ
- สถานที่สำคัญทรุดโทรม

๔.๓ ปัญหาด้านสังคม

- ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ปัญหาการศึกษาของประชาชนยังขาดการศึกษา
- การสนับสนุนการฝึกอบรมอาชีพกลุ่มต่าง ๆ
- การปรับปรุงสภาพความเป็นอยู่ของชุมชนผู้มีรายได้น้อย
- การรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณี
- ปัญหายาเสพติด
- ปัญหาที่อยู่อาศัย
- การสังคมสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้

๔.๔ ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- การป้องกันและระงับอัคคีภัย
- การปรับปรุงประสิทธิภาพพนักงานเทศบาลและลูกจ้างในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน
- สร้างความปลอดภัยต่อสาธารณะสมบัติ
- การปรับปรุงการจัดเก็บภาษีของเทศบาลให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว
- การให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา
- การปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงานให้ทันสมัย เหมาะสม

๔.๕ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- บำบัดสภาพแวดล้อมที่เป็นอันตรายต่อการดำรงชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น
- ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติที่ถูกทำลายให้กลับคืนหรือทดแทนทรัพยากรที่มีคุณค่าทดเทียมกัน
- ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ในการรักษาความสะอาด
- การกำจัดน้ำเสียและการกำจัดขยะ

๔.๖ ปัญหาด้านการสาธารณสุข

- ปัญหาด้านสุขภาพและโรคติดต่อ
- ปัญหาสุขนั้จรรจัด
- ปัญหาการสุขาภิบาล

๔.๗ ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- การส่งเสริมด้านการศึกษา
- การจัดหาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน

- การให้ความช่วยเหลือเด็กที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา
- การส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น
- รักษาขนบธรรมเนียมและภูมิปัญญาชาวบ้าน
- ปัญหาด้านกีฬาและนันทนาการ
- ไม่มีหอบประวัติของตำบลท่าเรือ

๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

การจัดทำแผนอัตรากำลังและการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีความสอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ และประเทศไทย ๔.๐ โดยเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดกาญจนบุรี และยุทธศาสตร์ของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น สามารถ ประสานและบูรณาการโครงการพัฒนาที่เกี่ยกับสภาพไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด เพื่อตอบสนองความต้องการของ ประชาชนอันจะนำไปสู่การจัดทำงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ภายใต้วิสัยทัศน์ “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่โลก ทันสมัย ก้าวไกลการศึกษา พัฒนาเศรษฐกิจ ใส่ใจคุณภาพชีวิตประชาชน” ยุทธศาสตร์การพัฒนาได้กำหนดไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสาธารณูปโภค
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตาม กฎหมายอื่น เทศบาลฯ มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน โดยการวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ ถึงจุดแข็ง – จุดอ่อน – โอกาส – อุปสรรค ซึ่งจะใช้หลัก SWOT ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์ SWOT Analysis

จุดแข็ง (Strength) = S

๑. มีการแบ่งส่วนราชการตามโครงสร้างและภารกิจ โดยแบ่งอำนาจหน้าที่และงานอย่าง ชัดเจนและเป็นระบบ

๒. ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจนและต่อเนื่อง ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น และบริหารงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและหลักการบริหารภาครัฐแนวใหม่

๓. มีแผนพัฒนาเทศบาลที่มาจากการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยใช้เป็นกรอบในการ กำหนดทิศทางการพัฒนา

๔. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด และมีประสิทธิภาพ ในการทำงาน อีกทั้งมีความพร้อมในการพัฒนา ซึ่งบุคลากรได้รับการส่งเสริมศักยภาพโดยให้เข้ารับการฝึกอบรม

๕. มีรายได้เป็นของตนเองและได้รับเงินอุดหนุนจากส่วนกลาง ทำให้มีศักยภาพในการ พัฒนาเทศบาล

๖. มีความพร้อมในเรื่องเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงาน
๗. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานทำให้เกิดความรวดเร็ว ลดขั้นตอนและลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น
๘. มีแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงด้านวัฒนธรรมและอาหารอร่อย สามารถพัฒนาให้กลายเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงได้
๙. มีกลุ่มอาชีพดั้งเดิมและมีวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่น ซึ่งได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานและมีการประชาสัมพันธ์จากสื่อต่างๆ

จุดอ่อน (Weakness) = W

๑. สายการบังคับบัญชายาวทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานและการบริการประชาชน
๒. ระเบียบ กฎหมายกำหนดอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นไว้มืดมน จึงเป็นปัญหาในการทำงานและส่งผลให้ถูกหักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
๓. บุคลากรบางส่วนขาดความรักองค์กร ขาดความเป็นทีม และการทำงานเชิงรุกเนื่องจากมีลักษณะในการทำงานตามสั่งและนโยบาย และไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงจากภายนอก
๔. บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานในบางภารกิจ ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ความชำนาญโดยตรงมาปฏิบัติงาน
๕. งบประมาณที่มาจากรายได้จัดเก็บเองของเทศบาลไม่เพียงพอต่อการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่น โดยเฉพาะโครงการพัฒนาขนาดใหญ่
๖. ระบบการติดต่อสื่อสาร การติดตาม และการประสานงานภายในเทศบาลยังขาดประสิทธิภาพ

โอกาส (Opportunity) = O

๑. มีการถ่ายโอนภารกิจจากราชการส่วนกลางให้กับส่วนท้องถิ่นมากขึ้น ทำให้ท้องถิ่นต้องมีการพัฒนามากขึ้นเพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอน
๒. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนทำให้ท้องถิ่นต้องเตรียมความพร้อมและปรับตัวเพื่อรองรับภารกิจในหลายๆ ด้าน เช่น เศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคงภายใน สาธารณสุข เป็นต้น
๓. โครงการก่อสร้างเส้นทางจาก อ.พุนน้ำร้อน-กาญจนบุรี-กรุงเทพฯ-ฉะเชิงเทรา-สระแก้ว-กัมพูชา เพื่อเชื่อมต่อการเดินทางจากเมียนมาร์-ไทย-กัมพูชา สามารถกระจายความเจริญมาสู่จังหวัดกาญจนบุรีในการดึงดูดนักลงทุนเข้ามาลงทุนในพื้นที่
๔. การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่รวดเร็ว ทำให้มีเทคโนโลยีทางเลือกสำหรับการบริหารและการบริการประชาชนที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ
๕. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศประกอบด้วย การปรับโครงสร้างการผลิตสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม การพัฒนาคนสู่โลกยุคใหม่ การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม การเปลี่ยนผ่านการผลิตและการบริโภคไปสู่ความยั่งยืน และการเสริมสร้างความสามารถของไทยในการรับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงภายใต้โรคอุบัติใหม่
๖. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ได้กำหนดนโยบายการปฏิรูปความสามัคคีและความสมานฉันท์ และการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ การรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐ การศึกษาและเรียนรู้ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุข

และสุขภาพของประชาชน การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา และนวัตกรรม การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรฯ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๗. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยมีหน่วยงานราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ท้องถิ่น

๘. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดรูปแบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นให้มีความเป็นอิสระมากขึ้น

อุปสรรค (Threat) = T

๑. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลมีน้อยและได้รับการจัดสรรงบประมาณค่อนข้างช้า ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

๒. วัฒนธรรมสมัยใหม่ส่งผลให้พฤติกรรมของเด็กและเยาวชนเปลี่ยนแปลงทั้งทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นปัญหาสังคม เช่น ยาเสพติด การพนัน เป็นต้น

๓. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนส่งผลให้จังหวัดกาญจนบุรีเป็นเป้าหมายของผู้อพยพย้ายถิ่นจากประเทศเพื่อนบ้านทำให้มีประชากรแฝงเป็นจำนวนมาก และมีแรงงานต่างด้าวมาทำงานในเมือง เสี่ยงต่อโรคติดต่อ ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่

๔. เป็นองค์กรที่ต้องรองรับภารกิจถ่ายโอนตามนโยบายรัฐบาล แต่มีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำกัด และในบางภารกิจไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๕. ความผันผวนของระบบเศรษฐกิจ ทำให้ค่าครองชีพราคาสินค้าอุปโภค บริโภคสูงขึ้น

ผลการวิเคราะห์ เทศบาลฯ ได้กำหนดวิธีการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น โดยแบ่งภารกิจอำนาจหน้าที่ให้ตรงกับสภาพปัญหา ออกเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๓) การสาธารณูปการ
- (๔) การควบคุมอาคาร การผังเมือง
- (๕) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๕) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

(๖) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ และการจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

(๗) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

(๒) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ

(๓) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

(๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๕) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยโรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ

(๖) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๗) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๘) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

(๒) การส่งเสริม การฝึกอบรมและการประกอบอาชีพ

(๓) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน

(๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

(๒) การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง โดยทำนุบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง คือ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

จากภารกิจของเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน เมื่อได้ดำเนินการวิเคราะห์โดยรวม โดยพิจารณาจากศักยภาพ ข้อจำกัด และองค์ประกอบต่าง ๆ แล้วเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น จึงกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการไว้ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

๓. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๔. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

๖. การจัดการศึกษา

๗. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๘. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และด้อยโอกาส

ภารกิจรอง

๑. การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ

๒. การสาธารณสุขูปการ

๓. การผังเมือง

๔. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๕. การส่งเสริมกีฬา

๖. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดที่อยู่อาศัย

๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๘. การควบคุมอาคาร

๙. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑๐. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๑๑. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๑๒. การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ

๑๓. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

๑๔. การส่งเสริมการท่องเที่ยว

การวิเคราะห์ภารกิจงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจ

พันธกิจ - ส่งเสริมอาชีพชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น พร้อมพัฒนาสถานที่สำคัญให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว รองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

เป้าประสงค์

๑) ประชาชนในท้องถิ่นมีอาชีพและรายได้เพิ่มขึ้น

๒) สามารถยกระดับการให้บริการและแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ให้สู่ความเป็นเลิศ

๓) นักท่องเที่ยวมาเที่ยวเมืองท่าเรือพระแท่นมากขึ้น

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

๑) ร้อยละของครัวเรือนที่มีรายได้เพิ่มขึ้น

๒) ร้อยละของกลุ่มอาชีพดั้งเดิมที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นได้รับการสนับสนุนการดำเนินงาน

และการประชาสัมพันธ์จากสื่อต่างๆ

๓) ร้อยละของนักท่องเที่ยวที่เข้ามาท่องเที่ยวภายในเขตเทศบาลมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

ค่าเป้าหมาย

๑) จัดทำโครงการพัฒนาหรือปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๔ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๖

๒) จัดทำโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว ปีละ ๑ โครงการ ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๕ โครงการ ภายในปี ๒๕๗๐

๓) จัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพ ปีละ ๑ โครงการ ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๕ โครงการ ภายในปี

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	จำนวนแหล่งท่องเที่ยวและภูมิทัศน์ที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนาเพิ่มขึ้น
๑.๒ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวในเขตเทศบาลไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง
๑.๓ สนับสนุนการพัฒนาอาชีพและส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	ร้อยละของประชาชนในเขตเทศบาลมีอาชีพเพิ่มขึ้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล/กองช่าง/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ/กองสวัสดิการสังคม/กอง

สาธารณสุขฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

พันธกิจ - พัฒนาสังคมโดยส่งเสริมคุณภาพทางการศึกษา บำรุงรักษาและฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ศาสนา และจารีตประเพณี ส่งเสริมการให้บริการด้านสาธารณสุข การสังคมสงเคราะห์ และดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง

เป้าประสงค์

๑) ยกระดับการศึกษาของเด็กสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาเพื่อพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๒) ประชาชนร่วมกันอนุรักษ์ ฟื้นฟูและเผยแพร่ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินดำรงชีวิตอย่างปกติสุข

๔) เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง

๕) ชุมชนมีความเข้มแข็ง

๖) ประชาชนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

๑) จำนวนสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการจัดการศึกษา

๒) ร้อยละของความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดกิจกรรมประเพณีท้องถิ่นของเทศบาล

๓) ร้อยละของจำนวนคดีอาชญากรรม ช่มชู้้น ลักทรัพย์ในเขตเทศบาลลดลง

๔) ร้อยละของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลด้านสวัสดิการมากขึ้น

๕) จำนวนชุมชนที่มีความเข้มแข็งเพิ่มขึ้น

๖) ร้อยละของจำนวนประชากรที่เจ็บป่วยต่อปีลดลง

ค่าเป้าหมาย

๑) จัดทำโครงการส่งเสริมให้เด็กได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญาตามวัย ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๑๐ โครงการ ภายในปี ๒๕๗๐

๒) จัดทำโครงการพัฒนาจัดการศึกษา การเรียนการสอน ปีละ ๒ โครงการ ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๑๐ โครงการ ภายในปี ๒๕๗๐

๓) จัดทำโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๑๐ โครงการ ภายในปี ๒๕๗๐

๔) จัดทำโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคาร สถานที่ ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๑ โครงการ ภายในปี ๒๕๗๐

๕) จัดทำโครงการส่งเสริมกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๑๔ โครงการ ภายในปี ๒๕๗๐

๖) จัดทำโครงการที่อนุรักษ์ประเพณี ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๔๐ โครงการ ภายในปี ๒๕๗๐

๗) จัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๑๕ โครงการ ภายในปี ๒๕๗๐

๘) จัดทำโครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในสาธารณสมบัติ ชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๒๐ โครงการ ภายในปี ๒๕๗๐

๙) จัดทำโครงการที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๑๐ โครงการ ภายในปี ๒๕๗๐

๑๐) จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพให้แก่ชุมชนและส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมให้แก่กลุ่มต่างๆ ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๖๒ โครงการ ภายในปี ๒๕๗๐

๑๑) จัดทำโครงการส่งเสริมการพัฒนางานด้านสาธารณสุขการป้องกันโรคติดต่อและสนับสนุนการสร้างสุขภาพอนามัยแก่ประชาชน ให้แล้วเสร็จรวม ๔๖ โครงการ ภายในปี ๒๕๗๐

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๒.๑ ส่งเสริมการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ พร้อมสนับสนุนการกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ	๑. เด็กเล็กได้รับการเลี้ยงดู มีการพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจอารมณ์ สังคม สติปัญญา ตามวัยเต็มตาม ศักยภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลายให้กับ นักเรียนในสังกัดเทศบาลและประชาชน ไม่น้อยกว่า ปีละ ๑๐ กิจกรรม ๔. สถานศึกษาในสังกัดมีอาคารสถานที่และเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ได้มาตรฐาน ปลอดภัย ทั้ง ๓ แห่ง ๕. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการเล่นกีฬานันทนาการไม่น้อยกว่าปีละ ๔ ครั้ง
๒.๒ ส่งเสริม รักษา ฟื้นฟู ประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมอันดีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	ร้อยละของประชาชนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์ ส่งเสริม ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นเพิ่มขึ้น
๒.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้ประชาชนต้านภัยยาเสพติด	ร้อยละของผู้ติดยาเสพติดลดลง
๒.๔ เสริมสร้างความปลอดภัยในสาธารณสมบัติ ชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน	ร้อยละของครัวเรือนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเพิ่มขึ้น
๒.๕ ส่งเสริมสวัสดิการและให้การสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชน	ร้อยละของเด็ก สตรีผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับสวัสดิการเพิ่มขึ้น
๒.๖ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาชุมชนของตน	ร้อยละของครัวเรือนที่มีส่วนร่วมทำกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของชุมชนเพิ่มขึ้น
๒.๗ พัฒนาและส่งเสริมการสาธารณสุขและ สุขอนามัยของประชาชน	อัตราการป่วยด้วยโรคที่สำคัญ เช่น ความดันโลหิตสูง และเบาหวาน ลดลง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล/กองช่าง/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ/กองสวัสดิการสังคม/กองสาธารณสุข/กองการศึกษา

๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสาธารณูปโภค

พันธกิจ - พัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้เพียงพอ พร้อมดูแล บำรุงรักษาการใช้ประโยชน์จากที่ดิน

เป้าประสงค์

- โครงสร้างพื้นฐานในเขตเทศบาล มีการคมนาคมสะดวก ปลอดภัย สาธารณูปโภคครบครัน ประชาชนได้รับการบริการระบบสาธารณูปโภคที่มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

- ๑) ร้อยละของครัวเรือนที่มีเส้นทางการคมนาคมที่สะดวก
- ๒) ร้อยละของจำนวนถนนที่ได้รับแสงสว่างจากไฟฟ้าสาธารณะ
- ๓) ร้อยละของครัวเรือนที่ได้รับการประปาจากเทศบาล

ค่าเป้าหมาย

- ๑) จัดทำโครงการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ เกาะกลางถนนและรางสาธารณะ ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๑๑ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๗
- ๒) จัดทำโครงการซ่อมแซม ติดตั้งหรือขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาล ให้แล้วเสร็จจำนวน ๘ โครงการ ภายในปี ๒๕๗๐
- ๓) จัดทำโครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบประปาและคุณภาพน้ำ จำนวน ๘ โครงการให้แล้วเสร็จภายใน ปี ๒๕๗๐

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๓.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ สะพานและท่าเทียบเรือ	ร้อยละของถนน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ มีมาตรฐานเพิ่มขึ้น
๓.๒ ปรับปรุง พัฒนาและขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ	ร้อยละของครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้เพิ่มขึ้น
๓.๓ ปรับปรุง พัฒนาระบบกิจการประปาและคุณภาพน้ำ	ร้อยละของครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้เพิ่มขึ้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง/กองการประปา

๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี

พันธกิจ - พัฒนาการให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึง เป็นธรรมและโปร่งใส รวมทั้งส่งเสริมประชาธิปไตยและกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์

- เทศบาลมีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับความพึงพอใจในการบริการ

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

- ๑) ร้อยละของประชาชนผู้ใช้บริการจากเทศบาลได้รับความพึงพอใจในการให้บริการ

๒) ผลคะแนนที่เพิ่มขึ้นจากการเข้าตรวจประเมินรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการจาก
คณะกรรมการ LPA

๓) ร้อยละของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานของเทศบาล

ค่าเป้าหมาย

๑) จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูลข่าวสารและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๖ โครงการ ภายในปี ๒๕๗๐

๒) จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้มีศักยภาพสูงสุด

๓) จัดทำโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อเสริมความมั่นคง
ของชาติ จำนวนรวม ๑๕ โครงการ ให้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๗๐

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๔.๑ พัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูลข่าวสารและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส โดยมีช่องทางต่างๆ อย่างน้อย ๑๓ ช่องทาง
๔.๒ พัฒนาศักยภาพของเทศบาลให้มีศักยภาพสูงสุด	ร้อยละของบุคลากรเทศบาลที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด
๔.๓ ก่อสร้าง และปรับปรุงสถานที่ จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงานมีสถานที่ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม และมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่พอเพียงและทันสมัยเพิ่มขึ้น
๔.๔ พัฒนาระบบและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อสนับสนุนการบริการประชาชนให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง	ร้อยละของประชาชนผู้ใช้บริการจากเทศบาลได้รับความพึงพอใจในการให้บริการไม่ร้อยละ ๘๐
๔.๕ วางมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง
๔.๖ พัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสร้างแรงจูงใจในการเสียภาษี	จำนวนเงินรายได้จากภาษีจัดเก็บเองของเทศบาลเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
๔.๗ การส่งเสริมประชาธิปไตยและกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อเสริมความมั่นคงของชาติ	๑. ร้อยละของประชาชนที่ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมของเทศบาลเพิ่มขึ้น ๒. มีการแต่งตั้งองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนเข้ามาเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ของเทศบาล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง/กองการศึกษา/กองสาธารณสุข/กองสวัสดิการสังคม/กองยุทธศาสตร์และ
งบประมาณ/สำนักปลัดเทศบาล/สถานธนาบาล/กองการประปา

๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ - ส่งเสริมการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์

- สิ่งแวดล้อมมีความสะอาด ปลอดภัย และภูมิทัศน์สวยงามมุ่งสู่ความเป็นเมืองน่าอยู่

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

- ๑) ร้อยละของขยะมูลฝอยที่ได้รับการกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ
- ๒) ร้อยละของครัวเรือนที่ไม่ได้รับผลกระทบจากมลภาวะเป็นพิษ

ค่าเป้าหมาย

- ๑) จัดทำโครงการพัฒนาระบบกำจัดขยะมูลฝอยและบำบัดน้ำเสีย ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน

๑๑ โครงการ ภายในปี ๒๕๗๐

- ๒) จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในเขตเทศบาล ให้แล้วเสร็จจำนวน ๑ โครงการ ภายในปี ๒๕๗๐

- ๓) จัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้แล้วเสร็จ จำนวน ๑ โครงการภายในปี ๒๕๖๖

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๕.๑ พัฒนาระบบกำจัดขยะมูลฝอยและบำบัดน้ำเสีย	๑. จำนวนของขยะมูลฝอยที่ได้รับการกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ต่อปี ๒. ปริมาณน้ำเสียลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี
๕.๒ พัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาล	จำนวนพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น
๕.๓ สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวนประชาชนมีจิตสำนึกในการช่วยกันจัดการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสวัสดิการสังคม/กองสาธารณสุข/กองช่าง

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น เป็นเทศบาลประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็น ๙ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๖. กองการศึกษา
๗. กองการประปา
๘. กองสวัสดิการสังคม
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน

กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๒๐๓ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในกองคลัง จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของกองคลังของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นดังกล่าว เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑ สำนักปลัดเทศบาล - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานนิติการ	๑ สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานนิติการ ๑.๒ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานทั่วไป	
๒ กองคลัง - งานบริหารงานทั่วไป - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี ๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	๒ กองคลัง - งานบริหารงานทั่วไป - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓ กองช่าง - งานบริหารงานทั่วไป ๓.๑ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานก่อสร้าง ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม	๓ กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานก่อสร้าง ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานบริหารงานทั่วไป - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม	
๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานบริหารงานทั่วไป - งานสัตวแพทย์ ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรค	๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๔.๒ กลุ่มงานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานบริหารงานทั่วไป - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานสัตวแพทย์	
๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ	๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานงบประมาณ ๕.๒ กลุ่มงานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น	
๖ กองการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาฯ - งานโรงเรียน - งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ	๖ กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาฯ - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานโรงเรียน - งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๗ กองการประปา - งานบริหารงานทั่วไป - งานผลิต - งานจำหน่ายและบริการ - งานมาตรวัดน้ำ ๗.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี - งานจัดเก็บรายได้ - งานพัสดุ	๗ กองการประปา - งานผลิต - งานจำหน่ายและบริการ - งานมาตรวัดน้ำ ๗.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเงินและบัญชี - งานจัดเก็บรายได้ - งานพัสดุ	
๘ กองสวัสดิการสังคม - งานบริหารงานทั่วไป ๘.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานกิจการสตรีและคนชรา - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๘ กองสวัสดิการสังคม ๘.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานบริหารงานทั่วไป - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานกิจการสตรีและคนชรา - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	
๙ หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๙ หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักการ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								กำหนดเพิ่ม
เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
สถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ผู้ช่วยช่างปูน	๒	๒	๒	๑	-	-	-๑	ยุบเลิก
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					-			
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
คนสวน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์บริการสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เภสัชกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สัตวแพทย์อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
คนงาน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยสัตวแพทย์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
นักการภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงาน ทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
หัวหน้ากลุ่มงานบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน(เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน (เจ้าหน้าที่ธุรการ)	๑	๑	๑	๑	-	.-	-	
โรงเรียนเทศบาล ๑								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจาก สนง.งบประมาณแล้ว								
ครู	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจาก สนง.งบประมาณแล้ว								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
บุคลากรสนับสนุนการสอน								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจาก สนง.งบประมาณแล้ว								
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจาก สนง.งบประมาณแล้ว								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองการประปา								
ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานการประปา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ผู้ช่วยช่างท่อ	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ช่างท่อ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒๐๐	๒๐๗	๒๐๗	๒๐๕	+๑๐/-๓	-	-๒	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานเทศบาล																		
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๘๙๒,๓๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๒๘๐	๒๙,๒๘๐	๓๓,๘๒๘	๑,๐๘๙,๖๐๐	๑,๑๑๘,๘๘๐	๑,๑๕๒,๗๐๘	๗๔,๓๖๐
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๔๗๐,๒๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๖๒๑,๑๒๐	๖๓๗,๕๖๐	๖๕๔,๐๐๐	๓๙,๑๙๐
	สํานักปลัดเทศบาล																		
๓	หัวหน้าสํานักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๙๑,๘๐๐	๗๑๑,๐๐๐	๗๓๐,๒๐๐	ว่างเดิม
๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	๓๕,๗๗๐
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	๓๒๔,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๗,๗๒๐	๒๗,๐๓๐
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	๑๘๙,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๑๙๘,๘๔๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๖,๗๒๐	๑๕,๘๐๐
๗	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล)	ชพ	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กำหนดเพิ่ม
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	๑	๑	๖๙๑,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๓๒๐	๒๓,๕๒๐	๒๔,๒๔๐	๗๑๔,๐๐๐	๗๓๗,๕๒๐	๗๖๑,๗๖๐	๕๗,๖๔๐
๙	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง/ชง	๑	๑	๓๕๗,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๓๖๙,๒๔๐	๓๘๑,๑๒๐	๓๙๓,๔๘๐	๒๙,๘๑๐
๑๐	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง/ชง	๑	๑	๒๔๘,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๒๕๖,๓๒๐	๒๖๔,๖๐๐	๒๗๓,๑๒๐	๒๐,๖๙๐
๑๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก/ชก	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๓๓,๐๐๐
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๑๔	นิติกร	ปก/ชก	๑	๑	๒๒๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๑๘,๘๔๐
	ลูกจ้างประจำ																		
๑๕	นักการ	-	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๘๙,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๗,๐๔๐	๒๐๔,๙๖๐	๒๑๓,๒๔๐	๑๕,๗๘๐
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๘,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๑๖๔,๖๔๐	๑๗๑,๒๔๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๓,๑๙๐
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๔๘,๙๒๐	๑๑,๐๒๐
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑	๑	๑๙๓,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๒๐๐,๘๘๐	๒๐๘,๙๒๐	๒๑๗,๓๒๐	๑๖,๐๙๐
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑	๑	๑๓๐,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๒๐๐	๑๔๑,๗๒๐	๑๔๗,๔๘๐	๑๐,๙๑๐
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๒๐๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๘,๔๔๐	๒๑๖,๘๔๐	๒๒๕,๖๐๐	๑๖,๗๐๐
๒๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๘๔,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๑,๗๖๐	๑๙๙,๔๔๐	๒๐๗,๔๘๐	๑๕,๓๖๐
๒๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๘๒,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๒๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๑๘๙,๔๘๐	๑๙๗,๑๖๐	๒๐๕,๐๘๐	๑๕,๑๘๐
๒๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเดิม
๒๕	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๓๗,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๔,๔๘๐	๑๕๐,๓๖๐	๑๕๖,๔๘๐	๑๑,๕๗๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๖	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๕	๑๕	๑,๖๒๐,๐๐๐	๐	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	๐	๐	๐	๑,๖๒๐,๐๐๐	๑,๖๒๐,๐๐๐	๑,๖๒๐,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๗	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองคลัง																		
	พนักงานเทศบาล																		
๒๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๗๓๗,๕๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๒๔๐	๒๔,๑๒๐	๒๔,๘๔๐	๘๙๖,๑๖๐	๙๒๐,๒๘๐	๙๔๕,๑๒๐	๖๑,๔๖๐
๒๙	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	๓๖,๓๑๐
๓๐	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๔๑๑,๖๐๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๑๑,๖๐๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	กำหนดเพิ่ม
๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	๒๐๗,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๒๕,๗๒๐	๒๓๔,๙๖๐	๑๗,๓๑๐
๓๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
๓๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	๑	๓๓๕,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๖๙,๒๔๐	๒๗,๙๖๐
๓๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	๑	๒๗๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	๒๒,๙๒๐
๓๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๒๔,๒๗๐
๓๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก/ชก	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๓๓,๕๖๐
๓๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๑	๑	๔๑๓,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๘๐๐	๔๒๖,๔๘๐	๔๓๙,๖๘๐	๔๕๓,๔๘๐	๓๔,๔๓๐
๓๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๑	๑	๓๘๗,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๔๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๙,๗๒๐	๔๑๓,๑๖๐	๔๒๖,๔๘๐	๓๒,๒๗๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๐	๐	-	-	-	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๑	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองช่าง																		
	พนักงานเทศบาล																		
๔๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
๔๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	๓๖,๓๑๐
๔๔	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๔๕	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปก/ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๔๖	สถาปนิกปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปก/ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๔๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	๒๖๔,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๙,๑๒๐	๙,๐๐๐	๒๗๓,๑๒๐	๒๘๒,๒๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๒๒,๐๕๐
๔๘	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	๒๖,๕๘๐
๔๙	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	ลูกจ้างประจำ																		
๕๐	คนสวน	-	๑	๑	๒๕๒,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๐	๐	๒๖๒,๒๐๐	๒๖๒,๒๐๐	๒๖๒,๒๐๐	๒๑,๐๑๐
๕๑	ผู้ช่วยช่างปูน	-	๑	๑	๒๙๘,๒๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-๑	๙,๘๔๐	๑๒,๓๑๒	๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๒๐,๓๕๒	๐	๒๔,๘๕๐
๕๒	ผู้ช่วยช่างปูน	-	๑	๑	๓๐๘,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๓๑๒	๐	๐	๓๒๐,๓๕๒	๓๒๐,๓๕๒	๓๒๐,๓๕๒	๒๕,๖๗๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๘๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๑๙๕,๓๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๑,๔๔๐	๑๕,๖๕๐
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	-	๑	๑	๑๙๓,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๒๐๐,๘๘๐	๒๐๘,๙๒๐	๒๑๗,๓๒๐	๑๖,๐๙๐
๕๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒	-	๒๒๕,๖๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๙,๑๒๐	๙,๖๐๐	๒๒๕,๖๐๐	๒๓๔,๗๒๐	๒๔๔,๓๒๐	๙,๔๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๕๖	คนงาน	-	๑๔	๑๔	๑,๕๑๒,๐๐๐	๐	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	๐	๐	๐	๑,๕๑๒,๐๐๐	๑,๕๑๒,๐๐๐	๑,๕๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕๗	คนสวน	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																		
	พนักงานเทศบาล																		
๕๘	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๑	๑	๖๒๘,๔๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๗๘๓,๔๘๐	๘๐๔,๔๘๐	๘๒๖,๐๘๐	๕๒,๓๗๐
๕๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๕๓๑,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๖๖,๘๘๐	๕๘๔,๘๘๐	๖๐๒,๘๘๐	๔๔,๒๘๐
๖๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ขง	๑	๑	๓๑๓,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๒๖,๑๒๐
๖๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก/ชก	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๒๖,๔๖๐
๖๒	สัตวแพทย์	อาวุโส	๑	๑	๔๙๐,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๕๐๖,๕๒๐	๕๒๒,๙๖๐	๕๓๙,๘๘๐	๔๐,๙๐๐
๖๓	หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์บริการสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพ)	ขพ	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กำหนดเพิ่ม
๖๔	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก	๑	๑	๗๗๓,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๐๐๐	๓๑,๙๐๘	-	๘๓๙,๘๘๐	๘๗๑,๗๘๘	๘๗๑,๗๘๘	๖๔,๔๙๐
๖๕	พยาบาลวิชาชีพ	ปก/ชก	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๖๔,๙๖๐	๕๘๑,๘๘๐	๕๙๙,๘๘๐	๔๒,๒๑๐
๖๖	นักเทคนิคการแพทย์	ปก/ชก	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๓๓,๕๖๐
๖๗	เภสัชกร	ปก/ชก	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๓๓,๐๐๐
	ลูกจ้างประจำ																		
๖๘	คนงาน	-	๑	-	๐	๐	-	-	-	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๖๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๑๔,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๒,๙๖๐	๒๓๑,๙๖๐	๒๔๑,๓๒๐	๑๗,๘๖๐
๗๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๙๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๑๙๙,๓๒๐	๒๐๗,๓๖๐	๒๑๕,๗๖๐	๑๕,๙๗๐
๗๑	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	-	๑	๑	๒๑๔,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๒,๗๒๐	๒๓๑,๗๒๐	๒๔๑,๐๘๐	๑๗,๘๔๐
๗๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๓	๓	๓๕๒,๐๘๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๑๔,๔๐๐	๑๔,๗๖๐	๑๕,๔๘๐	๓๖๖,๔๘๐	๓๘๑,๒๔๐	๓๙๖,๗๒๐	๙,๗๘๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๗๓	คนงาน	-	๑๑	๑๑	๑,๑๘๘,๐๐๐	๐	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๗๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๑	๑๑	๑,๑๘๘,๐๐๐	๐	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๗๕	นักการภารโรง	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ																			
พนักงานเทศบาล																			
๗๖	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๖๙๑,๖๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๓๒๐	๒๓,๕๒๐	๒๔,๒๔๐	๘๔๘,๔๐๐	๘๗๑,๙๒๐	๘๙๖,๑๖๐	๕๗,๖๔๐
๗๗	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๙๐,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๕๒๔,๕๒๐	๕๔๐,๙๖๐	๕๕๗,๘๘๐	๔๐,๙๐๐
๗๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	๑๘๐,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๘,๘๘๐	๑๘๙,๖๐๐	๑๙๘,๘๔๐	๒๐๗,๗๒๐	๑๕,๐๕๐
๗๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	๔๘๓,๑๒๐	๓๖,๘๖๐
๘๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๑	๑	๒๕๕,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๖,๐๔๐	๒๗๖,๙๖๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๑,๒๔๐
๘๑	หัวหน้ากลุ่มงานบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักประชาสัมพันธ์)	ชพ	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กำหนดเพิ่ม
๘๒	นักประชาสัมพันธ์	ปก/ชก	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๓๑,๘๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๘๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๙๗,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๕,๐๘๐	๒๑๓,๓๖๐	๒๒๒,๐๐๐	๑๖,๔๓๐
๘๔	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๑๕,๐๐๐
๘๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๘๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๑๙๕,๓๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๑,๔๔๐	๑๕,๖๕๐
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๘๖	คนงาน (จนท.ประชาสัมพันธ์)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
กองการศึกษา																			
พนักงานเทศบาล																			
๘๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงาน การศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๒๐	๓๘,๕๒๐
๘๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	๓๖,๘๖๐
๘๙	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปก/ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๙๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	๔๑๓,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๘๐๐	๔๒๖,๔๘๐	๔๓๙,๖๘๐	๔๕๓,๔๘๐	๓๔,๔๓๐
โรงเรียนเทศบาล																			
๙๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๙๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๙๓	ครู	-	๑๑	๑๑	๐	๐	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๙๔	ครูผู้ช่วย	-	๕	๕	๐	๐	๕	๕	๕	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๙๕	ครูผู้ช่วย	-	๑๔	-	๐	๐	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๙๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๙๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๙๘	ผู้ช่วยครู	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๙๙	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๐๐	การโรง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๒	-	๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๐๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๐๒	ครู พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๒	๒	๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๐๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	๔	๔	๐	๐	๔	๔	๔	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๑๐๔	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน (เจ้าหน้าที่ธุรการ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๐๕	กองการประปา พนักงานเทศบาล	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๔,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
๑๐๖	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงาน การคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๔๐,๖๔๐	๓๑,๘๘๐
๑๐๗	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ปก/ชก	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๐๘	เจ้าพนักงานประปา	ปง/ชง	๑	๑	๒๙๖,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๕,๘๘๐	๒๔,๗๓๐
๑๐๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๑	๑	๔๑๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๐๔๐	๔๓๓,๐๘๐	๔๔๖,๕๒๐	๔๖๐,๕๖๐	๓๔,๙๙๐
๑๑๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๑	๑	๓๖๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๓๖๐	๑๒,๙๖๐	๓๘๑,๑๒๐	๓๙๓,๔๘๐	๔๐๖,๔๔๐	๓๐,๗๗๐
๑๑๑	ลูกจ้างประจำ ผู้ช่วยช่างท่อ	๑	๑	๑	๓๐๘,๐๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	-๑	๑๒,๓๑๒	๐	๐	๓๒๐,๓๕๒	๓๒๐,๓๕๒	๐	๒๕,๖๗๐
๑๑๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	๑	๑๙๗,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๕,๐๘๐	๒๑๓,๓๖๐	๒๒๒,๐๐๐	๑๖,๔๓๐
๑๑๓	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๔๘,๙๒๐	๑๑,๐๒๐
๑๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๙๑,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๑๙๘,๘๔๐	๒๐๖,๘๘๐	๒๑๕,๑๖๐	๑๕,๙๓๐
๑๑๕	พนักงานจ้างทั่วไป ช่างท่อ	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๑๖	กองสวัสดิการสังคม พนักงานเทศบาล	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๒๐	๓๘,๕๒๐
๑๑๗	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๑๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	๓๔๑,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๒๘,๔๓๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๑๙	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๓๐,๗๙๐
๑๒๐	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	๑	๑	๓๔๔,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๔,๖๔๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๕,๘๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๒๘,๖๙๐
๑๒๑	พนักงานตามภารกิจ																		
๑๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๑,๙๖๐
๑๒๒	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๒๒	คนงาน	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๒๒	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
๑๒๒	พนักงานเทศบาล																		
๑๒๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๒๙,๖๘๐
รวม				๒๑๐	๑๖๘	๓๖,๐๖๓,๗๘๐	๒๐๗	๒๐๗	๒๐๕	+๑๐/-๓	-	-๒	๒,๙๖๘,๔๖๔	๑,๐๗๗,๗๒๐	๑,๐๕๕,๕๖๘	๔๐,๓๒๘,๒๔๔	๔๑,๔๐๕,๙๖๔	๔๒,๔๙๓,๔๒๘	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น																๖,๐๔๙,๒๓๖	๖,๒๑๐,๘๙๔	๖,๓๗๔,๔๖๔	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																๔๖,๓๗๗,๔๘๐	๔๗,๖๑๖,๘๕๘	๔๘,๘๖๗,๘๙๒	
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																๒๘.๘๘	๒๘.๒๔	๒๗.๖๐	

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ (รวมเงินอุดหนุน) ๑๖๐,๕๘๒,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ๒๕๖๗ ๔๖,๓๗๗,๔๘๐ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๘๘

ลงชื่อ.....
(นางสุนิศา ยัสโร)
ผู้อำนวยการกองคลัง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ๑๐๖,๖๔๘,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ๒๕๖๗ ๔๖,๓๗๗,๔๘๐ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๔๘

ลงชื่อ.....
(นายสมเดช สุวรรณฉวี)
ปลัดเทศบาล

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา ไฟฟ้า สถานีขนส่ง หรือกิจการสถานอนุบาล และได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

- ฐานการคำนวณในงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๖๐,๕๘๒,๐๐๐ บาท
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๖๐,๕๘๒,๐๐๐ บาท = (๑๖๐,๕๘๒,๐๐๐ X ๕%) + ๑๖๐,๕๘๒,๐๐๐ = ๑๖๘,๖๑๑,๕๐๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑๖๘,๖๑๑,๕๐๐ บาท = (๑๖๘,๖๑๑,๕๐๐ X ๕%) + ๑๖๘,๖๑๑,๕๐๐ = ๑๗๗,๐๔๑,๖๕๕

: ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ให้ระบุข้อมูลรอบตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

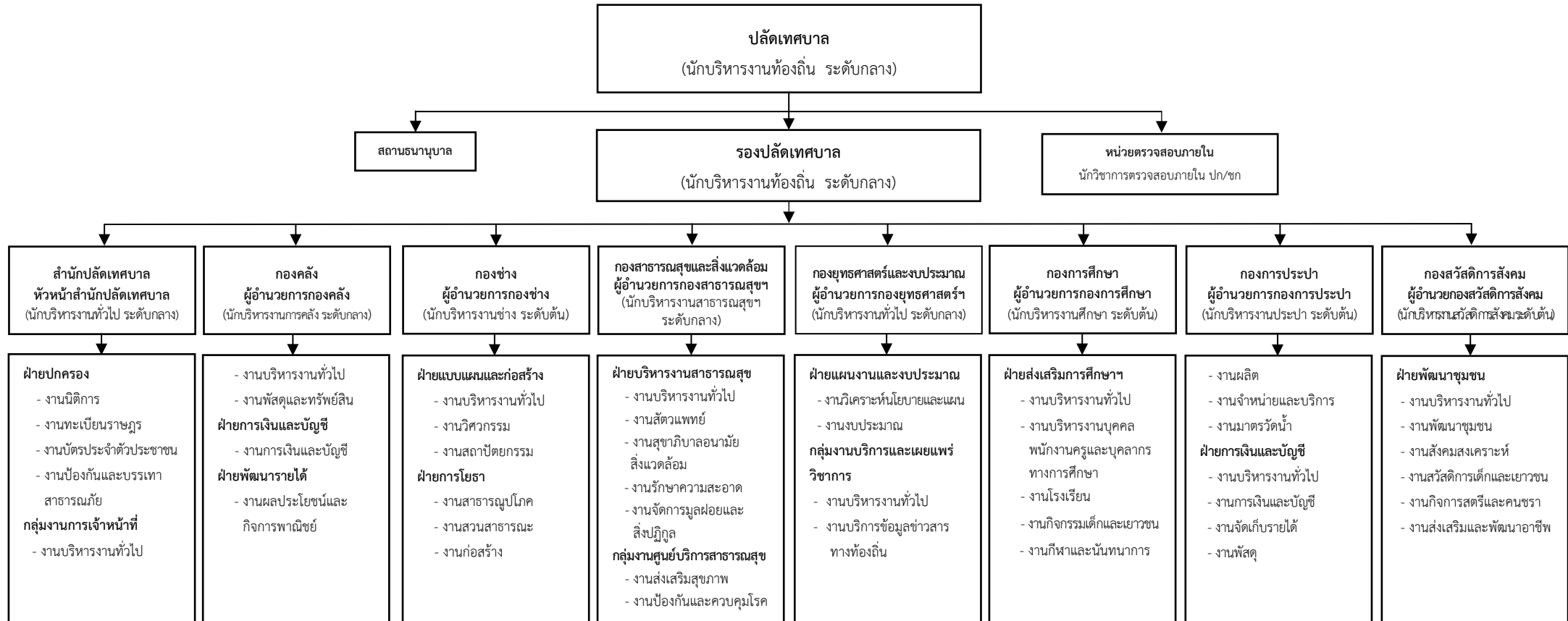
: ข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่ม โดยใช้ประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงกรณีใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรถ่ายโอน ก่อนได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณให้นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ด้วย

: ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

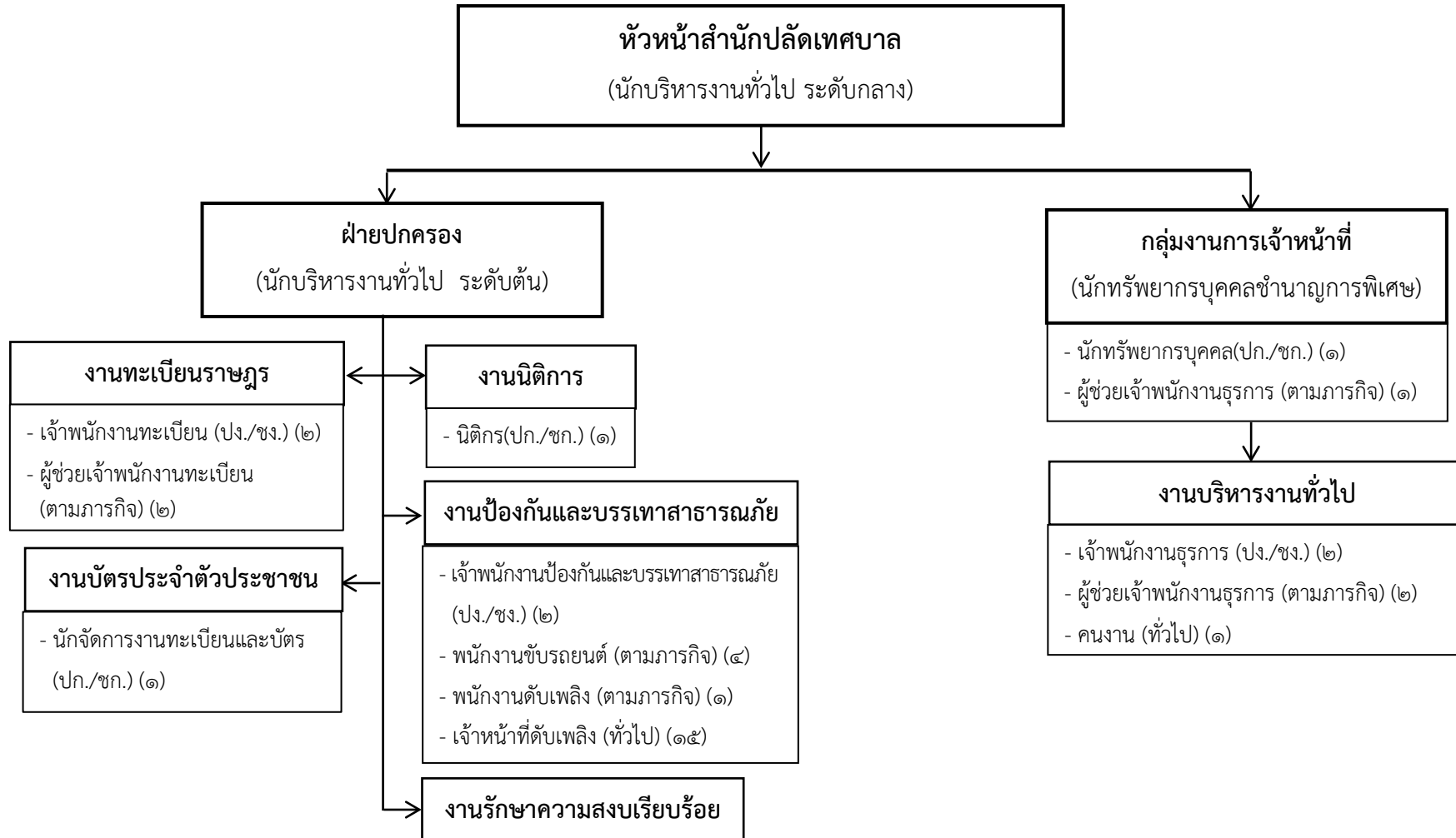
: ข้อมูลในช่องเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

: ข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่งของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

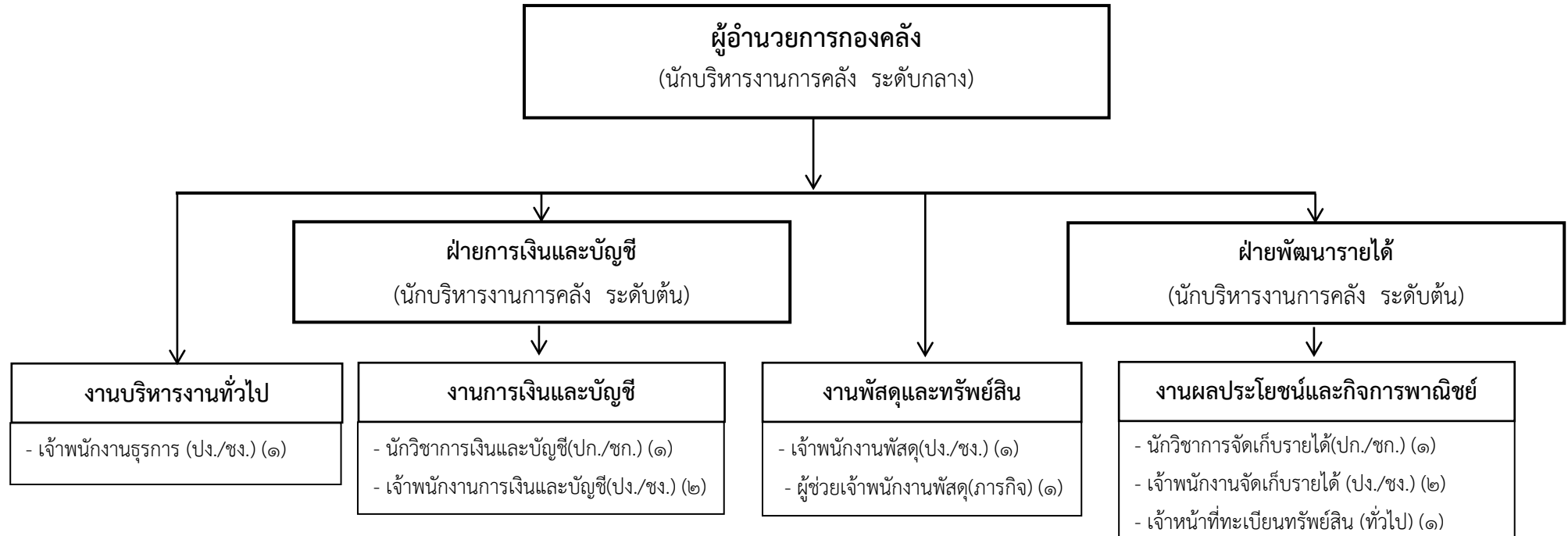


โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



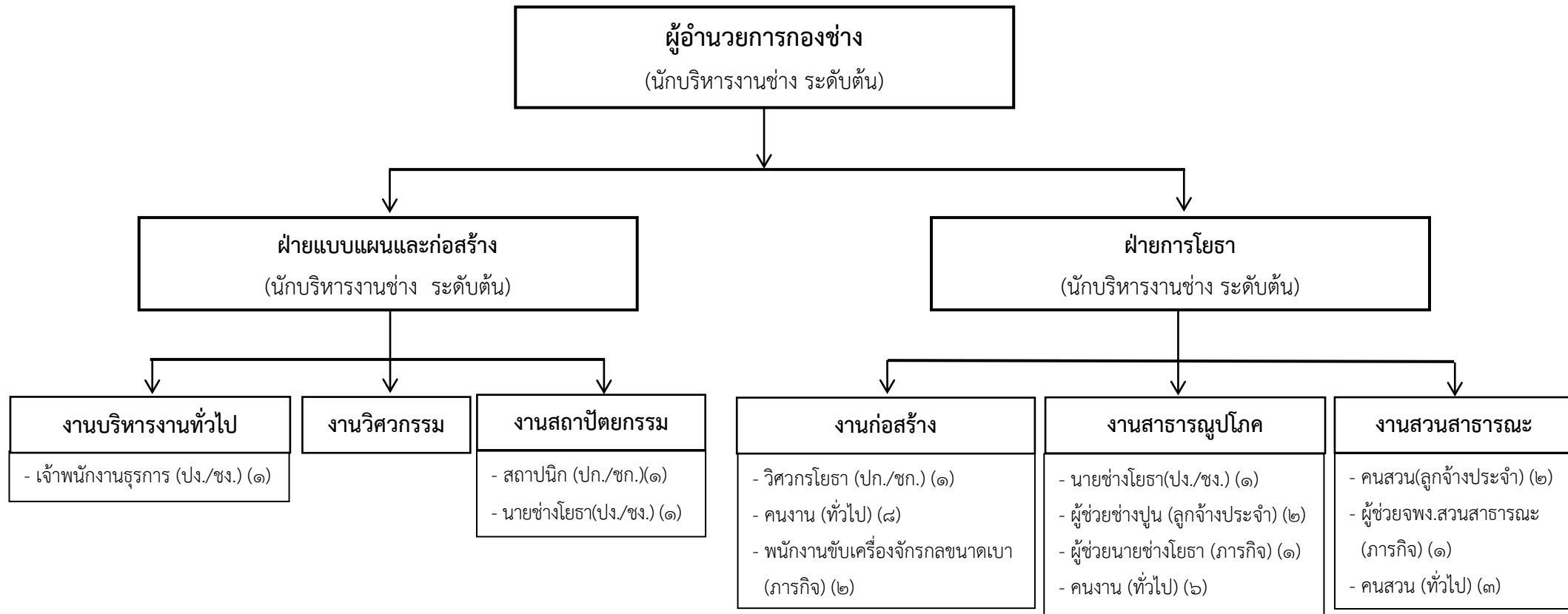
ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	๑	๒	๑	๓	๒	-	๑๐	๑๖

โครงสร้างของกองคลัง



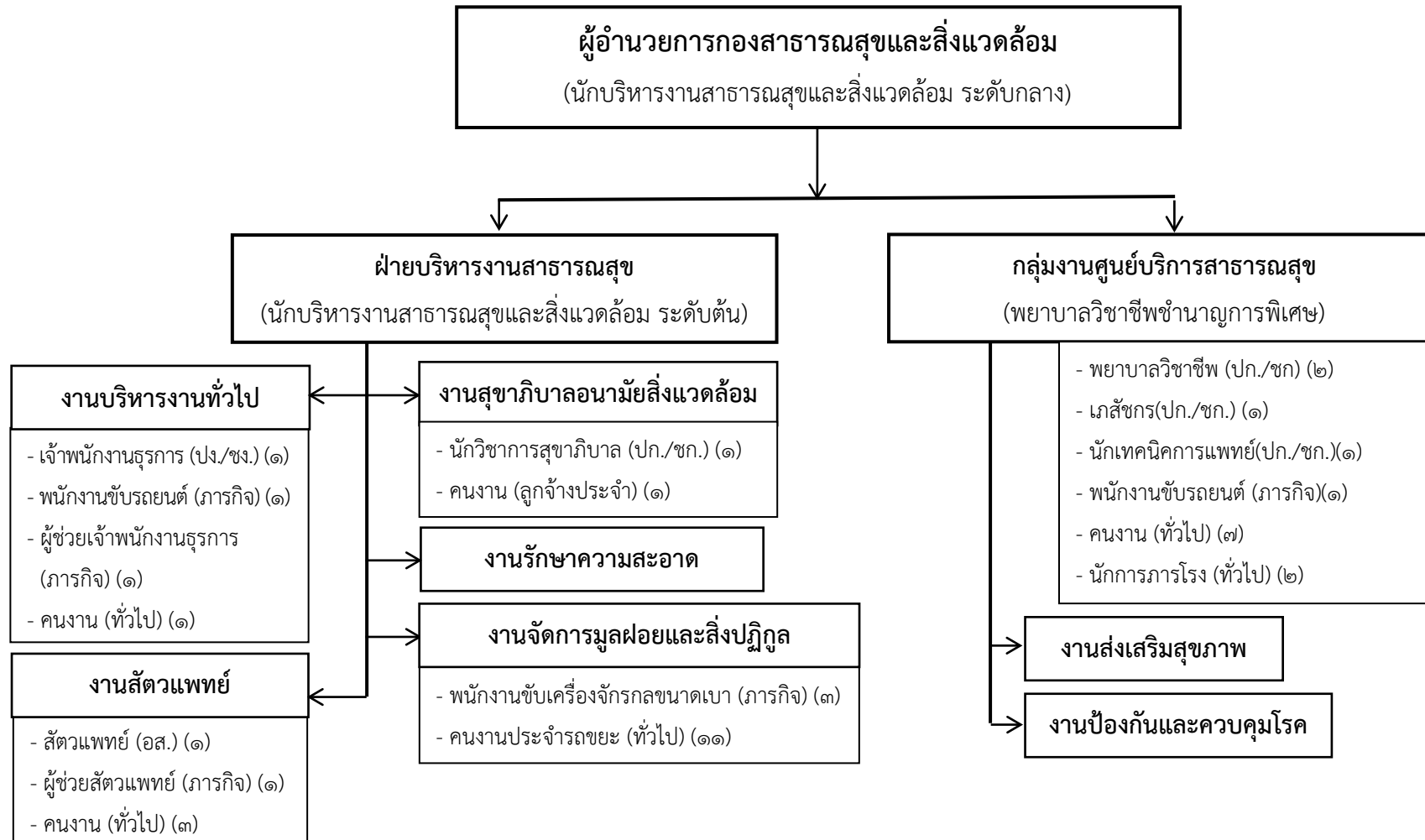
ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๑	-	๓	-	-	-	๑

โครงสร้างของกองช่าง



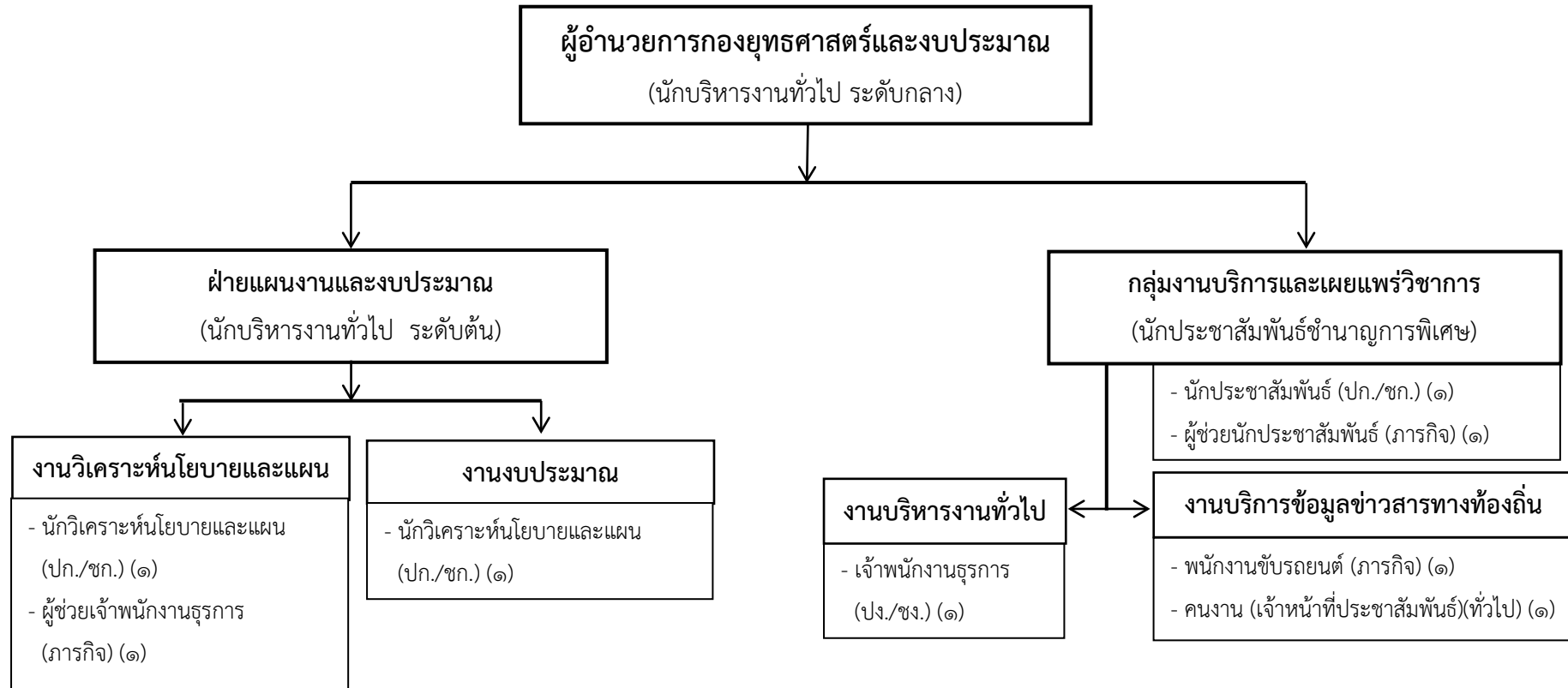
ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	-	-	๒	๓	๒	๑๗

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



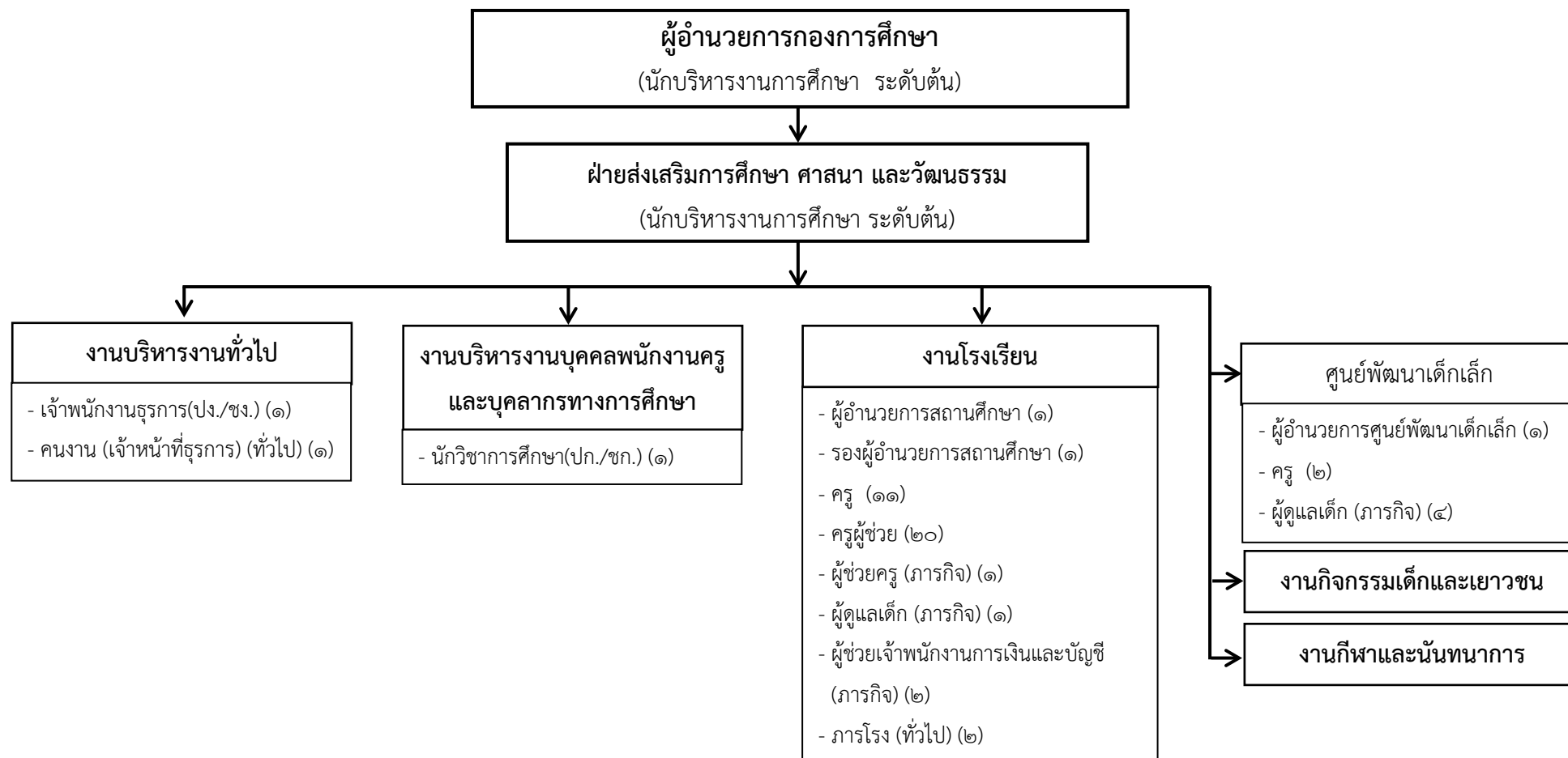
ระดับ	ผู้อำนวยการ กลาง	ผู้อำนวยการ ต้น	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๓	๒	๑	-	๑	๑	๖	๒๔

โครงสร้างของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



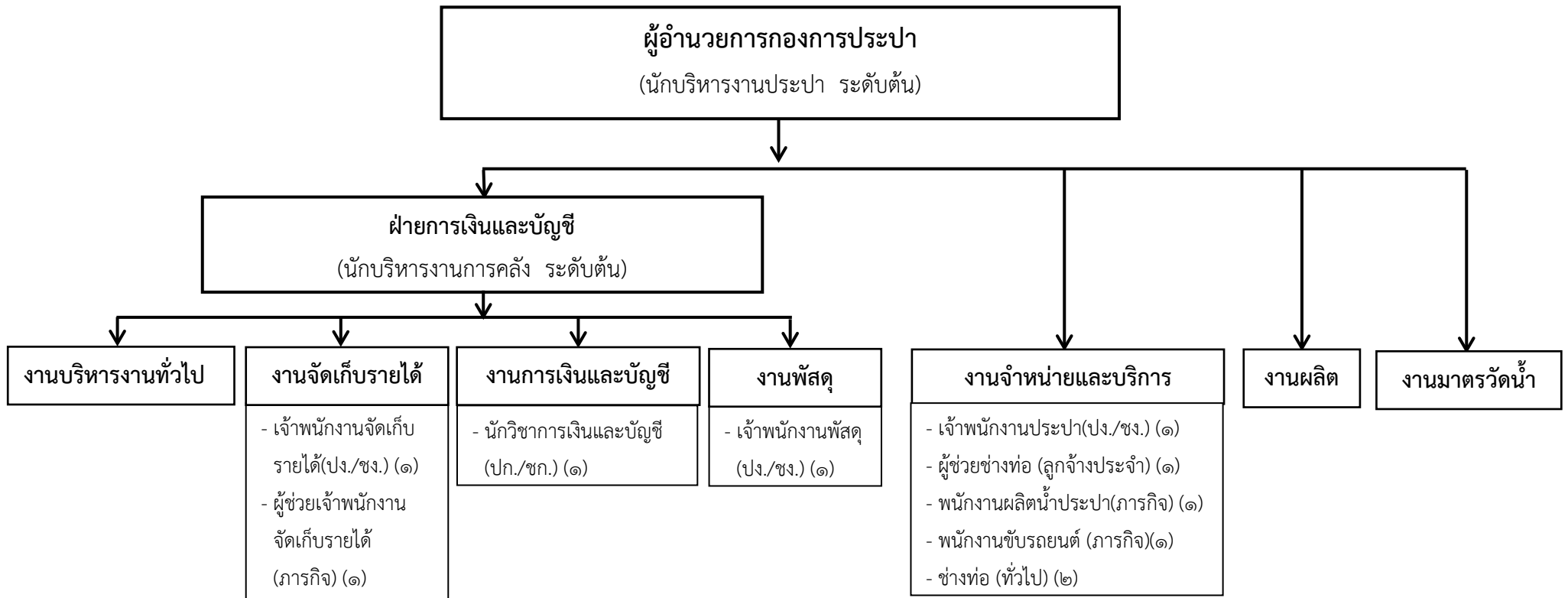
ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๒	๑	๑	-	-	๓	-

โครงสร้างของกองการศึกษา



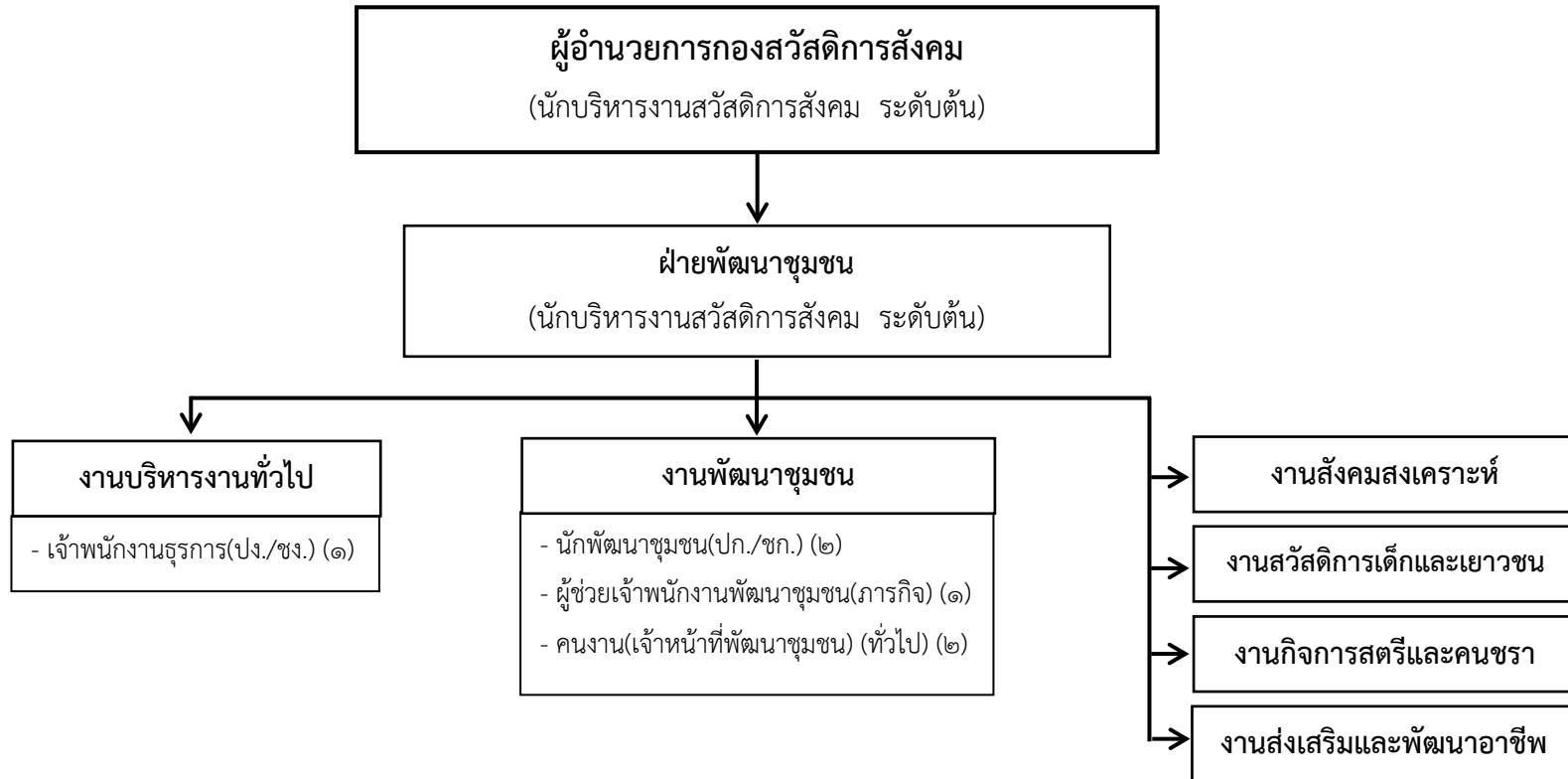
ระดับ	อำนวยการ กลาง	อำนวยการ ต้น	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป
จำนวน	-	๒	-	-	๑	-	-	๗	๒

โครงสร้างของกองการประปา



ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	๑	๒	๑	๑	๓	๒

โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	๑	๒

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	พนักงานเทศบาล นายสมเดช สุวรรณฉวี	ร.บ.	๐๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๐๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๘๙๒,๓๒๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๑,๐๖๐,๓๒๐
๒	นายศิวัช สมบัติอำนาจโชค		๐๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๐๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๗๐,๒๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๔,๖๘๐
๓	-ว่าง-		๐๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๐๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๖๘๒,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	(ว่างเดิม)
๔	สำนักปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาล นายศิวัช นาคินทร์	รศ.ม.	๐๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๔๗,๒๔๐
๕	-	-	-	-	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล)	ขพ.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๖	นางสาววรรณมา แสงสอาด	บธ.บ.	๐๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล)	ขก.	๐๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ขก.	๖๙๑,๖๘๐			๖๙๑,๖๘๐
๗	สิบลีธรัตน์ ยัสโร	น.บ.	๐๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	หัวหน้างานนิติการ (นิติกร)	ปก.	๐๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ขก.	๒๒๖,๐๘๐			๒๒๖,๐๘๐
๘	นางรุ่งทิพย์ โพธิพิพิธ	ปวส.	๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป (เจ้าพนักงานธุรการ)	ขง.	๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๓๒๔,๓๖๐			๓๒๔,๓๖๐
๙	นางสาวสิวลี ยงวรรณกร	อนุปริญญา	๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๑๘๙,๖๐๐			๑๘๙,๖๐๐
๑๐	นายสรจักร สายสอาด	ศศ.บ	๐๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	หัวหน้างานบัตรประจำตัวประชาชน (นักจัดการงานทะเบียนและบัตร)	ขก.	๐๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ขก.	๓๙๖,๐๐๐			๓๙๖,๐๐๐
๑๑	นางสุชาดา วิเชียรตนนท์	ศศ.บ.	๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้างานทะเบียนราษฎร (เจ้าพนักงานทะเบียน)	ขง.	๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ขง.	๓๕๗,๗๒๐			๓๕๗,๗๒๐
๑๒	นายยุทธนา เฮาเลิศ	ปวส.	๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง.	๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ขง.	๒๔๘,๒๘๐			๒๔๘,๒๘๐
๑๓	-ว่าง-		๐๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	หัวหน้างานป้องกันและบรรเทา (เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย)	ปง./ขง.	๐๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ปง./ขง.	๒๙๗,๙๐๐			(ว่างเดิม)
๑๔	-ว่าง-		๐๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ปง./ขง.	๐๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	ปง./ขง.	๒๙๗,๙๐๐			(ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๕	ลูกจ้างประจำ -ว่าง-	-	-	นักการ	-	-	-	-	-			(ยุบเลิก)
๑๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๖	นางสาวสุนทรี ปราศรี	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๘,๒๘๐			๑๕๘,๒๘๐
๑๗	นางสาวนันทรัตน์ อุสาหะ	อนุปริญญา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๙,๓๖๐			๑๘๙,๓๖๐
๑๘	นางสาวพรพิณล กรมวังก้อน	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๒,๒๔๐			๑๓๒,๒๔๐
๑๙	นางสาวอังศนา จำปานิล	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑๙๓,๐๘๐			๑๙๓,๐๘๐
๒๐	นางสาวโสภารรรณ อินทโสภา	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑๓๐,๙๒๐			๑๓๐,๙๒๐
๒๑	นายสมศักดิ์ ภูมิหิรัญ	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์		๒๐๐,๔๐๐			๒๐๐,๔๐๐
๒๒	นายชัยชนะ ชัยมงคลกาญจน	ม.ปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๘๔,๓๒๐			๑๘๔,๓๒๐
๒๓	นายสันติ โอภากุลวงษ์	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์		๑๘๒,๑๖๐			๑๘๒,๑๖๐
๒๔	- ว่าง -		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐			(ว่างเดิม)
๒๕	นายวันชัย มาลา	ม.ต้น	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง		๑๓๘,๘๔๐			๑๓๘,๘๔๐
๒๖	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๖	นายสิทธิโชค รื้อบำรุง	ม.ปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๒๗	นายชัยรัตน์ สิทธิสงคราม	ม.ปลาย	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๒๘	นายสมเจตน์ ตูนีม	ม.ปลาย	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๒๙	นายสมชาย บุญคง	ม.ต้น	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นายชานนท์ สังข์สะอาด	ปวช.	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๑	นายทศพล วิเชียรตนนท์	ม.ต้น	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๒	นายเดชา เสือใจ	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๓	นายพนมกร ธีรพัฒน์บุญชัย	ม.ต้น	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๔	นายขวัญใจ พักแพรง	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๕	นายสุรชัยภัทร วงษ์พัฒน์	ม.ปลาย	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๖	นายประเสริฐ ตูนีม	ปวช.	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๗	นายขจรศักดิ์ มักเจียว	ม.ต้น	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๘	นางสาวสุกัสนรรณ ฉายภาค	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๙	นายสัมฤทธิ์ สุวรรณพันธุ์	ปวช.	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๔๐	นางสาวฐิติมา กุฑัทรพย์	ม.ปลาย	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๔๑	นายธนกร พึ่งแผน	ป.ตรี	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๔๒	กองคลัง พนักงานเทศบาล นางสุนิศา ยัสโร	ศศ.บ.	๐๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๐๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๗๓๗,๕๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๗๑,๕๒๐
๔๓	นางสาวรัตติกาล หงส์ทอง	บธ.บ.	๐๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐		๔๕๓,๗๒๐
๔๔	นางกัญญาวรรณ วันชนะ	บธ.บ.	๐๒-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป (เจ้าพนักงานธุรการ)	ชง.	๐๒-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๐๗,๗๒๐			๒๐๗,๗๒๐
๔๕	-	-	-	-	-	๐๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	-	-		(กำหนดเพิ่ม)
๔๖	-ว่าง-	-	๐๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	หัวหน้าการเงินและบัญชี (นักวิชาการเงินและบัญชี)	ปก.	๐๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๓๓๕,๓๒๐			(ว่างเดิม)
๔๗	นางสาวสรिता นิลรอด	บธ.บ.	๐๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๐๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๗๕,๐๔๐			๒๗๕,๐๔๐
๔๘	นางปิยนุช มณีโชติ	บธ.บ.	๐๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๐๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๓๓๕,๕๒๐			๓๓๕,๕๒๐
๔๙	นายชูวิทย์ สุขภิญโญ	ปวช.	๐๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	หัวหน้างานพัสดุและทรัพย์สิน (เจ้าพนักงานพัสดุ)	ชง.	๐๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๑,๒๔๐			๒๙๑,๒๔๐
๕๐	นายธีรวัจน์ จีระศักดิ์	บธ.บ.	๐๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	หัวหน้างานผลประโยชน์ (นักวิชาการจัดเก็บรายได้)	ชก.	๐๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๔๐๒,๗๒๐			๔๐๒,๗๒๐
๕๑	นางปิยมน วสุพลกุล	ศศ.บ.	๐๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๐๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๔๑๓,๑๖๐			๔๑๓,๑๖๐
๕๒	นางสาวภาลินี แสงริ	ปวส.	๐๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๐๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๓๘๗,๒๔๐			๓๘๗,๒๔๐
๕๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ -ว่าง-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-			(ยุบเลิก)
๕๔	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๓๘,๐๐๐			(กำหนดเพิ่ม)
๕๕	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวปิยะนภ พันธ์สุขทอง	ม.ปลาย		เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน			เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๕๖	กองช่าง พนักงานเทศบาล		๐๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๑๑,๖๔๐	๔๒,๐๐๐		(ว่างเดิม)
๕๗	ว่าที่ร.ต.นิติพงศ์ โพธิพิพิธ	วท.บ.	๐๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐		๔๕๓,๗๒๐
๕๘			๐๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๕๔,๘๘๐			(ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๕๙			-	-	-	๐๒-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๖๐			-	-	-	๐๒-๒-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ปก./ชก.	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๖๑	นางจันทรา จันทรแปลง	ปวช.	๐๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป (เจ้าพนักงานธุรการ)	ปง.	๐๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๖๔,๖๐๐			๒๖๔,๖๐๐
๖๒	นายสุพจน์ เชิดฉาย	ปวส.	๐๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	หัวหน้างานสาธารณูปโภค (นายช่างโยธา)	ปง.	๐๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๓๐๗,๙๒๐			๓๐๗,๙๒๐
๖๓	-	-	๐๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๐๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐			(ว่างเดิม)
๖๔	ลูกจ้างประจำ นายทองหล่อ ชงกุล	ปวช. (ก่อสร้าง)		ผู้ช่วยช่างปูน			ผู้ช่วยช่างปูน		๒๙๘,๒๐๐			๒๙๘,๒๐๐
๖๕	นายวัฒนชัย ดีคำ	ปวช. (ไฟฟ้า)		ผู้ช่วยช่างปูน			ผู้ช่วยช่างปูน		๓๐๘,๐๔๐			๓๐๘,๐๔๐
๖๖	นายวัฒนชัย ดีคำ พนักงานจ้างตามภารกิจ	ป. ๖		คนสวน			คนสวน		๒๕๒,๑๒๐			๒๕๒,๑๒๐
๖๗	นายณวัฒน์ แทนข้า	ปวช.		ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑๘๗,๘๐๐			๑๘๗,๘๐๐
๖๘	นายสามรถ บุญประเสริฐ	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ		๑๙๓,๐๘๐			๑๙๓,๐๘๐
๖๙	-	-		พนักงานขับเครื่องจักรกลา			พนักงานขับเครื่องจักรกลา		๑๑๒,๘๐๐			(ว่างเดิม)
๗๐	-	-		พนักงานขับเครื่องจักรกลา			พนักงานขับเครื่องจักรกลา		๑๑๒,๘๐๐			(ว่างเดิม)
๗๑	นายสุริโย จันทรดี	ปวส.		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๗๒	นายธนวัฒน์ กรรณสนธิ์	ป.๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๗๓	นายเอกรินทร์ พันธุ์สายทอง	ปวช.		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๗๔	นายมานิตย์ ชินเจริญทรัพย์	ป.๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๗๕	นายธนกฤต โพธิ์พิพิธ	ปวช.		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๗๖	นางสาวเบ็ตรัตน์ สุทธิพิทักษ์	ม.๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๗๗	นายเกรียงไกร แพงอุ่ม	ม.๓		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๗๘	นางสาวจินดาพร จะดอม	ป.ตรี		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๗๙	นายธีรยุทธ วิเชียรตนนท์	ปวส.		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๘๐	นายสนอง หลงมา	ปวช		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๘๑	นางมาลี บุญแก้ว	ม.ต้น		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๘๒	นางสาวประภาพร สวนสว่าง	ม.ต้น		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๘๓	นายวิทยา แสนสม	ม.ต้น		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๘๔	นายพิพัฒน์ แก้วหนู	ม.ต้น		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๘๕	นางสาวทองเพิ่ม ปันปี	ม.๖		คนสวน			คนสวน		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๘๖	นายนิพัทธ์ ใจดี	ม.๓		คนสวน			คนสวน		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๘๗	นายสมยศ เมธีระวัจน์	ม.ต้น		คนสวน			คนสวน		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๘๘	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พนักงานเทศบาล นางกาญจนา บริสุทธิ์	วท.ม.	๐๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๐๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๖๒๘,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๖๒,๘๔๐
๘๙	นางสาวนิตยา ชันเพชร	วท.ม.	๐๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๐๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๕๓๑,๓๖๐	๑๘,๐๐๐		๕๔๙,๓๖๐
๙๐	-	-	-	-	-	-	หัวหน้างานกลุ่มบริการ สาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพ)	ขพ.				(กำหนดเพิ่ม)
๙๑	นางสาวสุดาพร คำเทศ	รศ.ม.	๐๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๐๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๗๗๓,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๘๓๙,๐๘๐
๙๒	นางปวีรดา นัยนันท์	ค.บ.	๐๒-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป (เจ้าพนักงานธุรการ)	ชง.	๐๒-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๓๑๓,๔๔๐			๓๑๓,๔๔๐
๙๓	นางพัชรินทร์ ปรีชาปัญจรงค์	ป.ตรี	๐๒-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	หัวหน้างานสุขาภิบาลฯ (นักวิชาการสุขาภิบาล)	ชก.	๐๒-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๓๑๗,๕๒๐			๓๑๗,๕๒๐
๙๔	นางสาวณัฐภรณ์ กล่อมจิตเจริญ	พบ.บ.	๐๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๐๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๕๐๖,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๕๗๒,๕๒๐
๙๕	นางสาวสาวลักษณ์ เจริญผล	ภส.บ.	๐๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	เภสัชกร	ปก.	๐๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	เภสัชกร	ปก./ชก.	๓๙๖,๐๐๐	-	๑๘,๐๐๐	๔๑๔,๐๐๐
๙๖	นายสามารถ ปรีชาปัญจรงค์	วท.บ.	๐๒-๒-๐๖-๓๖๐๙-๐๐๑	นักเทคนิคการแพทย์	ชก.	๐๒-๒-๐๖-๓๖๐๙-๐๐๑	นักเทคนิคการแพทย์	ปก./ชก.	๔๐๒,๗๒๐	๔๒๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๔๕๖,๗๒๐
๙๗	นายไสว บำรุงบุญ	ปวส.	๐๒-๒-๐๖-๔๖๑๐-๐๐๑	หัวหน้างานสัตวแพทย์ (สัตวแพทย์)	อส.	๐๒-๒-๐๖-๔๖๑๐-๐๐๑	สัตวแพทย์	อส.	๔๙๐,๘๐๐			๔๙๐,๘๐๐
๙๘	ลูกจ้างประจำ -		-	คนงาน	-	-	-	-	-			(ยุบเลิก)
๙๙	นางสาวสาธินี โอภากุลวงษ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๔,๓๒๐			๒๑๔,๓๒๐
๑๐๐	นายศักดิ์สิทธิ์ อินทร์ประเสริฐ	ม.ต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๙๑,๖๔๐			๑๙๑,๖๔๐
๑๐๑	นายสมบุญรณ์ เปียปาน	ปวส.	-	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	-	-	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	-	๒๑๔,๐๘๐			๒๑๔,๐๘๐
๑๐๒	นายสัญญา แก้วมีมาก	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	-	๑๑๗,๓๖๐			๑๑๗,๓๖๐
๑๐๓	นายวัฒนา บัวผัน	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	-	๑๑๗,๓๖๐			๑๑๗,๓๖๐
๑๐๔	นายณพดล หมื่นจร	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ	-	๑๑๗,๓๖๐			๑๑๗,๓๖๐
๑๐๕	นายณัฐวุฒิ ภูมิมิตร	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๐๖	นายสุพจน์ ชนประเสริฐ	ม.ต้น	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๐๗	นายไพฑูรย์ ธรรมจง	ม.ปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๐๘	นางสาวอติตยา ดวงแพง	ม.ต้น	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๐๙	นายพัชรพล สุกจิต	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๑๐	นางวันเพ็ญ บุญแก้ว	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๑๑	นางสาวกัญญ์ณิ์ เสาร์ธงชัย	ม.ปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๑๒	นางสาวนันท์ลักษณ์ ตั้งกาญจน์สกุล	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๑๓	นายกิติภูมิ คงเจริญ	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๑๔	นางสาวมัลลิกา สุขเจริญ	ป.ตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๑๕	นางสาวบุญรัตน์ ชนะสุข	ม.ต้น	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๑๖	นายเพียร หนูโตด	ป.๗	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๑๗	นายวัฒนา บัวผัน	ม.ต้น	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๑๘	นายอภิวัฒน์ รัตนไพโรจน์	ม.ปลาย	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๑๙	นายสุรชัย เชื้อแก้ว	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๒๐	นายภานุมาส เอมทอง	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๒๑	นายธนพัชร อินโอสถ	ปวส.	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๒๒	นายภานุวัตต์ สังข์ทอง	ป.๔	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๒๓	นายสำรวย เชื้อแก้ว	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๒๔	นายทรงศักดิ์ จงเจริญ	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๒๕	นายทะนง โยมเงิน	ปวส.	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๒๖	นายจารึก บุญลบ	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๒๗	นายภาคิน ศิริเรือง	ม.ต้น	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๒๘	นายสกุล ภูหัสตร	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๒๙	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ พนักงานเทศบาล นายรัฐวัฒน์ ไชยศรี	นบ.	๐๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๐๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๖๙๑,๖๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๒๖,๐๘๐
๑๓๐	นางสาวพัชรกร โอภากุลวงษ์	ร.ป.ม.	๐๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙๐,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๐๘,๘๐๐
๑๓๑	-	-	-	-	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานบริการและ เผยแพร่วิชาการ (นักประชาสัมพันธ์)	ชพ.	-	-	-	-
๑๓๒	นางสาวพรพันธ์ ธีรยุศรีพงศ์	ร.ม.	๐๒-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑	หัวหน้างานบริการฯ (นักประชาสัมพันธ์)	ป.ก.	๐๒-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก./ชก.	๓๘๒,๕๖๐			๓๘๒,๕๖๐
๑๓๓	นางสาวณัฐพร นักใจธรรม	บธ.ป.	๐๒-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป (เจ้าพนักงานธุรการ)	ชง.	๐๒-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	๑๘๐,๖๐๐			๑๘๐,๖๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๓๔	นางสาวณัฐชา เล้าสว	รป.ม.	๐๒-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	หัวหน้างานวิเคราะห์ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	ชก.	๐๒-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๔๔๒,๓๒๐			๔๔๒,๓๒๐
๑๓๕	นางสาววาวินี แสงชมพู	บธ.ม.	๐๒-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้างานจัดทำงบประมาณ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	ชก.	๐๒-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๒๕๕,๘๘๐			๒๕๕,๘๘๐
๑๓๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางอมรรัตน์ กิจการอาสา นายตรีรัตน์ จันทฤทธิ์ นายชูชาติ เอี่ยมละออ พนักงานจ้างทั่วไป	ศศ.บ.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๙๗,๑๖๐			๑๙๗,๑๖๐
๑๓๗		ป.ตรี		ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์			ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑๘๐,๐๐๐			๑๘๐,๐๐๐
๑๓๘		ม.ปลาย		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๘๗,๘๐๐			๑๘๗,๘๐๐
๑๓๙		-		คนงาน (จนท.ประชาสัมพันธ์)	-	-	คนงาน (จนท.ประชาสัมพันธ์)		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๔๐	นางสาวกัญญ์ภรณ์ ตุ่มประชา	ค.บ.	๐๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๐๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐		๕๐๔,๒๔๐
๑๔๑	นางสาวสารินีย์ จินากักดี	ค.ม.	๐๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๐๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐		๔๖๐,๓๒๐
๑๔๒	นางสาวหทัยทิพย์ สุทธิพลสมบุรณ์ พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวกิตติรา หล่อศิลปทอง โรงเรียนเทศบาล ๑	-	-	-	-	๐๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๔๓		คศ.บ.	๐๒-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	ชง.	๐๒-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๑๓,๑๖๐			๔๑๓,๑๖๐
๑๔๔		ป.ตรี	-	คนงาน (เจ้าหน้าที่ธุรการ)			คนงาน (เจ้าหน้าที่ธุรการ)		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๔๕		ศศ.ม.	๐๒-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๒๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ค.ศ.๓	๐๒-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๒๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ค.ศ.๓	๖๗๗,๘๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๑๒,๒๘๐
๑๔๖	-	-		รองผู้อำนวยการสถานศึกษา			รองผู้อำนวยการสถานศึกษา					ว่างเดิม
๑๔๗	นางสาวศศิธร สุนทรสารทูล	ค.บ.	๐๒-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๒๓	ครู	ค.ศ.๒	๐๒-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๒๓	ครู	ค.ศ.๒	๓๗๖,๘๐๐			๓๗๖,๘๐๐
๑๔๘	นางสาวสมใจ หนูโต	ค.บ.	๐๒-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๒๔	ครู	ค.ศ.๒	๐๒-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๒๔	ครู	ค.ศ.๒	๓๘๒,๔๔๐			๓๘๒,๔๔๐
๑๔๙	นางสาวปริยาภรณ์ คล้าสุข	ค.บ.	๐๒-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๒๕	ครู	ค.ศ.๒	๐๒-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๒๕	ครู	ค.ศ.๒	๓๔๕,๒๔๐			๓๔๕,๒๔๐
๑๕๐	นางสุภาพ ภูศิริ	ค.บ.	๐๒-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๒๖	ครู	ค.ศ.๒	๐๒-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๒๖	ครู	ค.ศ.๒	๓๓๐,๘๔๐			๓๓๐,๘๔๐
๑๕๑	นางสาวนงคณัฐ ฤทธิสวัสดิ์	ค.บ.	๐๒-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๒๗	ครู	ค.ศ.๒	๐๒-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๒๗	ครู	ค.ศ.๒	๓๕๕,๐๘๐			๓๕๕,๐๘๐
๑๕๒	นางสาวยุวเรศ ยินดี	ค.บ.	๐๒-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๒๘	ครู	ค.ศ.๒	๐๒-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๒๘	ครู	ค.ศ.๒	๓๔๕,๘๔๐			๓๔๕,๘๔๐
๑๕๓	-	-	๐๒-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๒๙	ครู	-	๐๒-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๒๙	ครู	-				
๑๕๔	นางสาวศรัณญา โพธิ์ศรี	ศษ.บ.	๐๒-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๓๐	ครู	ค.ศ.๑	๐๒-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๓๐	ครู	ค.ศ.๑	๒๗๗,๒๙๖			๒๗๗,๒๙๖
๑๕๕	นายณกฤต เป็นมันคง	ค.บ.	๐๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๑๕	ครู	ค.ศ.๑	๐๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๑๕	ครู	ค.ศ.๑	๑๘๙,๖๐๐			๑๘๙,๖๐๐
๑๕๖	นายวรวิทย์ ไชยวุฒิ	ศบ.บ.	๐๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๑๑	ครูผู้ช่วย	-	๐๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๑๑	ครูผู้ช่วย	-	๒๒๙,๐๘๐			๒๒๙,๐๘๐
๑๕๗	-		๐๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๑๒	ครูผู้ช่วย	-	๐๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๑๒	ครูผู้ช่วย	-				
๑๕๘	-		๐๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๑๓	ครูผู้ช่วย	-	๐๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๑๓	ครูผู้ช่วย	-				
๑๕๙	-		๐๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๑๔	ครูผู้ช่วย	-	๐๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๑๔	ครูผู้ช่วย	-				

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๖๐	-		๐๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๑๖	ครูผู้ช่วย		๐๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๑๖	ครูผู้ช่วย					
๑๖๑	-			ครูผู้ช่วย			ครูผู้ช่วย					
๑๖๒	-			ครูผู้ช่วย			ครูผู้ช่วย					
๑๖๓	-			ครูผู้ช่วย			ครูผู้ช่วย					
๑๖๔	-			ครูผู้ช่วย			ครูผู้ช่วย					
๑๖๕	-			ครูผู้ช่วย			ครูผู้ช่วย					
๑๖๖	-			ครูผู้ช่วย			ครูผู้ช่วย					
๑๖๗	-			ครูผู้ช่วย			ครูผู้ช่วย					
๑๖๘	-			ครูผู้ช่วย			ครูผู้ช่วย					
๑๖๙	-			ครูผู้ช่วย			ครูผู้ช่วย					
๑๗๐	-			ครูผู้ช่วย			ครูผู้ช่วย					
๑๗๑	-			ครูผู้ช่วย			ครูผู้ช่วย					
๑๗๒	-			ครูผู้ช่วย			ครูผู้ช่วย					
๑๗๓	-			ครูผู้ช่วย			ครูผู้ช่วย					
๑๗๔	-			ครูผู้ช่วย			ครูผู้ช่วย					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ งานโรงเรียน											
๑๗๕	นางสาวสุภารัตน์ บุญมา	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๙,๖๘๐	๔๒,๐๐๐		๑๖๙,๖๘๐
๑๗๖	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๗๗	นายศรีสามภพ เอี่ยมจ้อย	ป.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง		๑๐๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑											
๑๗๘	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-			กำหนดเพิ่ม
๑๗๙	นางสาวนิตดา สันธพันธ์	ค.บ.	๐๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๙	ครู	ค.ศ.๑	๐๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๙	ครู	ค.ศ.๑	๒๘๐,๖๘๐			๒๘๐,๖๘๐
๑๘๐	นางบุษบา หลงมา	ศษ.บ.	๐๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๙๐	ครู	ค.ศ.๑	๐๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๙๐	ครู	ค.ศ.๑	๓๐๕๗๖๐			๓๐๕๗๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๘๑	นางสาวพัทธยา กิจประเสริฐ	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๖๕,๙๒๐			๒๖๕,๙๒๐
๑๘๒	นางชุตินาถ ลับบัวงาม	บธ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๗๓,๒๘๐			๑๗๓,๒๘๐
๑๘๓	นางสาวดวงพร พันธุ์ภักดี	ศศ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๗๒,๘๐๐			๑๗๒,๘๐๐
๑๘๔	นางสาวดวงพร แก้วอินชัย	บธ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๗๓,๗๖๐			๑๗๓,๗๖๐
๑๘๕	นางกาญจนา คนชม	ค.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๔๖,๐๔๐			๑๔๖,๐๔๐
๑๘๖	นางสาววรรณธนี ศรีสง่า	ค.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๔๘,๘๐๐			๑๔๘,๘๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๘๗	กองการประปา พนักงานเทศบาล	-	๐๒-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา)	ต้น	๐๒-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐		(ว่างเดิม)
๑๘๘	นางสาวนาตยา เหลืองแจ่ม	ศศ.บ.	๐๒-๒-๐๙-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๒-๒-๐๙-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๘๒,๕๖๐	๑๘,๐๐๐		๔๐๐,๕๖๐
๑๘๙	นายปริญญา เจริญเครือ	ศศ.บ.	๐๒-๒-๐๙-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานการประปา	ชง	๐๒-๒-๐๙-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	-	-		(กำหนดเพิ่ม)
๑๙๐	นางสาวสุภาภรณ์ สืบศรี	ศศ.บ.	๐๒-๒-๐๙-๔๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง	๐๒-๒-๐๙-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานการประปา	ปง/ชง	๒๙๗,๗๖๐			๒๙๗,๗๖๐
๑๙๑	นางสาวอุมาวรรณ รุ่งมณี	บธ.บ.	๐๒-๒-๐๙-๒๑๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	๐๒-๒-๐๙-๔๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๔๑๙,๘๘๐			๔๑๙,๘๘๐
	ลูกจ้างประจำ					๐๒-๒-๐๙-๒๑๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๓๖๙,๒๔๐			๓๖๙,๒๔๐
๑๙๒	นายนิวัฒน์ แทนข้า	ป.๔	-	ผู้ช่วยช่างท่อ	-	-	ผู้ช่วยช่างท่อ	-	๓๐๘,๐๔๐			๓๐๘,๐๔๐
๑๙๓	นายสนอง โพธิ์พิพิธ	ม.ต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๙๗,๑๖๐			๑๙๗,๑๖๐
๑๙๔	นางสาวประภาพร รุ่งมือเท้า	ป.ตรี	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๓๒,๑๒๐			๑๓๒,๑๒๐
๑๙๕	นางสาวอรรณณ โอภาณุพงษ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๙๑,๑๖๐			๑๙๑,๑๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๙๖	นายธีรพงษ์ หนูโคด	ม.ต้น	-	ช่างท่อ	-	-	ช่างท่อ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๙๗	นายศุภชัย อินทรเกษม	ม.ปลาย	-	ช่างท่อ	-	-	ช่างท่อ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
	กองสวัสดิการสังคม พนักงานเทศบาล									๔๒,๐๐๐		
๑๙๘	นางสาวสุรีย์พร เสนาวงค์	ศศ.บ.	๐๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๐๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐			๕๐๔,๒๔๐
๑๙๙	-	-	๐๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๐๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		(ว่างเดิม)
๒๐๐	นางยุพา ธรรมจง	ปวส.	๐๒-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป (เจ้าพนักงานธุรการ)	ชง.	๐๒-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๓๔๑,๑๖๐			๓๔๑,๑๖๐
๒๐๑	นายวิสา ทินราช	บธ.บ.	๐๒-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	หัวหน้างานพัฒนาชุมชน	ชก.	๐๒-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๓๖๙,๔๘๐			๓๖๙,๔๘๐
๒๐๒	นางบัณฑิตากร สุขสวัสดิ์	ป.ตรี	๐๒-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	(นักพัฒนาชุมชน) นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๐๒-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๓๔๔,๒๘๐			๓๔๔,๒๘๐
๒๐๓	นางสาวสุจิตรา ธรรมจง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๔๓,๕๒๐			๑๔๓,๕๒๐
๒๐๔	นางสาวยุพิน ยวงน้อย	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
	นางคำดี ขูท้าว	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๐๕	หน่วยตรวจสอบภายใน พนักงานเทศบาล นางสาวจารุวรรณ ทองอุ่น		๐๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)	ชก.	๐๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	๓๕๖,๑๖๐			๓๕๖,๑๖๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงาน และลูกจ้างของเทศบาล

เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสดำเนินการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นยังตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานเทศบาล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนั้น เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกระดับราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไวล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ การพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- การบริหารโครงการ
- การให้บริการ
- การวิจัย
- ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- การเขียนหนังสือราชการ
- การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมและการปฏิบัติราชการ เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นเล็งเห็นว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่งในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมและการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติกรรมปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานเทศบาลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ประกอบด้วย

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- การบริการเป็นเลิศ
- การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและ ลูกจ้างของเทศบาล

เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑.การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒.การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

ผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี

๔.การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕.การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖.การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘.การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙.การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิด

ทางวินัย

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

ที่ ๘๘ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๒ ข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | เป็นกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองการประปา | เป็นกรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาล และกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เรื่อง การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวบุญวีร์ โพธิพิพิธ)

นายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่น

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (๒๕๖๖ - ๒๕๖๙)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวปณณวีร์ โพธิพิพิธ	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นายสมเดช สุวรรณฉวี	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นายศิวัช สมบัติอำนวยโชค	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นางสุนิศา ยัสโร	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นางกาญจนา บริสุทธิ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖. นางสาวกัญญ์ณภรณ์ ตุ่มประชา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. นายฐวัฒน์ ไชยศรี	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ
๘. นางสาวสุรีย์พร เสนางค์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙. นายศิวัช สมบัติอำนวยโชค	ร.ก.ผู้อำนวยการกองการประปา	กรรมการ
๑๐. นายวิษวะ นาคินทร์	ร.ก.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑. นางสาววรรณมา แสงสอาด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ว่าที่ ร.ต.นิติพงศ์ โพธิพิพิธ	ร.ก.ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
-------------------------------	------------------------	---------

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวปณณวีร์ โพธิพิพิธ - ไม่มี -

นายกเทศมนตรี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

นางสาวปณณวีร์ โพธิพิพิธ ขอให้ท่านปลัดเทศบาลชี้แจงรายละเอียด

นายกเทศมนตรี

นายสมเดช สุวรรณฉวี

ปลัดเทศบาล

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ที่ ๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน

๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรี	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ

๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	เป็นกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เป็นกรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองการประปา	เป็นกรรมการ
๑๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๑๒. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

แต่ละกองได้เสนอแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขอชี้แจงรายละเอียด ดังนี้ เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น มีการกิจหน้าที่เพิ่มขึ้น และมีความจำเป็นต้องการเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น เพื่อมาปฏิบัติงาน แต่ในบางตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ เกษียณอายุราชการ ต้องปรับยุบตำแหน่ง จึงขอให้คณะกรรมการ ซึ่งเป็นผู้อำนวยการกองทุกท่าน ได้ชี้แจงการวิเคราะห์ประเมินความต้องการ สัดส่วน สำหรับงานในความรับผิดชอบ ขอชี้แจงรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา ผู้ดำรงตำแหน่ง คือ นายสมเดช สุวรรณฉวี และตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา ผู้ดำรงตำแหน่ง คือ นายศิวัช สมบัติอำนวยโชค รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สำหรับสำนักปลัดเทศบาล ขอให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ชี้แจงรายละเอียดด้วยครับ

นายวิเศษ นาคินทร์ เรียนท่านประธาน และคณะกรรมการทุกท่าน สำนักปลัดเทศบาล ได้วิเคราะห์ รก.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ลักษณะงาน ความยากและคุณภาพของงานเพื่อกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ของ สำนักปลัดเทศบาล โดยกำหนดตามโครงสร้าง ดังนี้

พนักงานเทศบาล

นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา

- งานบริหารงานทั่วไป

เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง จำนวน ๒ อัตรา

- งานการเจ้าหน้าที่

นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา

ฝ่ายปกครอง

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

- งานทะเบียนราษฎร
เจ้าพนักงานทะเบียน ปจ/ชง จำนวน ๒ อัตรา
- งานบัตรประจำตัวประชาชน
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปจ/ชง จำนวน ๒ อัตรา
- ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ อัตรา
- โดยมีตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน

ลูกจ้างประจำ

- นักการ จำนวน ๑ อัตรา ขอยุบเลิก

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๓ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทผู้มีทักษะ

- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๔ อัตรา
- พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- เจ้าหน้าที่ดับเพลิง จำนวน ๑๕ อัตรา
- คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

ปี ๒๕๖๗	รวม	๓๗	อัตรา
ปี ๒๕๖๘	รวม	๓๗	อัตรา
ปี ๒๕๖๙	รวม	๓๗	อัตรา

กองคลัง

นางสุนิศา ยัสโร
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธาน สำหรับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งได้วิเคราะห์ภารกิจ หน้าที่
ลักษณะงาน ความยากและคุณภาพของงานเพื่อกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ของ
กองคลัง โดยกำหนดตามโครงสร้าง ดังนี้

พนักงานเทศบาล

กองคลัง

นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา

- งานบริหารงานทั่วไป

เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง จำนวน ๑ อัตรา

- ฝ่ายพัฒนารายได้

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง จำนวน ๒ อัตรา

- งานการเงินและบัญชี

นักวิชาการการเงินและบัญชี ปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง จำนวน ๒ อัตรา

- งานพัสดุและทรัพย์สิน

เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง จำนวน ๑ อัตรา

ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ขอปรับลด

ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๑ อัตรา

ปี ๒๕๖๗ รวม ๑๓ อัตรา

ปี ๒๕๖๘ รวม ๑๓ อัตรา

ปี ๒๕๖๙ รวม ๑๓ อัตรา

กองช่าง

นางสาววรรณมา แสงสอาด เรียนท่านประธาน สำหรับแผนอัตรากำลังสามปีซึ่งได้วิเคราะห์ภารกิจ ที่
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ลักษณะงาน ความยากและคุณภาพของงานเพื่อกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ของ
กองช่าง โดยกำหนดตามโครงสร้าง ดังนี้

พนักงานเทศบาล

กองช่าง

นักบริหารงานช่าง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

- งานบริหารงานทั่วไป

เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง จำนวน ๑ อัตรา

- ฝ่ายการโยธา

นักบริหารงานช่าง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

- ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

นักบริหารงานช่าง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

- งานสาธารณูปโภค

นายช่างโยธา ปง/ชง จำนวน ๒ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

ผู้ช่วยช่างปูน จำนวน ๒ อัตรา

คนสวน จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

คนงานทั่วไป จำนวน ๑๔ อัตรา

คนสวน จำนวน ๓ อัตรา

ปี ๒๕๖๗ รวม ๒๘ อัตรา

ปี ๒๕๖๘ รวม ๒๘ อัตรา

ปี ๒๕๖๙ รวม ๒๗ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางกาญจนา บริสุทธิ์ เรียนท่านประธาน สำหรับแผนอัตรากำลังสามปีซึ่งได้วิเคราะห์ภารกิจ ที่
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ลักษณะงาน ความยากและคุณภาพของงานเพื่อกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ของ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดตามโครงสร้าง ดังนี้

พนักงานเทศบาล

นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง	จำนวน ๑ อัตรา
- งานบริหารงานทั่วไป	
เจ้าพนักงานธุรการ ปก/ชง	จำนวน ๑ อัตรา
- ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม	
นักวิชาการสุขาภิบาล ปก/ชก	จำนวน ๑ อัตรา
- งานสัตวแพทย์	
สัตวแพทย์ อส	จำนวน ๑ อัตรา
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข	
พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก	จำนวน ๒ อัตรา
เภสัชกร ปก/ชก	จำนวน ๑ อัตรา
นักเทคนิคการแพทย์ ปก/ชก	จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

คนงาน จำนวน ๑ อัตรา (ขอยุบเลิก)
ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
โดยมีตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
ผู้ช่วยสัตวแพทย์	จำนวน ๑ อัตรา
ประเภทผู้มีทักษะ	
พนักงานขับรถยก	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

คนงาน		จำนวน	๑๑	อัตรา
คนงานประจำรถขยะ		จำนวน	๑๑	อัตรา
นักการภารโรง		จำนวน	๒	อัตรา
ปี ๒๕๖๗	รวม	๓๖	อัตรา	
ปี ๒๕๖๘	รวม	๓๖	อัตรา	
ปี ๒๕๖๙	รวม	๓๖	อัตรา	

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

นายธวัชชัย ไชยศรี เรียนท่านประธาน สำหรับแผนอัตรากำลังสามปีซึ่งได้วิเคราะห์ภารกิจ ที่ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ ลักษณะงาน ความยากและคุณภาพของงานเพื่อกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ของกองวิชาการและแผนงาน โดยกำหนดตามโครงสร้าง ดังนี้

พนักงานเทศบาล

กองวิชาการและแผนงาน

นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	จำนวน	๑	อัตรา
- งานบริหารงานทั่วไป			
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	จำนวน	๑	อัตรา
- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ			
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	จำนวน	๑	อัตรา
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน			
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	จำนวน	๒	อัตรา
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ			
นักประชาสัมพันธ์ ปก/ชก	จำนวน	๑	อัตรา
ขออนุมัติกำหนดกลุ่มงานบริการและเผยแพร่วิชาการ	จำนวน	๑	อัตรา
โดยมีตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน			

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทผู้มีคุณวุฒิ			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา
ประเภทผู้มีทักษะ			
พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๑	อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

คนงาน (เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์)	จำนวน ๑ อัตรา
ปี ๒๕๖๗	รวม ๑๐ อัตรา
ปี ๒๕๖๘	รวม ๑๐ อัตรา
ปี ๒๕๖๙	รวม ๑๐ อัตรา

กองการศึกษา

นางสาวกัญญ์กรณีย์ ตุ่มประชา เรียนท่านประธาน สำหรับแผนอัตรากำลังสามปีซึ่งได้วิเคราะห์ภารกิจ ที่
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ลักษณะงาน ความยากและคุณภาพของงานเพื่อกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ของ
กองการศึกษา โดยกำหนดตามโครงสร้าง ดังนี้

พนักงานเทศบาล

กองการศึกษา

นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
- งานบริหารงานทั่วไป	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	จำนวน ๑ อัตรา
- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
- โรงเรียนเทศบาล ๑	
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
ครู ค.ศ.๑	จำนวน ๑๒ อัตรา
ครูผู้ช่วย	จำนวน ๔ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	จำนวน ๑ อัตรา
บุคลากรสนับสนุนการสอน	จำนวน ๑ อัตรา
ประเภททักษะ	
ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๕ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

คนงาน (เจ้าหน้าที่ธุรการ)		จำนวน	๑	อัตรา
ปี ๒๕๖๗	รวม	๒๘		อัตรา
ปี ๒๕๖๘	รวม	๒๘		อัตรา
ปี ๒๕๖๙	รวม	๒๘		อัตรา

กองการประปา

นายศิวัช สมบัติอำนวยโชค เรียนท่านประธาน สำหรับแผนอัตรากำลังสามปีซึ่งได้วิเคราะห์ภารกิจ ที่
รกร.ผู้อำนวยการกองการประปา ลักษณะงาน ความยากและคุณภาพของงานเพื่อกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ของ
กองการประปา โดยกำหนดตามโครงสร้าง ดังนี้

พนักงานเทศบาล

กองการการประปา

นักบริหารงานประปา		จำนวน	๑	อัตรา
- งานจำหน่ายและบริการ				
เจ้าพนักงานการประปา ปง/ชง		จำนวน	๑	อัตรา
- ฝ่ายการเงินและบัญชี				
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น		จำนวน	๑	อัตรา
- งานจัดเก็บรายได้				
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง		จำนวน	๑	อัตรา
- งานพัสดุ				
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง		จำนวน	๑	อัตรา
	ลูกจ้างประจำ			
ผู้ช่วยช่างท่อ		จำนวน	๑	อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทผู้มีคุณวุฒิ				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		จำนวน	๑	อัตรา

ประเภทผู้มีทักษะ

พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานผลิตน้ำประปา

จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

ช่างทอ

จำนวน ๒ อัตรา

รวม ๑๒ อัตรา

ปี ๒๕๖๗

รวม ๑๒ อัตรา

ปี ๒๕๖๘

รวม ๑๒ อัตรา

ปี ๒๕๖๙

รวม ๑๒ อัตรา

กองสวัสดิการสังคม

นางสาวสุรีย์พร เสนาวงศ์

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เรียนท่านประธาน สำหรับแผนอัตรากำลังสามปีซึ่งได้วิเคราะห์ภารกิจ ที่
ลักษณะงาน ความยากและคุณภาพของงานเพื่อกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ
ของกองสวัสดิการสังคม โดยกำหนดตามโครงสร้าง ดังนี้

พนักงานเทศบาล

กองสวัสดิการสังคม

นักบริหารงานสวัสดิการสังคม

จำนวน ๑ อัตรา

- งานบริหารงานทั่วไป

เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง

จำนวน ๑ อัตรา

- ฝ่ายพัฒนาชุมชน

นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น

จำนวน ๑ อัตรา

- งานพัฒนาชุมชน

นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก

จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

คนงาน

จำนวน ๒ อัตรา

ปี ๒๕๖๗	รวม ๘	อัตรา
ปี ๒๕๖๘	รวม ๘	อัตรา
ปี ๒๕๖๙	รวม ๘	อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน

นายสมเดช สุวรรณฉวี
ปลัดเทศบาล

เรียนท่านประธาน สำหรับแผนอัตรากำลังสามปีซึ่งได้วิเคราะห์
ภารกิจ ที่มีลักษณะงาน ความยากและคุณภาพของงานเพื่อกำหนด
ตำแหน่งต่าง ๆ ของหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดตามโครงสร้าง
ดังนี้

หน่วยตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก/ชก

จำนวน ๑ อัตรา

นายสมเดช สุวรรณฉวี
ปลัดเทศบาล

ตามที่ทุกกองได้เสนอกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขอให้ทุกกองทบทวนตำแหน่งที่ว่างและขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

นายสมเดช สุวรรณฉวี
ปลัดเทศบาล

แต่ละกองขอเพิ่มตำแหน่งและปรับลดตำแหน่ง ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

ขอเพิ่มกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ อัตรา
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน

กองคลัง

๑. ขอปรับเพิ่มตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๒. ขอปรับเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
จำนวน ๑ อัตรา
๓. ขอปรับลดพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอเพิ่มกลุ่มงานศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ขอเพิ่มกลุ่มงานบริการและเผยแพร่วิชาการ จำนวน ๑ อัตรา

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน

นางสาวบุญยวีร์ โพธิพิพิธ

นายกเทศมนตรี

จึงขอมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

มติที่ประชุม

เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙


(นางสาววรรณฯ แสงสอาด)

บันทึกรายงานการประชุม


(นายสมเดช สุวรรณฉวี)

ตรวจรายงานการประชุม

