



คำสั่งเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

ที่ ๒๔๔ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
ของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ได้มีประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์
ยุติธรรม มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเป็นรูปธรรม และได้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน/
ร้องทุกข์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ นั้น

เพื่อให้การปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สอดคล้องกับสภาพปัญหา
เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และเข้าสู่กระบวนการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว
มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงคู่มือ
ปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

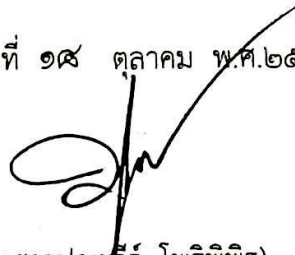
- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองการประปา | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่าย ทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้างานนิติการ | กรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เลขานุการ |
| ๑๕. หัวหน้างานธุรการ ทุกกอง | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

/โดยให้คณะกรรมการ.....

โดยให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอน/กระบวนการการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล กำหนดกระบวนการติดตามเร่งการดำเนินงาน และแจ้งผลการแก้ไขปัญหาให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์และรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นางสาวpunyarn โพธิพิพิธ)

นายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่น