



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ที่ ๑๐๘ /๒๕๖๗ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ [แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐๓๕]

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่น

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ ๔๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความร่วมมือรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นไปตามคำสั่งเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ที่ ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ โดยมอบให้คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการรายงานข้อมูลที่ได้รับผิดชอบให้เป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของแต่ละตัวชี้วัด ฯ เพื่อส่งตรวจทานแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เบื้องต้นจากสำนักงาน ป.ป.ช. ตามกำหนดระยะเวลาตามปฏิทินการส่งตรวจทาน ฯ และเพื่อจะได้เผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของเทศบาลต่อไป นั้น

ข้อเท็จจริง

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานข้อมูลที่ได้รับผิดชอบตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของแต่ละตัวชี้วัด ฯ (รายละเอียดแนบท้าย)

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เห็นควรรายงานข้อมูลดังกล่าว ตามปฏิทินการส่งตรวจทานแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เบื้องต้นจากสำนักงาน ป.ป.ช. ให้เรียบร้อย เพื่อจะได้เผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของเทศบาลในขั้นตอนต่อไป และสำเนารายงานผลการดำเนินการ ฯ ตามเอกสารแนบท้ายให้ทุกหน่วยงานทราบ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวสาวินี แสงชมพู)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ

เห็นควรแจ้งภาคหน่วยงานทราบผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพัชรกร โอภากุลวงษ์)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อปรับปรุงปฏิทินงานและแผนงานประจำปี ๒๕๖๑
ภาคอื่น ๆ

(ลงชื่อ).....

(นายฐวัฒน์ ไชยศรี)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ).....

(นายสมเดช สุวรรณฉวี)

ปลัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

ความเห็นของรองนายกเทศมนตรี

☒ เห็นควรให้ดำเนินการตามเสนอ

☐ อื่นๆ

(ลงชื่อ).....

(นายอภิชาติ มาไพศาลสิน)

รองนายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่น

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

☒ เห็นชอบให้ดำเนินการตามเสนอ

☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก

(ลงชื่อ).....

(นางสาวบุญยวีร์ โพธิ์พิพิธ)

นายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่น

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	หน่วยงานมีการมอบหมายงานไม่ตรงตามภารกิจหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จึงเกิดความไม่เป็นธรรมในการประเมินผลงาน	๑.ทุกหน่วยงานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา โดยมีการกำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่ชัดเจน ทั้งด้านผลงาน และด้านพฤติกรรม โดยร่วมกันกำหนดคะแนนการประเมินเป็นระดับ เช่น ๑ ๒ ๓ และควรมอบหมายงานให้ตรงตามภารกิจหน้าที่ของมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการประเมินผลงาน	๑.ผู้บังคับบัญชาได้จัดประชุมชี้แจงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบในเรื่องการปรับปรุงขั้นตอนและวิธีการทำงานและให้ได้ผลงานตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ซึ่งทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปปรับปรุงและพัฒนางานให้ดีขึ้นได้ อีกทั้งมีความเข้าใจในการประเมินการปฏิบัติงานมากขึ้น	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด (ต่อ)	หน่วยงานมีการมอบหมายงานไม่ตรงตามภารกิจหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จึงเกิดความไม่เป็นธรรมในการประเมินผลงาน (ต่อ)	๒.ระหว่างปีงบประมาณ ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาต้องสื่อสารกันเพื่อปรับปรุงขั้นตอน หรือวิธีการทำงานและให้ได้ผลงานตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๓.ในขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานควรประเมินตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง โดยใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นเป็นเอกสารในการประเมิน และมีการสื่อสารระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน เพื่อให้เกิดความเข้าใจถูกต้อง ตรงกัน	๒.มีการจัดทำแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ตามข้อตกลงการปฏิบัติงานและมีเอกสารหลักฐานแสดงผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความเข้าใจถูกต้องตรงกัน ระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินมากขึ้น	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
i๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานไม่รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทุกคนรับทราบ โดยมอบหมายกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสรุปและเผยแพร่ข้อมูล	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลอย่างโปร่งใสและเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน	๑.จัดประชุมชี้แจงช่องทางการตรวจสอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล ให้หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างานทราบ ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พร้อมสั่งการให้ทุกหน่วยงานแจ้งหนังสือเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้พนักงานในกองทราบ ๒.กองคลังสำเนาแผนการใช้จ่ายงบประมาณภาพรวมของเทศบาล ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ให้ทุกหน่วยงานทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๓.ทุกหน่วยงานแจ้งเวียนงบประมาณไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ให้พนักงานในหน่วยงานทราบ	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
i๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (ต่อ)	บุคลากรในหน่วยงานไม่รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทุกคนรับทราบ โดยมอบหมายกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสรุปและเผยแพร่ข้อมูล (ต่อ)	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลอย่างโปร่งใสและเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน	๔.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณปิดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ชั้น ๑ และลงเว็บไซต์ของเทศบาล www.trpcity.go.th และเผยแพร่ไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล เพื่อให้บุคลากรภายในและประชาชนสามารถขอตรวจดูได้ง่าย	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
i๒๒ บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	ยังมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง เช่น การนำวัสดุ อุปกรณ์ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวซึ่งไม่เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของราชการ	๑.จัดทำประกาศมาตรการใช้ทรัพย์สินของราชการของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น โดยให้คำนึงถึงความคุ้มค่า ๒.จัดทำคู่มือในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินให้กับบุคคลภายในและภายนอก โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมให้ชัดเจน ๓.กำหนดแนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมระหว่างหน่วยงาน และบุคคลภายนอกยืม ให้จัดทำเป็นหนังสือและอำนาจอนุมัติเป็นของนายกเทศมนตรี สำหรับการให้บุคคลภายในยืมใช้ในสถานที่หรืองานราชการให้อำนาจอนุมัติเป็นของหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบทรัพย์สินนั้น	๑.จัดทำประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ได้แก่ การนำวัสดุ อุปกรณ์ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งไม่เกี่ยวกับหน้าที่หรือภารกิจของราชการ และข้อกำหนดข้อปฏิบัติในการขอยืมและการคืนทรัพย์สินของราชการ ๒.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยกำหนดขั้นตอนการขอยืม หลักเกณฑ์การให้ยืม และหลักเกณฑ์การคืนพัสดุ ๓.เผยแพร่โดยปิดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และแจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาลทราบ	การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามมาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
i๒๒ บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด (ต่อ)	ยังมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง เช่น การนำวัสดุ อุปกรณ์ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวซึ่งไม่เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของราชการ (ต่อ)	๔.กำหนดแนวทางการคืนทรัพย์สินของราชการ ให้ผู้ยืมส่งคืนทรัพย์สินนั้นในสภาพเรียบร้อยใช้การได้ปกติ หากชำรุด เสียหาย จะต้องซ่อมให้คงสภาพเดิมหรือชดใช้ตามที่ตกลงกันได้ ๕.กำหนดแนวทางการกำกับดูแลและตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง ๖.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการที่แสดงขั้นตอนวิธีการยืมทรัพย์สินของราชการลงในเว็บไซต์หลักของเทศบาลให้ประชาชนทราบ ๗.แจ้งเวียนให้บุคลากรในเทศบาลทราบ		การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามมาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

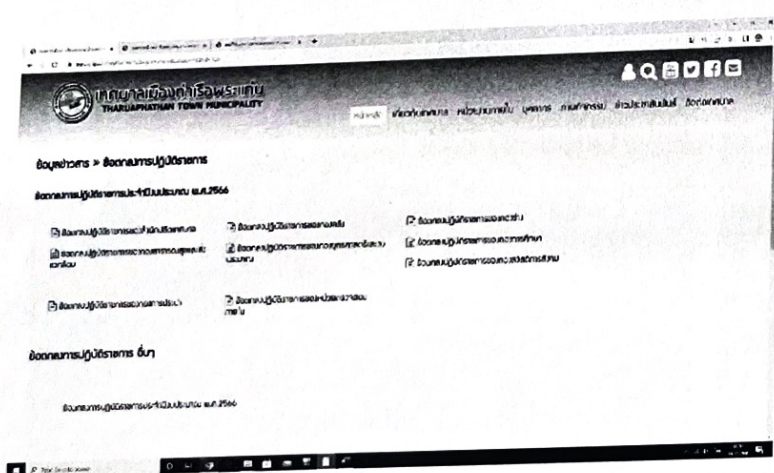
หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของหน้าที่ในหน่วยงาน	๑. จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์การร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐทุจริต โดยจัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ และ Facebook และปิดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ไว้ในสำนักงานเพื่อให้ประชาชนที่มาติดต่อพบเห็นได้ง่าย ๒. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงาน โดยให้ขึ้นข้อความ Pop - up ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ให้อยู่หน้าแรกของเว็บไซต์และประชาชนเข้าถึงง่าย ๓. จัดทำประกาศมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาลว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ	๑. เผยแพร่คู่มือการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงานดังนี้ https://www.trpcity.go.th/?option=index และปิดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์คู่มือการร้องเรียนฯ ไว้ในสำนักงาน เพื่อให้ประชาชนที่มาติดต่อพบเห็นได้ง่าย ๒. มีประกาศมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาลว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ https://www.trpcity.go.th/?option=doc&view=show&cateid=18&id=66	มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ (ต่อ)	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (ต่อ)	๔.จัดตั้งคณะทำงานมาตรการจัดการเรื่องราวจ้างทุกซ์/ร้องเรียนของเทศบาล	๓.มีคำสั่งคณะทำงานมาตรการจัดการเรื่องราวจ้างทุกซ์/ร้องเรียนของเทศบาลเพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๔.มีการรายงานสรุปผลเรื่องร้องเรียนกรณีบุคคลภายนอกกล่าวหาเจ้าหน้าที่ทุจริตประพฤติมิชอบ https://www.trpcity.go.th/?option=doc&view=show&cateid=18&id=102	มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย
O๑๗ ช่องทางการให้บริการหรือการทำการธุรกรรมภาครัฐ (E-service)	หน่วยงานควรปรับปรุงช่องทางการให้บริการหรือการทำการธุรกรรมภาครัฐ (E-service) ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์	๑.ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เช่น ขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบ e-service เพื่อยกระดับการให้บริการประชาชนให้สามารถรับบริการที่รวดเร็วและง่าย	๑.มีช่องทางการให้บริการ e-service บนหน้าเว็บไซต์ของเทศบาล ตามลิงก์ https://www.trpcity.go.th/?option=index https://sites.google.com/view/e-service-trpcity ๒.มีการจัดทำ QR Code เป็น google forms สำหรับให้บริการประชาชนในการแจ้งซ่อมไฟฟ้า การจัดเก็บกิ่งไม้ ฯลฯ	มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลช่องทางการให้บริการหรือการทำการธุรกรรมภาครัฐ (E-service) ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ครบถ้วน

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๐๑๗ ช่องทางการให้บริการหรือการทำธุรกรรมภาครัฐ (E-service) (ต่อ)	หน่วยงานควรปรับปรุงช่องทางการให้บริการหรือการทำธุรกรรมภาครัฐ (E-service) ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ (ต่อ)	๒. มีการประเมินความพึงพอใจให้ครบถ้วนทุกงานบริการของเทศบาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประเมินบุคลากรที่ให้บริการประชาชน เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของบุคลากรให้ดียิ่งขึ้น ๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของเทศบาลเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดทำแบบสอบถาม การจัดประชุมประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ หรือ facebook ของเทศบาล	๓. มีการนำแบบประเมินความพึงพอใจไว้ตามจุดการให้บริการของเทศบาล เช่น งานจัดเก็บรายได้ งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานทะเบียนและบัตร งานทะเบียนราษฎร งานขอใบอนุญาตก่อสร้าง งานจัดเก็บค่าน้ำประปา และมีการจัดทำสรุปผลการประเมินความพึงพอใจรอบ ๑๒ เดือน และรายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้บริการแก่ประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๔. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารการให้บริการประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ และ facebook ของเทศบาล	มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลช่องทางการให้บริการหรือการทำธุรกรรมภาครัฐ (E-service) ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ครบถ้วน

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
0๑๗ ช่องทางการให้บริการหรือการทำธุรกรรมภาครัฐ (E-service) (ต่อ)	หน่วยงานควรปรับปรุงช่องทางการให้บริการหรือการทำธุรกรรมภาครัฐ (E-service) ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ (ต่อ)		เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการให้บริการและการดำเนินงานของเทศบาล	มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลช่องทางการให้บริการหรือการทำธุรกรรมภาครัฐ (E-service) ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ครบถ้วน

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการการใช้อำนาจในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม (ข้อ ๑๔)



**บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองท่าเรือพระนครศรีอยุธยา**
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ซึ่ง นายสมชาย สุทธิชัยเดช (นายสมชาย สุทธิชัยเดช) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองท่าเรือพระนครศรีอยุธยา และ นายสมชาย สุทธิชัยเดช (นายสมชาย สุทธิชัยเดช) ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระนครศรีอยุธยา

๑. ด้านหลักยุทธศาสตร์การกิจ

ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน ตาม ที่ ๑	คะแนน ที่ ๒
๑. การควบคุม การใช้จ่ายเงินตาม การใช้จ่ายและการ ดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่เกิดหนี้สินจาก การดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถูกต้อง ครบถ้วน ครี เอวี จำนวน ๑๐๐๐๐๐๐๐ บาท	มีการใช้จ่ายเงินตามปีงบประ มาศ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑. โครงการในแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ ๐๐๐๐๐๐๐ บาท ๒. โครงการนอกแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และโครงการ อื่นนอกแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. โครงการและกิจการงานอื่นนอก แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕	๕
๒. การควบคุม การใช้จ่ายเงินตาม การดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่เกิดหนี้สินจาก การดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถูกต้อง ครบถ้วน ครี เอวี จำนวน ๑๐๐๐๐๐๐๐ บาท	๑. มีการใช้จ่ายเงินตามปีงบประ มาศ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. มีการใช้จ่ายเงินนอกปีงบประ มาศ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. มีการใช้จ่ายเงินนอกปีงบประ มาศ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. มีการใช้จ่ายเงินนอกปีงบประ มาศ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕. มีการใช้จ่ายเงินนอกปีงบประ มาศ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๖. มีการใช้จ่ายเงินนอกปีงบประ มาศ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๗. มีการใช้จ่ายเงินนอกปีงบประ มาศ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๘. มีการใช้จ่ายเงินนอกปีงบประ มาศ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๙. มีการใช้จ่ายเงินนอกปีงบประ มาศ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๐. มีการใช้จ่ายเงินนอกปีงบประ มาศ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕	๕

มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ครบถ้วนทุกหน่วยงาน
พร้อมเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์เทศบาล

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล
อย่างโปร่งใสและเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน (ข้อ ๓๗)

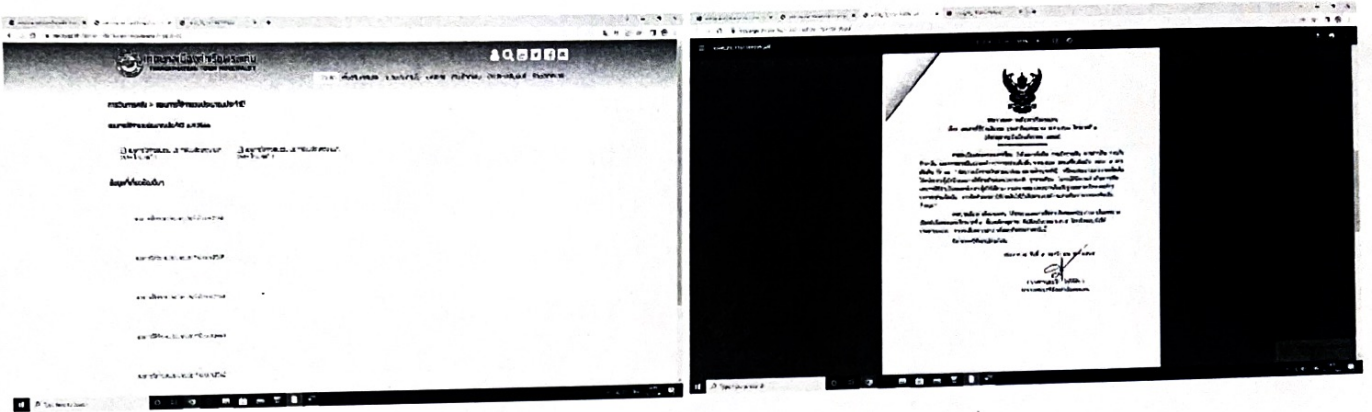
การจัดประชุมประจำเดือน ในวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีระเบียบวาระ เรื่อง การรายงานและ
วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมได้กำหนดมาตรการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณของ
เทศบาลอย่างโปร่งใสและเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน พร้อมชี้แจงช่องทางการตรวจดู
แผนการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลให้แก่หัวหน้าส่วนหัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างานทราบ ทั้งนี้ ผู้บริหารท้องถิ่น
ได้สั่งการให้ทุกหน่วยงานแจ้งช่องทางการตรวจดูแผนการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลให้พนักงานทุกคนใน
หน่วยงานทราบ ดังนี้ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาล ชั้น ๑ เว็บไซต์ของ
เทศบาล และติดต่อโดยตรงที่กองคลัง อีกทั้งมอบหมายให้ทุกหน่วยงานชี้แจงรายละเอียดแผนการใช้จ่าย
งบประมาณให้พนักงานในหน่วยงานทราบ



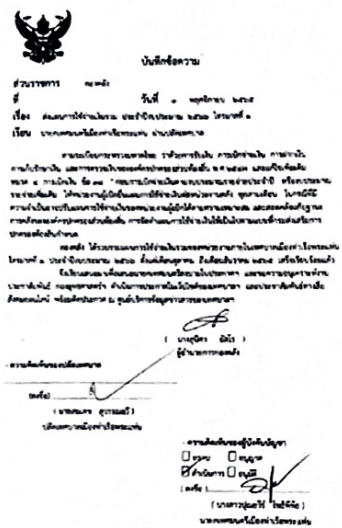
ภาพถ่ายการประชุมวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



ภาพถ่ายการจัดเก็บแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เผยแพร่ไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล



ภาพถ่ายการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ในเว็บไซต์ www.trpcity.go.th ของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น



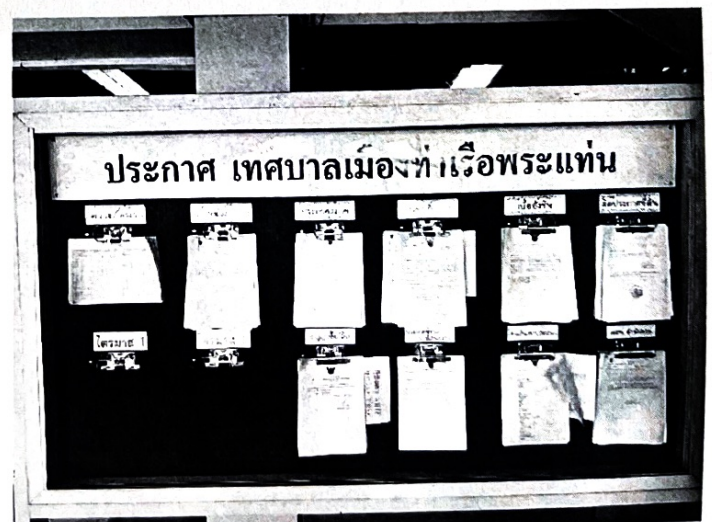
เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น
งบการใช้จ่ายเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โดย พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน	งบบริหาร
๑	งบอุดหนุน	๕,๕๕๖,๖๖๖.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๒	งบลงทุน (งบลงทุน)	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๓	งบดำเนินงาน (งบดำเนินงาน)	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๔	งบบริหาร	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๕	งบอุดหนุน	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๖	งบลงทุน	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๗	งบดำเนินงาน	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๘	งบบริหาร	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๙	งบอุดหนุน	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๐	งบลงทุน	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๑	งบดำเนินงาน	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๒	งบบริหาร	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม		๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

งบการใช้จ่ายเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โดย พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	งบอุดหนุน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน	งบบริหาร
๑	งบอุดหนุน	๕,๕๕๖,๖๖๖.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๒	งบลงทุน (งบลงทุน)	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๓	งบดำเนินงาน (งบดำเนินงาน)	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๔	งบบริหาร	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๕	งบอุดหนุน	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๖	งบลงทุน	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๗	งบดำเนินงาน	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๘	งบบริหาร	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๙	งบอุดหนุน	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๐	งบลงทุน	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๑	งบดำเนินงาน	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๒	งบบริหาร	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม		๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

บันทึกรายงานผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมสำเนาให้ทุกหน่วยงานแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนทราบ



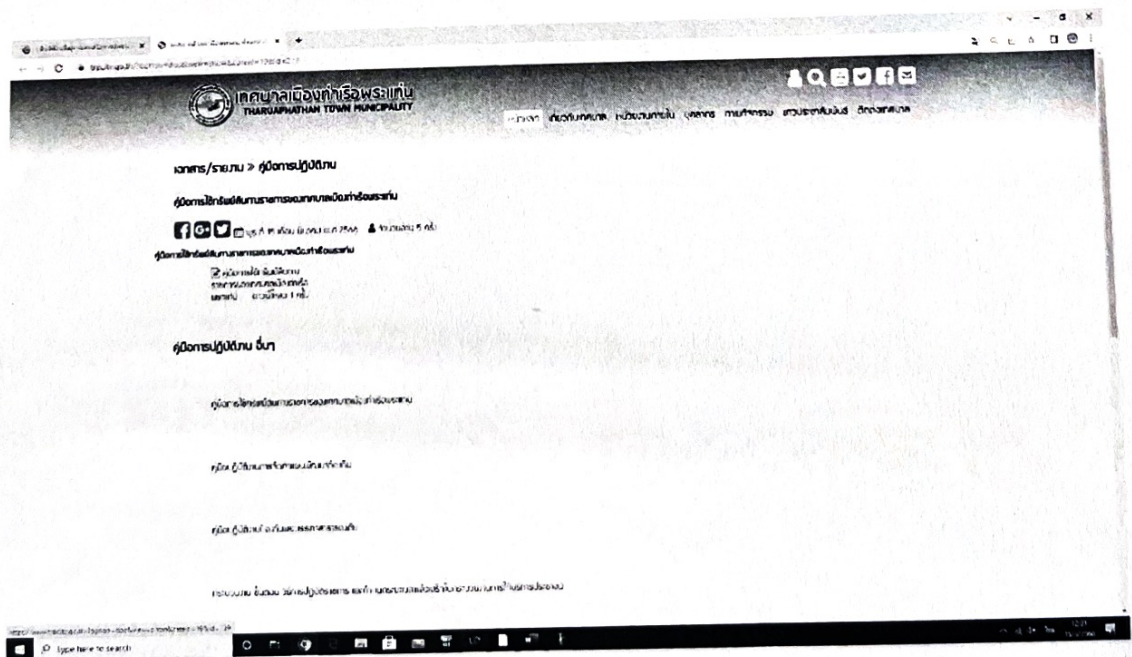
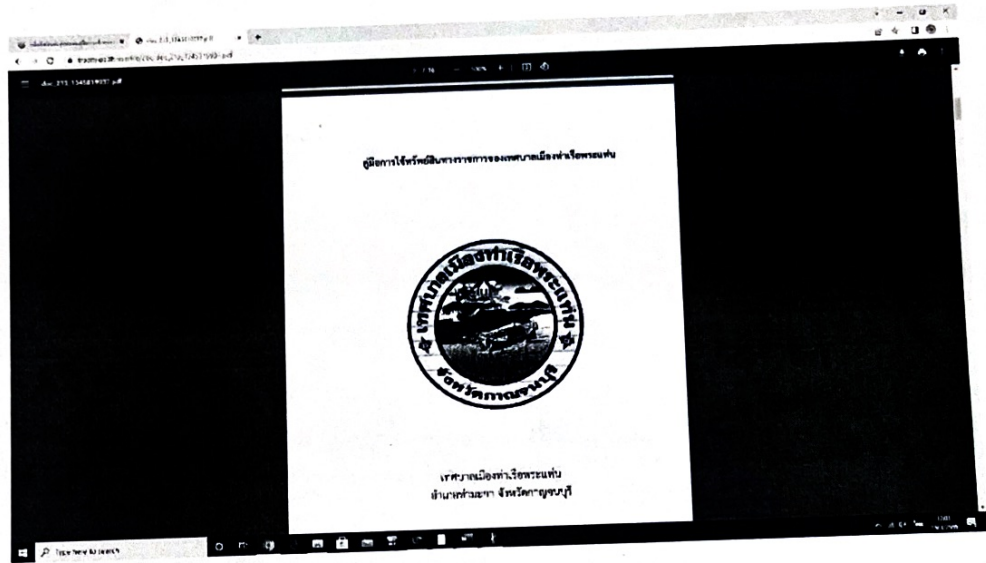
เผยแพร่ไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาล บริเวณชั้น ๑

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ข้อ ๒๒)

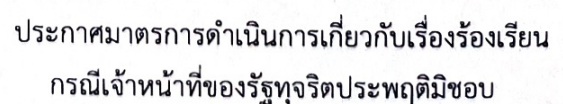
สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ได้แก่ การนำวัสดุ อุปกรณ์รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งไม่เกี่ยวกับหน้าที่หรือภารกิจของราชการ และกำหนดข้อปฏิบัติในการขอยืมและการคืนทรัพย์สินของราชการ พร้อมจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยกำหนดขั้นตอนการขอยืม หลักเกณฑ์การให้ยืมและหลักเกณฑ์การคืนพัสดุ โดยเผยแพร่ไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ของเทศบาลให้ประชาชนทราบ อีกทั้งแจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาลทราบ



ตามที่สำนักงานเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ได้พิจารณา
ตรวจสอบ และพิจารณาความเหมาะสม ในการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
ของพนักงาน ข้าราชการ และ ลูกจ้าง พนักงานเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ซึ่งไม่เกี่ยวกับหน้าที่หรือภารกิจ
ของราชการ และได้พิจารณาเห็นว่า การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งไม่เกี่ยวกับหน้าที่หรือภารกิจ
ของราชการ เป็นการกระทำที่ไม่เหมาะสม และเป็นการฝ่าฝืนระเบียบการให้ยืมและหลักเกณฑ์การคืนพัสดุของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น
ดังนั้น เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น จึงได้มีมติกำหนดมาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น
โดยกำหนดข้อปฏิบัติในการขอยืมและการคืนทรัพย์สินของราชการ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
โดยกำหนดขั้นตอนการขอยืม หลักเกณฑ์การให้ยืมและหลักเกณฑ์การคืนพัสดุ โดยเผยแพร่ไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น
ให้ประชาชนทราบ และแจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นทราบ

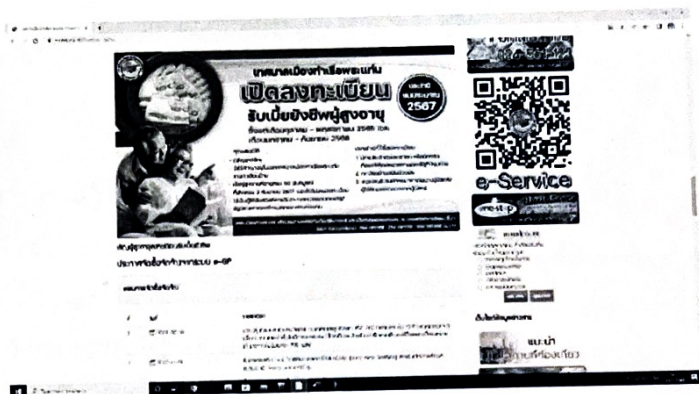


งานนิทรรศการ สำนักปลัดเทศบาล มีการจัดทำคู่มือการร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตและจัดให้มีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลบริเวณสำนักงาน แบนเนอร์บนหน้าเว็บไซต์ และ Facebook ของเทศบาล



สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการการเปิดเผยข้อมูล E-service (ข้อ ๐๑๗)

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จัดให้มีช่องทางการให้บริการ e-service เพื่อรับคำร้องจากประชาชน โดยมีระบบยื่นคำร้อง online ผ่าน Google Form ได้แก่ คำร้องทั่วไป คำร้องขอรับบริการสาธารณะต่าง ๆ จากทุกหน่วยงาน เช่น คำร้องขอถังขยะ คำร้องขอจัดเก็บกิ่งไม้ใบไม้ คำร้องขอแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ เป็นต้น



Banner e-Service สำหรับให้บริการต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ของเทศบาล