



**ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
งานภายในความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ สังกัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

กองคลัง เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น โดยข้าพเจ้า นางสาวสุณิศา ยัสโร ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของกองคลัง สังกัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี พร้อมพนักงานเทศบาล จำนวน ๙ ตำแหน่ง คือ

๑. นางสาวนุชรี	แช่มเล็ก	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๒. นายธีรวัจน์	จิระศักดิ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๓. นางปิยมน	วสุพลกุล	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๔. นางสาวภาลินี	แสงรี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๕. นางสาววิติกาล	หงส์ทอง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๖. นางแก้วตา	สอนใจ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๗. นางสาวสริตา	นิลรอด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๘. นายชววิทย์	สุขภิญโญ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๙. นางภิญญาวรรณ	วันชนะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

และพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ

๑. นางสาวสุนีย์	หลงมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒. นางสาวปิยะนาถ	พันธุ์สายทอง	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน

ได้จัดทำข้อตกลงให้ไว้กับเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น โดยนางสาวปณณวีร์ โพธิพิพิธ นายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่น เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการงานภายในความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ความสามารถด้านการบริหารภายในของเทศบาล

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งในกองคลัง จะปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมาย ตามการแบ่งงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในเทศบาลและงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จะปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แบบแผนของทางราชการ และตามนโยบายที่สั่งการ โดยชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการช่วยเหลืองานของส่วนรวมอย่างเต็มที่และเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะใช้เวลาการปฏิบัติงานของราชการให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด จะพยายามศึกษาหาความรู้แหล่งเรียนรู้ต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน ที่รับผิดชอบ

และพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จะทุ่มเทและอุทิศเวลาในการสนับสนุน ติดตามดูแล ร่วมแก้ไขปัญหา เป็นภารกิจที่สำคัญและดำเนินการให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน จะประพฤติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของทางราชการ มีคุณธรรมและจริยธรรม จะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

(๒) ความสามารถในการบริหารทรัพยากร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งในกองคลัง จะใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์มากที่สุด เช่น จะช่วยประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง ไฟฟ้า วัสดุสำนักงาน และอื่นๆ รวมถึงช่วยดูแลรักษาสมบัติของทางราชการมิให้เกิดความเสียหาย เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายของส่วนราชการให้น้อยลง ตลอดจนจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม มีความโปร่งใส และพร้อมรับการตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๓) ความตั้งใจและอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์ของราชการของผู้ร่วมงาน

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งในกองคลัง จะใช้เวลาการปฏิบัติงานราชการให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า และพร้อมที่จะอุทิศเวลาส่วนตัวในการช่วยเหลือการปฏิบัติงานของส่วนรวมให้ประสบผลสำเร็จบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่เทศบาลกำหนดไว้ จะให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ อย่างเต็มกำลังความสามารถ ตลอดจนสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ เพื่อให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ และเกิดผลดีต่อหน่วยงาน

(๔) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งในกองคลัง จะมุ่งมั่นที่จะอำนวยความสะดวก ให้การต้อนรับและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยความเต็มใจ และเป็นธรรม เพื่อให้ผู้มาขอรับบริการได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาล

ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสุนิศา ยัสโร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

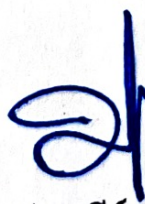
๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมเดช สุวรรณฉวี)

ปลัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวpunยวีร์ โพธิพิพิธ)

นายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่น

๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗