



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ระหว่าง

หัวหน้าหน่วยงาน กับ ผู้บริหารท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

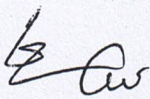
๑. ข้าพเจ้า นายเจตนา ผกาพวง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

(รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของ ก.องช่าง)

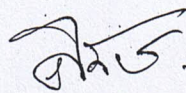
๒. ข้าพเจ้า นางสาวปณยวีร์ โพธิพิพิธ ในฐานะ นายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่นได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายเจตนา ผกาพวง และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

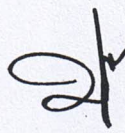
๓. ข้าพเจ้านายเจตนา ผกาพวง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าวฯ ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวปณยวีร์ โพธิพิพิธ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

  
(นายเจตนา ผกาพวง)  
ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....

  
(นายศิริช สมบัติอำนาจโชค)  
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น  
วันที่.....

  
(นางสาวปณยวีร์ โพธิพิพิธ)  
นายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่น  
วันที่.....

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
กองช่าง เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ ซึ่งได้กำหนดให้มีการบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้มีการทำความตกลงในการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานกับผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินผล รายละเอียดข้อตกลงประกอบด้วย

**๑. ด้านการบริการสาธารณะ**

**๑.๑ โครงสร้างพื้นฐาน**

- มีการดำเนินการในการจัดหา รักษาและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน การตรวจสอบ การซ่อมแซม
- มีการดำเนินการตามคำร้องเรียน ร้องทุกข์ เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน
- มีการรายงานผลการดำเนินงานตามเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ให้ผู้บริหารรับทราบ

**๑.๒ การตรวจสอบในความรับผิดชอบ**

- มีการแบ่งเขตการควบคุม ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒
- มีการบังคับใช้ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒
- จัดให้มีจุดบริการให้ความรู้เกี่ยวกับการขออนุญาต ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

**๑.๓ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

- มีการจัดทำโครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในเขตเทศบาล
- สนับสนุนส่งเสริมชุมชนให้เป็นเมืองน่าอยู่ รมรื่น สวยงาม
- มีการช่วยเหลือชุมชนในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

**๒. ด้านภารกิจที่รับถ่ายโอน**

**๒.๑ การดำเนินงานตามภารกิจถ่ายโอน**

- มีการจัดทำฐานข้อมูลภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- มีการรับถ่ายโอนภารกิจที่มีทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีการทำหลักฐานการส่งมอบ ตามแผนกระจายอำนาจ
- มีการดูแลรักษาทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่

**๓. ความสามารถในการบริหารทรัพยากร**

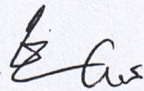
ข้าพเจ้าพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งในกองช่าง จะใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เช่น จะช่วยประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง ไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน และอื่น ๆ รวมทั้งช่วยดูแลรักษาสมบัติของทางราชการมิให้เกิดความเสียหาย เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายของส่วนราชการให้น้อยลง ตลอดจนจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม มีความโปร่งใสและพร้อมรับการตรวจสอบได้ทุกเวลา

#### ๔. ความตั้งใจและอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์ของทางราชการและผู้ร่วมงาน

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่กองช่าง จะใช้เวลาการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์และคุณค่า จะอุทิศเวลาส่วนตัวในการช่วยเหลือการปฏิบัติงานของส่วนรวมให้ประสบผลสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่เทศบาลกำหนดไว้ จะให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ อย่างเต็มกำลังความสามารถ ตลอดจนสร้างความสามัคคีในหมู่คณะเพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จและเกิดผลดีต่อหน่วยงาน

#### ๕. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งในกองช่าง จะมุ่งมั่นในการให้บริการ โดยจะอำนวยความสะดวก ให้การต้อนรับด้วยอัธยาศัยอันดีแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการด้วยความเต็มใจ รวดเร็วและเป็นธรรม เพื่อให้ผู้มาขอรับบริการเกิดความประทับใจ พึงพอใจในการให้บริการของเทศบาล



(นายเจตนา ผกาพวง)

ผู้อำนวยการกองช่าง



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
ระหว่าง  
หัวหน้าหน่วยงาน กับ ผู้บริหารท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ ทำขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ๕๔/๑ ถนนแสงชูโต ตำบลท่าเรือ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่าง นายเจตนา ผกาพวง พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ผู้ให้ข้อตกลงการปฏิบัติราชการของกองช่าง กับ นางสาวบุญยวีร์ โพธิพิพิธ นายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่น ผู้รับระเบียบข้อบังคับ และนโยบายที่สอดคล้องกฎหมายของผู้รับข้อตกลงการปฏิบัติราชการ พร้อมด้วย

พนักงานเทศบาล จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

|                          |            |                             |
|--------------------------|------------|-----------------------------|
| ๑. นายเจตนา              | ผกาพวง     | ผู้อำนวยการกองช่าง          |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีนิติพงศ์ | โพธิพิพิธ  | หัวหน้าฝ่ายการโยธา          |
| ๓. นายสุพจน์             | เชิดฉาย    | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน       |
| ๔. นางจันทร์รา           | จันทร์แปลง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

|               |         |              |
|---------------|---------|--------------|
| ๑. นายทองหล่อ | ชงกุล   | ลูกจ้างประจำ |
| ๒. นายวินัย   | วงศ์ดาว | ลูกจ้างประจำ |
| ๓. นายวัฒนชัย | ดีคำ    | ลูกจ้างประจำ |

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

|               |             |                      |
|---------------|-------------|----------------------|
| ๑. นายสามารถ  | บุญประเสริฐ | พนักงานจ้างตามภารกิจ |
| ๒. นายนิวัฒน์ | แท่นคำ      | พนักงานจ้างตามภารกิจ |

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง ดังนี้

|                    |                |                   |
|--------------------|----------------|-------------------|
| ๑. นายธีรยุทธ      | วิเชียรตนนท์   | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๒. นายวิทยา        | แสนสม          | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๓. นางสาวจินดาพร   | จะดอม          | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๔. นางสาวปรีดาร์ตน | สุทธิพิทักษ์   | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๕. นายเอกรินทร์    | พันธุ์สายทอง   | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๖. นายเกรียงไกร    | แพ่งอุ่ม       | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๗. นายพิพัฒน์      | แก้วหนู        | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๘. นายสนอง         | หลงมา          | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๙. นางมาลี         | บุญแก้ว        | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๑๐. นายมานิตย์     | ชินเจริญทรัพย์ | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๑๑. นายสุริโย      | จันทร์ดี       | พนักงานจ้างทั่วไป |

|                   |             |                   |
|-------------------|-------------|-------------------|
| ๑๒. นางสาวประภาพร | สวนสว่าง    | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๑๓. นายธนภฤต      | โพธิพิพิธ   | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๑๔. นางสาวทองเพ็ญ | ปันปี       | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๑๕. นายนิพัทธ์    | ใจดี        | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๑๖. นายสมยศ       | เมธีระวัฒน์ | พนักงานจ้างทั่วไป |

ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างหน่วยงาน กับ ผู้บริหารท้องถิ่น เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ความสามารถด้านการบริการภายในของเทศบาล

ข้าพเจ้าพร้อมเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งภายในกองช่าง จะปฏิบัติราชการที่ได้รับมอบหมายตามการแบ่งงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในเทศบาล และงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จะปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับแบบแผนของทางราชการ และตามนโยบายที่สั่งการโดยชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการช่วยเหลืองานของส่วนรวมอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะใช้เวลาในการปฏิบัติงานของทางราชการให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด จะพยายามศึกษาหาความรู้แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ จะพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จะทุ่มเทและอุทิศเวลาในการสนับสนุน ติดตามดูแล ร่วมแก้ไขปัญหาเป็นภารกิจที่สำคัญ และดำเนินการให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน จะประพฤติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของทางราชการ มีคุณธรรมจริยธรรม จะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๒. ความสามารถในการบริหารทรัพยากร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งในกองช่าง จะใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เช่นจะช่วยประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง ไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน และอื่น ๆ รวมทั้งช่วยดูแลรักษาสมบัติของทางราชการมิให้เกิดความเสียหายเพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายของส่วนราชการให้น้อยลง ตลอดจนจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม มีความโปร่งใสและพร้อมรับการตรวจสอบได้ตลอดเวลา

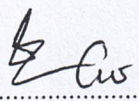
๓. ความตั้งใจและอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์ของทางราชการและผู้ร่วมงาน

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งในกองช่าง จะใช้เวลาการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า จะอุทิศเวลาส่วนตัวในการช่วยเหลือการปฏิบัติงานของส่วนรวมให้ประสบความสำเร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่เทศบาลกำหนดไว้ จะให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ อย่างเต็มกำลังความสามารถ ตลอดจนสร้างความสามัคคีในหมู่คณะเพื่อให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จและเกิดผลดีต่อหน่วยงาน

๔. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งในกองช่าง จะมุ่งมั่นในการให้บริการโดยจะอำนวยความสะดวก ให้การต้อนรับด้วยอัธยาศัยอันดีแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการด้วยความเต็มใจ รวดเร็วและเป็นธรรม เพื่อให้ผู้มาขอรับบริการเกิดความประทับใจ พึงพอใจในการให้บริการของเทศบาล

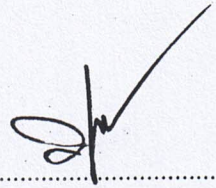
ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องต้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

(นายเจตนา ผกาพวง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุญวีร์ โพธิพิพิธ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่น

วันที่