



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ โทร ๐ ๔๔๘๑ ๑๑๗๘ โทรสาร ๐ ๔๔๘๑ ๒๓๙๘

ที่ ขย ๐๐๐๓/ ๑๗๒

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม

เรียน คลังจังหวัดชัยภูมิ

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๒๒๘๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ แจ้งแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมอบหมายให้สำนักงานคลังจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๕ โครงการ โดยขอความร่วมมือดำเนินการ และเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๒ พร้อมทั้งจัดส่งรายงานให้ สพบ. ทราบ ภายใน ๑๐ วันทำการหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติดำเนินการดังนี้

๑. กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค และโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวน ๘,๗๔๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางยุภารัตน์ เนื่องจำนงค์)

คลังจังหวัดชัยภูมิ



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง (ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยราชการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภานิติบัญญัติของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง) เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุดเพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งาน เป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผล การปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่ง เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่น ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งจะก่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในรายละเอียดและสาระสำคัญต่าง ๆ เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหารายละเอียดสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และจะได้นำ ความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง

๓. หัวข้อวิชา และขอบเขต/เนื้อหาวิชา

สาระสำคัญของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๐๐ คน

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมขุนเทพสมบัติ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

๗. วิธีการ/รูปแบบ

บรรยายและตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็น

๘. วิทยากร

วิทยากรของสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

๙. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๐.๑ ผู้บริหารให้การสนับสนุน

๑๐.๒ ความพร้อมด้านวิทยากร

๑๐.๓ กลุ่มเป้าหมายให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

๑๑. การประเมินผลโครงการ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม และความรู้ที่ได้รับหลังการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ในรายละเอียดสาระสำคัญของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

๑๓.๒ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

๑๓.๓ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ
ในส่วนภูมิภาค

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนฤดี ศิลปสูงเนิน)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
วันที่

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสมใจ หลาวทอง)
ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
วันที่

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นางยุภารัตน์ เนื่องจำนงค์)
ตำแหน่ง คลังจังหวัดชัยภูมิ
วันที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ โทร ๐ ๔๔๘๑ ๑๑๗๘ โทรสาร ๐ ๔๔๘๑ ๒๓๔๘

ที่ ขย ๐๐๐๓๔๓

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

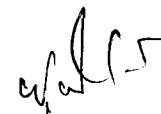
ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๒๒๘๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ แจ้งแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมอบหมายให้สำนักงานคลังจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๕ โครงการ โดยขอความร่วมมือดำเนินการ และเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๒ พร้อมทั้งจัดส่งรายงานให้ สพบ. ทราบ ภายใน ๑๐ วันทำการหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินการ และค่าใช้จ่าย พร้อมรายงานสรุปผลการประเมินโครงการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารแนบ ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meeting) ในวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางยุภารัตน์ เนืองจันทน์)
คลังจังหวัดชัยภูมิ

รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และหนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

ในวันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กำหนดเวลาฝึกอบรม ๑ วัน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๑๘ คน

☐ บุคลากรกรมบัญชีกลาง

โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ส่วนกลาง คน ส่วนภูมิภาค คน

☒ บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ/อื่น ๆ (ระบุ)..... โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ส่วนกลาง คน ส่วนภูมิภาค ๒๑๘ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

☒ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

☐ เงินนอกงบประมาณ.....

☐ เงินอื่น

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนฤดี ศิลปสูงเนิน

สถานที่จัดฝึกอบรม ห้องประชุมขุนเทพสมบัติ ชั้น ๑ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

ผู้ยืมเงิน

ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ลงวันที่

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร	๓,๖๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	-	
ค่าใช้จ่ายสอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๘๐.๐๐	๒๘๐.๐๐	-	
- ค่าอาหาร	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	-	
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม				
- ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร				
- ค่าถ่ายเอกสาร				
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (๑)	๔,๔๘๐.๐๐	๔,๔๘๐.๐๐	-	
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง				
- ค่าเช่าที่พัก				
- ค่ายานพาหนะ				
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๒)	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น (๑) + (๒)	๔,๔๘๐.๐๐	๔,๔๘๐.๐๐	-	

(ลงชื่อ)

(นางยุภากรตัน เนื่องจำนงค์)

ตำแหน่ง คลังจังหวัดชัยภูมิ

วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปผลการประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม

วันที่ 16 มกราคม 2568

1. **หลักสูตร** การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

2. **วันที่จัดฝึกอบรม** ในวันที่ 9 มกราคม 2568

3. **สถานที่จัด** ณ ห้องประชุมขุนเทพสมบัติ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

4. **จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม** บุคลากรกรมฯ - คน บุคลากรภายนอก 218 คน

5. **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

6. **งบประมาณ** เงินงบประมาณ 4,480 บาท จ่ายจริง 4,480 บาท
เงินอื่นๆบาท จ่ายจริงบาท

7. ผลการประเมิน

ประเด็นของการประเมินผล	ร้อยละ	แปลผล
7.1 ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	89.00	
7.2 ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	95.29	
7.3 ความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม	96.30	
7.4 ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร	96.51	
7.5 ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	96.06	
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม (คิดเป็นร้อยละ)	94.27	ดี

ประเด็นของการประเมินผล	คุ้มค่า	ไม่คุ้มค่า
7.6 ความคุ้มค่าในการจัดอบรม	100.00	0.00
คิดเป็นร้อยละ	100.00	0.00

8. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
(นางสาวนฤดี ศิลปสูงเนิน)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ผู้จัดทำประเมินผลโครงการ

.....
(นางชนทนันท์ เกิดศิริ)
ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
ผู้ตรวจรายงานการประเมินผล

รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

ในวันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กำหนดเวลาฝึกอบรม ๑ วัน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๘๕ คน

- ☐ บุคลากรกรมบัญชีกลาง โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ส่วนกลาง คน ส่วนภูมิภาค คน
- ☒ บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ/อื่น ๆ (ระบุ)..... โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ส่วนกลาง คน ส่วนภูมิภาค ๒๘๕ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

- ☒ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม
- ☐ เงินนอกงบประมาณ..... ☐ เงินอื่น

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวฤดี ศิลปสูงเนิน

ผู้ยืมเงิน

สถานที่จัดฝึกอบรม ห้องประชุมขุนเทพสมบัติ ชั้น ๑ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ลงวันที่

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร	๓,๖๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	-	
ค่าใช้จ่าย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๑๐.๐๐	๒๑๐.๐๐	-	
- ค่าอาหาร	๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	-	
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม				
- ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร				
- ค่าถ่ายเอกสาร				
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (๑)	๔,๒๖๐.๐๐	๔,๒๖๐.๐๐	-	
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง				
- ค่าเช่าที่พัก				
- ค่ายานพาหนะ				
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....				
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๒)	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น (๑) + (๒)	๔,๒๖๐.๐๐	๔,๒๖๐.๐๐	-	

(ลงชื่อ)

(นางยุภารัตน์ เนืองจันทน์)

คลังจังหวัดชัยภูมิ

ตำแหน่ง

วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปผลการประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม

วันที่ 16 มกราคม 2568

1. **หลักสูตร** ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค
2. **วันที่จัดฝึกอบรม** ในวันที่ 10 มกราคม 2568
3. **สถานที่จัด** ณ ห้องประชุมขุนเทพสมบัติ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ
4. **จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม** บุคลากรกรมฯ - คน บุคลากรภายนอก 285 คน
5. **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ
6. **งบประมาณ** เงินงบประมาณ 4,260 บาท จ่ายจริง 4,260 บาท
เงินอื่นๆบาท จ่ายจริงบาท

7. ผลการประเมิน

ประเด็นของการประเมินผล	ร้อยละ	แปลผล
7.1 ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	97.12	
7.2 ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	97.68	
7.3 ความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม	97.87	
7.4 ความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร	98.13	
7.5 ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	97.76	
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม (คิดเป็นร้อยละ)	97.70	ดี

ประเด็นของการประเมินผล	คุ้มค่า	ไม่คุ้มค่า
7.6 ความคุ้มค่าในการจัดอบรม	100.00	0.00
คิดเป็นร้อยละ	100.00	0.00

8. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
(นางสาวณฤดี ศิลปสูงเนิน)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ผู้จัดทำประเมินผลโครงการ

.....
(นางชนทนันท์ เกิดศิริ)
ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ
ผู้ตรวจรายงานการประเมินผล