



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย ๐๐๐๓/๕๒๑

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิมีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการจัดทำรายงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจากตรายางเดิมชำรุด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) (ราคาที่เคยซื้อเคยจ้าง ๒ ปี) ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวประมวล อ่ำกลาง

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางวิลาวัลย์ ไสแสง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวสมใจ หลาวทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ



(นางยุภารัตน์ เนืองจันทน์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย ๐๐๐๓/๕๑๘

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อขอยืม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการราชการสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒,๐๑๖.๙๕ บาท (สองพันสิบหกบาทเก้าสิบห้าสตางค์) (ราคาที่เคยซื้อเคยจ้าง ๒ ปี) ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๓๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๐๑๖.๙๕ บาท (สองพันสิบหกบาทเก้าสิบห้าสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางปิยะนุช ชัยวิมล

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

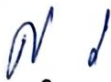


(นางวิลาวัณย์ ไสแสง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

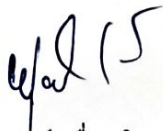
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวสมใจ หลาวทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ



(นางยุภารัตน์ เนื่องจำนงค์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย ๐๐๐๓/๕๑๖

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิมีความประสงค์จะ ซื้อหมึกพิมพ์ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการราชการสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๐,๗๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (ราคาที่เคย
ซื้อเคยจ้าง ๒ ปี) ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐,๗๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยสี่สิบบาท
ถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้
บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางชนทิรัตน์ เกิดศิริ

นักวิชาการคลัง ชำนาญการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางวิลาวัลย์ ไสแสง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

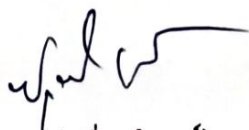
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวสมใจ หลาวทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ



(นางยุภารัตน์ เนื่องจำนงค์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย ๐๐๐๓/๔๗๘

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิมีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่บริเวณบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจากสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ ได้รับอนุมัติโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่บริเวณบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ จึงจำเป็นต้องรื้อถอนบ้านพักข้าราชการ บ้านเลขที่ ๓๗๔/๒๐๒ ก ถนนบรรณาการ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๕๕,๑๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๕๕,๑๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางชนัญชิตา บานสันเทียะ

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวนฤติ ศิลปสูงเนิน

กรรมการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๓. นางสาวไสรินทร์ แจ่มจันทร์

กรรมการและเลขานุการ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางวิลาวัณย์ ไสแสง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวน้ำฝน วิไลลักษณ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

(นางยุภารัตน์ เนืองจำนงค์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ