



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย ๐๐๐๗/๘๑

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อข้อม้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิมีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการซ่อมเบรคเกอร์ไฟฟ้า โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อซ่อมแซมเบรคเกอร์บริเวณแผงควบคุมไฟฟ้าที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

เบรคเกอร์ควบคุมไฟฟ้า จำนวน ๑ ตัว

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) (สืบราคาจาก นายสมทบ

หลากสุวรรณ นายอมร ใจปลื้ม นายเชิดชู คนอุตสาห์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้
บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายเฉลิมเดช เคนบ้านเป้า

พนักงานพิมพ์ ส.๔

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางวิลาวัลย์ ไสแสง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

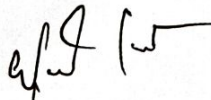
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวสมใจ หลาวทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

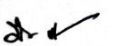
อนุมัติ



(นางยุภาธันน์ เนืองจันงค์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย ๐๐๐๓/๘๓

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการราชการสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๕,๗๗๒.๐๐ บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) (เคยจัดซื้อจัดจ้าง ๒ ปีก่อน) ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕,๗๗๒.๐๐ บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวมลฤดี แดงทองคำ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

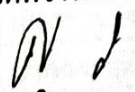
อำนาจและหน้าที่

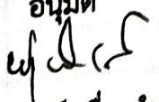
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น


(นางวิลาวัณย์ ไสแสง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวสมใจ หลาวทอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

(นางยุภารัตน์ เนืองจันทน์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย ๐๐๐๓/๘๕

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิมีความประสงค์จะ ชื้อน้ำดื่ม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้รับรองผู้มาติดต่อราชการสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ถังละ ๓๕ บาท จำนวน ๑๗ ถัง เป็นเงิน ๕๔๕ บาท

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๕๔๕.๐๐ บาท (ห้าร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน) (เคยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๒ ปีงบประมาณ) ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕๔๕.๐๐ บาท (ห้าร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน) ✓

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายเฉลิมเดช เคนบ้านเป้า

ผู้ตรวจรับพัสดุ

พนักงานพิมพ์ ส.๔

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน

ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น

(นางวิลาวัณย์ ไสแสง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสมใจ หลาวทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

(นางยุภารัตน์ เนืองจันงค์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย ๐๐๐๗/๙๖

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการประดับบ้านพักข้าราชการจังหวัดชัยภูมิเนื่องในงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมทวงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๔,๓๕๐.๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)/สิบราคาจาก หจก.ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ลิคคแมน) ร้าน ส.สายศรี ร้านอักษรกิจนันทาภัณฑ์

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔,๓๕๐.๐๐ บาท (สี่พันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) /

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางชนทิพันธ์ เกิดศิริ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

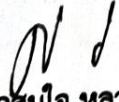
อำนาจและหน้าที่

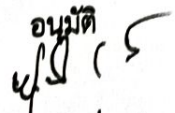
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น


(นางวิลาวัลย์ ไสแสง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวสมใจ หลาวทอง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

(นางบุษารัตน์ เบืองจันงค์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

✓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

ที่ ชย ๐๐๐๓/๑๑๐

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิมีความประสงค์จะ ซื้อหมึกพิมพ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อใช้ในการจัดทำประมาณการเศรษฐกิจ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒๗,๗๕๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (ราคาที่เคยซื้อเคยจ้าง ๒ ปีงบประมาณก่อน) ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๔. วงเงินที่จะซื้อ

วงเงินที่จะซื้อจากเงินงบประมาณ (งบรายจ่ายอื่น) จำนวนทั้งสิ้น ๒๗,๗๕๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวน้ำฝน วิไลลักษณ์

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

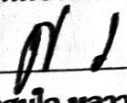
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น


(นางวิลาวัณย์ ไสแสง)

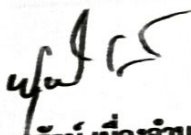
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวสมใจ หลาวทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ


(นางอุภารัตน์ เมืองจำนงค์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

