



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ โทร ๐ ๔๔๘๑ ๑๑๗๘ โทรสาร ๐ ๔๔๘๑ ๒๓๙๘

ที่ ขย ๐๐๐๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

ตามหนังสือกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว๕๐๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ กรมบัญชีกลางอนุมัติโครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ให้กับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค โดยให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการเพื่อให้คลังจังหวัดเห็นชอบ และเมื่อดำเนินการจัดอบรมแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่าย แจ้งให้ กงบ. ทราบ ภายใน ๑๐ วันทำการหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมนั้น

สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพญาแล ชั้น ๕ อาคารศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๖๐ คน
๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒
๓. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม ใช้การทดสอบแบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางยุภารัตน์ เนืองจันทน์)
คลังจังหวัดชัยภูมิ

รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย
โครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่าย เงินเดือน
และค่าจ้างประจำ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาค)

ระหว่างวันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

กำหนดเวลาฝึกอบรม 0.5 วัน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 160 คน

☐ กรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง คน ส่วนภูมิภาค คน
☒ หน่วยงานภาครัฐ/อื่นๆ (ระบุ) ส่วนกลาง คน ส่วนภูมิภาค 160 คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

☐ เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม
☒ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินอื่น

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนฤดี ศิลปสูงเนิน สถานที่จัดฝึกอบรม ณ ห้องประชุมพญาแล ชั้น 5 อาคารศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

ผู้ยืมเงิน นางสาวนฤดี ศิลปสูงเนิน ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ 1/2567 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2566

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร	-	-	-	
ค่าใช้จ่ายสอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	4,000	4,000	-	
- ค่าอาหาร	-	-	-	
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	-	-	-	
- ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	-	-	-	
- ค่าถ่ายเอกสาร	-	-	-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (1)	4,000	4,000	-	
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	-	-	
- ค่าเช่าที่พัก	-	-	-	
- ค่ายานพาหนะ	-	-	-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (2)	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น (1) + (2)	4,000	4,000	-	

(ลงชื่อ)

(นางบุษารัตน์ เนื่องจางค์)

คลังจังหวัดชัยภูมิ

ตำแหน่ง

วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

สรุปผลการประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม

1. หลักสูตร โครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่าย เงินเดือน และค่าจ้างประจำ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาค)
2. วันที่จัดฝึกอบรม ในวันศุกร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2566
3. สถานที่จัดฝึกอบรม ณ ห้องประชุมพญาแล ชั้น 5 อาคารศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม บุคลากรกรมฯ - คน บุคลากรภายนอก 160 คน
5. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ
6. งบประมาณ เงินงบประมาณ 4,000 บาท จ่ายจริง 4,000 บาท
เงินอื่นๆ - บาท จ่ายจริง - บาท

7. ผลการประเมิน

ประเด็นของการประเมิน	ร้อยละ	ระดับตามเกณฑ์การประเมิน
7.1 ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	97.80	ดีมาก
7.2 ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	87.00	ดีมาก
7.3 ความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม	90.60	ดีมาก
7.4 ความพึงพอใจต่อวิทยากร	91.20	ดีมาก
7.5 ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	100	ดีมาก
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม (คิดเป็นร้อยละ)	93.32	
ประเด็นของการประเมิน	คุ้มค่า	ไม่คุ้มค่า
7.6 คุ้มค่าในการจัดอบรม		
คิดเป็นร้อยละ	100	
8. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม		
8.1 ขอให้มีการจัดฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการทบทวน		
8.2 วิทยากรมีความตั้งใจให้ความรู้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมดีมาก		

ลงชื่อ.....
(นางสาวนฤดี ศิลปสูงเนิน)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ผู้จัดทำผลการประเมินโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวมลฤดี ถิวิธิตา)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประเมินผล

รายงานการประเมินผล

โครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่าย เงินเดือน
และค่าจ้างประจำ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาค)

ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑.ความเป็นมา

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ นายกรัฐมนตรีได้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัตินโยบายการปรับเงื่อนไขการจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ โดยมอบหมายให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรายละเอียดในการจ่ายเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ โดยแบ่งจ่ายเป็น ๒ รอบ เพื่อเป็นการเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินและพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ให้แก่ข้าราชการ กรมบัญชีกลางจึงได้อนุมัติโครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ให้กับส่วนราชการในส่วนภูมิภาค สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิในฐานะตัวแทนกรมบัญชีกลางในส่วนภูมิภาค จึงกำหนดจัดโครงการประชุมชี้แจงฯ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพญาแล ชั้น ๕ อาคารศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑๖๐ คน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ได้รับรู้แนวทางในการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

๓. วิธีการอบรม

การประชุมชี้แจงและฝึกอบรมโดยจัดในรูปแบบ Onsite

๔. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

๑. เพื่อประเมินการเรียนรู้
๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ
๓. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของโครงการ
๔. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร
๕. เพื่อประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน
๖. เพื่อประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินผล

๑. นำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม
๒. นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไขการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓. นำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหาร

๖. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้แบบประเมินความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

๗. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยการให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมินผลโครงการฯ ผ่าน Google Form เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ จากผู้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม จำนวน ๑๖๐ คน สามารถรวบรวมแบบประเมินฯ ได้ จำนวน ๑๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๕ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๘. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้อัตราส่วนค่าร้อยละและวิธีการทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ตั้งแต่ ๑ - ๕ ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยตัวกลาง เท่ากับ ๒.๖๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๒๐ - ๕.๐๐ = ร้อยละ ๘๔.๐๐ - ๑๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๔๐ - ๔.๑๙ = ร้อยละ ๖๘.๐๐ - ๘๓.๙๙	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๖๐ - ๓.๓๙ = ร้อยละ ๕๒.๐๐ - ๖๗.๙๙	อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๘๐ - ๒.๕๙ = ร้อยละ ๓๖.๐๐ - ๕๑.๙๙	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๗๙ = ต่ำกว่าร้อยละ ๓๖.๐๐ ลงมา	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

๙. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ควรปรับปรุง	
๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <u>ก่อน</u> เข้ารับการฝึกอบรม	๖	๓๘	๖๒	๓๒	๐	๓.๑๓
ร้อยละ	๔.๓๕	๒๗.๕๔	๔๔.๙๓	๒๓.๑๘	๐.๐๐	
๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <u>หลัง</u> เข้ารับการฝึกอบรม	๑๒๓	๑๕	๐	๐	๐	๔.๘๙
ร้อยละ	๘๙.๑๓	๑๐.๘๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความรู้เพิ่มมากขึ้น เมื่อเปรียบเทียบ ก่อน-หลัง การฝึกอบรม โดยหลังจากเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว อยู่ในเกณฑ์ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๐

ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ควรปรับปรุง	
๒.๑ การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๖๐	๗๖	๒	๐	๐	๔.๔๒
ร้อยละ	๔๓.๔๘	๕๕.๐๗	๑.๔๕	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒.๒ การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๖๗	๖๖	๕	๐	๐	๔.๔๕
ร้อยละ	๔๘.๕๕	๔๗.๘๓	๓.๖๒	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒.๓ ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๓๖	๘๖	๑๖	๐	๐	๔.๑๔
ร้อยละ	๒๖.๐๙	๖๒.๓๒	๑๑.๕๙	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒.๔ ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๖๐	๗๑	๗	๐	๐	๔.๓๘
ร้อยละ	๔๓.๔๘	๕๑.๔๕	๕.๐๗	๐.๐๐	๐.๐๐	
ค่าเฉลี่ยรวม						๔.๓๕
คิดเป็นร้อยละ						๘๗.๐๐

จากข้อมูลตามตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๓๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๐ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ตารางที่ ๓ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ควรปรับปรุง	
๓.๑ เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๙๐	๔๖	๒	๐	๐	๔.๖๔
ร้อยละ	๖๕.๒๒	๓๓.๓๓	๑.๔๕	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓.๒ เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๗๔	๕๐	๑๔	๐	๐	๔.๔๓
ร้อยละ	๕๓.๖๒	๓๖.๒๓	๑๐.๑๕	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓.๓ เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๘๒	๔๖	๑๐	๐	๐	๔.๕๒
ร้อยละ	๕๙.๔๒	๓๓.๓๓	๗.๒๕	๐.๐๐	๐.๐๐	
ค่าเฉลี่ยรวม						๔.๕๓
คิดเป็นร้อยละ						๙๐.๖๐

จากข้อมูลตามตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๕๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๐ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ตารางที่ ๔ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ควรปรับปรุง	
๔.๑ วิทยากร มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๙๒	๔๓	๓	๐	๐	๔.๖๔
ร้อยละ	๖๖.๖๗	๓๑.๑๖	๒.๑๗	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔.๒ วิทยากร สามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๘๓	๔๘	๗	๐	๐	๔.๕๕
ร้อยละ	๖๐.๑๕	๓๔.๗๘	๕.๐๗	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔.๓ วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม	๗๔	๔๘	๑๖	๐	๐	๔.๔๒
ร้อยละ	๕๓.๖๒	๓๔.๗๘	๑๑.๖๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔.๔ วิทยากร ให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๗๙	๕๐	๙	๐	๐	๔.๕๑
ร้อยละ	๕๗.๒๕	๓๖.๒๓	๖.๕๒	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔.๕ วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๙๕	๔๒	๑	๐	๐	๔.๖๘
ร้อยละ	๖๘.๘๔	๓๐.๔๓	๐.๗๓	๐.๐๐	๐.๐๐	
ค่าเฉลี่ยรวม						๔.๕๖ /
คิดเป็นร้อยละ						๙๑.๒๐ /

จากข้อมูลตามตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อความรู้ ความสามารถ การนำเสนอ การตอบข้อซักถาม รวมทั้งการใช้เทคนิคการบรรยายของคณะวิทยากร โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๕๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๐ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ตารางที่ ๕ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น		ค่าเฉลี่ย
	ได้	ไม่ได้	
ท่านคาดว่าจะนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๑๓๘	๐	๕.๐๐
ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	

/จากข้อมูล...

จากข้อมูลตามตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมคาดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมครั้งนี้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และได้รับประโยชน์จากการอบรม โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ตารางที่ ๖ แสดงข้อมูลการประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม	คุ้มค่า (คน)	ไม่คุ้มค่า (คน)
ท่านคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	๑๓๘	๐
คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐.๐๐

จากข้อมูลตามตารางที่ ๖ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เห็นว่าการฝึกอบรมในครั้งนี้ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ตารางที่ ๗ แสดงข้อมูลเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. ขอให้มีการจัดฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการทบทวน
๒. วิทยากรมีความตั้งใจให้ความรู้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมดีมาก

จากข้อมูลตามตารางที่ ๗ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๓๘ คน ได้แสดงความคิดเห็นในการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ ขอให้มีการจัดฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวนฤดี ศิลปสูงเนิน)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นางสาวมลฤดี ถิวุฒิตา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ