



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ โทร. ๐๔๒๔๑๗๘๖๘ โทรสาร ๐๘๕๗๗๙๖๘๖๘
ที่ ๑๘.๐๐๐๓/ วสจ. วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง

เพื่อใช้ในงานราชการสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

รายละเอียดของพัสดุ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาที่เคยซื้อขายแล้วประมาณก่อน) และ^๒
รายละเอียดของราคากลาง จำนวน ๔,๖๔๔ บาท (สี่พันหกร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง จากเงินงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๔,๖๕๐.๕๑ บาท (สี่พันหกร้อยเก้า
สิบบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือ^๓
ให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจ้างพัสดุที่มีการผลิต
จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะมีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ

นายเฉลิมเดช เคนบ้านเป้า ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อ/จ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางวิลาวันย์ ไสแสง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวนริศร์ กลางแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- อนุมัติ

นางยศภรณ์ เป็งคำวงศ์ ๒๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ โทร. ๐-๔๔๒๗๐๐๘๘ โทรสาร ๐-๔๔๒๗๐๐๘๙
ที่ ราย ๐๐๐๗/๕๕๕

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอเชื้อขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะซ่อมแซมน้ำพักข้าราชการคลังจังหวัดชัยภูมิ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง

เนื่องจากประคุณสำนักงานลูกบินประคุณเสื่อมสภาพชำรุดและบ้านพักข้าราชการมีวัสดุอุปกรณ์เสื่อมสภาพซึ่งจำเป็นต้องซ่อมแซมเพื่อให้สภาพใช้งานได้ปกติและปลอดภัยต่อผู้อยู่อาศัย

รายละเอียดของพัสดุ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. รายการคงเหลือรายละเอียดของรายการคง สิบราคากาง นายอมร ใจปลื้ม นางสาววิรัลพัชรศรีวงศ์ นายสุพิน เหล่าสะพาน

๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง จากเงินงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐,๑๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๖ วัน นับถ้วนจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีงบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินงบเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะมีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ

นางสาวสมใจ หลวงทอง ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางวิลาวัณย์ ไสแสง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๙๙๓ ๑๖๒

(นางสาวนุรี กลางแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

(นางยุภารัตน์ เนื่องจำนงค์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

๙๙๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ โทร ๐-๔๔๗๑-๑๐๐๘ โทรสาร ๐-๔๔๗๖-๒๙๙๙
ที่ ชบ ๐๐๐๓/๕๒๖ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานขอซื้อขายข้าว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะซื้อขายเมากลางการจัดทำทราบ ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/ขาย

ตรา秧งข้อและตำแหน่งและทราบที่อยู่กรมบัญชีกลาง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตรา秧ง ข้อและตำแหน่ง (ขนาด ๑๕ ซม.) จำนวน ๒ อัน ราษฎร ๑๕๐ บาท

ตรา秧งที่อยู่กรมบัญชีกลาง (ขนาด ๒๕ ซม.) จำนวน ๑ อัน

เป็นเงิน ๗๐๐ บาท

เป็นเงิน ๑๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๗๐๐ บาท

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาที่เคยซื้อขายมา ๒ ปีก่อนประมาณ) และรายละเอียดของ
ราคากลาง จำนวน ๔๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ/ขาย จากเงินงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๔๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้จานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการสั่งมอบพัสดุ หรือให้ห้ามแล้วเสร็จ
ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อสั่งขาย

๖. วิธีที่จะซื้อ/ขาย และเหตุผลที่ต้องซื้อ/ขาย

ดำเนินการจัดซื้อ/ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง
หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้า
หน่วยงานของรัฐที่จะมีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ

นายเฉลิมเดช เคนบ้านเป้า พนักงานพิมพ์ ส ๔ ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขาย
ดังกล่าวข้างต้น

(นางสาววันยิ่ง ไสแสง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวมยุรี กลางแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- อนุมัติ

(นายภูริศศิริ เมืองจำเนา)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ โทร ๐-๔๔๗๑-๑๓๗๘ โทรสาร ๐-๔๔๗๑-๒๓๗๘
 ที่ ชย ๐๐๐๗/ ๕๔๖ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖
 เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดซื้อพัสดุ (น้ำดื่ม) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง เพื่อใช้รับรองผู้มาติดต่อราชการภายในสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ
๒. รายละเอียดของพัสดุ ถังละ ๓๕ ลิตร จำนวน ๑๙ ถัง เป็นเงิน ๖๖๕ บาท
๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (เคยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๒ ปีงบประมาณ) และ รายละเอียดของราคากลาง จำนวน ๖๖๕ บาท (หกร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง จากเงินงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๖๖๕ บาท (หกร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งาน แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำนวนน้อย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะมีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ นายเฉลิมเดช เคนบ้านเป้า ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด ในรายงานขอซื้อ/จ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางวิลาวัณย์ ใสแสง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวมุรี กลางแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- อนุมัติ

(นางยุภารัตน์ เมืองจำเนศ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ โทร ๐-๔๔๘๑-๑๑๗๘ โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๒๓๙๘
ที่ ชย ๐๐๐๗/๑๐๙ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจัดซื้อพัสดุ (น้ำดื่ม) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง

เพื่อใช้รับรองผู้มาติดต่อราชการภายในสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

๒. รายละเอียดของพัสดุ ถังละ ๓๕ บาท จำนวน ๑๖ ถัง เป็นเงิน ๕๖๐ บาท

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (เคยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๒ ปีก่อนประมาณ) และ รายละเอียดของราคากลาง จำนวน ๕๖๐ บาท (ห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง จากเงินงบประมาณ จำนวนห้าสิบ ๕๐ บาท (ห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งาน แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการมีการติด จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะมีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติตั้งแต่ตั้งคณะกรรมการการตรวจรับ

นายเฉลิมเดช เคนบ้านเป้า ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด ในรายงานขอซื้อ/จ้างดังกล่าวข้างต้น

ส.

(นางวิลาวัณย์ ใสแสง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๒๕๗
(นางสาวมยุรี กลางแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- อนุมัติ

๔๙/๑๕

(นางยุภารัตน์ เน่องจำรงค์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ