

แนวทางการเปลี่ยนเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) ที่มีอายุใช้งานครบ ๕ ปี

กรณีที่ ๑ ร้านค้าประสงค์เปลี่ยนไปใช้งานแอปพลิเคชันถุงเงิน

๑) ร้านค้านำเครื่อง EDC (สภาพที่ใช้งานได้ปกติพร้อมอุปกรณ์) ส่งคืนที่สำนักงานคลังจังหวัด หากเครื่องชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ ร้านค้าจะต้องรับผิดชอบแก้ไขให้คงสภาพเดิม

๒) กรอกแบบฟอร์มส่งคืนเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) >> แบบฟอร์มเครื่อง EDC ๑

ระบุเหตุผล ☒ กรณีขอเปลี่ยนไปใช้แอปพลิเคชันถุงเงิน

ลงชื่อผู้คืนเครื่องฯ และลงชื่อ จ.นท. สนง.คลังจังหวัด

๓) ร้านค้าสมัครและติดตั้งแอปพลิเคชันถุงเงิน กับ ธ.กรุงไทย

กรณีร้านค้ามีแอปพลิเคชันถุงเงินแล้ว >> ให้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนระบบการชำระเงินได้เลย

กรณีร้านค้าไม่มีแอปพลิเคชันถุงเงิน สมัครผ่านเว็บไซต์ www.ถุงเงินกรุงไทย.com หรือ

ติดต่อที่สาขา ธนาคารกรุงไทย

๔) ให้ร้านค้านำสำเนาแบบฟอร์มเครื่อง EDC ๑ (ที่ได้รับจากสำนักงานคลังจังหวัด) ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงการรับชำระเงินจากเครื่อง EDC เป็น แอปพลิเคชันถุงเงิน >> ที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด

๕) หลังจากยื่นคำร้อง ร้านค้าจะได้รับการแจ้งให้ยืนยันข้อมูลการสมัครฯ ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ยื่น

ถ้าผ่านคุณสมบัติ ให้ดำเนินการยืนยันข้อมูลการสมัครและเริ่มใช้งานได้

ถ้าไม่ผ่านคุณสมบัติ ให้ติดต่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัด เพื่อแก้ไขข้อมูล

กรณีที่ ๒ ร้านค้าประสงค์ใช้งานเครื่อง EDC ต่อ

๑) ร้านค้ากรอกแบบฟอร์มการขอใช้งานเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) ต่อที่สำนักงานคลังจังหวัด ตั้งแต่ ๑ ม.ค. - ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

>> แบบฟอร์มเครื่อง EDC ๓

>> บันทึกการยืมเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) เพื่อใช้งานต่อ

๒) ร้านค้าทำ “ข้อตกลงเพิ่มเติมสำหรับการยืมเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC)” พร้อมยื่นแบบฟอร์มเครื่อง EDC ๓ ที่ธนาคารกรุงไทย สาขา ภายในวันที่ ๑ ม.ค. - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖

๓) ชำระเงินค่าบริการรายปี ๒,๑๐๐ บาท (๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗)

๔) ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดนี้ จะระงับสัญญาในวันที่

๑ พ.ค. ๒๕๖๖

กรณีที่ ๓ ตรวจสอบเครื่อง EDC แล้วพบว่าชำรุด

๑) ร้านค้ากรอกแบบฟอร์มการแสดงความประสงค์ขอคืนเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC)

>> แบบฟอร์มเครื่อง EDC ๒

๒) ใส่เครื่องหมาย ☒ ตามสภาพเครื่องที่ตรวจพบหรือได้รับแจ้ง

๓) ให้ร้านค้าเก็บรักษาเครื่องไว้เช่นเดิม

๔) สำนักงานคลังจังหวัด รายงานให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน เพื่อรับนโยบายและแนวทางการดำเนินการ โดยกรมบัญชีกลางจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

หมายเหตุ

๑. แบบฟอร์มเครื่อง EDC ๑ - ๓ จัดทำ ๒ ฉบับ ให้ร้านค้า ๑ ฉบับ สำนักงานคลัง ๑ ฉบับ

๒. สำนักงานคลังจัดทำรายงานให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน

๒.๑ แบบรายงานการขอใช้งานเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) ต่อ Excel file พร้อมแบบฟอร์มเครื่อง EDC ๓ และบันทึกการยืมเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) เพื่อใช้งานต่อ

๒.๒ แบบรายงานการส่งคืนเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) Excel file พร้อมแบบฟอร์มเครื่อง EDC ๑

๒.๓ แบบรายงานการแสดงความประสงค์ขอคืนเครื่องรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) กรณีชำรุดฯ พร้อมแบบฟอร์มเครื่อง EDC ๒