



โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดชัยภูมิ

๑. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ รับทราบผลการประชุมคณะกรรมการ ติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ เพื่อติดตามและเร่งรัดสนับสนุนให้มีเม็ดเงินจากระบบ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้กำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ให้ส่วนราชการ บริหารงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อนำเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการ พัฒนาของเศรษฐกิจไทยหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และการขยายตัวทาง เศรษฐกิจของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์ กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค มีมติเห็นชอบเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในมาตรการด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/ กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ที่ลงสู่จังหวัดให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ รัฐบาลกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดชัยภูมิ สามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดและเป็นกลไก สนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดชัยภูมิ จึงได้จัดทำ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดชัยภูมิ” เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในจังหวัด ชัยภูมิ ในการดำเนินการเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้าง การก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รวมทั้งติดตาม และประเมินการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการในจังหวัดชัยภูมิสามารถก่อหนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้ส่วนราชการในจังหวัดชัยภูมิที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๒ เพื่อจัดโครงการฝึกอบรมและลงพื้นที่ให้คำปรึกษา แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ มีความรู้ความเข้าใจ ด้านกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินการคลังและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ติดตามความก้าวหน้าและแนวทาง ในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

/๓. กลุ่มเป้าหมาย...

๓. กลุ่มเป้าหมาย/วิธีการ/รูปแบบ

๓.๑ กิจกรรมที่ ๑ : ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการที่ไม่สามารถก่อกำหนดผู้พ้นหรือไม่สามารถใช้
จ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

ดำเนินการลงพื้นที่ลักษณะคณะทำงานลงพื้นที่ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายหน่วยงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้คำปรึกษาด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินแก่ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งไม่สามารถก่อกำหนดผู้พ้นหรือไม่สามารถเบิกจ่าย
งบประมาณได้ตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด จำนวน ๓ ครั้ง (ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖)

๓.๒ กิจกรรมที่ ๒ : จัดอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดชัยภูมิ

จัดอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดชัยภูมิ สำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการและอปท. จำนวน ๒ รุ่น

หัวข้อวิชา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนคน	วิทยากร	จำนวน ชั่วโมง
- บรรยายสรุปกฎหมายเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - บรรยายสรุปเกี่ยวกับการเบิก จ่ายเงินและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง - ให้คำปรึกษา/ตอบข้อซักถาม/ แนวทางการแก้ไขปัญหา	- ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายลงพื้นที่ยังไม่ได้ เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ ใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด - รุ่นที่ ๑ ส่วนราชการ จำนวน ๑ รุ่น ๆ ละ ๘๐ คน จำนวน ๑ วัน - รุ่นที่ ๒ หน่วยงานสังกัด อปท. จำนวน ๑ รุ่น ๆ ละ ๑๔๓ คน จำนวน ๑ วัน	๒๒๓ คน	สำนักงาน คลัง จ.ชัยภูมิ	๑๒

๓.๓ กิจกรรมที่ ๓ : จัดประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณภาครัฐจังหวัด
ชัยภูมิและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

จัดประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐจังหวัดชัยภูมิและส่วนราชการที่มี
ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เพื่อสรุปความก้าวหน้าด้าน
การจัดซื้อจัดจ้าง การก่อกำหนดผู้พ้นและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมรับทราบปัญหา
อุปสรรคและแนวทางแก้ไข จำนวน ๔ ครั้ง (มกราคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖) โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งละ
ประมาณ ๕๐ คน

๓.๔ กิจกรรมที่ ๔ : กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจแก่หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
รายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- สิ้นสุดไตรมาสที่ ๒ มอบชุดของขวัญเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายเงิน
งบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีร้อยละการเบิกจ่ายสูงสุด โดยพิจารณาจาก

ผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะใช้ยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณด้วย จำนวน ๑๒ รางวัล

- สิ้นสุดไตรมาสที่ ๓ มอบชุดของขวัญเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่หน่วยงาน ที่มีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีร้อยละการเบิกจ่ายสูงสุด โดยพิจารณาจากผลสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะใช้ยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณด้วย จำนวน ๑๒ รางวัล

- สิ้นสุดไตรมาสที่ ๔ มอบใบประกาศเกียรติบัตรเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่หน่วยงาน ที่มีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีร้อยละการเบิกจ่ายสูงสุด โดยพิจารณาจากผลสำเร็จการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะใช้ยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณด้วย จำนวน ๑๒ ใบ ดังนี้

ประเภทการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน

ประเภทวงเงินงบประมาณ	เกณฑ์การประเมิน	รางวัล
งบประมาณมากกว่า ๑๐๐ ล้านบาท	หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสูงสุด - ระดับดีเลิศ จำนวน ๑ รางวัล - ระดับดีเด่น จำนวน ๑ รางวัล - ระดับดีมาก จำนวน ๑ รางวัล	ชุดของขวัญ/ใบประกาศเกียรติบัตร จำนวน ๓ รางวัล
งบประมาณมากกว่า ๕๐ ล้านบาท ถึง ๑๐๐ ล้านบาท	หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสูงสุด - ระดับดีเลิศ จำนวน ๑ รางวัล - ระดับดีเด่น จำนวน ๑ รางวัล - ระดับดีมาก จำนวน ๑ รางวัล	ชุดของขวัญ/ใบประกาศเกียรติบัตร จำนวน ๓ รางวัล
งบประมาณมากกว่า ๑๐ ล้านบาท ถึง ๕๐ ล้านบาท	หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสูงสุด - ระดับดีเลิศ จำนวน ๑ รางวัล - ระดับดีเด่น จำนวน ๑ รางวัล - ระดับดีมาก จำนวน ๑ รางวัล	ชุดของขวัญ/ใบประกาศเกียรติบัตร จำนวน ๓ รางวัล
งบประมาณตั้งแต่ ๕ ล้านบาท ถึง ๑๐ ล้านบาท	หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสูงสุด - ระดับดีเลิศ จำนวน ๑ รางวัล - ระดับดีเด่น จำนวน ๑ รางวัล - ระดับดีมาก จำนวน ๑ รางวัล	ชุดของขวัญ/ใบประกาศเกียรติบัตร จำนวน ๓ รางวัล

หมายเหตุ : ๑. กรณีที่หน่วยงานมีร้อยละการเบิกจ่ายภาพรวมเท่ากันจะพิจารณาจากร้อยละการเบิกจ่ายงบรายจ่ายลงทุนและจำนวนงบประมาณที่ได้รับของหน่วยงานเป็นหลักในการพิจารณาจัดลำดับ

๒. หน่วยงานต้องมีผลการใช้จ่าย และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป โดยแบ่งตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๓. ประเภทชุดของขวัญและโลรางวัลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๔. ไม่นำผลเบิกจ่ายงบบุคลากรที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณมาใช้เป็นฐานในการคำนวณ

๔. สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

๕. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดชัยภูมิ โดยสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

๗. งบประมาณ

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐ % โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมของผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) จำนวน ๑๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (เอกสารแนบ)

๘. การประเมินผลโครงการ

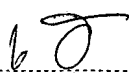
๘.๑ ความสำเร็จของการเร่งรัดการเบิกจ่ายภาพรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

๘.๒ แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อประเมิน “ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕”

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

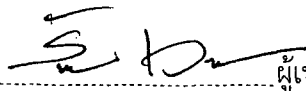
๙.๑ จังหวัดชัยภูมิมีผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ทำให้เกิดการผลักดันการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจและมีเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจเพิ่มมากขึ้น ซึ่งส่งผลต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจโดยรวมภายในจังหวัดและประเทศ

๙.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะการปฏิบัติงานด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้จ่ายเงิน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวประมวล อ่ำกลาง)

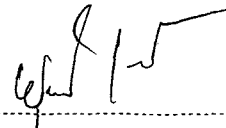
นักวิชาการคลังชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางรัตนา เวทมาหะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เลขานุการคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดชัยภูมิ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ

(นางยุภารัตน์ เนื่องจำนงค์)

คลังจังหวัดชัยภูมิ

ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดชัยภูมิ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของส่วนราชการ
ในจังหวัดชัยภูมิ ได้รับความเห็นชอบตามมติที่ประชุม คบจ. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดชัยภูมิ
หน่วยงานผู้จัด สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กำหนดฝึกอบรม ๒ รุ่น ๆ ละ ๑ วัน

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๒๓ คน (รุ่นที่ ๑ จำนวน ๘๐ คน รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑๔๓)

สำหรับส่วนราชการและอปท.ในจังหวัดชัยภูมิ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ภายใต้โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำ
จังหวัดชัยภูมิ (คจ.ชัยภูมิ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวประมวล อ่ำกลาง

สถานที่จัดฝึกอบรม ณ ห้องประชุมไอยรา มหาวิทยาลัยการกีฬา วิทยาเขตชัยภูมิ ถนนองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ฯ สาย ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

รายการ	งบประมาณที่ได้รับ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม				
๑. ค่าวิทยากร	๗,๒๐๐.-	๗,๒๐๐.-	-	
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๕,๖๑๐.-	๑๕,๖๑๐.-	-	
๓. ค่าอาหารกลางวัน	๒๒,๓๐๐.-	๒๒,๓๐๐.-	-	
๔. ค่าเอกสาร	๑๕,๖๑๐.-	๑๕,๖๑๐.-	-	
๕. ค่าเช่าห้องประชุม	๔,๐๐๐.-	๔,๐๐๐.-	-	
รวม	๖๔,๗๒๐.-	๖๔,๗๒๐.-	-	

(ลงชื่อ)

(นางรัตนา เวทมาหะ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดชัยภูมิ รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒

วันที่ ๑๑-๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมไอยรา มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชัยภูมิ ถนนองค์การบริหารฯ สาย ๒ ตำบลใน
เมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินผล

๑. นำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม
๒. นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไขการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓. นำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหาร

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๓. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยการให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมินผลโครงการฯ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ซึ่งมีผู้เข้ารับการอบรม
จำนวน ๒๒๓ คน สามารถรวบรวมแบบประเมินฯ ได้ จำนวน ๑๐๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓๓

๔. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้อัตราส่วนค่าร้อยละและวิธีการทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ตั้งแต่ ๑-๕ ให้คะแนนเต็ม
เท่ากับ ๕ โดยมีการแบ่งเขตคำตอบ ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๔.๐๑ - ๕.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๓.๐๑ - ๔.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๒.๐๑ - ๓.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๑.๐๑ - ๒.๐๐	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๐.๐๐ - ๑.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

๕. การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ

การประเมินผลความคิดเห็น การอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดชัยภูมิ รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ ขอนำเสนอข้อมูลดังนี้

ส่วนที่ ๑ ประเมินความพึงพอใจการเรียนรู้

ส่วนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ส่วนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ส่วนที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

ส่วนที่ ๕ ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๖ ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๗ ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

๖. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ ๑ ประเมินความพึงพอใจการเรียนรู้

ตารางที่ ๑ แสดงผลการประเมินด้านความรู้ความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชาของผู้เข้าร่วมโครงการ

ประเมินความพึงพอใจการเรียนรู้	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ควรปรับปรุง	
ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <u>ก่อน</u> เข้ารับการฝึกอบรม	๒๗	๖๗	๖๕	๑๐	๐	๑๖๙
ร้อยละ	๑๕.๙๘	๓๙.๖๔	๓๘.๔๖	๕.๙๒	๐	๒.๖๔
ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <u>หลัง</u> เข้ารับการฝึกอบรม	๙๓	๖๘	๘	๐	๐	๑๖๙
ร้อยละ	๕๕.๐๓	๔๐.๒๔	๔.๗๓	๐	๐	๔.๔๘

จากข้อมูลตามตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชาหลังเข้ารับการอบรมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๐๖ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๑๒

ส่วนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ตารางที่ ๒ แสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ควรปรับปรุง	
การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๑๐๓	๕๙	๗	๐	๐	๑๖๙
ร้อยละ	๖๐.๙๕	๓๔.๙๑	๔.๑๔	๐	๐	๙๑.๓๖
การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๑๑๑	๕๓	๔	๑	๐	๑๖๙
ร้อยละ	๖๕.๖๘	๓๑.๓๖	๒.๓๗	๐.๕๙	๐	๙๒.๔๓
ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง	๑๐๕	๕๑	๑๓	๐	๐	๑๖๙
ร้อยละ	๖๒.๑๓	๓๐.๑๘	๗.๖๙	๐	๐	๙๐.๘๙
ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๑๐๓	๕๔	๑๑	๑	๐	๑๖๙
ร้อยละ	๖๐.๙๕	๓๑.๙๕	๖.๕๑	๐.๕๙	๐	๙๐.๖๕
เจ้าหน้าที่บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มให้บริการเป็นอย่างดี	๑๑๕	๓๙	๑๑	๑	๐	๑๖๙
ร้อยละ	๖๙.๘๒	๒๓.๐๘	๖.๕๑	๐.๕๙	๐	๙๒.๔๓
ความเหมาะสมและคุณภาพของอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๒๒	๓๗	๙	๑	๐	๑๖๙
ร้อยละ	๗๒.๑๙	๒๑.๘๙	๕.๓๓	๐.๕๙	๐	๙๓.๑๔
ความเหมาะสมของระยะเวลาอบรม	๙๔	๖๖	๘	๑	๐	๑๖๙
ร้อยละ	๕๕.๖๒	๓๙.๐๕	๔.๗๓	๐.๕๙	๐	๘๙.๙๔
ผลรวมโดยเฉลี่ย	๓.๒๐	๑.๕๒	๐.๒๗	๐.๐๒	๐	๔.๕๘
คิดเป็นร้อยละ	๖๓.๙๑	๓๐.๓๕	๕.๓๓	๐.๔๒	๐	๙๑.๕๕

/ส่วนที่ ๓....

จากข้อมูลตามตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๕๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๕

ส่วนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ตารางที่ ๓ แสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ควรปรับปรุง	
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง การเงินการคลังและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้ส่วนราชการในจังหวัดชัยภูมิ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๙๙	๖๔	๖	๐	๐	๑๖๙
ร้อยละ	๕๘.๕๘	๓๗.๘๗	๓.๕๕	๐	๐	๙๑.๐๑
ผลรวมโดยเฉลี่ย	๒.๙๓	๑.๘๙	๐.๑๘	๐	๐	๔.๕๕
คิดเป็นร้อยละ	๕๘.๕๘	๓๗.๘๗	๓.๕๕	๐	๐	๙๑.๐๑

จากข้อมูลตามตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๕๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๑

ส่วนที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

ตารางที่ ๔ แสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

หัวข้อ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

โดย นางสมใจ หลาวทอง

ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ควรปรับปรุง	
วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๕๑	๖	๑	๐	๐	๕๘
ร้อยละ	๘๗.๙๓	๑๐.๓๔	๑.๗๒	๐	๐	๙๗.๒๔
วิทยากรสามารถนำเสนอเนื้อหาให้เป็นที่เข้าใจได้อย่างชัดเจน	๕๑	๖	๑	๐	๐	๕๘
ร้อยละ	๘๗.๙๓	๑๐.๓๔	๑.๗๒	๐	๐	๙๗.๒๔
วิทยากรสามารถถ่ายทอดลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๕๑	๖	๑	๐	๐	๕๘
ร้อยละ	๘๗.๙๓	๑๐.๓๔	๑.๗๒	๐	๐	๙๗.๒๔

วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบ การนำเสนอเหมาะสมกับเนื้อหาและเวลา	๕๐	๖	๒	๐	๐	๐
ร้อยละ	๘๖.๒๑	๑๐.๓๔	๓.๔๕	๐	๐	๙๖.๕๕
ผลรวมโดยเฉลี่ย	๔.๓๘	๐.๕๒	๐.๑๑	๐	๐๐	๔.๘๕
คิดเป็นร้อยละ	๘๗.๕๐	๑๐.๓๔	๒.๑๖	๐	๐	๙๗.๐๗

จากข้อมูลตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อความรู้ ความสามารถ การนำเสนอ การตอบข้อซักถาม รวมทั้งการใช้เทคนิคการบรรยายของคณะวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมี ค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๘๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๗

ส่วนที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร (ต่อ)

ตารางที่ ๔ แสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

หัวข้อ การปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

โดย นางวัชรรา โฆสสิกุล

ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ควรปรับปรุง	
วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๖๘	๔	๐	๐	๐	๗๒
ร้อยละ	๙๔.๔๔	๕.๕๖	๐	๐	๐	๙๘.๘๙
วิทยากรสามารถนำเสนอเนื้อหาเป็นที่เข้าใจอย่างชัดเจน	๖๕	๗	๐	๐	๐	๗๒
ร้อยละ	๙๐.๒๘	๙.๗๒	๐	๐	๐	๙๘.๐๖
วิทยากรสามารถถ่ายทอด ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	๖๓	๘	๑	๐	๐	๗๒
ร้อยละ	๘๗.๕๐	๑๑.๑๑	๑.๓๙	๐	๐	๙๗.๒๒
วิทยากร สามารถใช้เทคนิคการบรรยาย และสื่อประกอบ การนำเสนอเหมาะสมกับเนื้อหาและเวลา	๖๓	๗	๒	๐	๐	๗๒
ร้อยละ	๘๗.๕๐	๙.๗๒	๒.๗๘	๐	๐	๙๗.๒๒
ผลรวมโดยเฉลี่ย	๔.๕๐	๐.๔๕	๐.๐๕	๐	๐	๔.๘๙
คิดเป็นร้อยละ	๘๙.๙๓	๙.๐๓	๑.๐๔	๐	๐	๙๗.๗๘

จากข้อมูลตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อความรู้ ความสามารถ การนำเสนอ การตอบข้อซักถาม รวมทั้งการใช้เทคนิคการบรรยายของคณะวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมี ค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๘๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗๘

ส่วนที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร (ต่อ)

ตารางที่ ๔ แสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

หัวข้อ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

โดย นางสาวมลฤดี ถิ๋วฉิมตา

ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ควรปรับปรุง	
วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย ร้อยละ	๕๖ ๕๗.๗๓	๓๙ ๓๙.๑๘	๓ ๓.๐๙	๐ ๐	๐ ๐	๙๗ ๙๐.๙๓
วิทยากรสามารถนำเสนอเนื้อหาให้เป็นที่น่าสนใจอย่างชัดเจน ร้อยละ	๕๓ ๕๔.๖๔	๓๙ ๔๐.๒๑	๔ ๔.๑๒	๑ ๑.๐๓	๐ ๐	๙๗ ๘๙.๖๔
วิทยากรสามารถถ่ายทอด ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี ร้อยละ	๕๖ ๕๗.๗๓	๓๗ ๓๘.๑๔	๓ ๓.๐๙	๑ ๑.๐๓	๐ ๐	๙๗ ๙๐.๕๒
วิทยากร สามารถใช้เทคนิคการบรรยาย และสื่อประกอบการนำเสนอเหมาะสมกับเนื้อหาและเวลา ร้อยละ	๕๑ ๕๒.๕๘	๓๙ ๔๐.๒๑	๖ ๖.๑๙	๑ ๑.๐๓	๐ ๐	๙๗ ๘๘.๘๗
ผลรวมโดยเฉลี่ย	๒.๗๘	๑.๙๗	๐.๒๑	๐.๐๔	๐	๔.๕๐
คิดเป็นร้อยละ	๕๕.๖๗	๓๙.๔๓	๔.๑๒	๐.๗๗	๐	๙๐

จากข้อมูลตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อความรู้ ความสามารถในการนำเสนอ การตอบข้อซักถาม รวมทั้งการใช้เทคนิคการบรรยายของคณะวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐

ส่วนที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร (ต่อ)

ตารางที่ ๔ แสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

หัวข้อ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Gp)

โดย นางสาวนฤดี ศิลปะสูงเนิน

ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ควรปรับปรุง	
วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย ร้อยละ	๖๐ ๖๑.๘๖	๓๓ ๓๔.๐๒	๔ ๔.๑๒	๐ ๐	๐ ๐	๙๗ ๙๑.๕๕
วิทยากรสามารถนำเสนอเนื้อหาให้เป็นที่น่าสนใจอย่างชัดเจน ร้อยละ	๕๔ ๕๕.๖๗	๓๘ ๓๙.๑๘	๕ ๕.๑๕	๐ ๐	๐ ๐	๙๗ ๙๐.๑๐
วิทยากรสามารถถ่ายทอด ลำดับประเด็นเนื้อหาให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี ร้อยละ	๕๖ ๕๗.๗๓	๓๖ ๓๗.๑๑	๕ ๕.๑๕	๐ ๐	๐ ๐	๙๗ ๙๐.๕๒
วิทยากร สามารถใช้เทคนิคการบรรยาย และสื่อประกอบการนำเสนอเหมาะสมกับเนื้อหาและเวลา ร้อยละ	๕๑ ๕๒.๕๘	๓๗ ๓๘.๑๔	๘ ๘.๒๕	๑ ๑.๐๓	๐ ๐	๙๗ ๘๘.๔๕

ผลรวมโดยเฉลี่ย	๒.๘๕	๑.๘๖	๐.๒๘	๐.๐๑	๐	๔.๕๑
คิดเป็นร้อยละ	๕๖.๙๖	๓๗.๑๑	๕.๖๗	๐.๒๖	๐	๙๐.๑๕

จากข้อมูลตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อความรู้ ความสามารถ การนำเสนอ การตอบข้อซักถาม รวมทั้งการใช้เทคนิคการบรรยายของคณะวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๕๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๑๕

ส่วนที่ ๕ ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ตารางที่ ๕ แสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น	
	ได้	ไม่ได้
ท่านคาดว่าจะนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ร้อยละ	๑๖๙	๐
	๑๐๐	๐

จากข้อมูลตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน แสดงความคิดเห็นว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ มีความคุ้มค่าเหมาะสมกับเวลาที่ใช้ มีจำนวน ๑๖๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ส่วนที่ ๖ ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

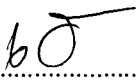
ตารางที่ ๖ แสดงผลการประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม	ระดับความคิดเห็น	
	คุ้มค่า	ไม่คุ้มค่า
การฝึกอบรมครั้งนี้ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาในการฝึกอบรม ร้อยละ	๑๖๙	๐
	๑๐๐	๐

จากข้อมูลตารางที่ ๖ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ แสดงความคิดเห็นว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ มีความคุ้มค่าเหมาะสมกับเวลาที่ใช้ มีจำนวน ๑๖๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ส่วนที่ ๗ ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

- ไม่มี -

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางสาวประมวล อ่ำกลาง)

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

วันที่ ..๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖.....

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ

(นางรัตนา เวทมาหะ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

วันที่ ...๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖.....