



**โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์**

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ซึ่งการดำเนินการในลักษณะดังกล่าวส่งผลให้เกิดศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างแท้จริงโดยครอบคลุมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐทุกประเภท เช่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัย ฯลฯ ซึ่งส่งผลให้จำนวนผู้ใช้งานในระบบ e-GP เพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๒ (ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒) พบว่ามีหน่วยงานประกาศเผยแพร่ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๙,๑๔๔ ฉบับ คิดเป็นมูลค่า ๑,๐๘๗,๒๒๘.๔๒ ล้านบาท ในปี ๒๕๖๒ มีจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๔,๙๘๒,๔๑๒ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑,๙๐๗,๘๕๔.๘๖ ล้านบาท รวมทั้งกรมบัญชีกลางได้ขยายการใช้งานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้หน่วยงานของรัฐทุกประเภทที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องจัดซื้อจัดจ้างผ่านวิธีดังกล่าว และหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกขั้นตอนและสามารถใช้งานระบบ e-GP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. หัวข้อวิชา ขอบเขต/เนื้อหา

๑. การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
๓. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก
๔. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จนถึงบริหารสัญญา
๕. การคืนหลักประกันสัญญา
๖. การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาส

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของสำนักงานคลังจังหวัดละ ๑ รุ่น รวมจำนวน ๗๖ รุ่น จัดฝึกอบรมรุ่นละ ๒๘๐ คน

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานคลังจังหวัดจัดหาสถานที่ตามความเหมาะสม

๗. วิธีการ รูปแบบการดำเนินการ

บรรยาย รูปแบบออนไลน์

๘. วิทยากร

วิทยากรของสำนักงานคลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนา และฝึกอบรม

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารกรมบัญชีกลางให้การสนับสนุน
๒. ความพร้อมด้านวิทยากร งบประมาณและสถานที่จัดฝึกอบรม
๓. หน่วยงานของรัฐให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

๑๑. การประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนภูมิภาคมีความพึงพอใจในการจัดอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้อง

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานคลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
๒. ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้งานในระบบ e-GP ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค

๑๔. ยุทธศาสตร์ที่สอดรับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☒ การสร้างเสริมความมั่นคงทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	☐ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	☐ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☐ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	☐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	☐ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การเสริมสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☒ การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	☒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

๑.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๔)

จัดฝึกอบรม ๓ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๙๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มื้อ	๓ คน	๔ มื้อ	๔๒๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๒๐ บาท/มื้อ	๓ คน	๒ มื้อ	๗๒๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๘,๓๔๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๓ รุ่น	๒๕,๐๒๐ บาท

หมายเหตุ ขอลงจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๕)

จัดฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละ ๑ รุ่น

จัดฝึกอบรม ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๘๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มื้อ	๓ คน	๔ มื้อ	๔๒๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๒๐ บาท/มื้อ	๓ คน	๒ มื้อ	๗๒๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๘,๓๔๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๗๖ รุ่น	๖๓๓,๘๔๐ บาท

หมายเหตุ ขอลงจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (Grading) สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๖)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มื้อ	๓ คน	๒ มื้อ	๒๑๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๒๐ บาท/มื้อ	๓ คน	๑ มื้อ	๓๖๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๔,๑๗๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๔,๑๗๐ บาท

หมายเหตุ ขอลงจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Election) Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๕) วิธีการ/รูปแบบ : Online (กองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การสร้างเสริมความมั่นคง ทางการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเสริมสร้างความเข้มแข็ง องค์กรด้วยระบบดิจิทัล	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ของรัฐในส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	๗๖	๒๘๐	๑๒	๘,๓๔๐	๖๓๓,๘๕๐												
๑.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (Grading) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๖) วิธีการ/รูปแบบ : Online (กองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การสร้างเสริมความมั่นคง ทางการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเสริมสร้างความเข้มแข็ง องค์กรด้วยระบบดิจิทัล	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของรัฐ ในส่วนกลางมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (Grading) ได้อย่างถูกต้อง	๑	๒๐๐	๖	๔,๑๗๐	๔,๑๗๐												



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ โทร ๐ ๔๔๘๑ ๑๑๗๘ โทรสาร ๐ ๔๔๘๑ ๒๓๙๘

ที่ ขย ๐๐๐๓/๒๕๖

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๑๙๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๒ โครงการ โดยกำหนดให้เร่งรัดการดำเนินการฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ และจัดส่งรายงานผลการดำเนินการ และค่าใช้จ่าย รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม ให้ สพบ. ทราบ ภายใน ๑๐ วันทำการหลังจากเสร็จสิ้น การฝึกอบรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอ รายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. โครงการอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์

๑.๑ ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๓-๔ เมษายน ๒๕๖๖ ผ่านโปรแกรม ประชุมออนไลน์ Microsoft Teams มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๘๐ คน

๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๘,๓๔๐ บาท (แปดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๑.๓ การประเมินผลโครงการฝึกอบรม ใช้การทดสอบแบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ ผลการ ประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๐ รายละเอียดตาม เอกสารแนบ ๒

๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วย อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์

๒.๑ ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ผ่านโปรแกรม ประชุมออนไลน์ Microsoft Teams มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๘๐ คน

๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๔,๑๗๐ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

๒.๓ การประเมินผลโครงการฝึกอบรม ใช้การทดสอบแบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ ผลการ ประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๓๒ รายละเอียดตาม เอกสารแนบ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางยุภารัตน์ เนื่องจำนงค์)

คลังจังหวัดชัยภูมิ

รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงานผู้จัด สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

โครงการอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement : e-GP)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์

ระหว่างวันที่ 3 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 4 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

กำหนดเวลาฝึกอบรม 2 วัน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 280 คน

- ☐ กรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง คน ส่วนภูมิภาค คน
- ☒ หน่วยงานภาครัฐ/อื่นๆ (ระบุ) ส่วนกลาง คน ส่วนภูมิภาค 280 คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

- ☒ เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม
- ☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินอื่น

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสมใจ หลาวทอง สถานที่จัดฝึกอบรม ณ ห้องประชุมขุนเทพสมบัติ สำนักงานคลัง
จังหวัดชัยภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

ผู้ยืมเงิน - ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ - ลงวันที่ -

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร	7,200	7,200	-	
ค่าใช้สอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	420	420	-	
- ค่าอาหาร	720	720	-	
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	-	-	-	
- ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	-	-	-	
- ค่าถ่ายเอกสาร	-	-	-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (1)	8,340	8,340	-	
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	-	-	
- ค่าเช่าที่พัก	-	-	-	
- ค่ายานพาหนะ	-	-	-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (2)	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น (1) + (2)	8,340	8,340	-	

(ลงชื่อ)

(นางยุภารัตน์ เนื่องจำนงค์)
(.....)
คลังจังหวัดชัยภูมิ

ตำแหน่ง

วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

สรุปผลการประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม

๑. หลักสูตร โครงการอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๒. วันที่จัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๓-๔ เมษายน ๒๕๖๖

๓. สถานที่จัดฝึกอบรม ณ ห้องประชุมขุนเทพสมบัติ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม บุคลากรกรมฯ - คน บุคลากรภายนอก ๒๘๐ คน

๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

๖. งบประมาณ เงินงบประมาณ ๘,๓๔๐ บาท จ่ายจริง ๘,๓๔๐ บาท

เงินอื่นๆ - บาท จ่ายจริง - บาท

๗. ผลการประเมิน

ประเด็นของการประเมิน	ร้อยละ	ระดับตามเกณฑ์การประเมิน
๗.๑ ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	๘๔.๔๐	ดีมาก
๗.๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	๘๕.๐๐	ดีมาก
๗.๓ ความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม	๘๙.๘๐	ดีมาก
๗.๔ ความพึงพอใจต่อวิทยากร	๙๐.๘๐	ดีมาก
๗.๕ ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	ดีมาก
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม (คิดเป็นร้อยละ)	๙๐.๐๐	
ประเด็นของการประเมิน	คุ้มค่า	ไม่คุ้มค่า
๗.๖ ความคุ้มค่าในการจัดอบรม		
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

๘. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ขอให้มีการจัดฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการทบทวน
- อยากให้มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในระบบ e-GP เพิ่มเติม
- วิทยากรมีความตั้งใจให้ความรู้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมดีมาก

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤดี ศิลปสูงเนิน)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ผู้จัดทำผลการประเมินโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมลฤดี ถิระจิตตา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประเมินผล

รายงานการประเมินผล

โครงการอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement : e-GP)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

ระหว่างวันที่ ๓-๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ผ่านโปรแกรมประชุมออนไลน์ Microsoft Teams

๑. ความเป็นมา

ตามที่กรมบัญชีกลาง อนุมัติให้สำนักงานคลังจังหวัด จัดโครงการอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๓-๔ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมขุนเทพสมบัติ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๒๘๐ คน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาคสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๓. วิธีการอบรม

การบรรยายในรูปแบบออนไลน์ (Microsoft Teams)

๔. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

๑. เพื่อประเมินการเรียนรู้
๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ
๓. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของโครงการ
๔. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร
๕. เพื่อประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน
๖. เพื่อประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินผล

๑. นำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม
๒. นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไขการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓. นำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหาร

๖. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้แบบประเมินความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

๗. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยการให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมินผลโครงการฯ ผ่าน Google Form เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ จากผู้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม จำนวน ๒๘๐ คน สามารถรวบรวมแบบประเมินฯ ได้ จำนวน ๒๐๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๒๑ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๘. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้อัตราส่วนค่าร้อยละและวิธีการทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ตั้งแต่ ๑ - ๕ ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยตัวกลาง เท่ากับ ๒๐.๖๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๒๐ - ๕.๐๐ = ร้อยละ ๘๔.๐๐ - ๑๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๔๐ - ๔.๑๙ = ร้อยละ ๖๘.๐๐ - ๘๓.๙๙	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๖๐ - ๓.๓๙ = ร้อยละ ๕๒.๐๐ - ๖๗.๙๙	อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๘๐ - ๒.๕๙ = ร้อยละ ๓๖.๐๐ - ๕๑.๙๙	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๗๙ = ต่ำกว่าร้อยละ ๓๖.๐๐ ลงมา	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

๙. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ควรปรับปรุง	
๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <u>ก่อน</u> เข้ารับการฝึกอบรม	๕	๔๓	๑๒๒	๓๕	๐	๓.๐๙
ร้อยละ	๒.๔๔	๒๐.๙๘	๕๙.๕๑	๑๗.๐๗	๐.๐๐	
๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <u>หลัง</u> เข้ารับการฝึกอบรม	๕๐	๑๕๐	๕	๐	๐	๔.๒๒
ร้อยละ	๒๔.๓๙	๗๓.๑๗	๒.๔๔	๐.๐๐	๐.๐๐	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความรู้เพิ่มมากขึ้น เมื่อเปรียบเทียบ ก่อน-หลัง การฝึกอบรม โดยหลังจากเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว อยู่ในเกณฑ์ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๔๐

/ตารางที่ ๒...

ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ควรปรับปรุง	
๒.๑ การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๗๘	๑๒๒	๕	๐	๐	๔.๓๖
ร้อยละ	๓๘.๐๕	๕๙.๕๑	๒.๔๔	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒.๒ การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๗๖	๑๒๒	๗	๐	๐	๔.๓๔
ร้อยละ	๓๗.๐๗	๕๙.๕๑	๓.๔๒	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒.๓ ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๕๑	๑๓๓	๒๑	๐	๐	๔.๑๕
ร้อยละ	๒๔.๘๘	๖๔.๘๘	๑๐.๒๔	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒.๔ ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๗๒	๙๕	๓๘	๐	๐	๔.๑๗
ร้อยละ	๓๕.๑๒	๔๖.๓๔	๑๘.๕๔	๐.๐๐	๐.๐๐	
ค่าเฉลี่ยรวม						๔.๒๕
คิดเป็นร้อยละ						๘๕.๐๐

จากข้อมูลตามตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๒๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๐๐ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ตารางที่ ๓ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ควรปรับปรุง	
๓.๑ เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๑๓๒	๖๕	๘	๐	๐	๔.๖๐
ร้อยละ	๖๔.๓๙	๓๑.๗๑	๓.๙๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓.๒ เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๑๐๙	๗๖	๒๐	๐	๐	๔.๔๓
ร้อยละ	๕๓.๑๗	๓๗.๐๗	๙.๗๖	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓.๓ เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๑๐๑	๙๑	๑๓	๐	๐	๔.๔๓
ร้อยละ	๔๙.๒๗	๔๔.๓๙	๖.๓๔	๐.๐๐	๐.๐๐	
ค่าเฉลี่ยรวม						๔.๔๙
คิดเป็นร้อยละ						๘๙.๘๐

จากข้อมูลตามตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๔๔ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๐ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ตารางที่ ๔ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ควรปรับปรุง	
๔.๑ วิทยากร มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๑๓๔	๖๔	๗	๐	๐	๔.๖๒
ร้อยละ	๖๕.๓๗	๓๑.๒๒	๓.๔๑	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔.๒ วิทยากร สามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๑๒๕	๖๘	๑๒	๐	๐	๔.๕๕
ร้อยละ	๖๐.๙๘	๓๓.๑๗	๕.๘๕	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔.๓ วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม	๙๗	๘๗	๒๑	๐	๐	๔.๓๗
ร้อยละ	๔๗.๓๒	๔๒.๔๔	๑๐.๒๔	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔.๔ วิทยากร ให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๑๐๐	๙๙	๖	๐	๐	๔.๔๖
ร้อยละ	๔๘.๗๘	๔๘.๒๙	๒.๙๓	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔.๕ วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๑๔๓	๖๐	๒	๐	๐	๔.๖๙
ร้อยละ	๖๙.๗๖	๒๙.๒๗	๐.๙๗	๐.๐๐	๐.๐๐	
ค่าเฉลี่ยรวม						๔.๕๔
คิดเป็นร้อยละ						๙๐.๘๐

จากข้อมูลตามตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อความรู้ความสามารถ การนำเสนอ การตอบข้อซักถาม รวมทั้งการใช้เทคนิคการบรรยายของคณะวิทยากร โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๕๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๐ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ตารางที่ ๕ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น		ค่าเฉลี่ย
	ได้	ไม่ได้	
ท่านคาดว่าจะนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๒๐๕	๐	๕.๐๐
ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมคาดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมครั้งนี้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และได้รับประโยชน์จากการอบรม โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ตารางที่ ๖ แสดงข้อมูลการประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม	คุ้มค่า (คน)	ไม่คุ้มค่า (คน)
ท่านคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	๒๐๕	๐
คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐.๐๐

จากข้อมูลตามตารางที่ ๖ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เห็นว่าการฝึกอบรมในครั้งนี้ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ตารางที่ ๗ แสดงข้อมูลเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. ขอให้มีการจัดฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการทบทวน ๒. อยากให้มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในระบบ e-GP เพิ่มเติม ๓. วิทยากรมีความตั้งใจให้ความรู้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมดีมาก

จากข้อมูลตามตารางที่ ๗ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๐๕ คน ได้แสดงความคิดเห็นในการพัฒนาบุคลากร ๒ ประเด็น ได้แก่ ให้มีการจัดฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และให้มีการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวนฤดี ศิลปสุนเนิน)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาวมลฤดี ถิวิธิตา)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงานผู้จัด สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

โครงการอบรม หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์

ระหว่างวันที่ 5 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 5 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

กำหนดเวลาฝึกอบรม 1 วัน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 80 คน

- ☐ กรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง คน ส่วนภูมิภาค คน
☒ หน่วยงานภาครัฐ/อื่นๆ (ระบุ) ส่วนกลาง คน ส่วนภูมิภาค 80 คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่ายจาก

- ☒ เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม
☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินอื่น

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสมใจ หลาวทอง สถานที่จัดฝึกอบรม ณ ห้องประชุมขุนเทพสมบัติ สำนักงานคลัง
จังหวัดชัยภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

ผู้ยืมเงิน - ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ - ลงวันที่ -

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร	3,600	3,600	-	
ค่าใช้จ่ายสอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	210	210	-	
- ค่าอาหาร	360	360	-	
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	-	-	-	
- ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	-	-	-	
- ค่าถ่ายเอกสาร	-	-	-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (1)	4,170	4,170	-	
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	-	-	
- ค่าเช่าที่พัก	-	-	-	
- ค่ายานพาหนะ	-	-	-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (2)	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น (1) + (2)	4,170	4,170	-	

(ลงชื่อ)

(นางยุภารัตน์ เนื่องจำนงค์)
 (.....)
 คลังจังหวัดชัยภูมิ

ตำแหน่ง

วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

สรุปผลการประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม

๑. หลักสูตร โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๒. วันที่จัดฝึกอบรม ในวันพุธที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

๓. สถานที่จัดฝึกอบรม ณ ห้องประชุมขุนเทพสมบัติ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม บุคลากรกรมฯ - คน บุคลากรภายนอก ๘๐ คน

๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

๖. งบประมาณ เงินงบประมาณ ๔,๑๗๐ บาท จ่ายจริง ๔,๑๗๐ บาท

เงินอื่นๆ - บาท จ่ายจริง - บาท

๗. ผลการประเมิน

ประเด็นของการประเมิน	ร้อยละ	ระดับตามเกณฑ์การประเมิน
๗.๑ ความพึงพอใจต่อการเรียนรู้	๘๔.๖๐	ดีมาก
๗.๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ	๘๗.๐๐	ดีมาก
๗.๓ ความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม	๘๙.๖๐	ดีมาก
๗.๔ ความพึงพอใจต่อวิทยากร	๙๐.๔๐	ดีมาก
๗.๕ ความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	ดีมาก
สรุปความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรม (คิดเป็นร้อยละ)	๙๐.๓๒	
ประเด็นของการประเมิน	คุณค่า	ไม่คุ้มค่า
๗.๖ ความคุ้มค่าในการจัดอบรม		
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

๘. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. ขอให้มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ กฎหมาย ระเบียบต่างๆ ต่อไปอย่างต่อเนื่อง
๒. อยากให้มีการจัดอบรมแบบปฏิบัติการในระบบ e-GP จะได้รับปัญหาและวิธีแก้ไข
๓. การจัดฝึกอบรมออนไลน์ในที่ทำงานเป็นไปได้น้อยมากที่จะตั้งใจอบรมอย่างเดียว หากมีงานที่ต้องไปทำอย่างอื่น กลับมาก็ไม่ทันหัวข้อเดิม ควรทำเป็นคลิปวิดีโอแจกแต่ละ อบต. หากสงสัยตรงไหนก็สามารถเข้าไปเพื่อศึกษาได้

ลงชื่อ.....

(นางสาวนฤดี ศิลปสุนเนิน)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ผู้จัดทำผลการประเมินโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวมลฤดี ถิรวัฒนา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประเมินผล

รายงานการประเมินผล

โครงการอบรม หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

ในวันพุธที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ผ่านโปรแกรมประชุมออนไลน์ Microsoft Teams

๑. ความเป็นมา

ตามที่กรมบัญชีกลาง อนุมัติให้สำนักงานคลังจังหวัด จัดโครงการอบรม หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมขุนเทพสมบัติ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๘๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณราคากลางหน่วยงานของรัฐมีความรู้ ความเข้าใจระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งแนวทาง และวิธีปฏิบัติด้านการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและเกี่ยวข้องกับการคำนวณราคากลางหน่วยงานของรัฐ และผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างมีความรู้ ความเข้าใจระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้ง แนวทางและวิธีปฏิบัติการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

๓. วิธีการอบรม

การบรรยายในรูปแบบออนไลน์ (Microsoft Teams)

๔. วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

๑. เพื่อประเมินการเรียนรู้
๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ
๓. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของโครงการ
๔. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร
๕. เพื่อประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน
๖. เพื่อประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินผล

๑. นำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม

๒. นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไขการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. นำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหาร

๖. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้แบบประเมินความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

๗. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยการให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมินผลโครงการฯ ผ่าน Google Form เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ จากผู้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม จำนวน ๘๐ คน สามารถรวบรวมแบบประเมินฯ ได้ จำนวน ๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๘. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้อัตราส่วนค่าร้อยละและวิธีการทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ตั้งแต่ ๑ – ๕ ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ ค่าเฉลี่ยตัวกลาง เท่ากับ ๒๐.๖๐ และแบ่งเขตคำตอบของค่าเฉลี่ยตัวกลางเลขคณิต ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๔.๒๐ – ๕.๐๐ = ร้อยละ ๘๔.๐๐ – ๑๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๓.๔๐ – ๔.๑๙ = ร้อยละ ๖๘.๐๐ – ๘๓.๙๙	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๒.๖๐ – ๓.๓๙ = ร้อยละ ๕๒.๐๐ – ๖๗.๙๙	อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๘๐ – ๒.๕๙ = ร้อยละ ๓๖.๐๐ – ๕๑.๙๙	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ – ๑.๗๙ = ต่ำกว่าร้อยละ ๓๖.๐๐ ลงมา	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

๙. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ควรปรับปรุง	
๑.๑ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <u>ก่อน</u> เข้ารับการฝึกอบรม	๓	๑๖	๓๙	๑๒	๐	๓.๑๔
ร้อยละ	๔.๒๙	๒๒.๘๖	๕๕.๗๑	๑๗.๑๔	๐.๐๐	
๑.๒ ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <u>หลัง</u> เข้ารับการฝึกอบรม	๑๘	๕๐	๒	๐	๐	๔.๒๓
ร้อยละ	๒๕.๗๑	๗๑.๔๓	๒.๘๖	๐.๐๐	๐.๐๐	

จากข้อมูลตามตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความรู้เพิ่มมากขึ้น เมื่อเปรียบเทียบ ก่อน-หลัง การฝึกอบรม โดยหลังจากเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว อยู่ในเกณฑ์ดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๐

ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ควรปรับปรุง	
๒.๑ การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๒๗	๔๑	๒	๐	๐	๔.๓๖
ร้อยละ	๓๘.๕๗	๕๘.๕๗	๒.๘๖	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒.๒ การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๒๙	๓๙	๒	๐	๐	๔.๓๙
ร้อยละ	๔๑.๔๓	๕๕.๗๑	๒.๘๖	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒.๓ ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๑๙	๔๔	๗	๐	๐	๔.๑๗
ร้อยละ	๒๗.๑๔	๖๒.๘๖	๑๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒.๔ ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม และระบบโสตทัศนูปกรณ์	๓๕	๓๓	๒	๐	๐	๔.๔๗
ร้อยละ	๕๐.๐๐	๔๗.๑๔	๒.๘๖	๐.๐๐	๐.๐๐	
ค่าเฉลี่ยรวม						๔.๓๕
คิดเป็นร้อยละ						๘๗.๐๐

จากข้อมูลตามตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๓๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๐๐ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ตารางที่ ๓ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ควรปรับปรุง	
๓.๑ เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๔๓	๒๕	๒	๐	๐	๔.๕๙
ร้อยละ	๖๑.๔๓	๓๕.๗๑	๒.๘๖	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓.๒ เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๓๕	๒๗	๘	๐	๐	๔.๓๙
ร้อยละ	๕๐.๐๐	๓๘.๕๗	๑๑.๔๓	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓.๓ เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๓๗	๒๘	๕	๐	๐	๔.๔๖
ร้อยละ	๕๒.๘๖	๔๐.๐๐	๗.๑๔	๐.๐๐	๐.๐๐	
ค่าเฉลี่ยรวม						๔.๔๘
คิดเป็นร้อยละ						๘๙.๖๐

จากข้อมูลตามตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๔๘ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๐ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ตารางที่ ๔ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อวิทยากร

ประเด็นคำถาม	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ควรปรับปรุง	
๔.๑ วิทยากร มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔๔	๒๓	๓	๐	๐	๔.๕๙
ร้อยละ	๖๒.๘๖	๓๒.๘๖	๔.๒๘	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔.๒ วิทยากร สามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๔๑	๒๕	๔	๐	๐	๔.๕๓
ร้อยละ	๕๘.๕๗	๓๕.๗๑	๕.๗๒	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔.๓ วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม	๓๔	๒๘	๘	๐	๐	๔.๓๗
ร้อยละ	๔๘.๕๗	๔๐.๐๐	๑๑.๔๓	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔.๔ วิทยากร ให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ที่เหมาะสม	๓๖	๓๐	๔	๐	๐	๔.๔๖
ร้อยละ	๕๑.๔๓	๔๒.๘๖	๕.๗๑	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔.๕ วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔๗	๓๘	๕	๐	๐	๔.๖๖
ร้อยละ	๖๗.๑๔	๓๑.๔๓	๑.๔๓	๐.๐๐	๐.๐๐	
ค่าเฉลี่ยรวม						๔.๕๒
คิดเป็นร้อยละ						๙๐.๔๐

จากข้อมูลตามตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อความรู้ความสามารถ การนำเสนอ การตอบข้อซักถาม รวมทั้งการใช้เทคนิคการบรรยายของคณะวิทยากร โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๕๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๐ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ตารางที่ ๕ แสดงข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ประเมินการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น		ค่าเฉลี่ย
	ได้	ไม่ได้	
ท่านคาดว่าจะนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๗๐	๐	๕.๐๐
ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	

/จากข้อมูล...

จากข้อมูลตามตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจการนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและได้รับประโยชน์จากการอบรม โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ตารางที่ ๖ แสดงข้อมูลการประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม	คุ้มค่า (คน)	ไม่คุ้มค่า (คน)
ท่านคิดว่าการฝึกอบรมครั้งนี้ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	๗๐	๐
คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐.๐๐

จากข้อมูลตามตารางที่ ๖ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เห็นว่า การฝึกอบรมในครั้งนี้ให้ผลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ตารางที่ ๗ แสดงข้อมูลเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. ขอให้มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ กฎหมาย ระเบียบต่างๆ ต่อไปอย่างต่อเนื่อง ๒. อยากให้มีการจัดอบรมแบบปฏิบัติการในระบบ e-GP จะได้รับปัญหาและวิธีแก้ไข ๓. การจัดฝึกอบรมออนไลน์ในที่ทำงานเป็นไปได้น้อยมากที่จะตั้งใจอบรมอย่างเดียว หากมีงานที่ต้องไปทำอย่างอื่น กลับมาก็ไม่ทันหัวข้อเดิม ควรทำเป็นคลิปวิดีโอแจกแต่ละ อบท. หากสงสัยตรงไหนก็สามารถเข้าไปเพื่อศึกษาได้

จากข้อมูลตามตารางที่ ๗ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๐ คน ได้แสดงความคิดเห็นในการพัฒนาบุคลากร ๒ ประเด็น ได้แก่ ให้มีการจัดฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวนฤดี ศิลปสูงเนิน)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางสาวนฤดี ถิ์วุฒิตา)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ