



คู่มือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) (กรณี เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น)

สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

(ขั้นตอนเพิ่มโครงการ - ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา)



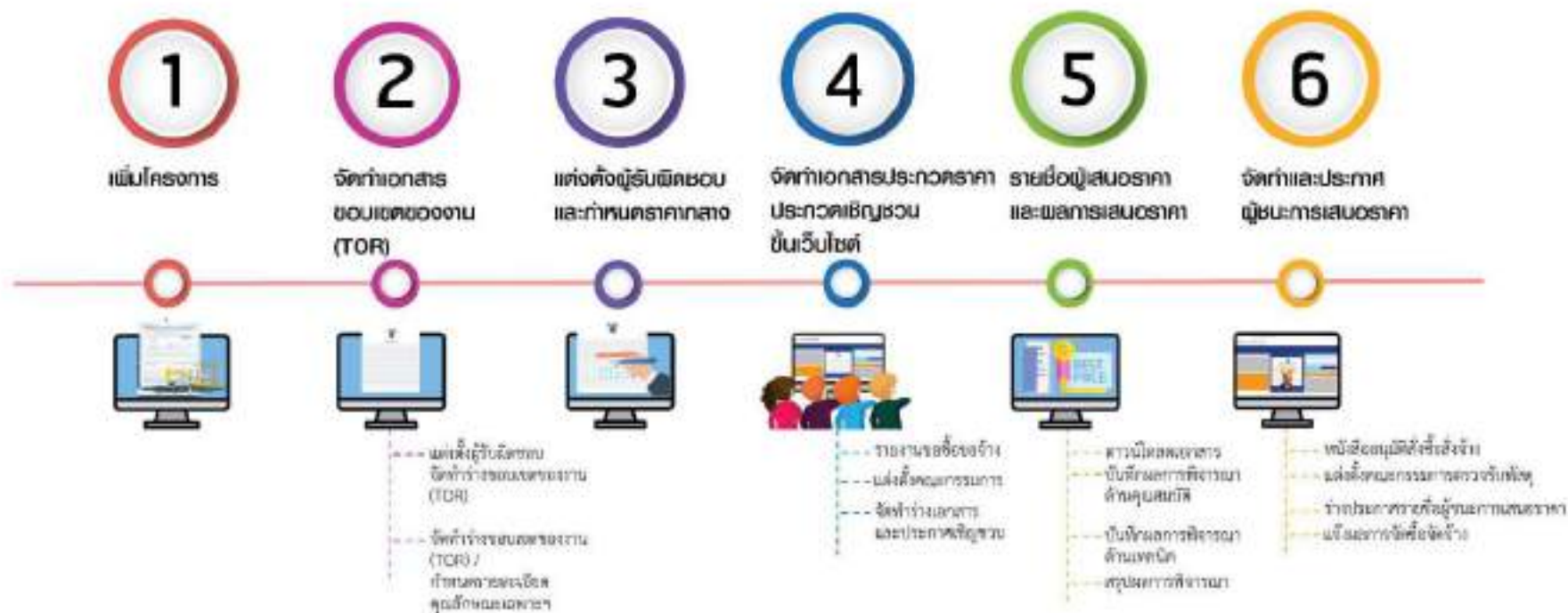
จัดทำโดย

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

สารบัญ

หน้าที่

1. เพิ่มโครงการ.....	1
2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR).....	13
จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR).....	28
3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำหนดราคากลาง.....	45
4. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์.....	52
รายงานขอซื้อจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ 22).....	52
แต่งตั้งคณะกรรมการ.....	59
จัดทำร่างเอกสารและประกาศเชิญชวน.....	70
5. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา	97
ดาวน์โหลดเอกสาร.....	98
บันทึกผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ.....	100
บันทึกผลการพิจารณาด้านเทคนิค.....	110
สรุปผลการพิจารณา.....	117
6. จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา (พ.ร.บ. มาตรา 66 และระเบียบฯ ข้อ 42).....	122
หนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ 55 (4)).....	123
แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ระเบียบฯ ข้อ 25).....	129
ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา.....	129
แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง.....	132



1. เพิ่มโครงการ

ผู้ใช้เข้าสู่เว็บไซต์ “<http://www.gprocurement.go.th>”

1) ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน

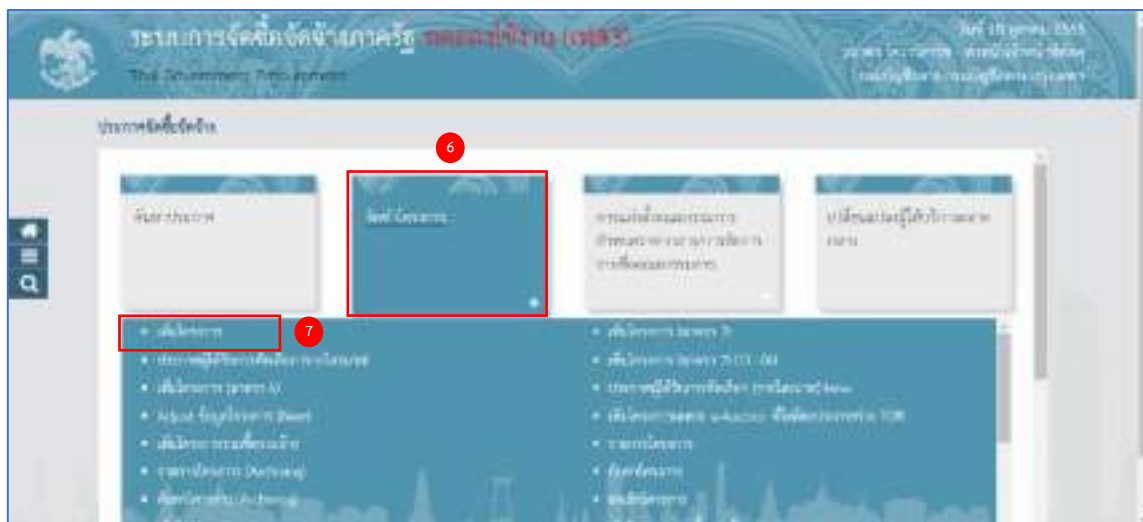
2) ระบุ รหัสผ่าน

3) กดปุ่ม 

4) กดเลือกเมนู “เพิ่มโครงการ” หรือ กดเลือก 



5) กดเลือกเมนูหลัก “ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง”



6) กดเลือกเมนูย่อย “จัดทำโครงการ”

7) กดเลือกเมนูย่อย “เพิ่มโครงการ”

[illegible]

จากหน้าจอ “เพิ่มโครงการ” แบ่งการบันทึกข้อมูลออกเป็น 6 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

ส่วนที่ 3 ชื่อโครงการ

ส่วนที่ 4 งบประมาณโครงการ

ส่วนที่ 5 รายการสินค้า

ส่วนที่ 6 การพิจารณา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

8) กดเลือก วิธีการจัดหา “ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)”

9) กดเลือก ประเภทการจัดหา “จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ”

10) กดเลือก พัสดที่จัดหา “จ้างเหมาอื่น”

11) กดเลือก ปีงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง

12) ระบุ รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูลแผน

12.1 เลือก ปังประมาณแผนจัดซื้อจัดจ้าง

12.2 ระบุช่วงวันที่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องการค้นหา หรือกดปุ่ม เพื่อเลือกวันที่จากตารางปฏิทิน

12.3 ระบุ รหัส/ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

12.4 กดปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูลโครงการ

12.5 กดเลือกรายการที่ต้องการตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้ระบุ

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)
PM1100000000	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00
PM1100000001	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00
PM1100000002	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00
PM1100000003	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00
PM1100000004	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00
PM1100000005	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00
PM1100000006	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00
PM1100000007	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00
PM1100000008	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00
PM1100000009	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00
PM1100000010	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00
PM1100000011	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00
PM1100000012	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00
PM1100000013	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00
PM1100000014	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00
PM1100000015	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00
PM1100000016	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00
PM1100000017	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00
PM1100000018	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00
PM1100000019	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00
PM1100000020	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00
PM1100000021	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00

12.1) กดเลือก ปังประมาณแผนจัดซื้อจัดจ้าง

12.2) ระบุช่วงวันที่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องการค้นหา หรือกดปุ่ม เพื่อเลือกวันที่จากตารางปฏิทิน

12.3) ระบุ รหัส/ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

12.4) กดปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูลโครงการ

12.5) กดเลือกรายการที่ต้องการตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้ระบุ

13) ชื่อโครงการ

ระบุข้อมูล “รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ระบบจะแสดงข้อมูล “ชื่อโครงการ” ให้โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลชื่อโครงการได้

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)
PM1100000000	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00	2,000,000.00
PM1100000001	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00	2,000,000.00
PM1100000002	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00	2,000,000.00
PM1100000003	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00	2,000,000.00
PM1100000004	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00	2,000,000.00
PM1100000005	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00	2,000,000.00
PM1100000006	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00	2,000,000.00
PM1100000007	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00	2,000,000.00
PM1100000008	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00	2,000,000.00
PM1100000009	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00	2,000,000.00
PM1100000010	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00	2,000,000.00
PM1100000011	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00	2,000,000.00
PM1100000012	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00	2,000,000.00
PM1100000013	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00	2,000,000.00
PM1100000014	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00	2,000,000.00
PM1100000015	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00	2,000,000.00
PM1100000016	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00	2,000,000.00
PM1100000017	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00	2,000,000.00
PM1100000018	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00	2,000,000.00
PM1100000019	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00	2,000,000.00
PM1100000020	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00	2,000,000.00
PM1100000021	โครงการก่อสร้างอาคาร	2,000,000.00	2,000,000.00

ส่วนที่ 3 ชื่อโครงการ

13) ชื่อโครงการ

ระบุข้อมูล “รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ระบบจะแสดงข้อมูล “ชื่อโครงการ” ให้โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลชื่อโครงการได้

ส่วนที่ 4 งบประมาณโครงการ

14) กดเลือก การเบิกจ่าย จากรายการ ดังนี้

- ผ่าน GFMS เป็น กรณีเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเบิกจ่ายผ่านที่ระบบ GFMS จะต้องทำ PO จ่ายตรงให้ผู้รับจ้าง
- ไม่ผ่าน GFMS เป็น กรณีเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เบิกจ่ายผ่านระบบ GFMS หรือไม่ต้องทำ PO จ่ายตรงให้ผู้รับจ้าง
- ทั้งผ่าน GFMS และไม่ผ่าน GFMS เป็น กรณีเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มี 2 แหล่ง คือ เบิกจ่ายผ่านระบบ GFMS จะต้องทำ PO จ่ายตรงให้ผู้รับจ้าง และเบิกจ่ายไม่ผ่าน GFMS

15) ใช้งบประมาณมากกว่า 1 ปีหรือไม่ จากรายการ ดังนี้

- ใช่
- ไม่ใช่

16) ระบุ ข้อมูลงบประมาณ

กดปุ่ม

เพื่อระบุข้อมูลงบประมาณโครงการ ระบบแสดงจำนวนเงินงบประมาณใน พ.ร.บ.รายจ่าย และจำนวนเงินงบประมาณนอก พ.ร.บ.รายจ่าย

[illegible]

จากหน้าจอ ข้อมูลงบประมาณ กรณีเลือกผ่าน GFMS ต้องระบุรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน และรหัสพื้นที่ด้วย กรณีเลือกไม่ผ่าน GFMS ให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูล ดังนี้

- 16.1) กดเลือก ได้รับจัดสรรเงิน
- 16.2) กดเลือก ปีประมาณ
- 16.3) กดเลือก ประเภทงบประมาณ
- 16.4) กดเลือก ประเภทเงิน
- 16.5) ระบุ เงินงบประมาณใน พ.ร.บ.รายจ่าย
- 16.6) กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อมูล งบประมาณ

แบบประมาณโครงการ

* การเลือกประเมิน: ไม่ประเมินเลย

ใช้แบบประมาณแบบค่า: 1 ปีหรือไม่: ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

แบบประมาณโครงการ	2,000,000.00	บาท
ค่าประเมินแบบประมาณแบบค่า 1 ปี, บาท/ปี	2,000,000.00	บาท
ค่าประเมินแบบประมาณแบบค่า 1 ปี, บาท/ปี		บาท

17 * ค่ารวมมูลค่าโครงการแบบประเมิน: ☒ มีมูลค่า ☐ ไม่มีค่าประเมิน

17) กตเลือก กำหนดมูลค่าโครงการเป็นสกุลเงิน จากรายการ ดังนี้

- เงินบาท
- เงินต่างประเทศ

กรณีเลือก “เงินต่างประเทศ” ผู้ใช้ต้องระบุข้อมูลดังนี้

1. ระบุ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ บาทต่อ 1
2. กดเลือก สกุลเงิน
3. ระบุ วันที่อัตราแลกเปลี่ยน หรือกดปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่จากตารางปฏิทิน

4. กดเลือก การเสนอราคาเป็น

- เงินบาท
- เงินต่างประเทศ

ส่วนที่ 5 รายการสินค้า

18) กดปุ่ม

จากหน้าจอ ระบุรายการสินค้าและบริการ ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูล ดังนี้

- 18.1) กดเลือก กลุ่มสินค้า
- 18.2) ระบุ ชื่อ/รหัสสินค้าหรือบริการ
- 18.3) กดปุ่ม 
- 18.4) กดปุ่ม  รายการที่ต้องการ
- 18.5) กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 6 การพิจารณา

19) กดเลือก “วิธีการพิจารณา” จากรายการ ดังนี้

- ราคารวม

ราคารวม ใช้ในกรณีที่ต้องการซื้อ หรือจ้างกับผู้ประกอบการเพียงรายเดียว หรือต้องการผู้ชนะ การเสนอราคาเพียงรายเดียว

- ราคาต่อรายการ

ราคาต่อรายการ ใช้ในกรณีที่ต้องการซื้อ หรือจ้างกับผู้ประกอบการมากกว่า 1 ราย หรือต้องการผู้ชนะการเสนอราคามากกว่า 1 ราย (ต้องระบุรายการสินค้าและบริการให้สัมพันธ์กับรายการด้วย เช่น พิจารณา 2 รายการ ควรระบุสินค้าและบริการ 2 รายการ)

- ราคาต่อหน่วย

ราคาต่อหน่วย ใช้ในกรณีที่ต้องการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาโดยพิจารณาจากราคาต่อหน่วยของสินค้า

20) กดปุ่ม

ระบุรายละเอียด

The screenshot shows a web application for e-bidding. At the top, there's a header with the system name and a date. Below it, a table is displayed with the following columns: 'รายการพิจารณา' (Consideration Item), 'จำนวน' (Quantity), 'หน่วยนับ' (Unit), and 'วงเงินงบประมาณ' (Budget). The first row of the table has the following data: 'งานก่อสร้างอาคาร' (Building Construction), '1', 'บาท' (Baht), and '1,000,000.00'. Red circles with numbers 20.1 through 20.5 are placed over the table headers and the first row's data. 20.1 is over the item name, 20.2 is over the quantity, 20.3 is over the unit, 20.4 is over the price, and 20.5 is over a 'บันทึกข้อมูล' (Save Data) button at the bottom of the page.

จากหน้าจอ บันทึกรายการพิจารณา ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูล ดังนี้

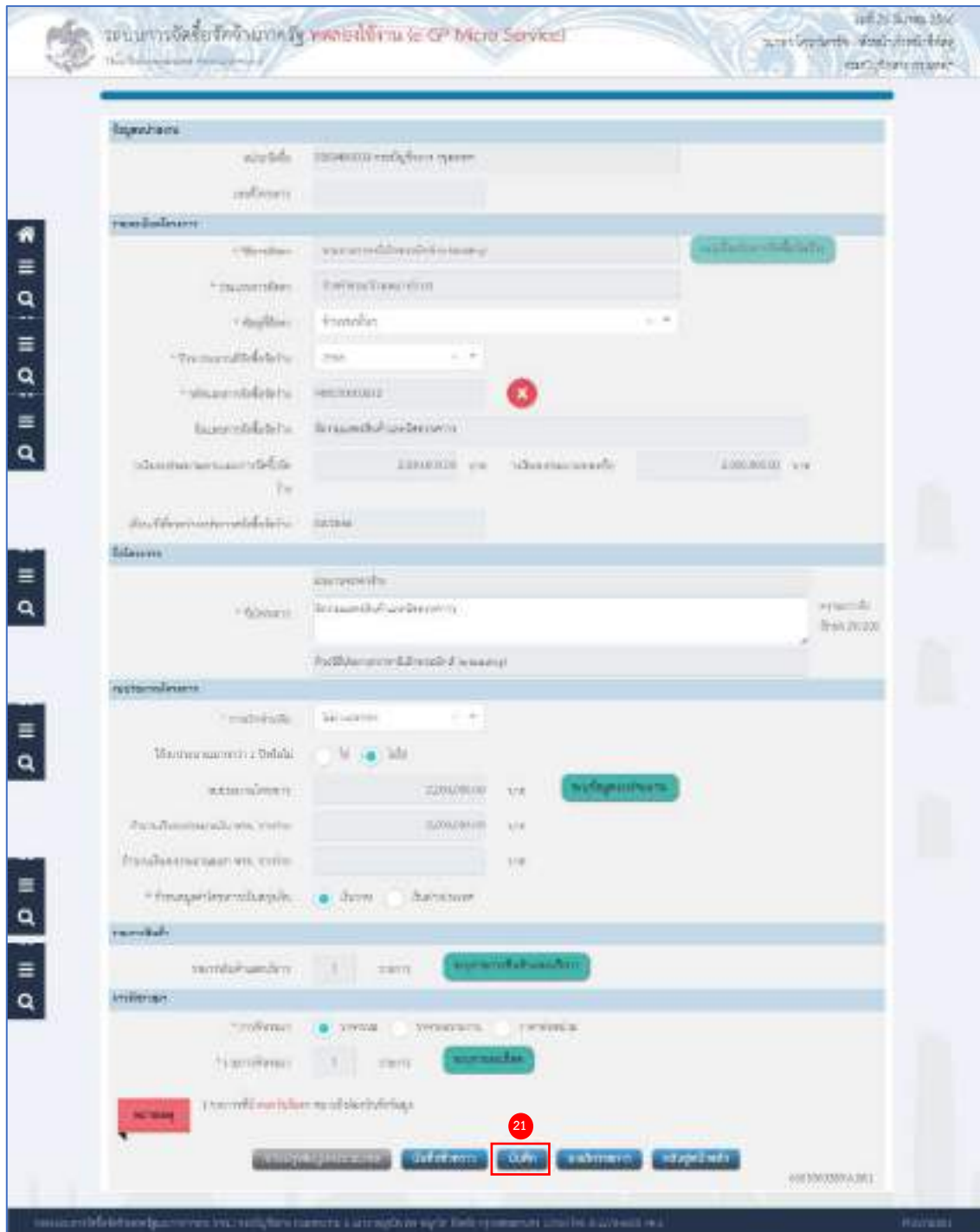
20.1) รายการพิจารณาระบบแสดงตามชื่อรายการสินค้าและบริการ สามารถแก้ไขได้

20.2) ระบุ จำนวน

20.3) กดเลือก หน่วยนับ

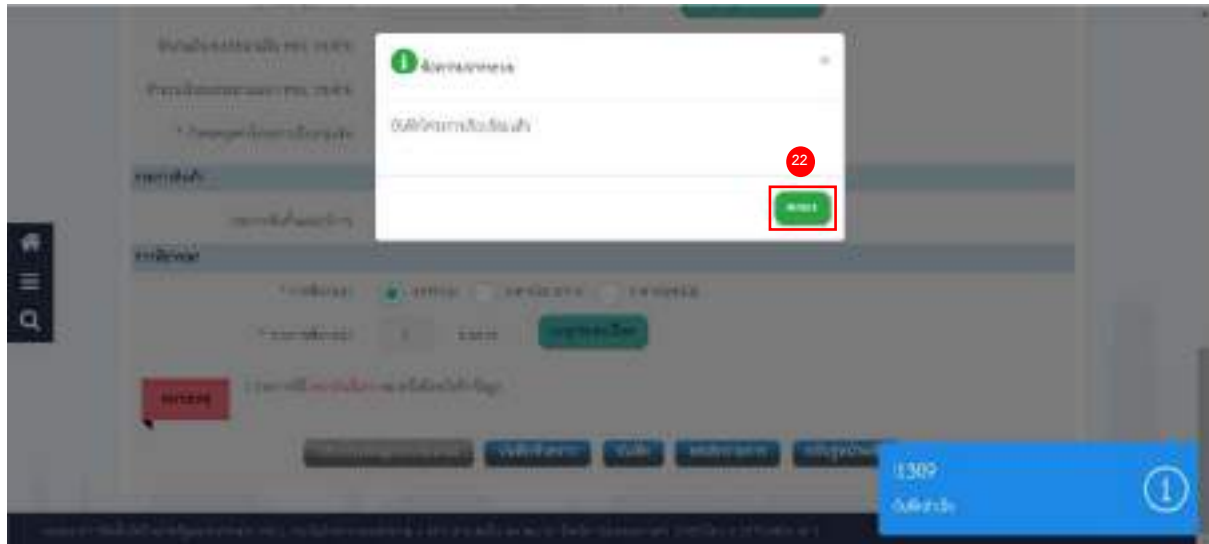
20.4) ระบุ วงเงินงบประมาณ (บาท)

20.5) กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล



21) กดปุ่ม

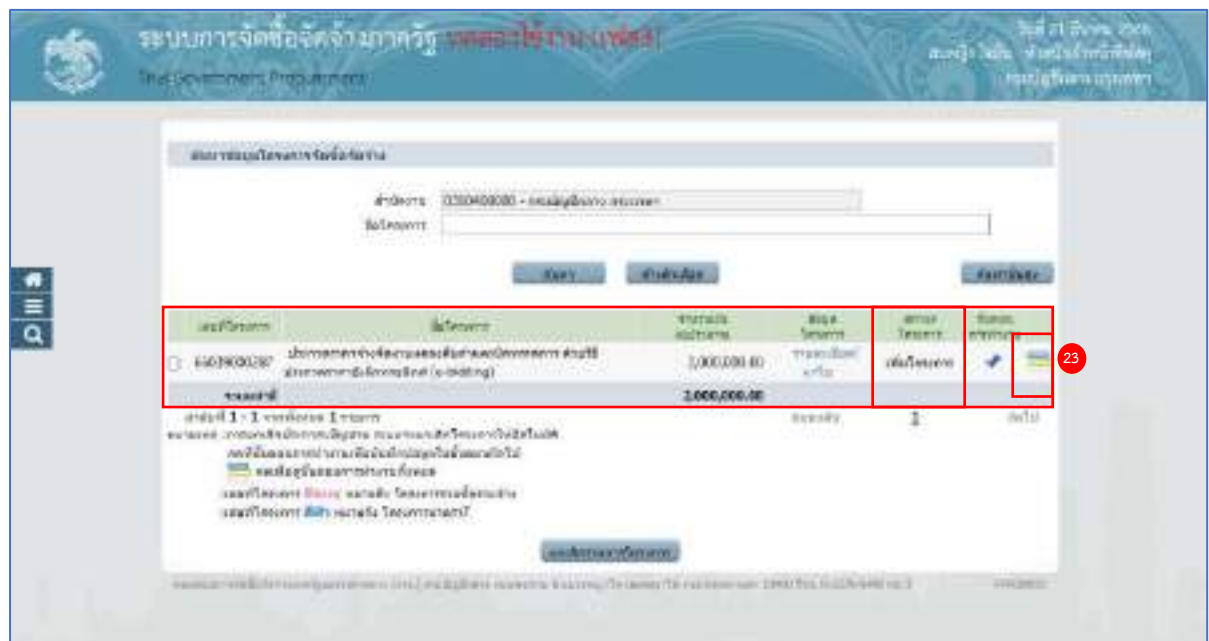
ระบบแสดงกล่องข้อความ “บันทึกโครงการเรียบร้อยแล้ว”



22) กดปุ่ม



ระบบแสดงสถานะโครงการ “เพิ่มโครงการ” ขั้นตอนการทำงานจะแสดงเครื่องหมาย



23) ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ (TGPS) วันที่ 21 มีนาคม 2566

24. หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการใหม่ (e-bidding) - รายละเอียด/ข้อมูลโครงการ

รหัสโครงการ : 0300400000 - โครงการจ้างงาน

รหัสโครงการย่อย : โครงการจ้างงาน (e-bidding)

ชื่อโครงการย่อย : โครงการจ้างงาน (e-bidding)

ใช้การจ้างงาน : ราชการ

เลขที่ใบเสนอราคา : 0607000000

ชื่อโครงการ : โครงการจ้างงาน (e-bidding)

25. 1. แสดงข้อมูลโครงการใหม่ (TOR)

2. แสดงข้อมูลโครงการใหม่ (TOR)

3. แสดงข้อมูลโครงการใหม่ (TOR)

4. แสดงข้อมูลโครงการใหม่ (TOR)

5. แสดงข้อมูลโครงการใหม่ (TOR)

6. แสดงข้อมูลโครงการใหม่ (TOR)

7. แสดงข้อมูลโครงการใหม่ (TOR)

8. แสดงข้อมูลโครงการใหม่ (TOR)

9. แสดงข้อมูลโครงการใหม่ (TOR)

รวมการจ้างงานทั้งหมด

24) ระบบแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดโครงการได้

25) ระบบแสดงสถานะการดำเนินงานโครงการ ผู้ใช้สามารถคลิกแท็บ

1. แสดงข้อมูลโครงการใหม่ (TOR)

เพื่อดำเนินการในขั้นตอน “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)” ได้

เงื่อนไขแต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้ได้รับมอบหมาย

3) กดเลือก C1 แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR เป็น จากรายการ ดังนี้

- คณะกรรมการ
- ผู้ได้รับมอบหมาย

4) กดเลือก C2 คณะกรรมการร่าง TOR/ผู้ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/ผู้ได้รับมอบหมาย เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกัน จากรายการ ดังนี้

- ใช่

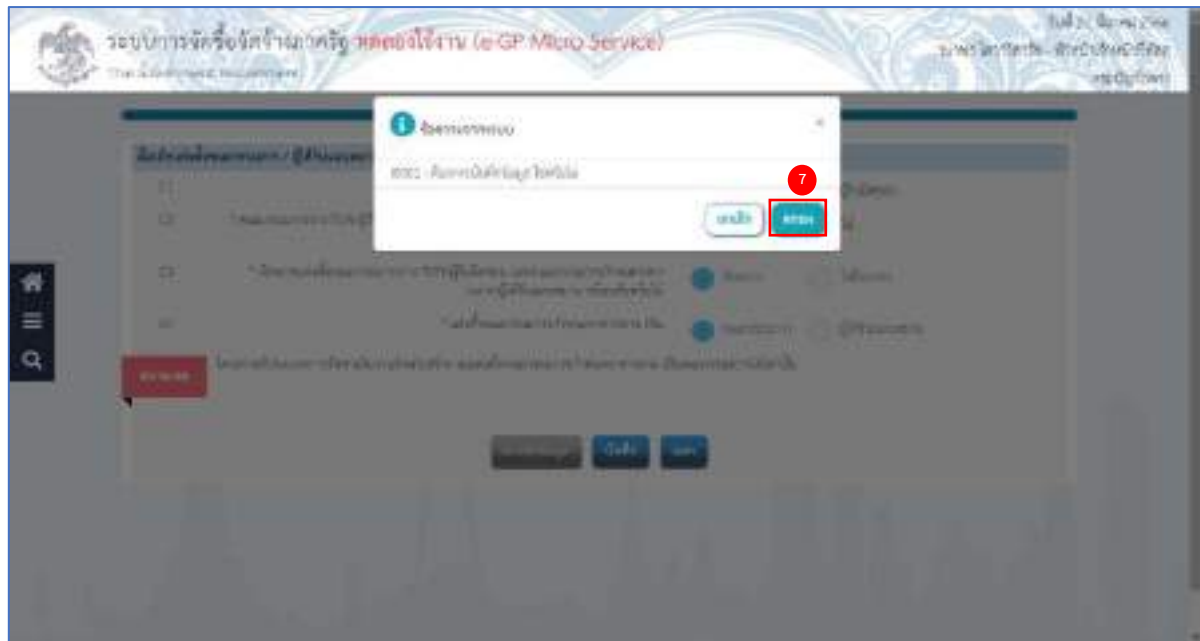
กรณีถ้าผู้ใช้งานกดเลือกเป็น “ใช่” ระบบจะแสดง “แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง” เหมือนกับ “แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR” ตามที่ผู้ใช้งานเลือก

- ไม่

5) กดเลือก “C3 ต้องการแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR/ผู้ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/ผู้ได้รับมอบหมาย พร้อมกันหรือไม่” จากรายการ ดังนี้

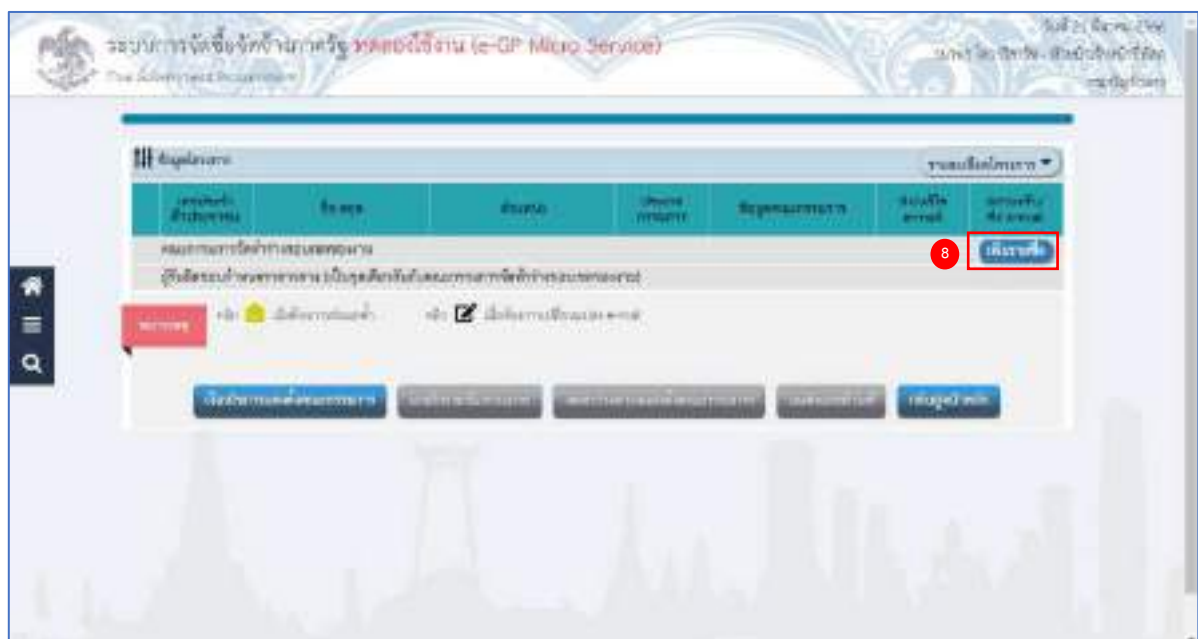
- ต้องการ
- ไม่ต้องการ

6) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”



7) กดปุ่ม

ตกลง



8) กดปุ่ม

เพิ่มรายชื่อ

เพื่อเพิ่มรายชื่อคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

- 9) ระบุ เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ หรือรหัสเครื่องหมาย เพื่อค้นหารายชื่อคณะกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน

จากหน้าจอ ค้นหารายชื่อกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูล ดังนี้

9.1) ระบุ ชื่อกรรมการ

9.2) กดปุ่ม



9.3) กดเลือกรายชื่อกรรมการที่ต้องการตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้ระบุ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่: 20/03/2566

กรมบัญชีกลาง

10

11

แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

10) กดเลือก ตำแหน่งในคณะกรรมการ จากรายการ

11) ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม กดเครื่องหมาย  แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

[illegible]

12) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”



13) กดปุ่ม  ระบบแสดงรายชื่อคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ระบบการพัสดุจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่: 11/03/2566

เวลา: 10:00:00 - 10:00:00

สถานะ: 1000000355000

เลขที่พัสดุ	ชื่อพัสดุ	จำนวน	วันที่	ผู้เสนอราคา	สถานะ	ดำเนินการ
1200000355000	พัสดุ...	...	...	...	...	...

11902

ให้ผู้ผู้ระบุรายชื่อคณะกรรมการตามข้อ 9) – 13) จนครบตามต้องการ

ระบบการพัสดุจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่: 11/03/2566

เวลา: 10:00:00 - 10:00:00

สถานะ: 1000000355000

เลขที่พัสดุ	ชื่อพัสดุ	จำนวน	วันที่	ผู้เสนอราคา	สถานะ	ดำเนินการ
1200000355000	พัสดุ...	...	...	...	...	...

11902

14) กดปุ่ม **จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ**

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



ระบบการขึ้นทะเบียนรายวัน (e-GP Micro Service)
Trade Registration System (Micro Service)

วันที่ 21 มิถุนายน 2566

นางสาว ปณิศา หะยี - ผู้จัดการฝ่ายบริการลูกค้า

กรมการค้าภายใน

1
 ขั้นตอนการลงทะเบียนรายวัน

2
 ขั้นตอนการยื่นคำขอ

3
 ขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียม

ข้อมูลเบื้องต้นของรายวัน

การลงทะเบียนรายวัน

101	* เลขประจำตัว	เลขประจำตัวประชาชน	
102	* ที่อยู่	ขอจดทะเบียนการค้าที่ (อำเภอ) กรุงเทพมหานคร (เขต) บางนา-ตราด (จังหวัด) กรุงเทพมหานคร (รหัสไปรษณีย์) 10110	

ผู้ดำเนินการจดทะเบียน

11	* ชื่อผู้ประกอบการรายวัน	ชื่อผู้ประกอบการรายวัน	
12	* ประเภทกิจการ	1511 การค้าปลีกในร้านค้าปลีก (รหัส) 1511	
13	* เลขประจำตัวผู้ประกอบการรายวัน	1511 (รหัส) 1511	

ข้อมูลการยื่นคำขอ

21	* เลขประจำตัว	เลขประจำตัวประชาชน	
22	* ที่อยู่	ขอจดทะเบียนการค้าที่ (อำเภอ) กรุงเทพมหานคร (เขต) บางนา-ตราด (จังหวัด) กรุงเทพมหานคร (รหัสไปรษณีย์) 10110	
23	* เลขประจำตัวผู้ประกอบการรายวัน	1511 (รหัส) 1511	

ข้อมูลการชำระเงิน

31	* เลขประจำตัว	เลขประจำตัวประชาชน	
32	* ที่อยู่	ขอจดทะเบียนการค้าที่ (อำเภอ) กรุงเทพมหานคร (เขต) บางนา-ตราด (จังหวัด) กรุงเทพมหานคร (รหัสไปรษณีย์) 10110	
33	* เลขประจำตัวผู้ประกอบการรายวัน	1511 (รหัส) 1511	

16
 ขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียม

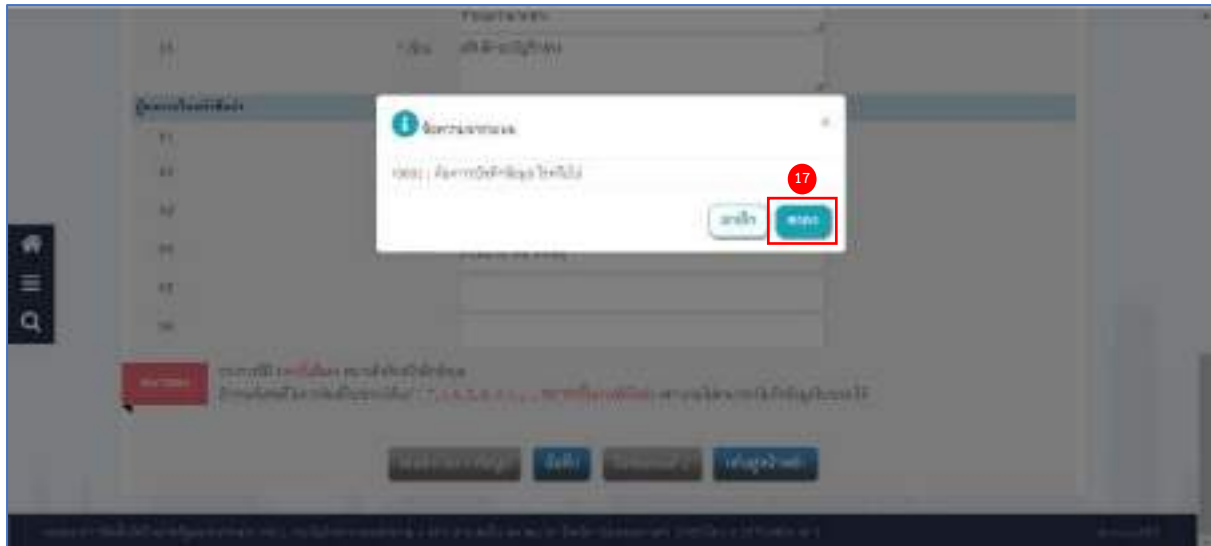
16
 ขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียม

17
 ขั้นตอนการยื่นคำขอ

18
 ขั้นตอนการชำระเงินค่าธรรมเนียม

15) ระบุ ระยะเวลาในการพิจารณา

16) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”

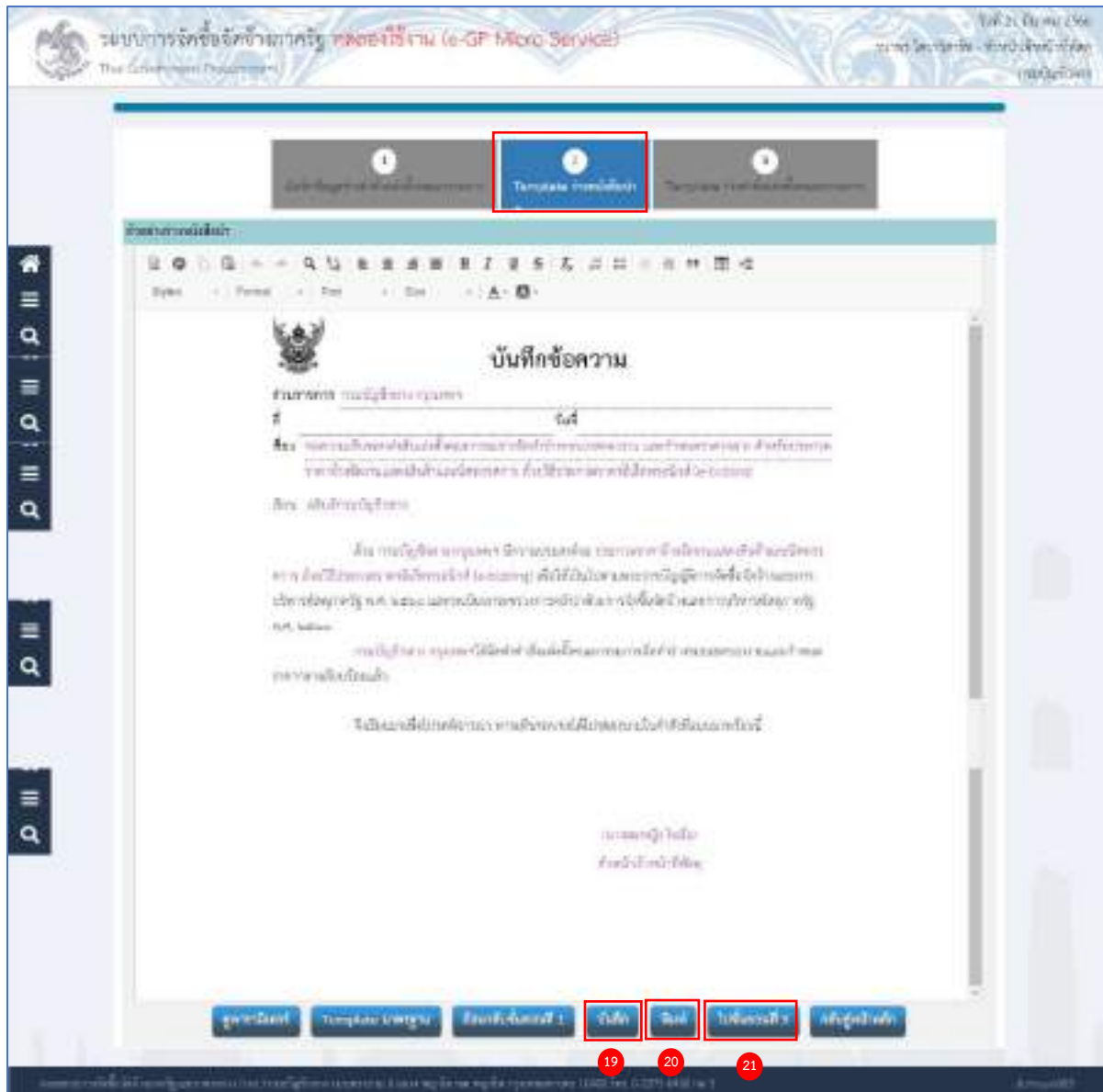


17) กดปุ่ม



[illegible]

18) กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2 ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 2 Template ร่างหนังสือนำ



19) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

20) กดปุ่ม **พิมพ์**

กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

21) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 3** ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 3 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

22) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

23) กดปุ่ม **พิมพ์**

กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

24) กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก**

[illegible]

บันทึกเลขที่วันที่

1) กดปุ่ม บันทึกเลขที่วันที่

ระบบการจดทะเบียนรถออนไลน์ (e-GP Office Service)

หน้า 21 จาก 27 หน้า

ภาพ: ไตรรงค์ - ส่วนราชการ/องค์กร
หน่วยงาน

ขออนุญาตจดทะเบียนรถ

เลขทะเบียนรถ

ปี

สี

จังหวัด

อำเภอ

วันที่

ยืนยัน

2) ระบุ L1 เลขที่ (หนังสือนำ)

3) ระบุ L2 วันที่ (วาดตปปป) (หนังสือหน้า) หรือกดเลือกวันที่จากปฏิทิน 

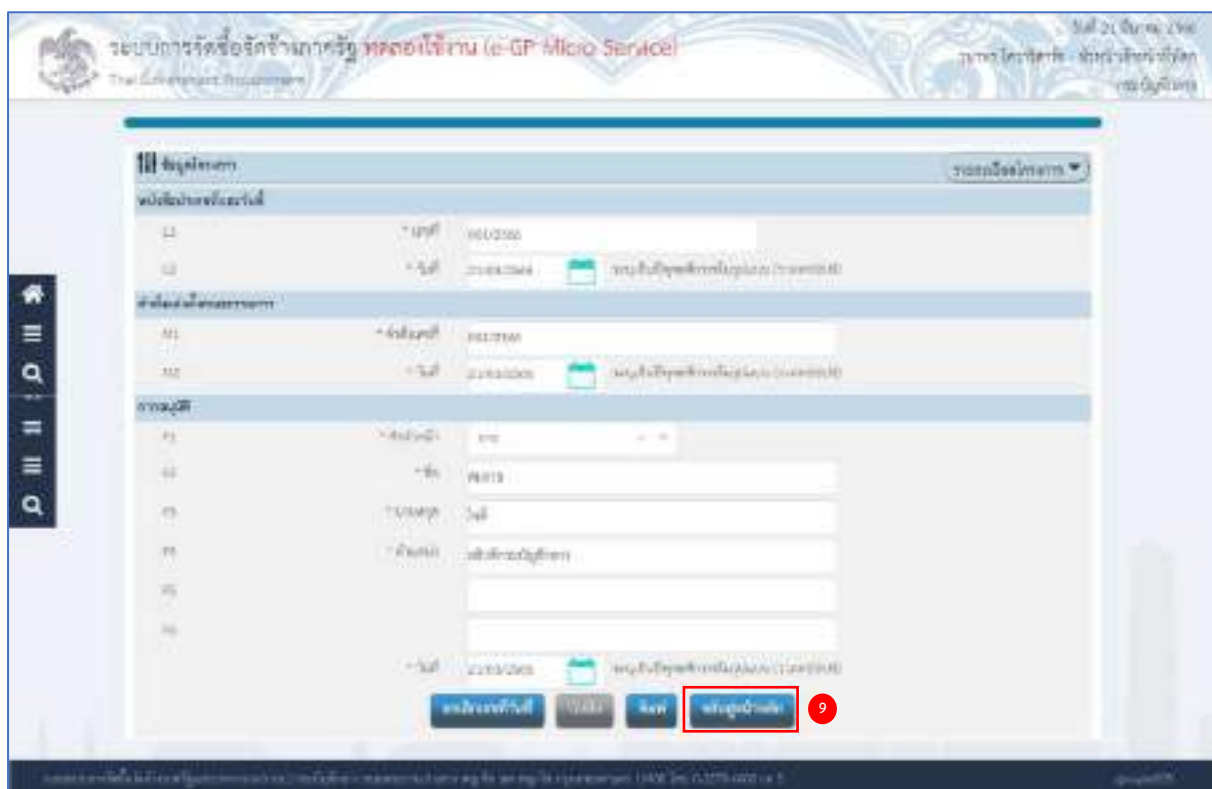
4) ระบุ M1 เลขที่คำสั่ง (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ)

5) ระบุ M2 วันที่ (วาดคปปป) (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ) หรือกดเลือกวันที่จากปฏิทิน 

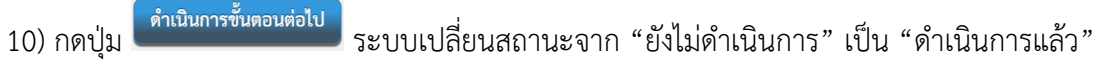
- 6) ระบุ วันที่อนุมัติ (วาดตปปป) หรือกดเลือกวันที่จากปฏิทิน  (สามารถระบุวันที่อนุมัติย้อนหลังได้)
- 7) กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”



- 8) กดปุ่ม 



- 9) กดปุ่ม 



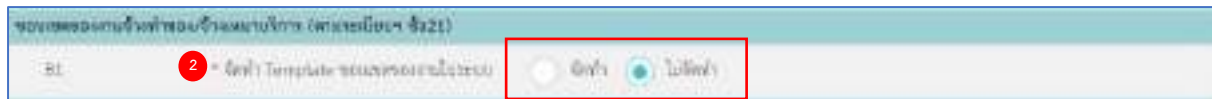
จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)

1. ระเบียบฯ ข้อ 21
2. หนังสือคกก.วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการพัสดุภาครัฐ
 ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563
 ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.4/ว 159 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566

- 1) กดปุ่ม  รายละเอียด/แก้ไข ที่รายการ “จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)”



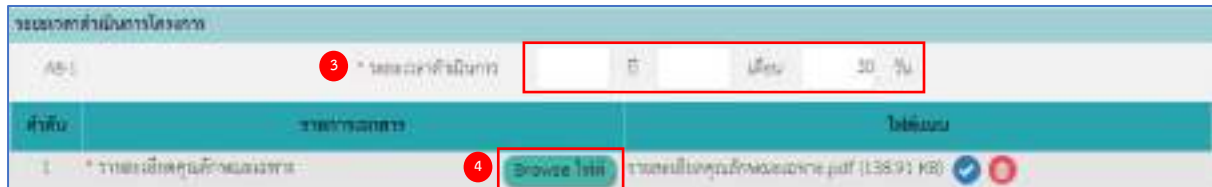
The screenshot displays the 'ระบบการซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Bidding System)' interface. At the top, there are three main buttons: 'รายละเอียด/แก้ไข' (Detail/Modify), 'เพิ่มรายการ' (Add Item), and 'ลบรายการ' (Delete Item). The 'รายละเอียด/แก้ไข' button is highlighted with a red box. Below these buttons, the interface shows a list of items for bidding, with columns for item name, quantity, and unit. The first item is 'จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)' (Preparation of TOR), which is selected. The interface also includes a sidebar with navigation icons and a bottom section with various status and action buttons.



ขอบเขตของงานจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ (ระเบียบฯ ข้อ 21)

2) กดเลือก B1 จัดทำ Template ขอบเขตของงานในระบบ

ถ้าไม่จัดทำ Template ขอบเขตของงานในระบบ จะต้องทำการแนบไฟล์ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ



ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

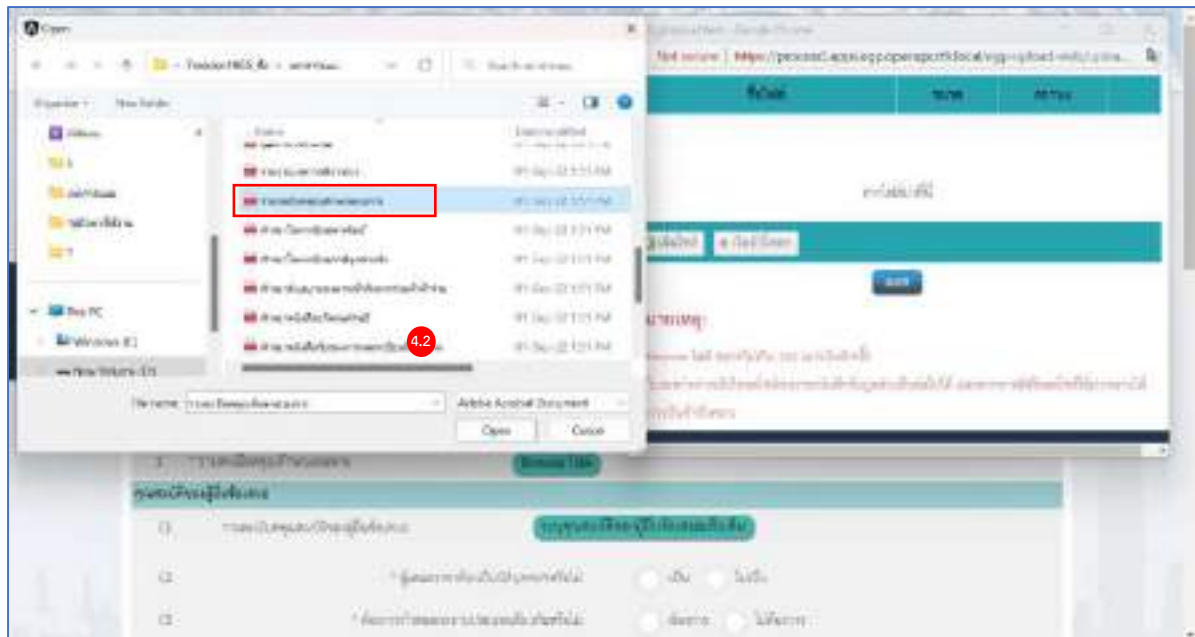
3) ระบุ A8-1 ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

4) ระบุ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

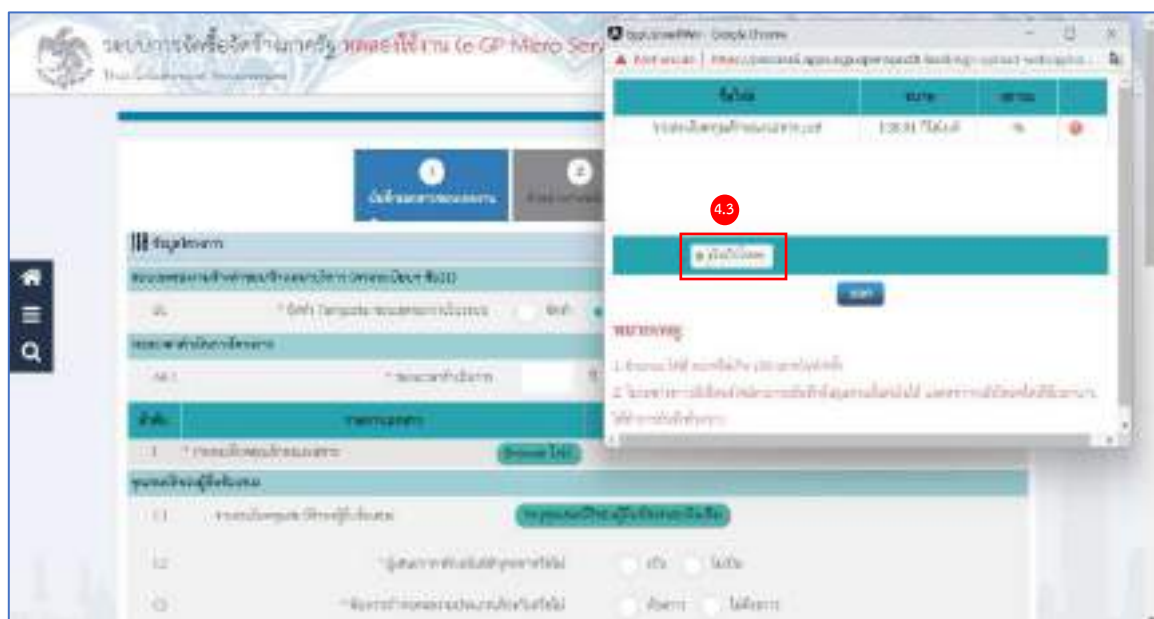
ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  (สามารถแนบไฟล์ได้ไม่เกิน 100 mb/ครั้ง)



4.1) กดปุ่ม 

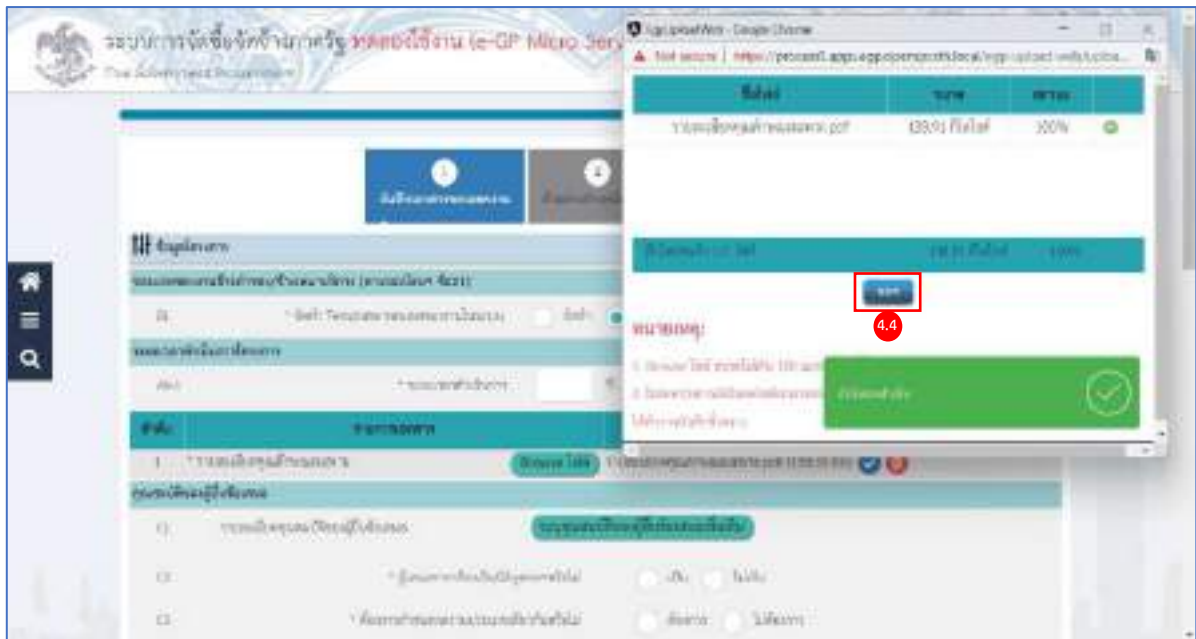


4.2) กดเลือกไฟล์ที่ต้องการ



4.3) กดปุ่ม





4.4) กดปุ่ม



คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (พ.ร.บ. มาตรา 64)

5) C1 รายละเอียดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ กรณีต้องการระบุเพิ่มเติม

ให้ผู้ใช้กดปุ่ม

ระบุคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม



6) ระบบแสดง C2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลฯ ให้อัตโนมัติ

- เป็น
- ไม่เป็น

7) กดเลือก C5 ต้องการกำหนดผลงานประเภทเดียวกันหรือไม่ จากรายการ ดังนี้

- ต้องการ
- ไม่ต้องการ

8) ระบุ วงเงินผลงาน

กรณีเลือก C5 เป็น “ไม่ต้องการ” ไม่ต้องระบุ “วงเงินผลงาน

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค
(กวจ) 0405.2/ว 214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 ข้อ 1.2.4)

ห้ามมิให้กำหนดผลงานในงานซื้อหรืองานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง แต่หากหน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดผลงาน ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น

การส่งมอบงาน

9) ระบุ E1 ระยะเวลาดำเนินการ

จากนั้นให้ผู้ใช้กดเลือก การส่งมอบงาน จากรายการ ดังนี้

- นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

10) ระบุ G50 จำนวนงวดงาน และจำนวนงวดเงิน โดยแบ่งออกเป็นกึ่งงวดงาน งวดเงิน จากนั้นให้ผู้ใช้

กดปุ่ม

รายละเอียด

จากหน้าจอ บันทึกงวดงานงวดเงิน ผู้ใช้ต้องบันทึกข้อมูล ดังนี้

10.1) ระบุ ชำระเงินในอัตราร้อยละ

10.2) ระบุ รายละเอียดงานที่แล้วเสร็จ และต้องการจ่ายเงินในแต่ละงวด

10.3) ระบุ จำนวนวันแล้วเสร็จ

10.4) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ระเบียบฯ ข้อ 83)

11) กดเลือก E3 หลักเกณฑ์การพิจารณา จากรายการ ดังนี้

- เกณฑ์ราคา

- เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

กรณีคัดเลือก หลักเกณฑ์การพิจารณา เป็น เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม

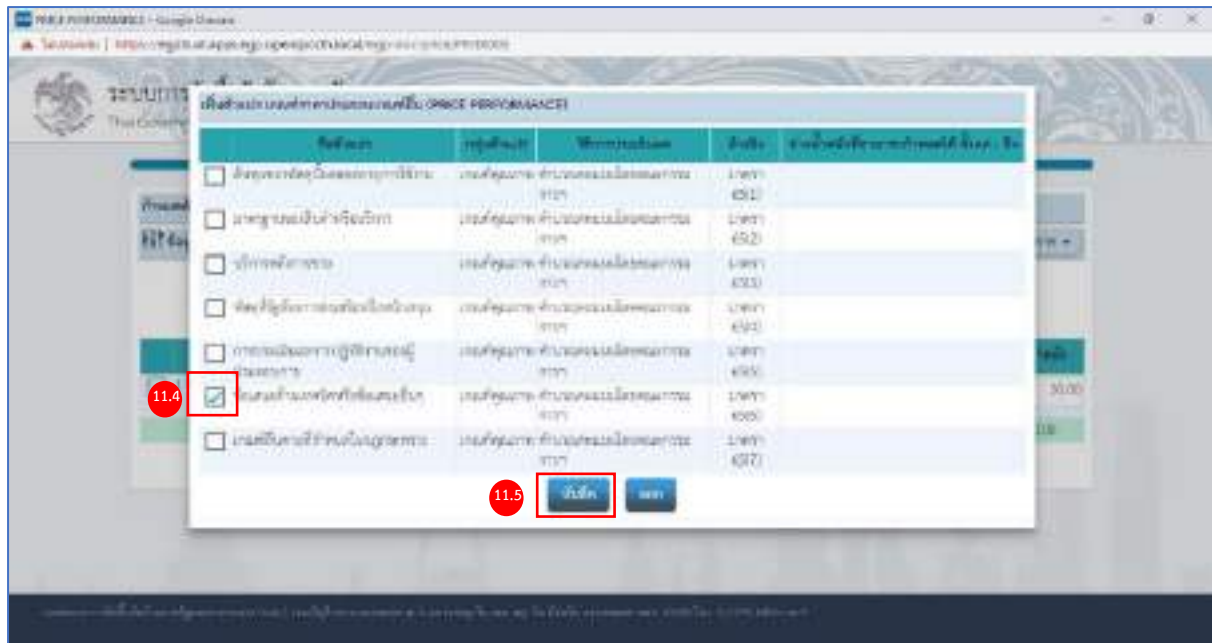
กำหนดตัวแปร

ระบบแสดงหน้าจอ กำหนดตัวแปรและน้ำหนัก เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ผู้ใช้งานสามารถกำหนดตัวแปรและน้ำหนัก เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ได้ดังนี้

11.1) กดปุ่ม 

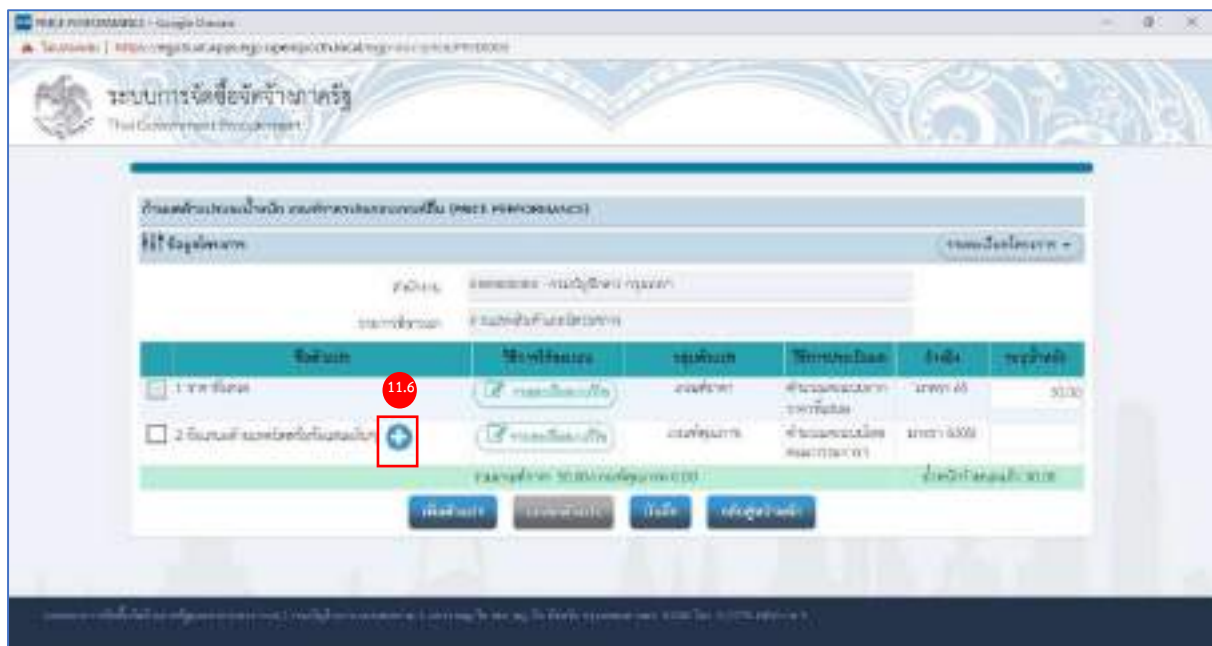
11.2) ระบุน้ำหนัก ตัวแปรราคาที่เสนอ

11.3) กดปุ่ม 



11.4) ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการที่ต้องการ

11.5) กดปุ่ม 



11.6) กดปุ่ม  เพื่อเพิ่มรายละเอียดตัวแปรย่อยของเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

ชื่อสินค้า	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวม	ราคาขั้นต่ำ
1. วัสดุ...	...	...	...	...	...
2. วัสดุ...	...	...	...	...	...
2.1. วัสดุ...	...	...	...	...	...
2.2. วัสดุ...	...	...	...	...	...
2.3. วัสดุ...	...	...	...	...	...

11.7) ระบุ ชื่อตัวแปร

11.8) ระบุ น้ำหนัก

11.9) กดปุ่ม  เพื่อระบุวิธีการให้คะแนน

11.10) ระบุ วิธีการให้คะแนน

11.11) กดปุ่ม 

11.10) ระบุ วิธีการให้คะแนน

11.11) กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
The Government Procurement System

การเพิ่มรายการสินค้า: เพิ่มรายการสินค้าใหม่ (PRICE PERFORMANCES)

เพิ่มรายการ

ชื่อรายการ: 3000000 - การให้บริการอื่นๆ

รายละเอียดรายการ: การบริการอื่นๆ

รายการ	วิธีการคำนวณ	หน่วย	วิธีการประเมิน	ราคา	รวม
1. รายการสินค้า	ใช้ราคาประเมิน	บาท	ใช้ราคาประเมิน	ราคา 0.00	0.00
2. รายการสินค้า	ใช้ราคาประเมิน	บาท	ใช้ราคาประเมิน	ราคา 0.00	0.00
2.1. รายการสินค้า	ใช้ราคาประเมิน	บาท	ใช้ราคาประเมิน	ราคา 0.00	0.00
2.2. รายการสินค้า	ใช้ราคาประเมิน	บาท	ใช้ราคาประเมิน	ราคา 0.00	0.00
2.3. รายการสินค้า	ใช้ราคาประเมิน	บาท	ใช้ราคาประเมิน	ราคา 0.00	0.00
2.4. รายการสินค้า	ใช้ราคาประเมิน	บาท	ใช้ราคาประเมิน	ราคา 0.00	0.00
2.5. รายการสินค้า	ใช้ราคาประเมิน	บาท	ใช้ราคาประเมิน	ราคา 0.00	0.00
2.6. รายการสินค้า	ใช้ราคาประเมิน	บาท	ใช้ราคาประเมิน	ราคา 0.00	0.00
2.7. รายการสินค้า	ใช้ราคาประเมิน	บาท	ใช้ราคาประเมิน	ราคา 0.00	0.00

รวมรายการ: 30,000,000 บาท

ปุ่ม: เพิ่มรายการ, แก้ไขรายการ, **เพิ่มรายการ**, ลบรายการ

ให้ผู้ซื้อระบุชื่อตัวแปร, วิธีการให้คะแนน และระบุน้ำหนัก ตามข้อ 11.6) – 11.11) จนครบตามต้องการ

11.12) กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงกล่องข้อความ บันทึกสำเร็จ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
The Government Procurement System

การเพิ่มรายการสินค้า: เพิ่มรายการสินค้าใหม่ (PRICE PERFORMANCES)

เพิ่มรายการ

ชื่อรายการ: 3000000 - การให้บริการอื่นๆ

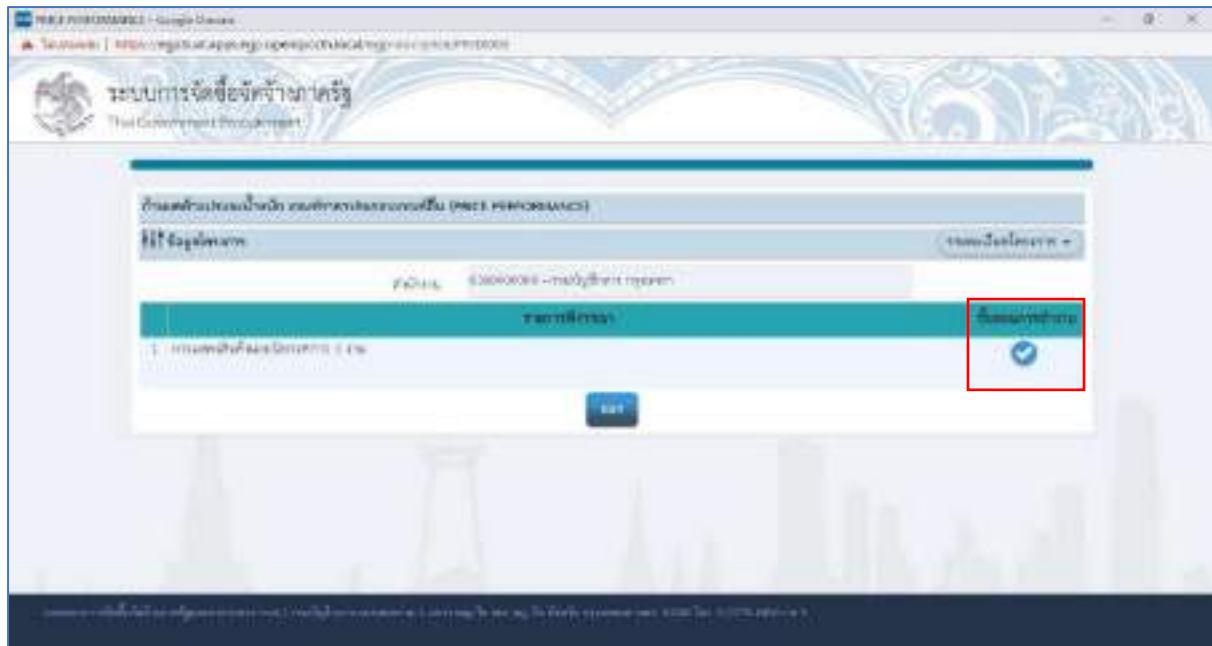
รายละเอียดรายการ: การบริการอื่นๆ

รายการ	วิธีการคำนวณ	หน่วย	วิธีการประเมิน	ราคา	รวม
1. รายการสินค้า	ใช้ราคาประเมิน	บาท	ใช้ราคาประเมิน	ราคา 0.00	0.00
2. รายการสินค้า	ใช้ราคาประเมิน	บาท	ใช้ราคาประเมิน	ราคา 0.00	0.00
2.1. รายการสินค้า	ใช้ราคาประเมิน	บาท	ใช้ราคาประเมิน	ราคา 0.00	0.00
2.2. รายการสินค้า	ใช้ราคาประเมิน	บาท	ใช้ราคาประเมิน	ราคา 0.00	0.00
2.3. รายการสินค้า	ใช้ราคาประเมิน	บาท	ใช้ราคาประเมิน	ราคา 0.00	0.00
2.4. รายการสินค้า	ใช้ราคาประเมิน	บาท	ใช้ราคาประเมิน	ราคา 0.00	0.00
2.5. รายการสินค้า	ใช้ราคาประเมิน	บาท	ใช้ราคาประเมิน	ราคา 0.00	0.00
2.6. รายการสินค้า	ใช้ราคาประเมิน	บาท	ใช้ราคาประเมิน	ราคา 0.00	0.00
2.7. รายการสินค้า	ใช้ราคาประเมิน	บาท	ใช้ราคาประเมิน	ราคา 0.00	0.00

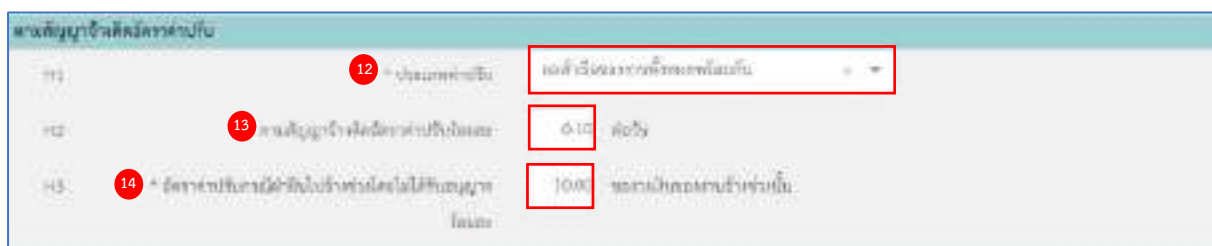
รวมรายการ: 30,000,000 บาท

ปุ่ม: เพิ่มรายการ, แก้ไขรายการ, **บันทึก**, ลบรายการ

11.13) กดปุ่ม **ตกลง**



ระบบแสดงขั้นตอนการทำงานเป็นเครื่องหมาย



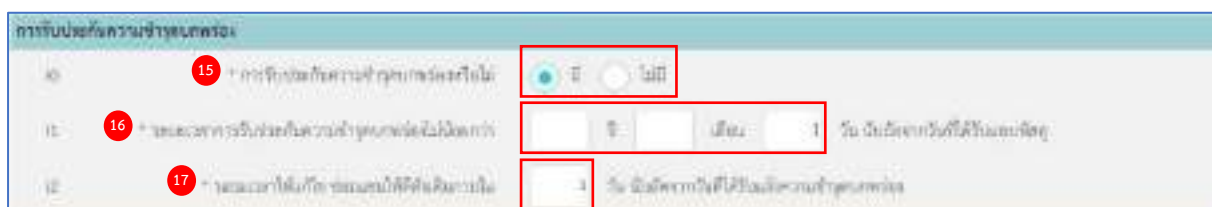
ตามสัญญาจ้างคิดอัตราค่าปรับ (ระเบียบฯ ข้อ 162)

12) กดเลือก H1 ประเภทค่าปรับ จากรายการ ดังนี้

- ผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน
- ปรับเฉพาะที่ยังไม่ส่งมอบ

13) ระบบแสดง H2 อัตราค่าปรับร้อยละ ให้โดยอัตโนมัติซึ่งเป็นอัตราค่าปรับสูงสุดสามารถแก้ไขได้

14) ระบบแสดง H3 อัตราค่าปรับกรณีฝ่าฝืนไปจ้างช่วงโดยไม่ได้รับอนุญาตร้อยละ ให้โดยอัตโนมัติ



การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

15) กดเลือก IO การรับประกันความชำรุดบกพร่อง จากรายการ ดังนี้

- มี
- ไม่มี

16) ระบุ I1 ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

17) ระบุ I2 ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ติดังเดิม นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

การจ่ายเงินล่วงหน้า (ระเบียบฯ ข้อ 89)

18) กดเลือก J1 การจ่ายเงินล่วงหน้า จากรายการ ดังนี้

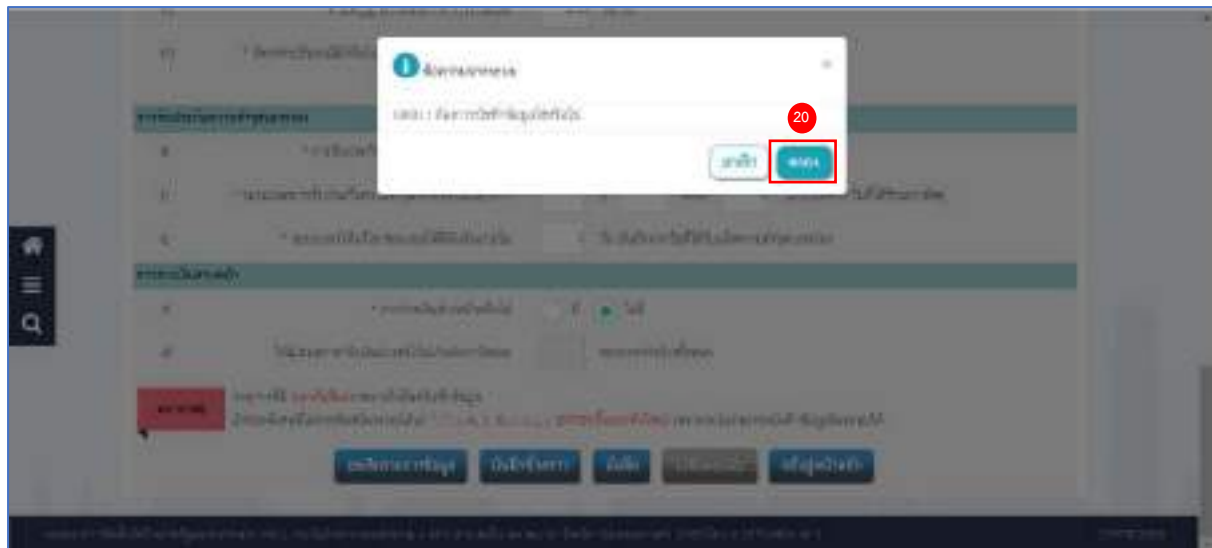
- มี

กรณีกดเลือก มี ให้ระบุ J2 ให้ผู้เสนอราคาชำระเงินล่วงหน้าไม่เกินอัตราร้อยละ ของราคา
ค่าจ้างทั้งหมด

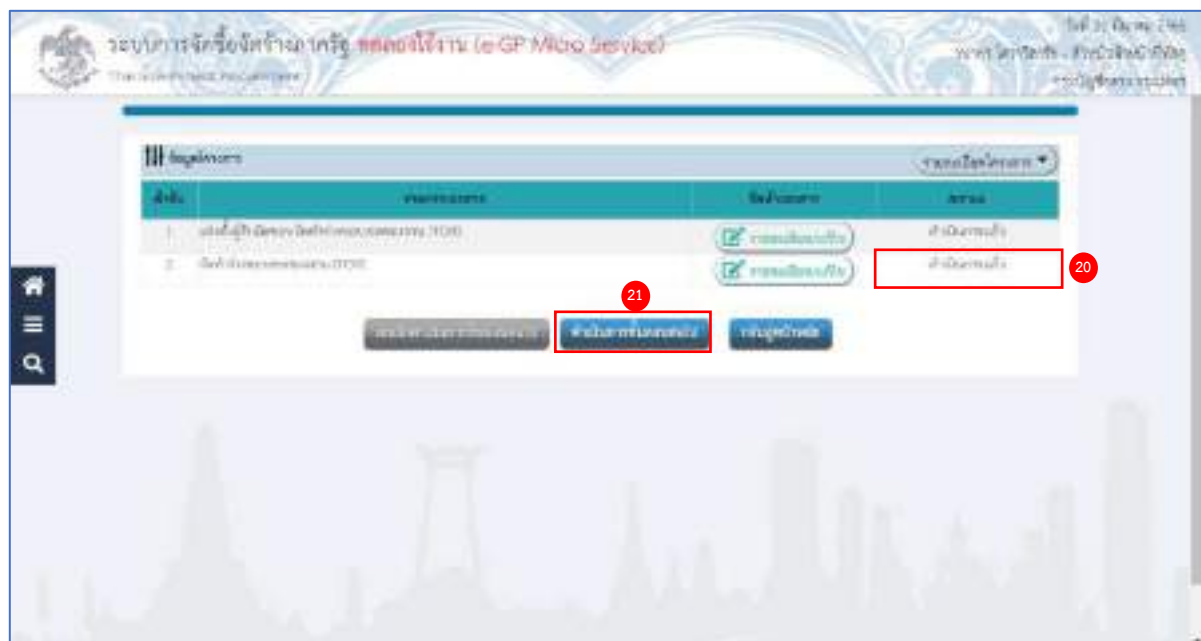
- ไม่มี

[illegible]

19) กดปุ่ม ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



20) กดปุ่ม **ตกลง** ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ดำเนินการแล้ว”



21) กดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่”



22) กดปุ่ม 



23) กดปุ่ม 

ระบบแสดงสถานะโครงการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)” ขั้นตอนการทำงานจะแสดงเครื่องหมาย 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - ราคากลาง (เว็บไซต์)

วันที่ 23 มีนาคม 2566
กรมบัญชีกลาง - กระทรวงการคลัง
กรมการคลัง - กรมบัญชีกลาง

ผลการอนุมัติรายการใบแจ้งหนี้

เลขที่ใบแจ้งหนี้: 000000000 - กรมบัญชีกลาง (กรมการคลัง)

วันที่ใบแจ้งหนี้:

ปุ่ม: ยืนยัน, ยืนยันใบแจ้งหนี้, ยืนยันใบแจ้งหนี้

เลขที่ใบแจ้งหนี้	ชื่อใบแจ้งหนี้	จำนวนเงิน รวมใบแจ้งหนี้	วันที่ ใบแจ้งหนี้	สถานะ ใบแจ้งหนี้	วันที่ ใบแจ้งหนี้
000000000	กรมการคลังทำใบแจ้งหนี้ตามใบแจ้งหนี้กรมการคลัง ใบแจ้งหนี้กรมการคลัง (e-bidding)	2,000,000.00	กรมการคลัง (กรมการคลัง)	กรมการคลัง กรมการคลัง กรมการคลัง (TOR)	24
รวมรวม		2,000,000.00			

ข้อมูล 1 - 2 จากข้อมูล 1 รายการ

หมายเหตุ: การอนุมัติใบแจ้งหนี้ กรมการคลังใบแจ้งหนี้ใบแจ้งหนี้
ใบแจ้งหนี้กรมการคลังใบแจ้งหนี้ใบแจ้งหนี้ใบแจ้งหนี้
ใบแจ้งหนี้กรมการคลังใบแจ้งหนี้ใบแจ้งหนี้ใบแจ้งหนี้
(กรมการคลังใบแจ้งหนี้) กรมการคลัง ใบแจ้งหนี้ใบแจ้งหนี้ใบแจ้งหนี้
(กรมการคลังใบแจ้งหนี้) กรมการคลัง ใบแจ้งหนี้ใบแจ้งหนี้ใบแจ้งหนี้

ปุ่ม: ยืนยันใบแจ้งหนี้

24) ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม  เพื่อดูขั้นตอนการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการได้

[illegible]

25) ระบบแสดงหน้าจอบันทึกการทำงาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดโครงการได้

26) ระบบแสดงสถานะการดำเนินงานโครงการ ผู้ใช้สามารถคลิกแท็บ

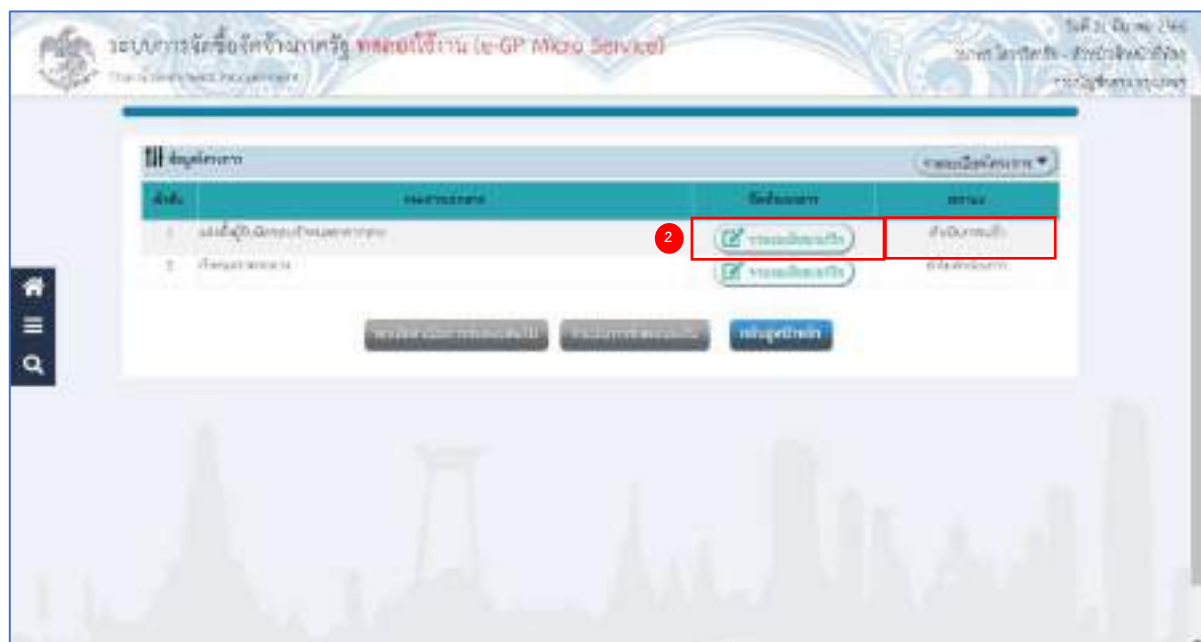
2. บทลงโทษผู้ไม่ปฏิบัติตามและกำหนดเวลา

เพื่อดำเนินการในขั้นตอน “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำหนดราคากลาง” ได้

3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำหนดราคากลาง



- 1) กด  ที่ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงหน้าจอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางสถานะ เป็น “ดำเนินการแล้ว”

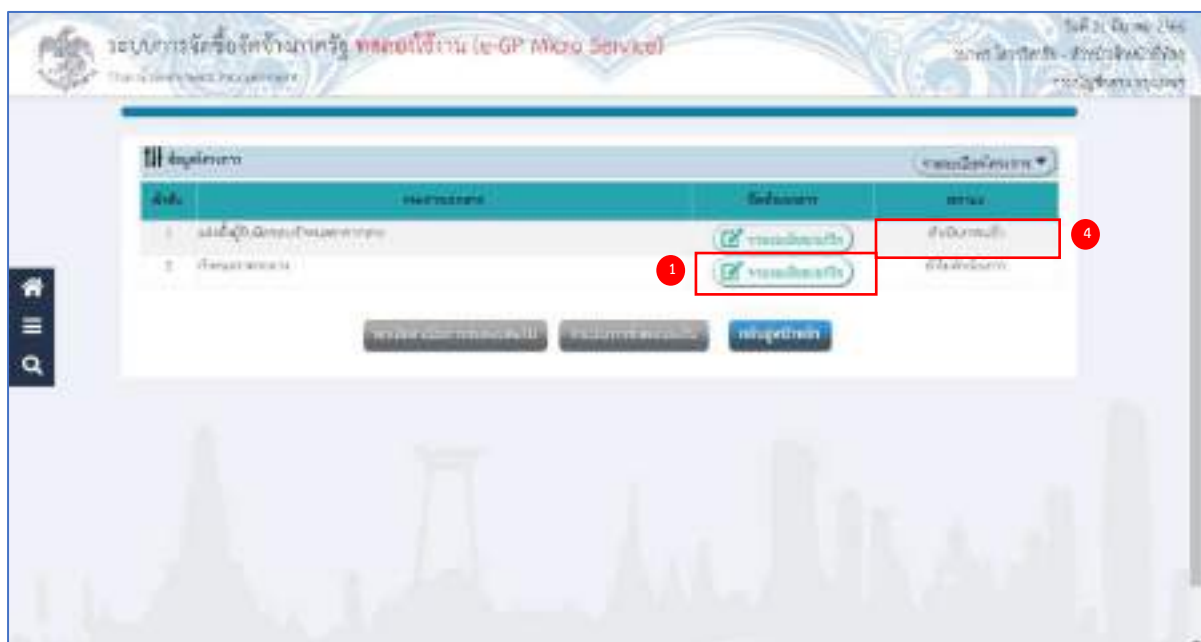


แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- 2) กดปุ่ม  รายละเอียด/แก้ไข ที่รายการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง” เพื่อดูรายชื่อ



- 3) ระบบจะแสดงหน้าจอรายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (เป็นชุดเดียวกันกับคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน)
- 4) กดปุ่ม **กดปุ่ม** ระบบจะแสดงสถานะ เป็น “ดำเนินการแล้ว”



กำหนดราคากลาง

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (มาตรา 4)
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และการคำนวณราคากลาง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

- 1) กดปุ่ม **รายละเอียด/แก้ไข** ที่รายการ “กำหนดราคากลาง”

เอกสารราคากลาง

2) ระบุ เอกสารราคากลาง

กดปุ่ม **Browse ไฟล์** เพื่อแนบไฟล์ราคากลาง

3) ระบุ จำนวนเงิน (บาท)

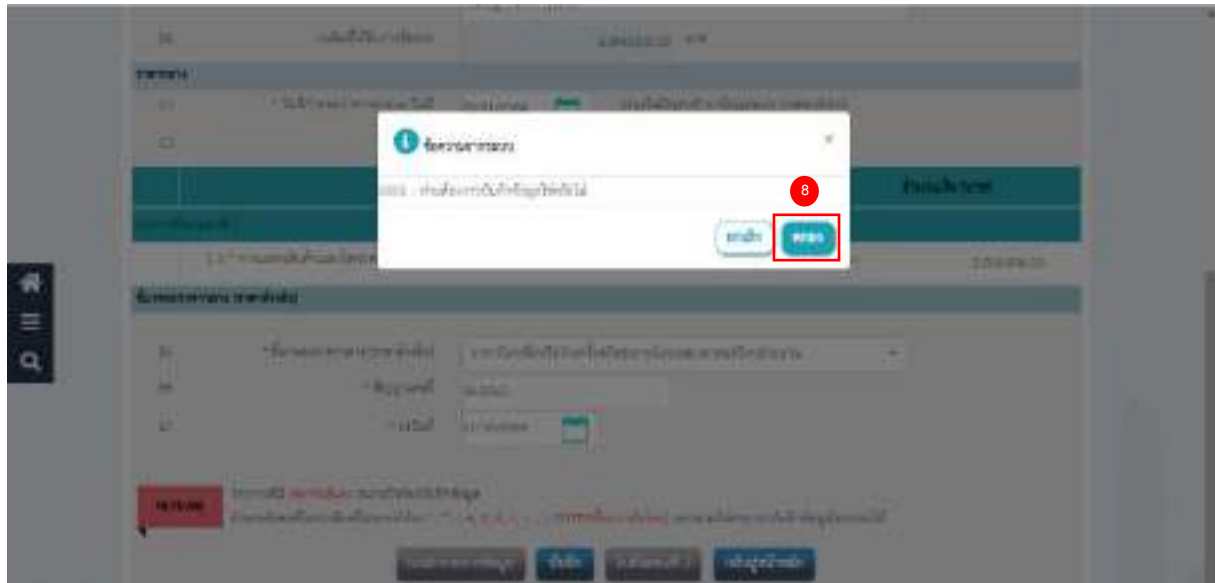
ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

4) กดเลือก E1 ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) (พ.ร.บ. มาตรา 4)

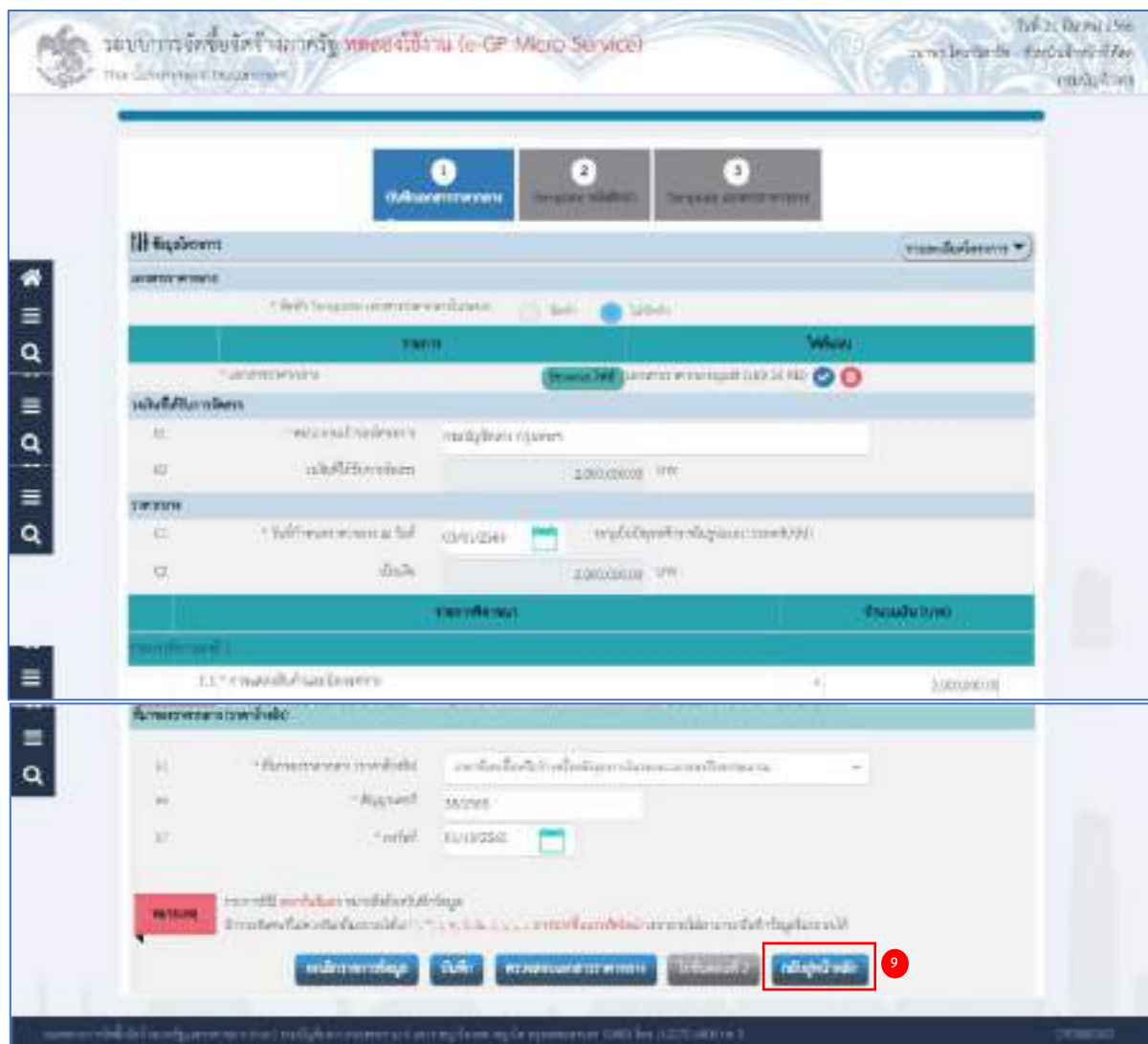
5) ระบุ E6 เลขที่สัญญา

6) ระบุ E7 ลงวันที่

7) กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ท่านต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



8) กดปุ่ม



9) กดปุ่ม ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ดำเนินการแล้ว”

10) กดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่”

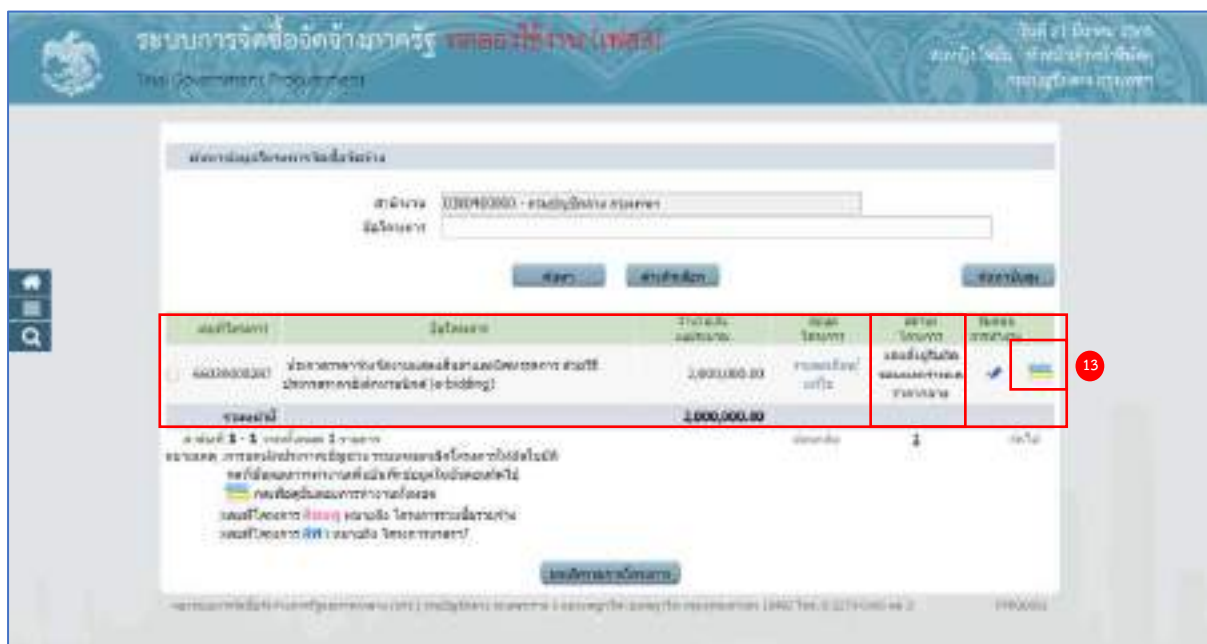
11) กดปุ่ม **ใช่**



12) กดปุ่ม



ระบบแสดงสถานะโครงการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำหนดราคากลาง” ขั้นตอนการทำงานจะแสดงเครื่องหมาย



13) ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม



เพื่อดูขั้นตอนการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการได้

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (TGPS) วันที่ 21 มีนาคม 2566

14. ข้อมูลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) - รายละเอียด/ข้อมูลงาน/โครงการ

รหัสโครงการ : 030040000 - โครงการจ้างงาน

ชื่อโครงการ : โครงการจ้างงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ชื่อหน่วยงาน/โครงการ : โครงการจ้างงานอิเล็กทรอนิกส์

สถานะโครงการ : อนุมัติ

มูลค่าโครงการ : 0.000000000

รายละเอียด : โครงการจ้างงานอิเล็กทรอนิกส์

15. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

1. เสนอคำขอในขั้นตอนการจัดทำร่าง
2. เสนอคำขอในขั้นตอนการจัดทำร่าง
3. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์
4. ...
5. ...
6. ...
7. ...
8. ...
9. ...

ปุ่มดำเนินการประกวดราคา

14) ระบบแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดโครงการได้

15) ระบบแสดงสถานะการดำเนินงานโครงการ ผู้ใช้สามารถคลิกแท็บ

3. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์

เพื่อดำเนินการในขั้นตอน “จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์” ได้

4. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **แหล่งใช้งาน (e-Bidding Service)**

วันที่ 21 มีนาคม 2565
บทบาท: ผู้ใช้ระบบ - ผู้ใช้ระบบ (Admin)
การปฏิบัติงาน: ระบบ

ค้นหาเอกสารประกวดราคา

สถานะ: - ค้นหาเอกสารประกวดราคา

ค้นหาเอกสาร

เลขที่เอกสาร	ชื่อเอกสาร	วันที่เริ่ม ประมูล	สถานะ เอกสาร	วันที่ ปิดประมูล	วันที่ ประกาศ
0000000000	ประกาศประกวดราคาจ้างออกแบบและก่อสร้างอาคาร 2 ชั้น 10 ห้อง (อาคาร 2 ชั้น 10 ห้อง) (e-bidding)	2,000,000.00	ประกาศเชิญชวน	2,000,000.00	2,000,000.00
รวมยอด		2,000,000.00			

1) กด  ที่ขั้นตอนการทำงาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **แหล่งใช้งาน (e-Bidding Service)**

วันที่ 21 มีนาคม 2565
บทบาท: ผู้ใช้ระบบ - ผู้ใช้ระบบ (Admin)
การปฏิบัติงาน: ระบบ

ค้นหาเอกสาร

เลขที่เอกสาร	ชื่อเอกสาร	วันที่เริ่ม ประมูล	สถานะ
0000000000	ประกาศประกวดราคาจ้างออกแบบและก่อสร้างอาคาร 2 ชั้น 10 ห้อง (อาคาร 2 ชั้น 10 ห้อง) (e-bidding)	2,000,000.00	ประกาศเชิญชวน
0000000000	ประกาศประกวดราคาจ้างออกแบบและก่อสร้างอาคาร 2 ชั้น 10 ห้อง (อาคาร 2 ชั้น 10 ห้อง) (e-bidding)	2,000,000.00	ประกาศเชิญชวน
0000000000	ประกาศประกวดราคาจ้างออกแบบและก่อสร้างอาคาร 2 ชั้น 10 ห้อง (อาคาร 2 ชั้น 10 ห้อง) (e-bidding)	2,000,000.00	ประกาศเชิญชวน

2) กดปุ่ม  รายละเอียด/แก้ไข ที่รายการ “รายงานขอซื้อขอจ้าง”

รายงานขอซื้อขอจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ 22)

- 2) กดปุ่ม  รายละเอียด/แก้ไข ที่รายการ “รายงานขอซื้อขอจ้าง”
- ระบบจะแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

[illegible]

ข้อมูลรายงานขอซื้อขอจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ 22)

เหตุผลความจำเป็น

3) ระบุ B4 เหตุผลความจำเป็น

วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

4) กดเลือก B8-6 การรับฟังความคิดเห็น จากรายการ ดังนี้ (ระเบียบฯ ข้อ 45)

- รับฟังความคิดเห็น (กรณีวงเงินเกิน 5 ล้านบาท ระบบจะบังคับให้ต้องรับฟังความคิดเห็น)
- ไม่รับฟังความคิดเห็น (กรณีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท ระบบบังคับให้ระบุเหตุผล)

5) ระบุ B8-7 เหตุผล(กรณีรับฟัง/ไม่รับฟังความคิดเห็น)

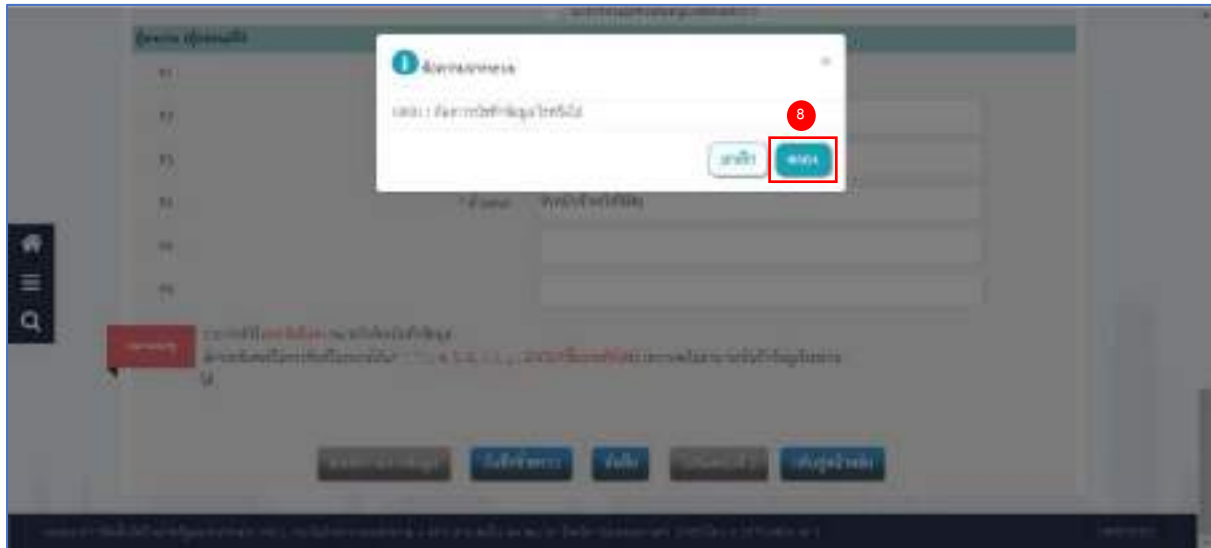
ข้อเสนออื่นๆ

6) กดเลือก B9-1 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จากรายการ ดังนี้ (ระเบียบฯ ข้อ 25 และข้อ 26)

- แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อขอจ้าง
- แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

[illegible]

- 7) กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”



- 8) กดปุ่ม **ตกลง**

[illegible]

9) กดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP Micro Service)

วันที่: 30/03/2566

เลขที่: 10/03/2566

กรมบัญชีกลาง

1 บันทึกข้อความ

2 บันทึกข้อความ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ: กรมบัญชีกลาง

ที่: 10/03/2566

ถึง: กรมบัญชีกลาง

เรื่อง: 10/03/2566

1. ตามที่กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือถึงกรมการคลัง เรื่อง ขอความเห็นชอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP Micro Service) โดยมีรายละเอียดดังนี้

2. กรมการคลังได้มีหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง เรื่อง ขอความเห็นชอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP Micro Service) โดยมีรายละเอียดดังนี้

3. กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือถึงกรมการคลัง เรื่อง ขอความเห็นชอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP Micro Service) โดยมีรายละเอียดดังนี้

4. กรมการคลังได้มีหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง เรื่อง ขอความเห็นชอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP Micro Service) โดยมีรายละเอียดดังนี้

5. กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือถึงกรมการคลัง เรื่อง ขอความเห็นชอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP Micro Service) โดยมีรายละเอียดดังนี้

6. กรมการคลังได้มีหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง เรื่อง ขอความเห็นชอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP Micro Service) โดยมีรายละเอียดดังนี้

7. กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือถึงกรมการคลัง เรื่อง ขอความเห็นชอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP Micro Service) โดยมีรายละเอียดดังนี้

8. กรมการคลังได้มีหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง เรื่อง ขอความเห็นชอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP Micro Service) โดยมีรายละเอียดดังนี้

9. กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือถึงกรมการคลัง เรื่อง ขอความเห็นชอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP Micro Service) โดยมีรายละเอียดดังนี้

10. กรมการคลังได้มีหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง เรื่อง ขอความเห็นชอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP Micro Service) โดยมีรายละเอียดดังนี้

11. กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือถึงกรมการคลัง เรื่อง ขอความเห็นชอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP Micro Service) โดยมีรายละเอียดดังนี้

12. กรมการคลังได้มีหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง เรื่อง ขอความเห็นชอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP Micro Service) โดยมีรายละเอียดดังนี้

บันทึก

พิมพ์

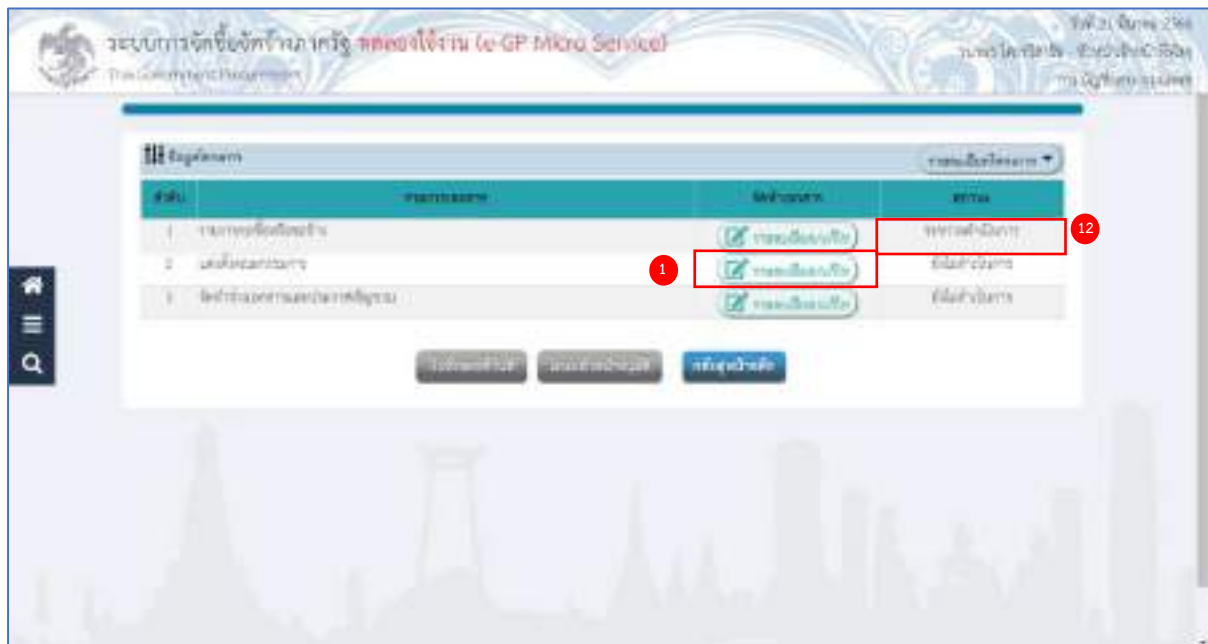
บันทึกและพิมพ์

10) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

11) กดปุ่ม **พิมพ์**

กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

12) กดปุ่ม **กรณีสถานการณ์** ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

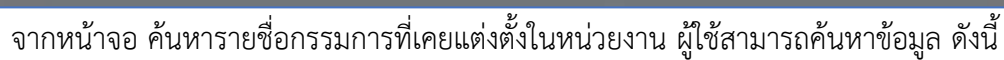
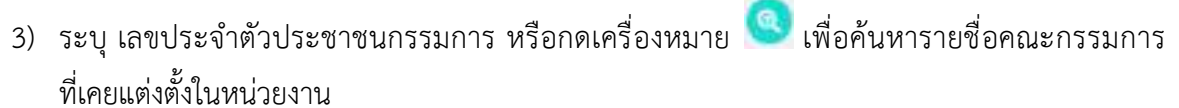


แต่งตั้งคณะกรรมการ

1) กดปุ่ม **รายละเอียด/แก้ไข** ที่รายการ แต่งตั้งคณะกรรมการ



2) กดปุ่ม **เพิ่มรายชื่อ** ที่รายการ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



- 3.1)ระบุ ชื่อกรรมการ
- 3.2)กดปุ่ม 
- 3.3)กดเลือกรายการที่ต้องการตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้ระบุ

[illegible]

- 4) กตเลือก ตำแหน่งในคณะกรรมการ จากรายการ

ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม กดเครื่องหมาย

 แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

- 5) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”

The screenshot shows the 'ค้นหา' (Search) screen. At the bottom right of the search results area, there is a red circle with the number '6' highlighting the 'ค้นหา' (Search) button.

- 6) กดปุ่ม  ระบบจะแสดงรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ให้ผู้ชำระรายชื่อคณะกรรมการตามข้อ 2) – 6) จนครบตามต้องการ

7) กดปุ่ม **เพิ่มรายชื่อ** ที่รายการ “คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ” (ระเบียบฯ ข้อ 26)

ในการจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

[illegible][illegible]

จากหน้าจอ ค้นหารายชื่อกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูล ดังนี้

8.1) ระบุ ชื่อกรรมการ

8.2) กัดปุ่ม

8.3) กตเลือกกรายซื้อกรรรมการที่ต้งการตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้ระบุ

[illegible]

9) กดเลือก ตำแหน่งในคณะกรรมการ จากรายการ

ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม กดเครื่องหมาย

10) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”

11) กดปุ่ม  ระบบจะแสดงรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



รัฐบาลไทย
The Government of Thailand

พหุสจกร์ใช้กรม (e-CP Micro Service)

วันที่ 21 มีนาคม 2566
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

ข้อมูลเอกสาร รายละเอียดเอกสาร

เลขหมายอ้างอิง REF ID	ชื่อเอกสาร	ตำแหน่ง	ประเภท REQUEST	ข้อมูลเอกสารเอกสาร	ส่งเป็น เอกสาร	สถานะ เอกสาร
กลุ่มเอกสารที่ให้บริการโดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ						
320000045000 หมายเลข RIN	กรมการค้าระหว่างประเทศ	ผู้ส่งออก	ส่งออก	☒ รายละเอียดการส่งออก		ส่งแล้ว
320000045000 หมายเลข หมายเลข	กรมการค้าระหว่างประเทศ	ผู้ส่งออก	ส่งออก	☒ รายละเอียดการส่งออก		ส่งแล้ว
320000045000 หมายเลข หมายเลข	กรมการค้าระหว่างประเทศ	ผู้ส่งออก	ส่งออก	☒ รายละเอียดการส่งออก		ส่งแล้ว
กลุ่มเอกสารที่ให้บริการโดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ						
กลุ่มเอกสารที่ให้บริการโดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ						
☐ 320000045000 หมายเลข หมายเลข	กรมการค้าระหว่างประเทศ	ผู้ส่งออก	ส่งออก	☒ รายละเอียดการส่งออก		ส่งแล้ว
☐ 320000045000 หมายเลข หมายเลข	กรมการค้าระหว่างประเทศ	ผู้ส่งออก	ส่งออก	☒ รายละเอียดการส่งออก		ส่งแล้ว
☐ 320000045000 หมายเลข หมายเลข	กรมการค้าระหว่างประเทศ	ผู้ส่งออก	ส่งออก	☒ รายละเอียดการส่งออก		ส่งแล้ว
☐ 320000045000 หมายเลข หมายเลข	กรมการค้าระหว่างประเทศ	ผู้ส่งออก	ส่งออก	☒ รายละเอียดการส่งออก		ส่งแล้ว

สรุป มีเอกสารทั้งหมด 4 มีเอกสารที่ส่งแล้ว 4

ดูเอกสาร

ดูเอกสารที่ส่งแล้ว

ดูเอกสารที่ส่งแล้ว

ดูเอกสารที่ส่งแล้ว

ให้ผู้ไ้ระบุรายชื่อกิจกรรมการตามข้อ 7) – 11) จนครบตามต้องการ

[illegible]

12) กตปุม

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

13

14

15

16

13) ระบุ ระยะเวลาพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จ

14) ระบุ ระยะเวลาในการพิจารณา

15) กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”

16

16) กดปุ่ม **บันทึก**

[illegible]

17) กดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



18) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

19) กดปุ่ม **พิมพ์**

กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

20) กดปุ่ม **กลับหน้าหลัก**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พหุพอใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 21 มีนาคม 2566
เวลา 10:00:00 - ส่วนบริหารพัสดุ
กรมบัญชีกลาง

รหัสรายการ	ชื่อรายการ	หน่วย	ปริมาณ	สถานะ	ดำเนินการ
หมวดหมู่การจัดจ้างประเภทงาน					
50000000000000000000	งานก่อสร้างอาคาร	ตารางเมตร	1	พร้อมใช้	ดำเนินการ
50000000000000000000	งานก่อสร้างอาคาร	ตารางเมตร	1	พร้อมใช้	ดำเนินการ
50000000000000000000	งานก่อสร้างอาคาร	ตารางเมตร	1	พร้อมใช้	ดำเนินการ
ผู้ให้บริการงานก่อสร้าง (มีคุณสมบัติตามที่กำหนด)					
หมวดหมู่การจัดจ้างประเภทงาน					
50000000000000000000	งานก่อสร้างอาคาร	ตารางเมตร	1	พร้อมใช้	ดำเนินการ
50000000000000000000	งานก่อสร้างอาคาร	ตารางเมตร	1	พร้อมใช้	ดำเนินการ
50000000000000000000	งานก่อสร้างอาคาร	ตารางเมตร	1	พร้อมใช้	ดำเนินการ
หมวดหมู่การจัดจ้างประเภทงาน					
50000000000000000000	งานก่อสร้างอาคาร	ตารางเมตร	1	พร้อมใช้	ดำเนินการ
50000000000000000000	งานก่อสร้างอาคาร	ตารางเมตร	1	พร้อมใช้	ดำเนินการ
50000000000000000000	งานก่อสร้างอาคาร	ตารางเมตร	1	พร้อมใช้	ดำเนินการ

ปุ่ม: เพิ่มรายการ, ลบรายการ, แก้ไขรายการ, **เพิ่มลงในรถเข็น** (21)

21) กดปุ่ม **เพิ่มลงในรถเข็น** ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พหุพอใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 21 มีนาคม 2566
เวลา 10:00:00 - ส่วนบริหารพัสดุ
กรมบัญชีกลาง

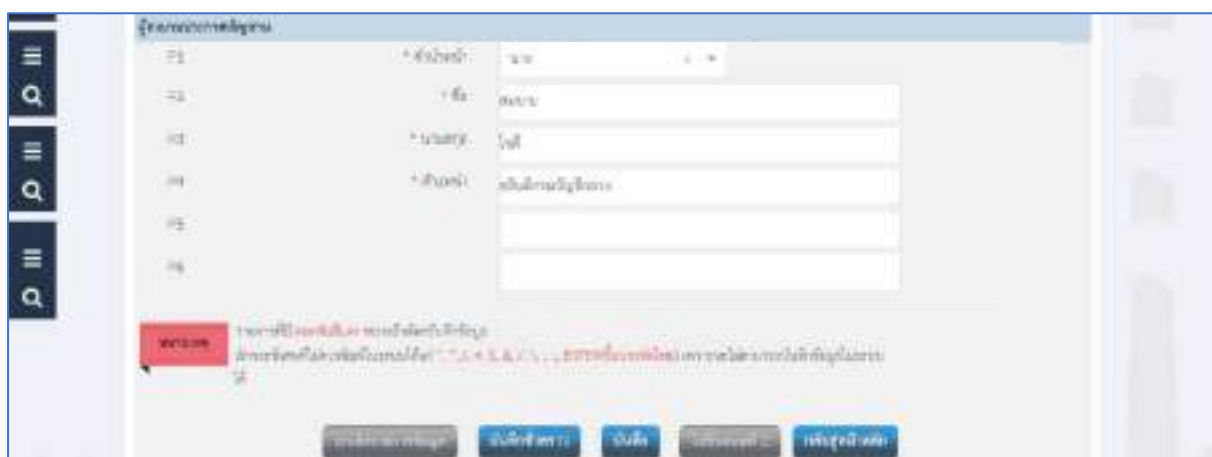
รหัสรายการ	ชื่อรายการ	หน่วย	ปริมาณ	สถานะ
50000000000000000000	งานก่อสร้างอาคาร	ตารางเมตร	1	พร้อมใช้
50000000000000000000	งานก่อสร้างอาคาร	ตารางเมตร	1	พร้อมใช้
50000000000000000000	งานก่อสร้างอาคาร	ตารางเมตร	1	พร้อมใช้

ปุ่ม: เพิ่มรายการ, ลบรายการ, แก้ไขรายการ, **เพิ่มลงในรถเข็น** (21)

จัดทำร่างเอกสารและประกาศเชิญชวน

1. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐ กรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ
2. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ/0405.2/ว 581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563 เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจกรรมร่วมค้า

- 1) กดปุ่ม  **รายละเอียด/แก้ไข** ที่รายการ ร่างเอกสารประกวดราคาและประกาศเชิญชวน

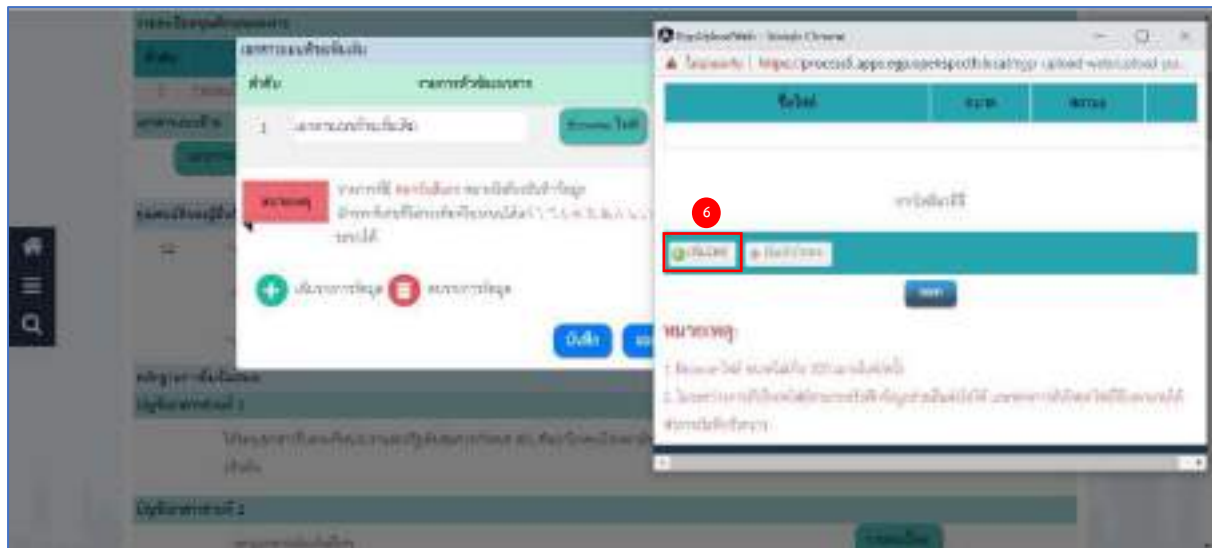
ข้อมูลโครงการ

- 2) กดเลือก A31 ตามเอกสารให้เรียกว่า จากรายการ และระบุเอกสารแนบท้าย

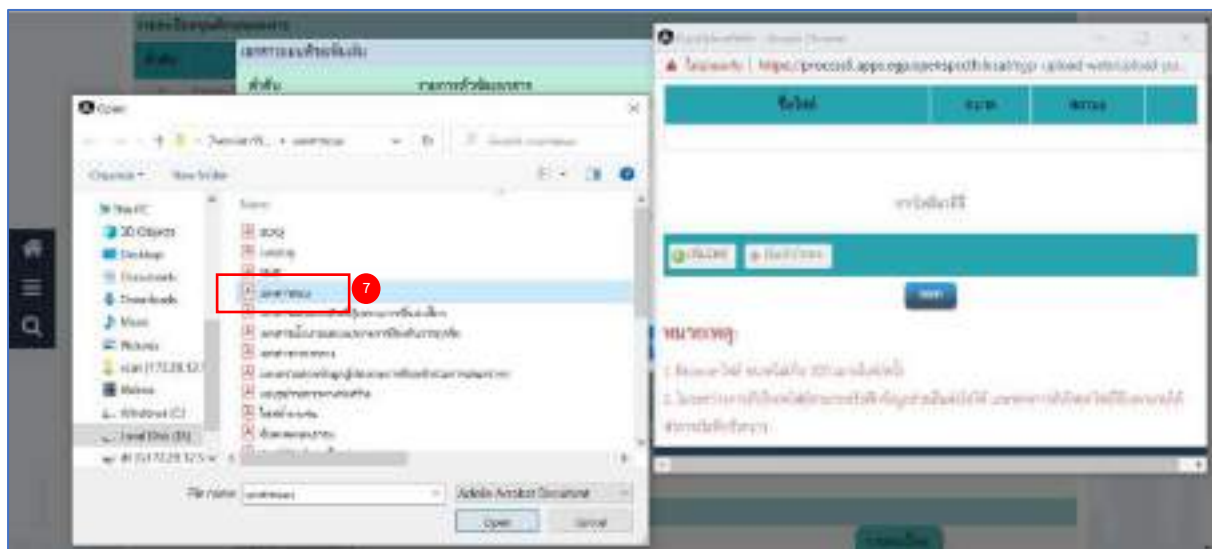
- 3) กดปุ่ม

- 4) ระบุ รายการหัวข้อเอกสาร

- 5) กดปุ่ม



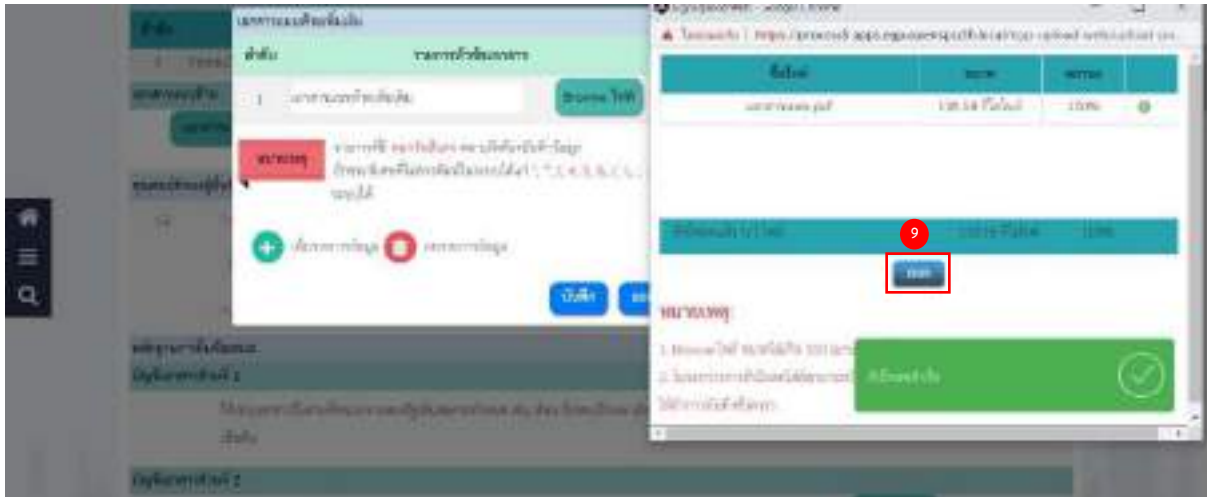
6) กดปุ่ม



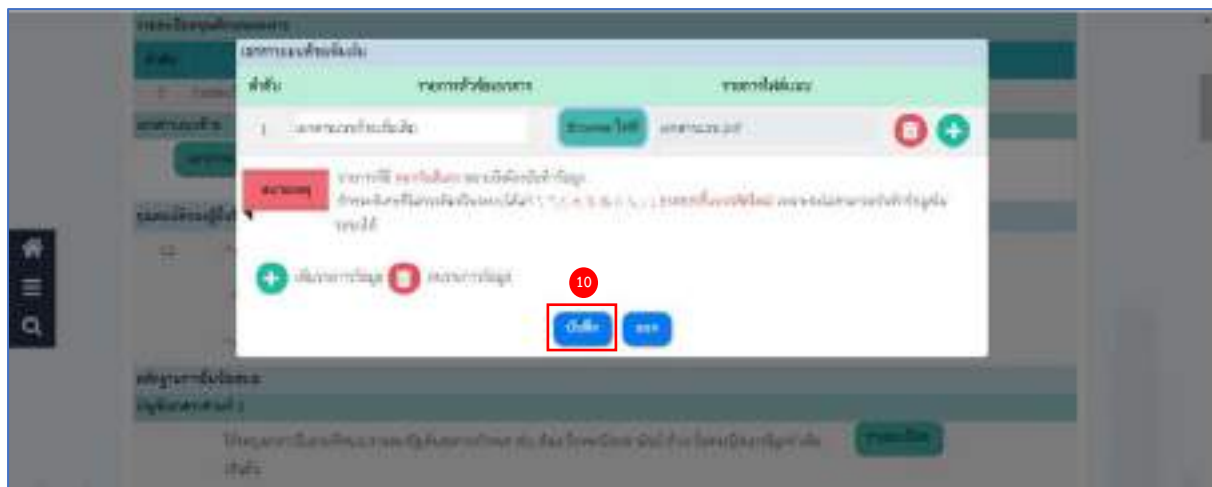
7) กดเลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ



8) กดปุ่ม

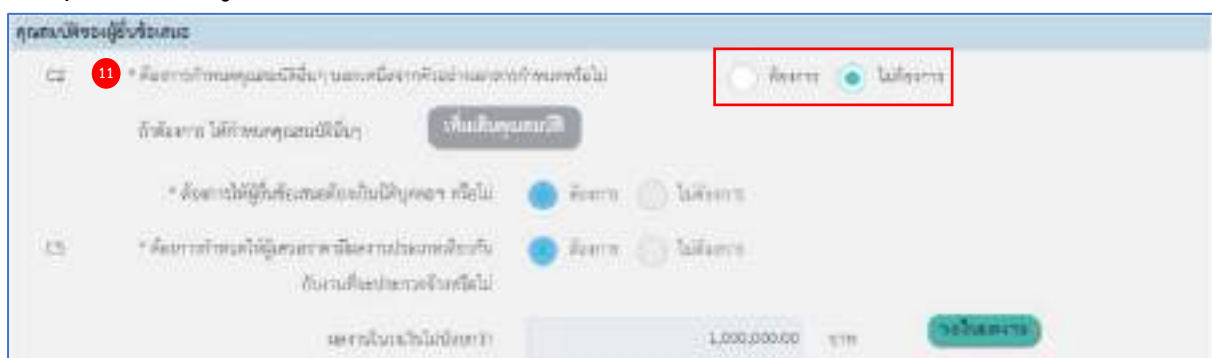


9) กดปุ่ม



10) กดปุ่ม เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ



11) กดเลือก C2 ต้องการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากตัวอย่างเอกสารกำหนดหรือไม่จากรายการ

- ต้องการ
กรณีเลือก เป็น “ต้องการ” ให้ผู้ใช้งานกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ โดยกดปุ่ม เพิ่มเติมคุณสมบัติ
- ไม่ต้องการ

หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

12) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูล ดังนี้

12.1) กดปุ่ม  กรณีต้องการระบุบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 เพิ่มเติม

12.2) ระบุ รายการ

12.3) ถ้าต้องการให้เป็น “เอกสารจำเป็นต้องยื่น” ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ✓ หลังรายการเอกสาร

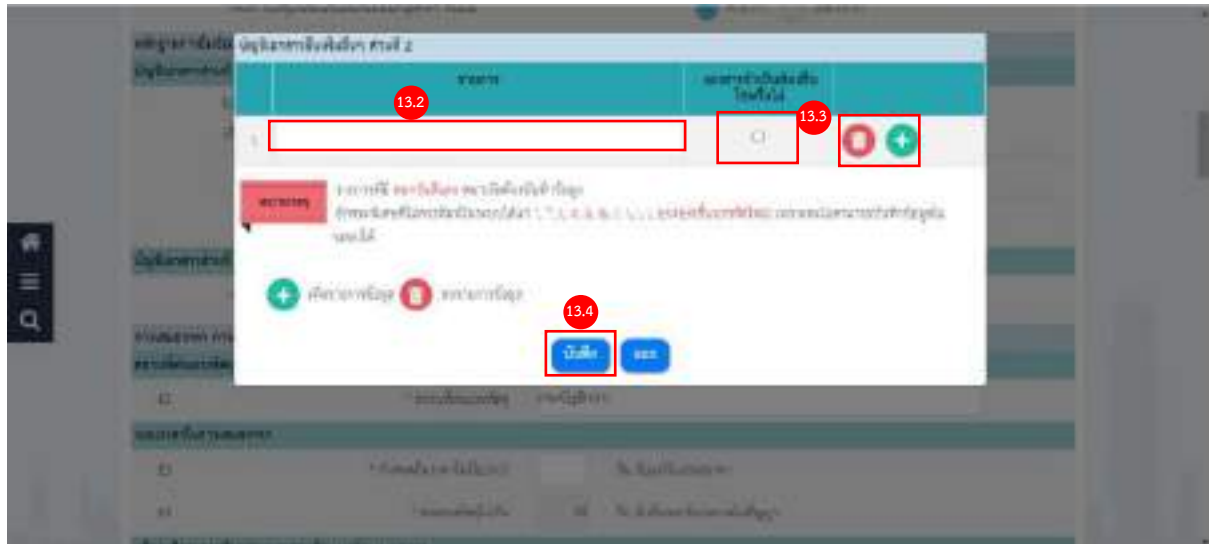
กรณีต้องการเพิ่มรายการเอกสารยื่นเพิ่ม กดปุ่ม 

กรณีต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม 

12.4) กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

13) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูล ดังนี้

13.1) ให้กดปุ่ม  กรณีต้องการระบุบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 เพิ่มเติม



13.2) ระบุ รายการเอกสารยื่นเพิ่ม

13.3) ถ้าต้องการให้เป็น “เอกสารจำเป็นต้องยื่น” ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ✓ หลังรายการเอกสาร

กรณีต้องการเพิ่มรายการเอกสารยื่นเพิ่ม กดปุ่ม

กรณีต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม

13.4) กดปุ่ม เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

การเสนอ การกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคา และอื่นๆ ตามเอกสารประกวดราคาข้อ ๔
ระยะเวลาในการเสนอราคา

14) ระบุ E3 ระยะเวลากำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า (นับแต่วันเสนอราคา)

15) กดเลือก E9-2 ต้องการให้ผู้เสนอราคายื่นเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ณ ที่ทำการในภายหลังหรือไม่ จากรายการ ดังนี้

- ต้องการ
- ไม่ต้องการ

กรณีคัดเลือก เป็น “ต้องการ” ให้กดปุ่ม “ระบุรายละเอียด” เพื่อเพิ่มรายละเอียด และ “ระบุวันในการกำหนดให้ผู้เสนอราคาส่งเอกสารส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ภายในวันเสนอราคา” และ “ระบุสถานที่ตัวอย่างพัสดุ/เอกสาร”

การสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายละเอียด (ระเบียบฯ ข้อ 52)

16) กดเลือก E9-1 ต้องการให้สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่ หรือแบบรูปรายละเอียดจากรายการ ดังนี้

- ต้องการ
กรณีคัดเลือก “ต้องการ” ให้ผู้ใช้ระบุ e-mail หน่วยงาน
- ไม่ต้องการ

กำหนดการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน (ระเบียบฯ ข้อ 51)

กำหนดการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน				17
E16	วัน/สัปดาห์	21/03/2566	ระบุเป็นกิจกรรมการประกวดแบบ (วาดสถาปัตย์)	
E17	วัน/สัปดาห์	23/03/2566	ระบุเป็นกิจกรรมการประกวดแบบ (วาดสถาปัตย์)	
กำหนดการเสนอราคา				
E18	วัน/สัปดาห์	29/03/2566	ระบุเป็นกิจกรรมการประกวดแบบ (วาดสถาปัตย์)	
E19	* คือ/คือ	0900	น. เวลาเปิดประมูล (พ.ศ. 2566)	
E20	* คือ/คือ	1200	น. เวลาปิดประมูล (พ.ศ. 2566)	

17) กดปุ่ม **บันทึกวันทำการเสนอราคา**

- 17.1) ระบบ S1 ประกาศ ณ วันที่ (ระบุปี พ.ศ. 51) หรือกดเลือกวันที่จากปฏิทิน
- 17.2) ระบบคำนวณ N4-N5 ช่วงวันที่กำหนดวันที่เผยแพร่ (ช่วงวันเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ นับจากวันที่ประกาศเชิญชวน) ให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขวันที่ได้ หรือกดเลือกวันที่จากปฏิทิน
- 17.3) ระบบคำนวณ E11 วันเสนอราคา ให้ผู้ใช้กดเลือกช่วงเวลาในการเสนอราคา (ต้องเป็นวันทำการ ถัดจากวันสิ้นสุดการเผยแพร่ (N5) ให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขวันที่ได้ หรือกดเลือกวันที่จากปฏิทิน และช่วงเวลาการเสนอราคาไม่เกิน 3 ชั่วโมง แบ่งออกเป็น 2 ช่วง คือ 9.00 น. – 12.00น. หรือ 13.00 น. – 16.00น.)
- 17.4) ระบบคำนวณ E17 วันที่ตรวจสอบเอกสารเสนอราคา (ต้องเป็นวันหลังสิ้นสุดการเสนอราคา และเป็นวันทำการ) ให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขวันที่ได้ หรือกดเลือกวันที่จากปฏิทิน
- 17.5) กดปุ่ม เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

การทำสัญญาซื้อขาย

- 18) กดเลือก G1 ประเภทของสัญญา จากรายการ
- 19) ระบบ G2 วันที่ทำสัญญาซื้อขายภายใน.....วัน
- 20) ระบบแสดง G3 อัตราร้อยละหลักประกันสัญญา ให้โดยอัตโนมัติ

อัตราค่าปรับ (ระเบียบฯ ข้อ 162)

อัตราค่าปรับ		
H1	21 * ประเภหค่าปรับ	ค่าปรับของงานที่มอบให้
H2	22 * ค่าปรับสัญญาที่ผิดระเบียบค่าปรับ	0.10 ค่าปรับการขาดการปฏิบัติตามสัญญา
H3	23 * ค่าปรับสัญญาที่ผิดระเบียบค่าปรับที่ไม่ได้ปฏิบัติตามสัญญา	10.10 ค่าปรับการขาดการปฏิบัติตามสัญญา

21) กดเลือก H1 ประเภทค่าปรับ จากรายการ ดังนี้

- ผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน
- ปรับเฉพาะที่ยังไม่ส่งมอบ

22) ระบบแสดง H2 อัตราร้อยละค่าปรับสัญญาซื้อขาย ให้โดยอัตโนมัติ

23) ระบบแสดง H3 อัตราร้อยละค่าปรับกรณีฝ่าฝืนไปจ้างช่วงโดยไม่ได้รับอนุญาต ให้โดยอัตโนมัติ

ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ		
H1	24 ☒ เสนอการขอสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ	2566
H2	☐ เสนอการ	
H3	☐ เสนอการ	
H4	☐ เสนอการ	

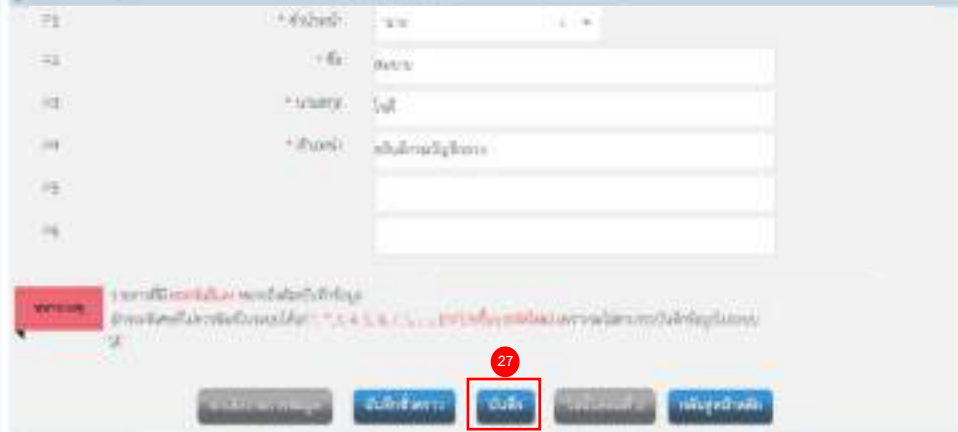
24) ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ ที่ต้องการ

การสอบถามและรายละเอียดทางเว็บไซต์

การสอบถามและรายละเอียดทางเว็บไซต์		
M1	25 * เบอร์โทรศัพท์ในการสอบถาม	0-2123-4567
M2	26 * ที่อยู่เว็บไซต์	www.cgd.go.th

25) ระบุ M1 เบอร์โทรศัพท์ในการสอบถาม

26) ระบุ M2 เว็บไซต์ที่ต้องการให้ดูรายละเอียด (ซึ่งเป็นเว็บไซต์ของหน่วยงาน)



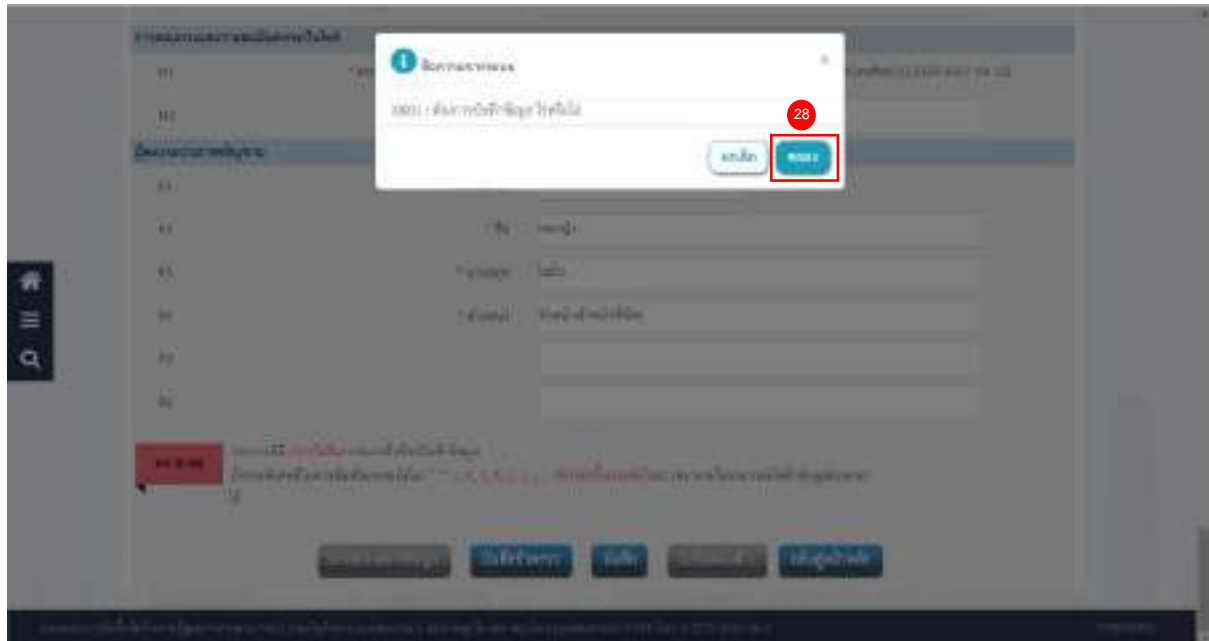
The screenshot shows the 'Formulir Pendaftaran' (Registration Form) in the 'SISMAN' application. The form is titled 'Formulir Pendaftaran' and contains several input fields. A red box highlights the 'Nama' (Name) field, which is labeled '27'.

The form fields are as follows:

- 1. Nama: (Red box highlights this field, labeled 27)
- 2. NIM: (Empty field)
- 3. Jurusan: (Empty field)
- 4. Alamat: (Empty field)
- 5. Email: (Empty field)
- 6. Password: (Empty field)

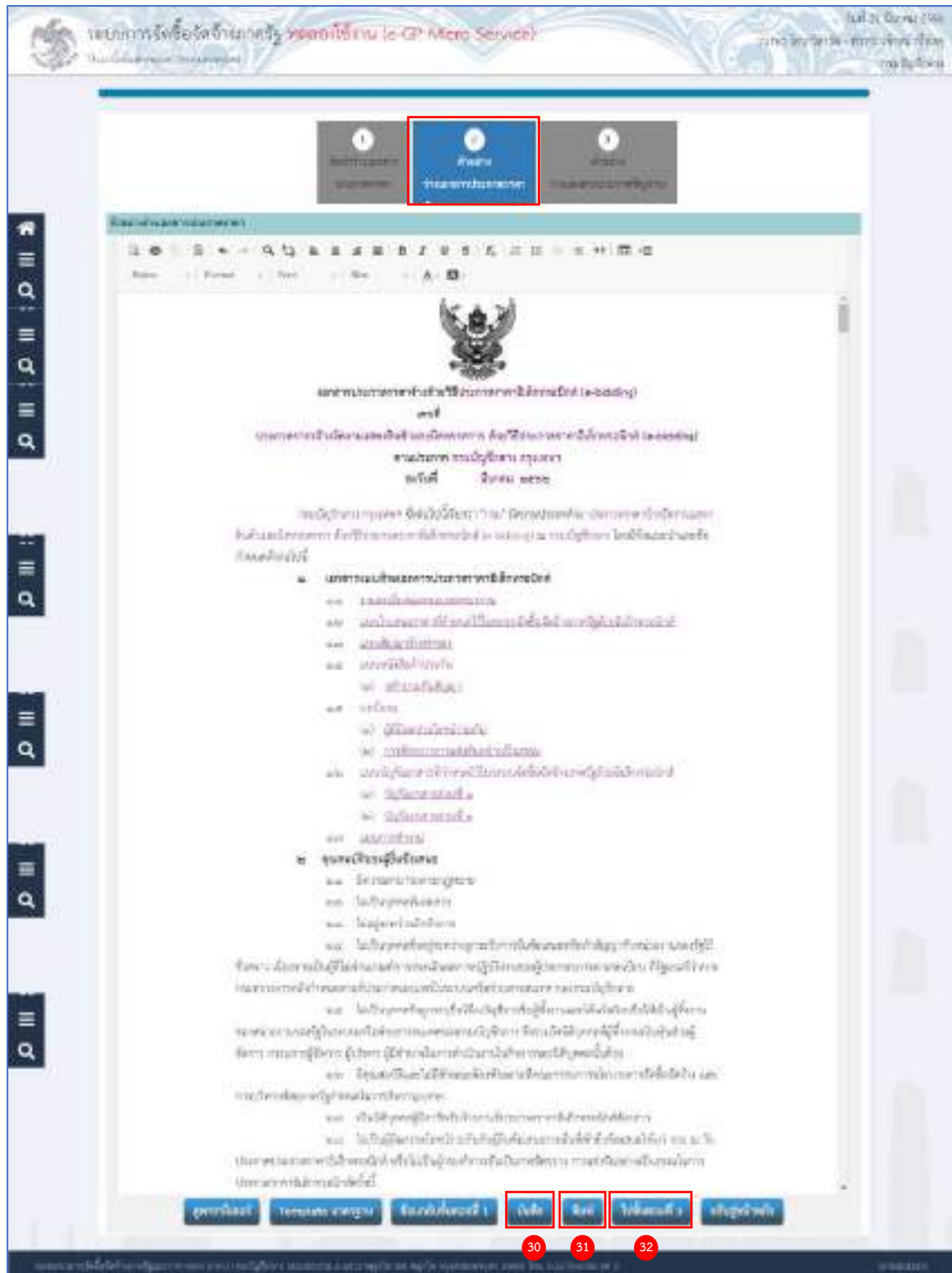
Below the form, there is a red box with the text 'Silahkan isi formulir pendaftaran ini dengan benar' (Please fill out this registration form correctly). Below this, there is a row of buttons: 'Kembali', 'Simpan', 'Hapus', and 'Batal'.

27) กดปุ่ม ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”



28) กดปุ่ม 

29) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2** ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างร่างเอกสารประกวดราคา



30) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

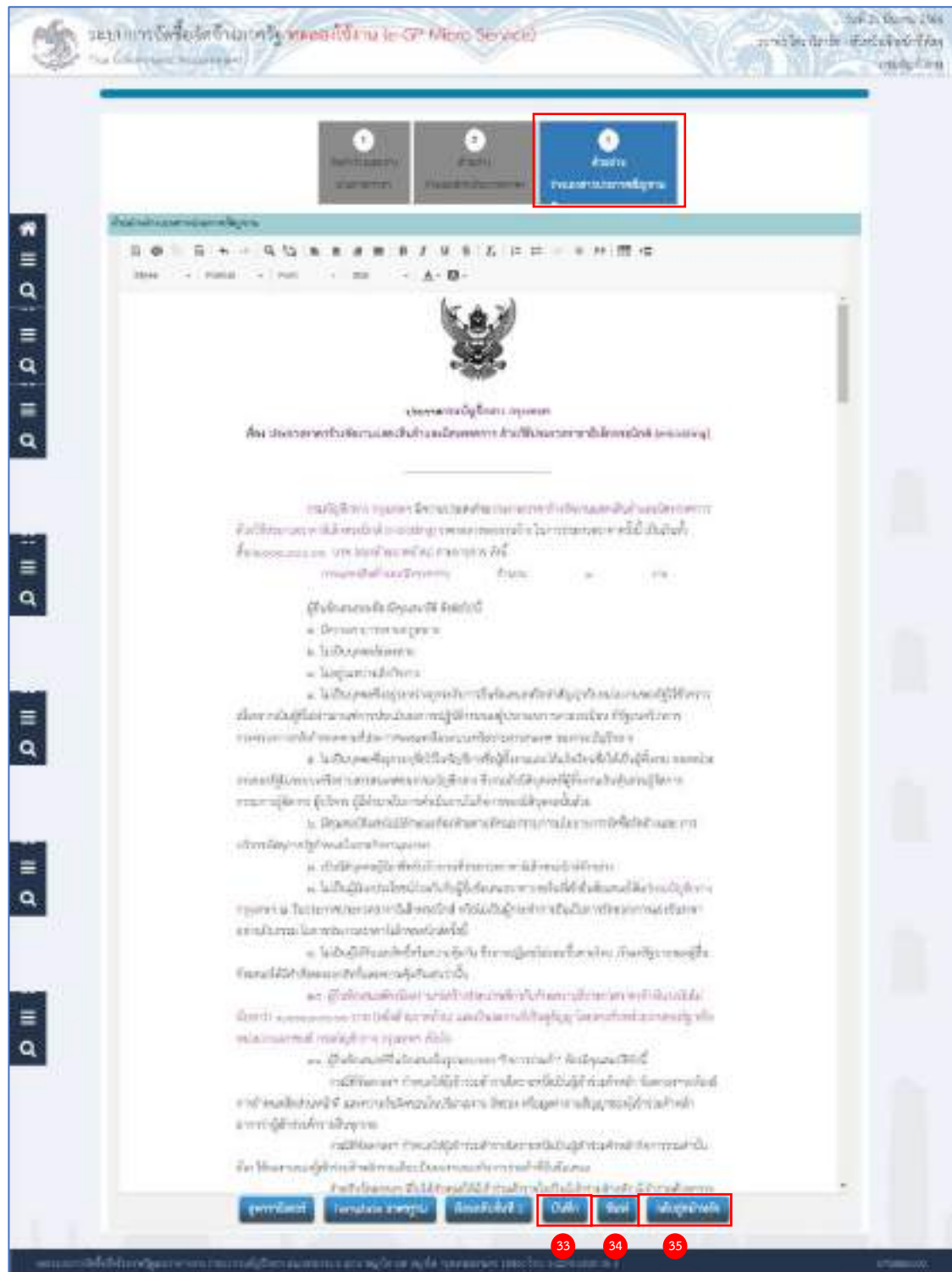
31) กดปุ่ม **พิมพ์**

กรณีที่ผู้ซื้อต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

32) กตปุ่น

ไปขั้นตอนที่ 3

ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างเอกสารประกาศเชิญชวน



33) กตปุม

บันทึก

เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

34) กตปุม

พิมพ์

กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

35) กดปุ่ม  ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”



บันทึกเลขที่วันที่

1) กดปุ่ม 

หนังสือรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

- 2) ระบุ B1 เลขที่ (หนังสือรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง)
- 3) ระบุ B2 วันที่ (หนังสือรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง) (สามารถระบุวันที่ย้อนหลังได้ และไม่เกินวันที่ปัจจุบัน)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

- 4) ระบุ M1 เลขที่ (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ)
- 5) ระบุ M2 วันที่ (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ) (สามารถระบุวันที่ย้อนหลังได้ และไม่เกินวันที่ปัจจุบัน)

เอกสารประกวดราคา

- 6) ระบุ R1 เลขที่เอกสารประกวดราคา

การอนุมัติ (ผู้อนุมัติในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง)

- 7) ระบุ วันที่อนุมัติ (สามารถระบุวันที่ย้อนหลังได้ และไม่เกินวันที่ปัจจุบัน)

- 8) กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”

9) กดปุ่ม

ตกลง

10) กดปุ่ม

พิมพ์

กรณีที่ผู้ใช้ต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

11) กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก



เสนอหัวหน้าอนุมัติ

1) กดปุ่ม

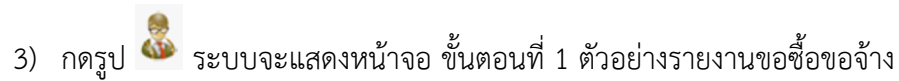
เสนอหัวหน้าอนุมัติ

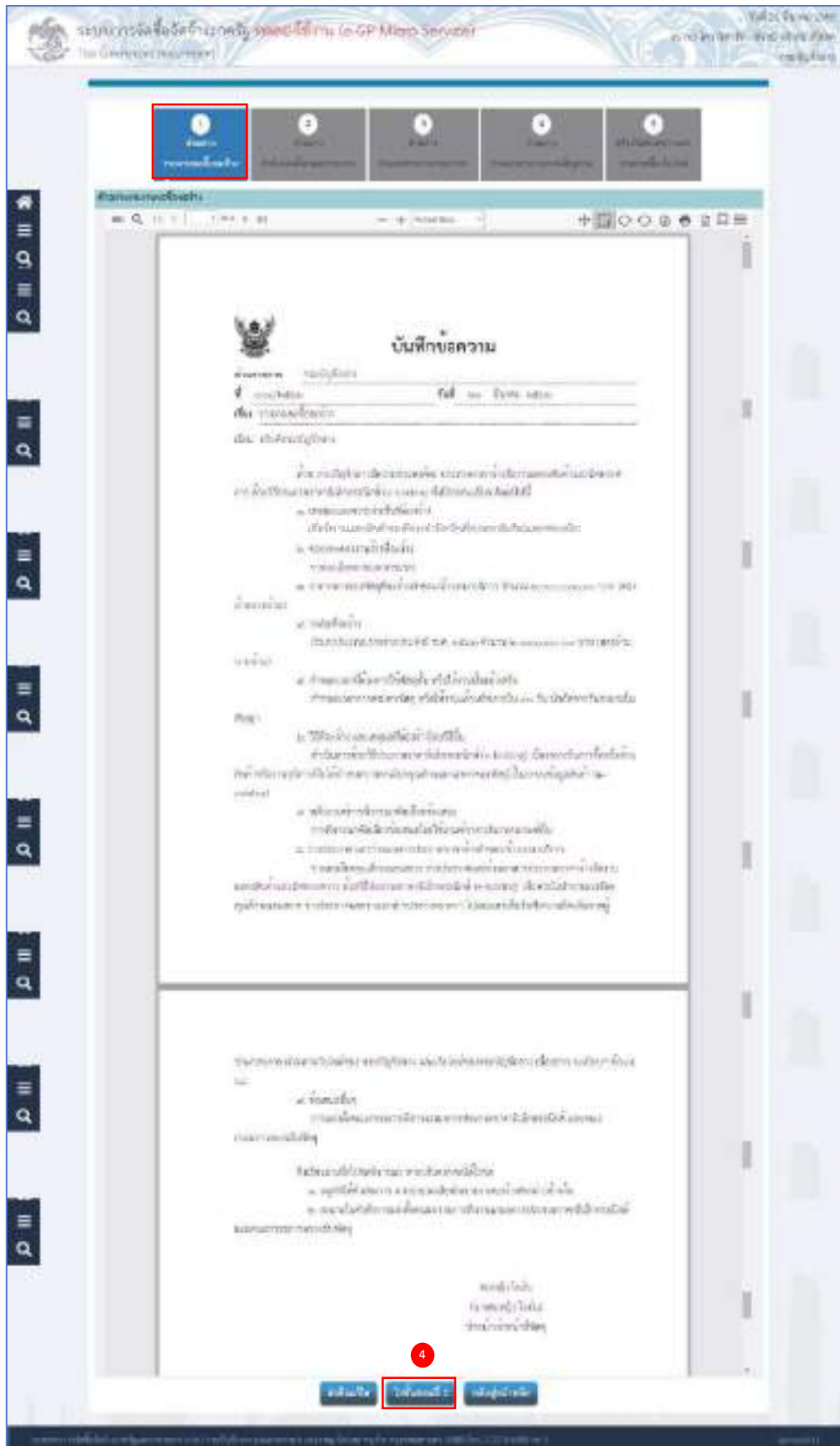
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการเสนอหัวหน้า อนุมัติ ใช่หรือไม่”



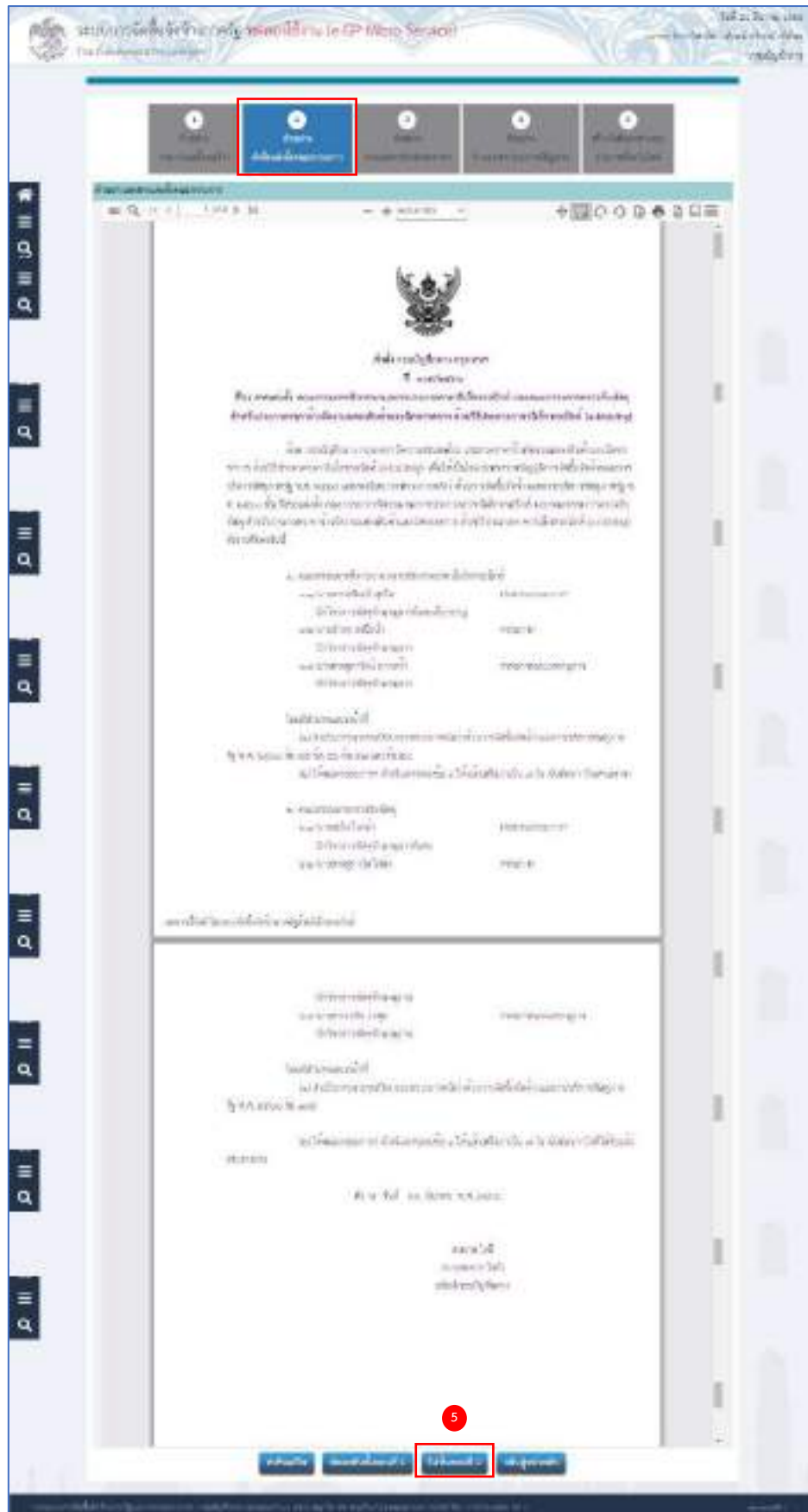
2) กดปุ่ม

ใช่

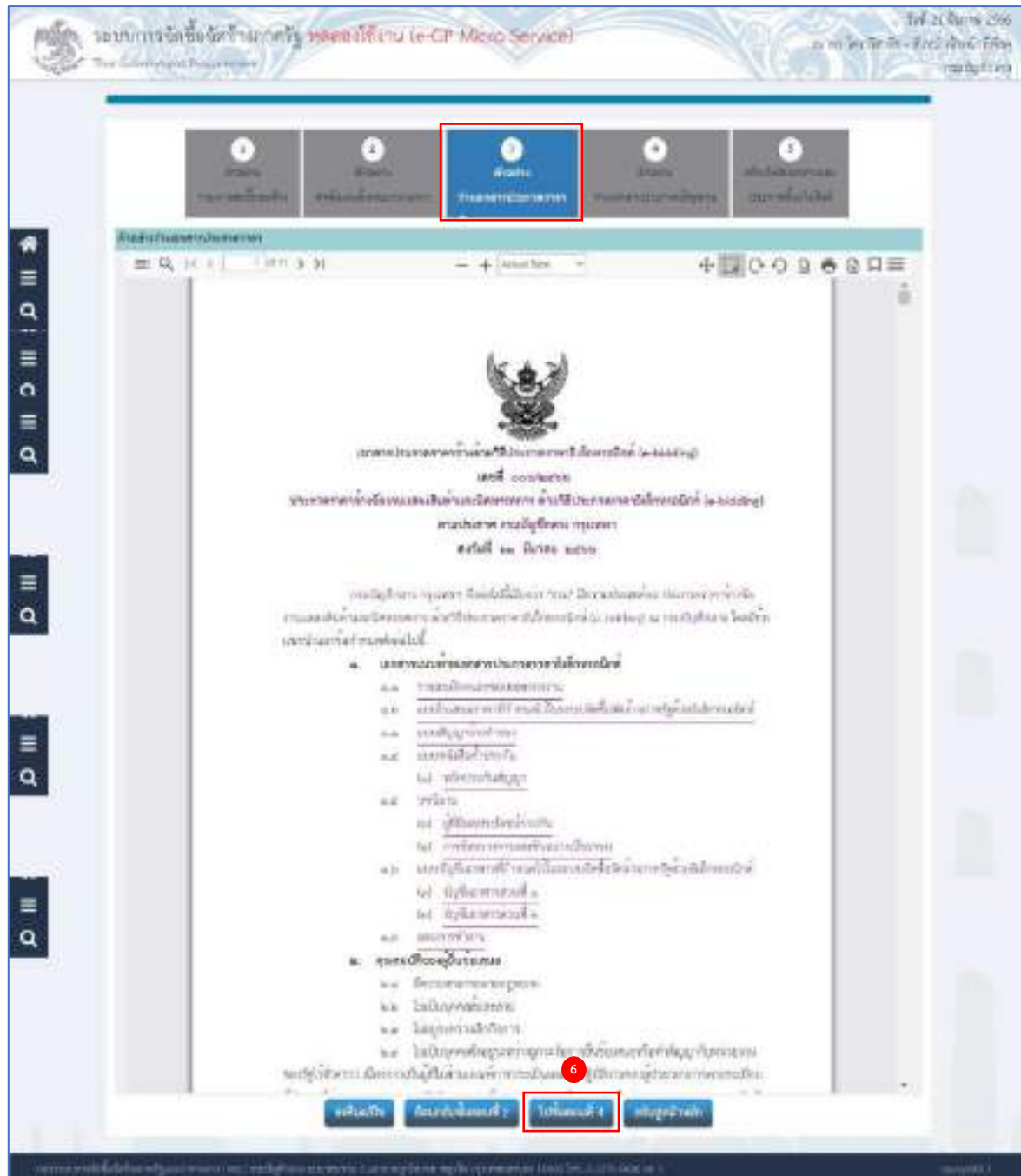




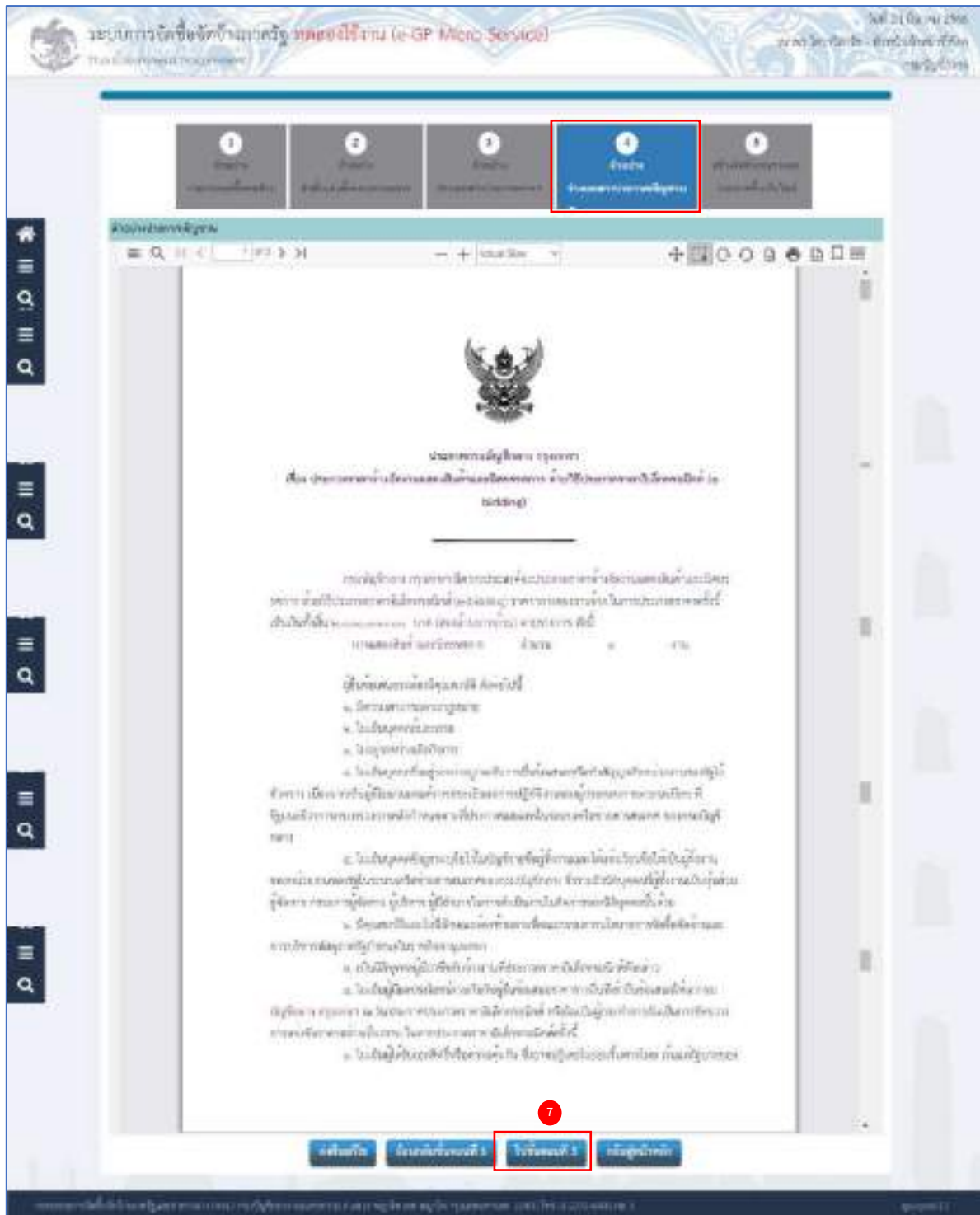
4) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2** ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



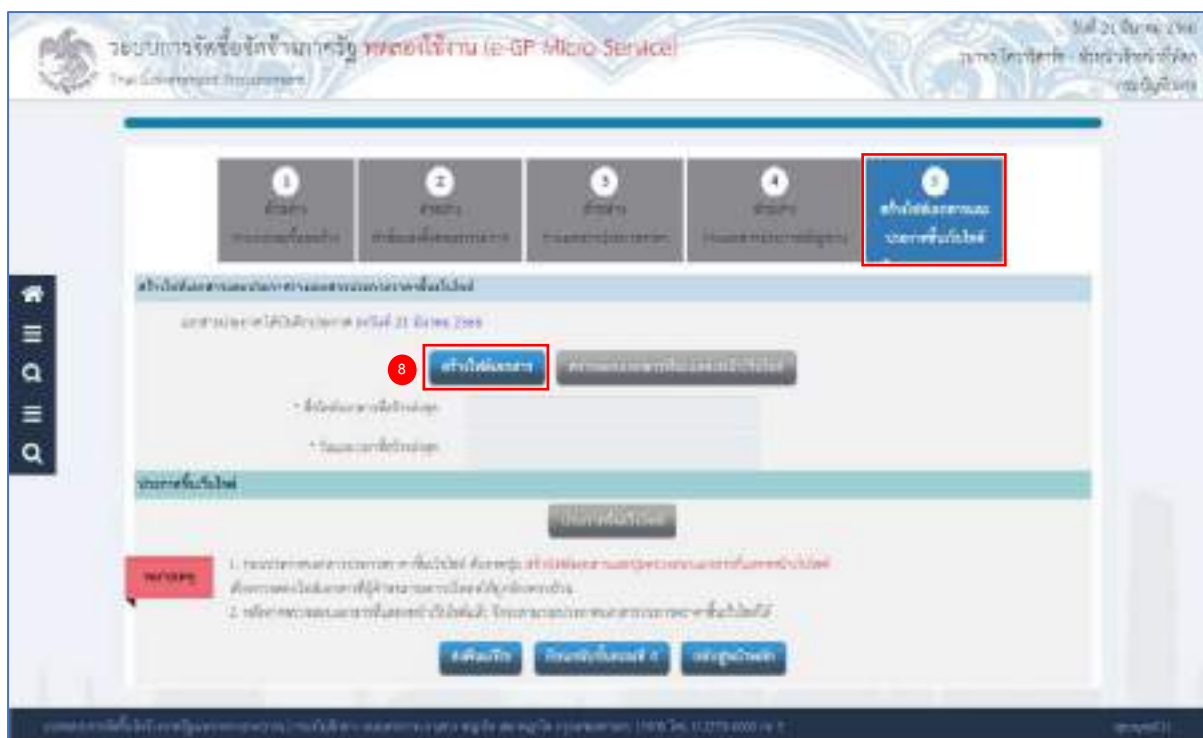
5) กดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างเอกสารประกวดราคา



6) กดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างร่างเอกสารประกาศเชิญชวน

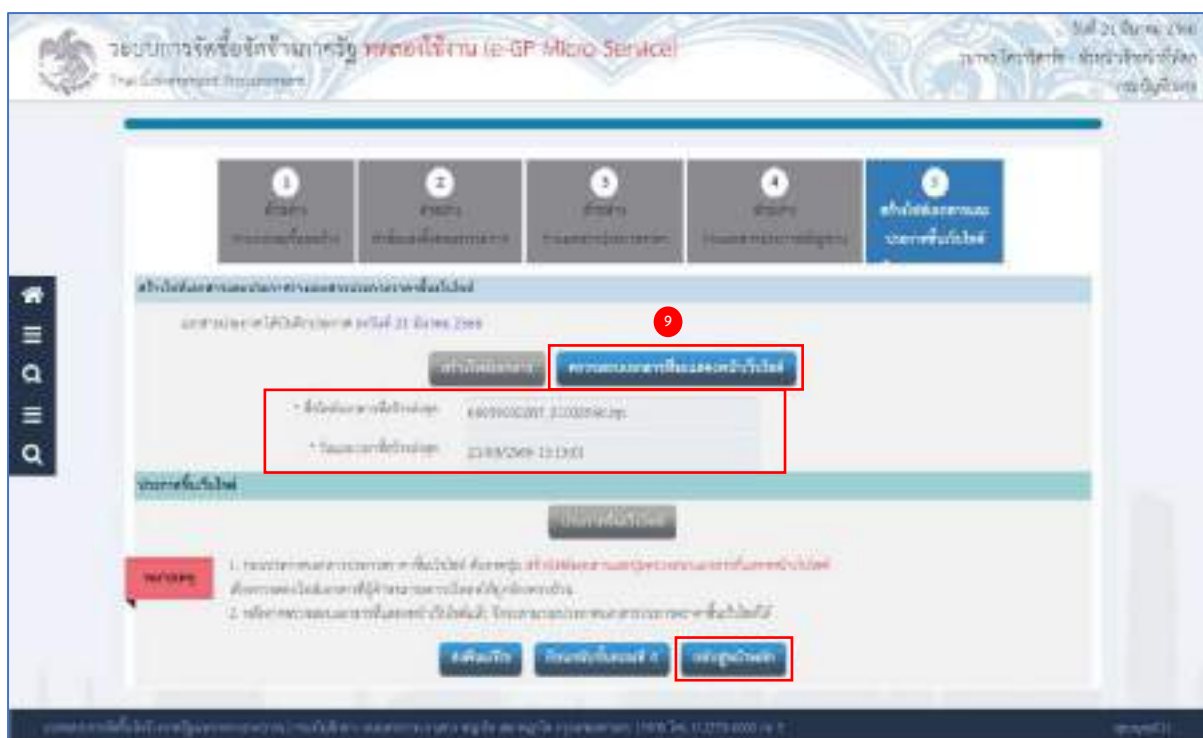


7) กดปุ่ม [ไปขั้นตอนที่ 5](#) ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 5 สร้างไฟล์เอกสารและประกาศขึ้นเว็บไซต์

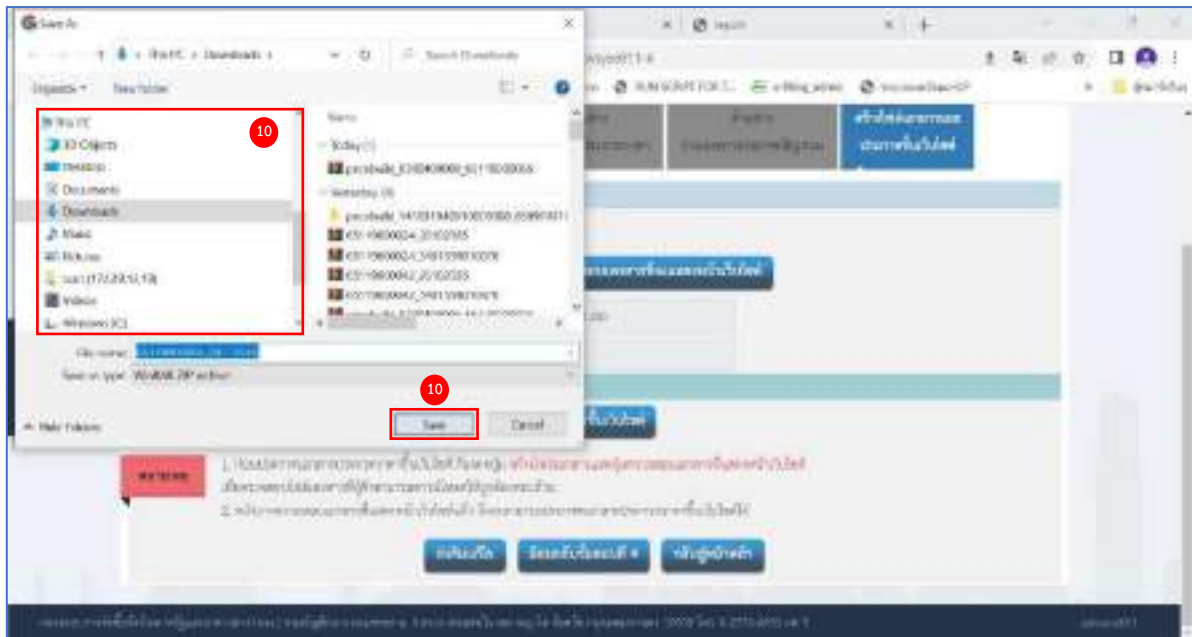


8) กดปุ่ม 

ระบบจะสร้างชื่อไฟล์เอกสารและวันที่เวลาที่สร้างให้โดยอัตโนมัติ



9) กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบไฟล์เอกสารที่ผู้ค้าดาวน์โหลดให้ถูกต้องครบถ้วน



10) กดปุ่ม



11) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่จะแสดงหน้าเว็บไซต์ และวันที่ประกาศขึ้นเว็บไซต์

กรณีไม่ถูกต้องกดปุ่ม



กรณีที่ถูกต้องให้กดปุ่ม



12) กดปุ่ม

ลงทะเบียน

ระบบแสดงสถานะโครงการ “จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์” ขั้นตอนการทำงานจะแสดงเครื่องหมาย



13) ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม



เพื่อดูขั้นตอนการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการได้

14) ระบบแสดงหน้าจอรุ่นตอนการทำงาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดโครงการได้

15) ระบบแสดงสถานะการดำเนินงานโครงการ ผู้ใช้สามารถคลิกแท็บ

เพื่อดำเนินการในขั้นตอน “รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา” ได้



ดาวน์โหลดเอกสาร

3) กดปุ่ม  ดาวน์โหลดเอกสาร ที่รายการ “ดาวน์โหลดเอกสาร”



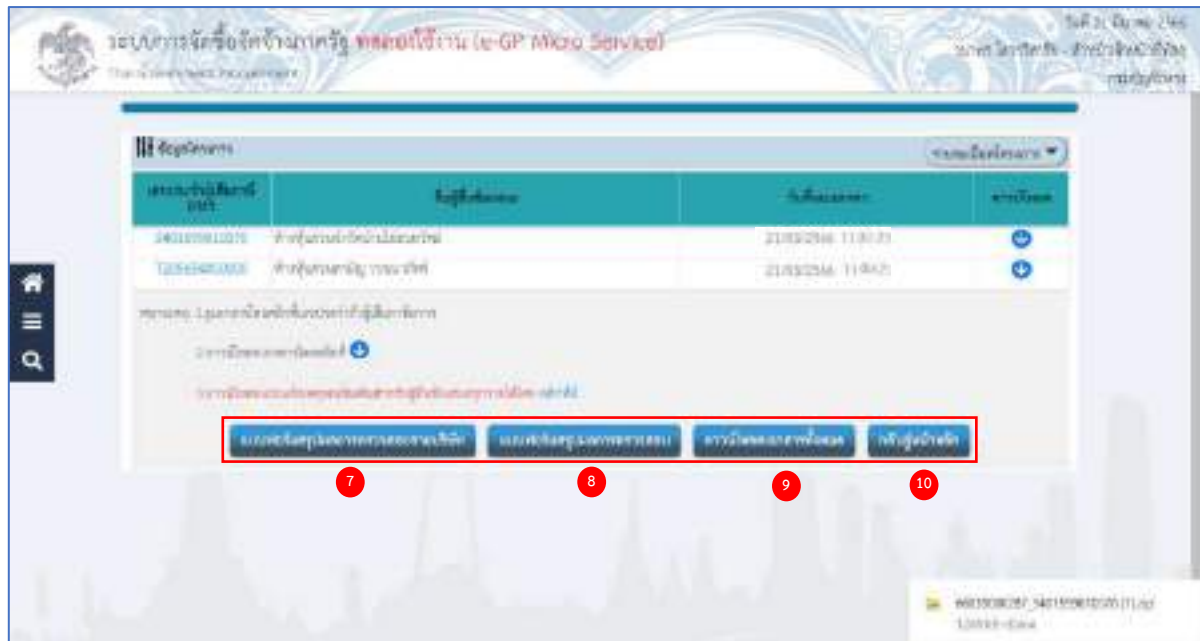
4) กดที่ข้อมูล “เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร” จะแสดงเป็นรายการเอกสาร และสามารถดาวน์โหลดเอกสารแต่ละรายการได้

5) กดปุ่ม 

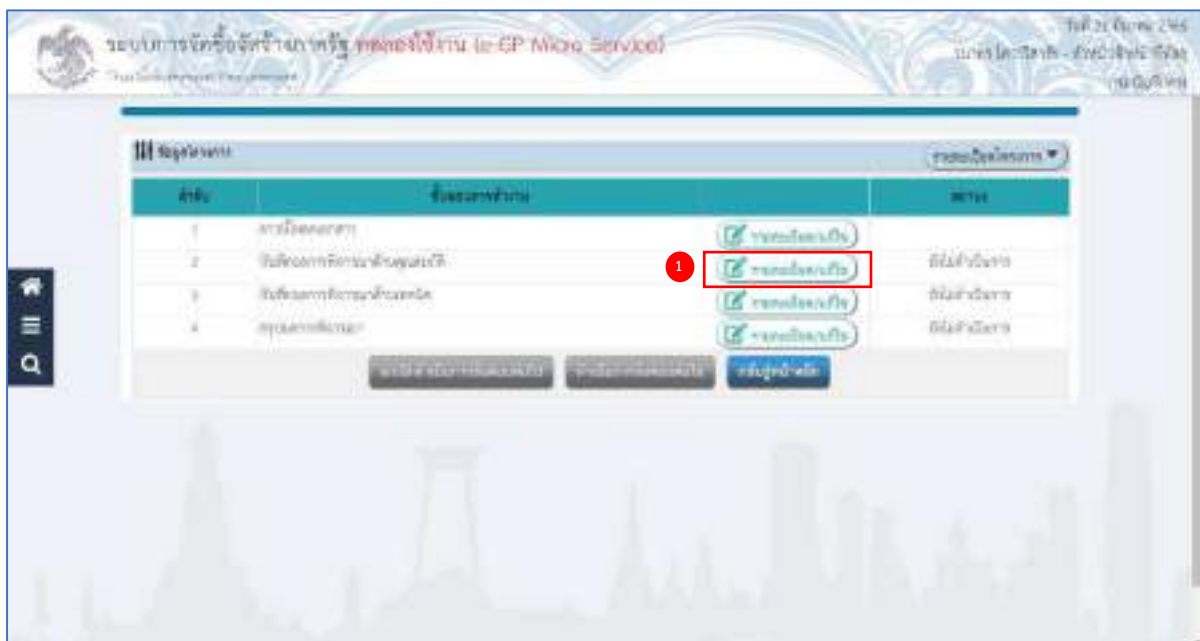
THE UNIVERSITY OF CHICAGO

6) กด  เพื่อดาวน์โหลดเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ ในรูปแบบ (zip file) ของผู้ยื่นเสนอราคาแต่ละราย

6) กด  เพื่อดาวน์โหลดเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ ในรูปแบบ (zip file) ของผู้ยื่นเสนอราคาแต่ละราย



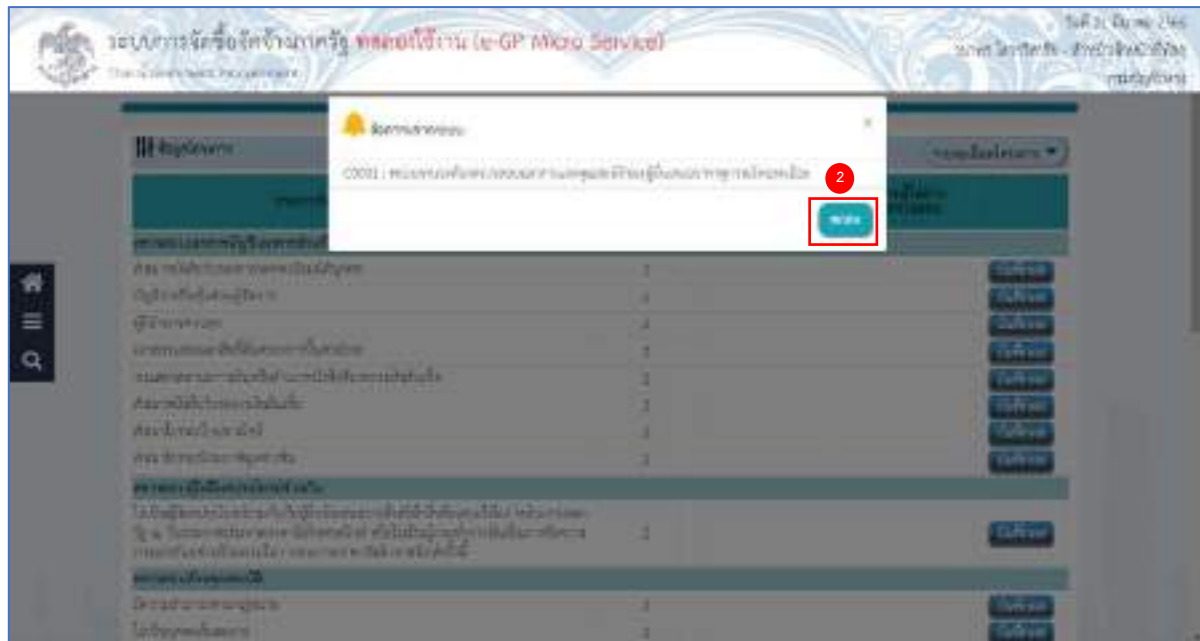
- 7) กดปุ่ม **แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบรายบริษัท** เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบรายบริษัท
- 8) กดปุ่ม **แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบเอกสาร คุณสมบัติและเทคนิค** เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบเอกสาร คุณสมบัติและเทคนิค
- 9) กดปุ่ม **ดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด** เพื่อดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมด
- 10) กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก**



บันทึกผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ

- 1) กดปุ่ม **รายการเช็ค/แก้ไข** รายการ “บันทึกผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ”

ระบบแสดงกล่องข้อความ หน่วยงานจะต้องตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา
ทุกรายโดยละเอียด



2) กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พหุพอใช้ (e-GP Micro Service)

วันที่: 31/03/2566

หน่วยงาน: กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 3

จากหน้าจอ “บันทึกผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ” แบ่งการบันทึกข้อมูลออกเป็น 3 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ตรวจสอบเอกสารบัญชีส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2 ตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ส่วนที่ 3 ตรวจสอบด้านคุณสมบัติ

3) กดปุ่ม **บันทึกผล**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP Micro Service)

วันที่ 21 มีนาคม 2566

กรมบัญชีกลาง - กระทรวงการคลัง

หน้า 1 จาก 1

ข้อมูลรายการ

รายการ: รายการจัดซื้อจัดจ้างแบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ใบแจ้งหนี้	ชื่อผู้ขาย/ผู้ให้บริการ	สถานะ	หมายเหตุ
✓ 540180010000	บริษัทผู้ให้บริการระบบอิเล็กทรอนิกส์	ถูกต้องครบถ้วน	ไม่ถูกต้อง
✓ 540180010000	บริษัทผู้ให้บริการระบบอิเล็กทรอนิกส์	ถูกต้องครบถ้วน	ไม่ถูกต้อง

ปุ่ม: ค้นหา, แก้ไข, ลบ, บันทึก, ยกเลิก

4) ให้ผู้ใช้งานบันทึกผลการตรวจสอบ จากรายการระบบ

4.1) ถูกต้องครบถ้วน

4.2) ไม่ถูกต้อง และระบุเหตุผล

5) กดปุ่ม 

[illegible]

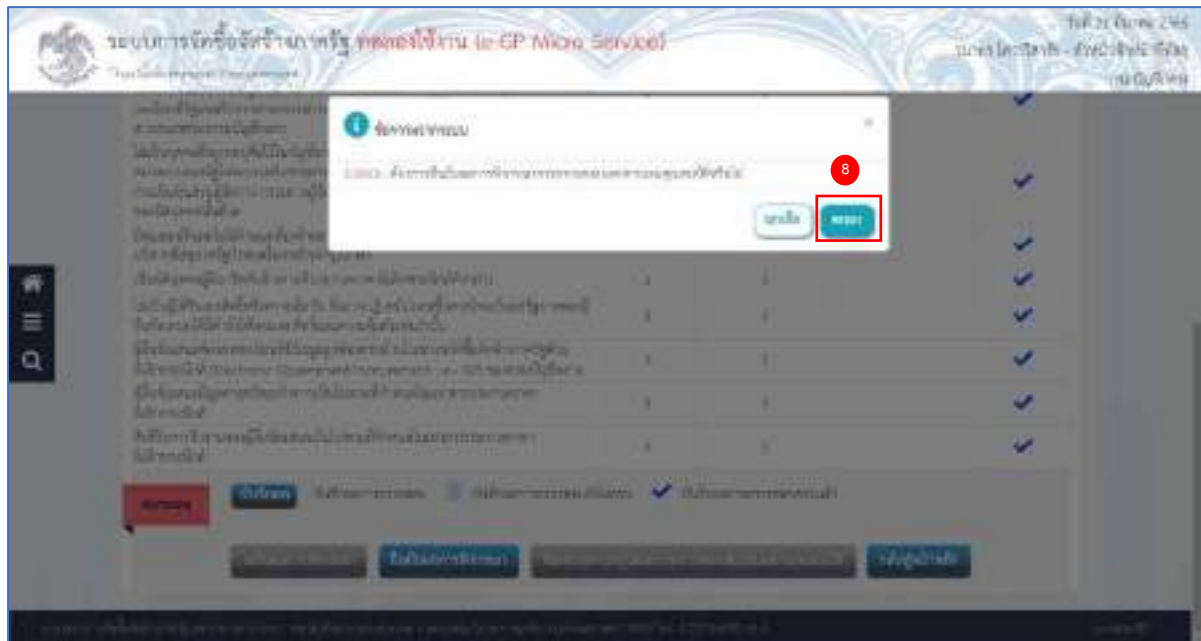
6) ระบบแสดงเครื่องหมาย ✓ ในรายการที่บันทึกผลเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ

ให้บันทึกผลการพิจารณา ให้ครบทุกรายการโดยสามารถดำเนินการตามข้อ 3) - 6) เมื่อบันทึกเอกสารทุกรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนผลการพิจารณาเอกสารเป็น เครื่องหมาย ✓ ทุกรายการ ดังรูป

[illegible]

7) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการยืนยันผลการพิจารณาการตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติหรือไม่”



8) กดปุ่ม

ยกเลิก

[illegible]

9) กตปุ่น

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
100%

แบบฟอร์มการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่โครงการ : 66099000287

ชื่อโครงการ : ประกวดราคาจ้าง/จัดกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ พร้อมใช้เอกสารแนบท้ายที่ 10-๒๕๖๕

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้รับราคา	รายละเอียดสินค้า/บริการ	ผลการประกวดราคา		
			ราคาเสนอราคา	ราคาเสนอราคาต่อหน่วย	ราคาเสนอราคาต่อพื้นที่
1	66099000287	จ้างผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมา	☒ 100%	☒ 100%	☒ 100%
2	66099000287	จ้างผู้รับจ้าง/ผู้รับเหมา	☒ 100%	☒ 100%	☒ 100%

วันที่พิมพ์ 21 มี.ค. 2566 เวลา 13:35 น.

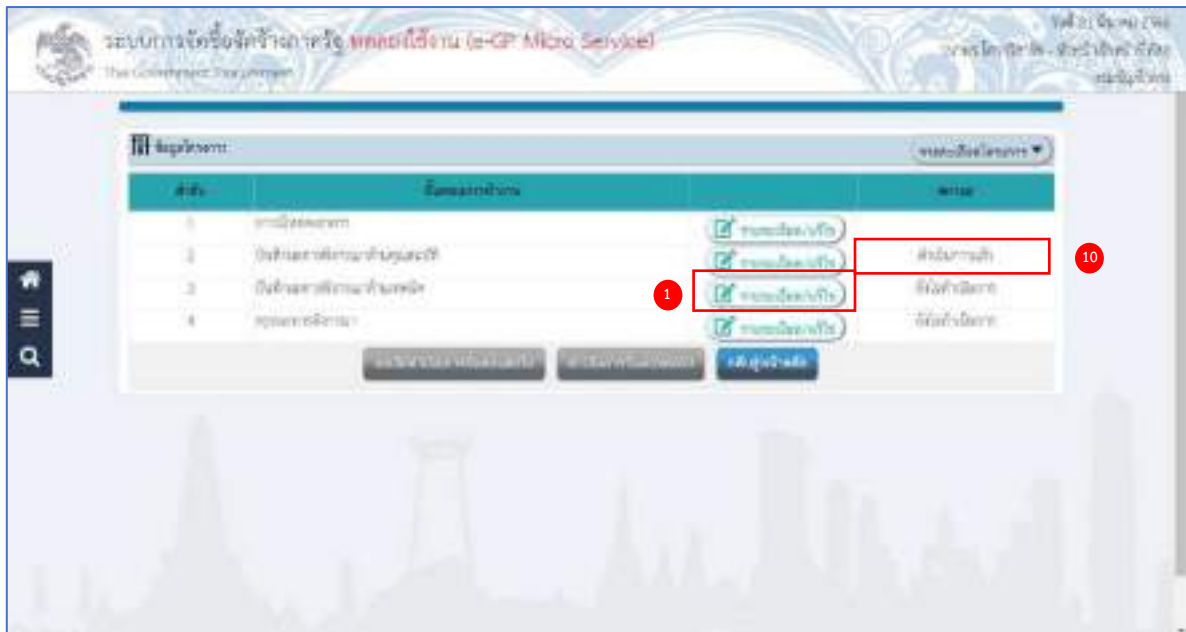
ระบบการเบิกซื้อสินค้าและบริการ (The Goods and Services Procurement System) **พหุพอใช้งาน (e-GP Micro Service)** วันที่ 21 มีนาคม 2566 เวลา 10:45:03 น. ผู้ใช้งาน: 123456789 (รหัสผ่าน: 123456789)

ข้อมูลโครงการ รายงานข้อมูลโครงการ

รายการของงาน/ชิ้นส่วน/วัสดุ	รวม	จำนวนผู้ขาย ที่เสนอราคา	จำนวนผู้ชนะ การประมูล	
รายการของงาน/ชิ้นส่วน/วัสดุ				
ส่วนงาน/โครงการ/กิจกรรม/งาน/ชิ้นส่วน/วัสดุ	1	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	2	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	3	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	4	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	5	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	6	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	7	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	8	1		✓
รายการของงาน/ชิ้นส่วน/วัสดุ				
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	9	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	10	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	11	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	12	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	13	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	14	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	15	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	16	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	17	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	18	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	19	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	20	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	21	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	22	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	23	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	24	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	25	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	26	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	27	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	28	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	29	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	30	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	31	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	32	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	33	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	34	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	35	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	36	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	37	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	38	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	39	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	40	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	41	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	42	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	43	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	44	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	45	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	46	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	47	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	48	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	49	1		✓
วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ/ชิ้นส่วน/วัสดุ	50	1		✓

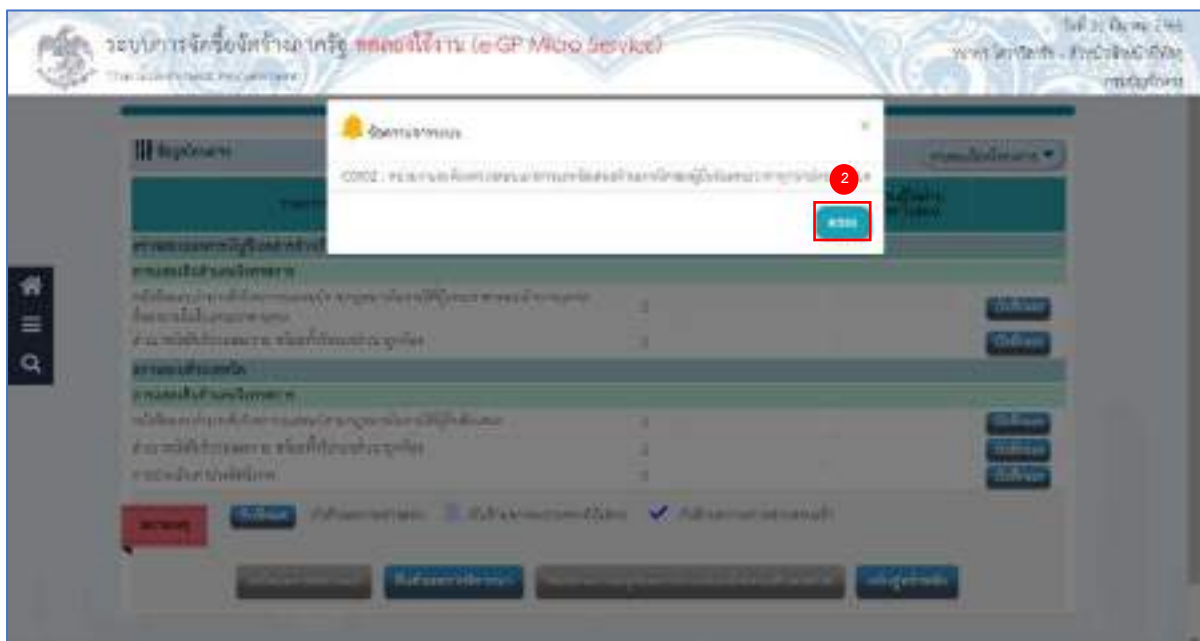
10 กดยืนยัน

10) กดปุ่ม **กดยืนยัน** ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ดำเนินการแล้ว”



บันทึกผลการพิจารณาด้านเทคนิค

- กดยุ่ม  รายการ “ระบุผลการพิจารณาด้านเทคนิค”
ระบบแสดงกล่องข้อความ “หน่วยงานจะต้องตรวจสอบเอกสารและข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่น
ข้อเสนอราคาทุกรายโดยละเอียด”



- กดยุ่ม  **ตกลง**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พอร์ตใช้งาน (e-CP Micro Service)

วันที่ 21 มีนาคม 2566

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2

จากหน้าจอ “บันทึกผลการพิจารณาด้านเทคนิค” แบ่งการบันทึกข้อมูลออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ตรวจสอบเอกสารบัญชีส่วนที่ 2

ส่วนที่ 2 ตรวจสอบด้านเทคนิค

3) กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พอร์ตใช้งาน (e-CP Micro Service)

วันที่ 21 มีนาคม 2566

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2

4) ให้ผู้ใช้งานบันทึกผลการตรวจสอบ จากรายการระบบ

4.1) ถูกต้องครบถ้วน

4.2) ไม่ถูกต้อง และระบุเหตุผล

5) กดปุ่ม 



6) ระบบแสดงเครื่องหมาย ✓ ในรายการที่บันทึกผลเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ

ให้บันทึกผลการพิจารณา ให้ครบทุกรายการโดยสามารถดำเนินการตามข้อ 3) - 6) เมื่อบันทึกเอกสารทุกรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนผลการพิจารณาเอกสารเป็น เครื่องหมาย ✓ ทุกรายการ ดังรูป



7) กดปุ่ม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
The Government Procurement

ประเภทพัสดุ: การก่อสร้างอาคาร 1 ชั้น
ข้อมูล: จำนวนเงินงบประมาณ

รายการ	ราคาต่อหน่วย	รวม (บาท)	รวม (ล้านบาท)
1. ค่าที่ดิน	10.00	10.00	10.00
2. ค่าก่อสร้างอาคาร 1 ชั้น	10.00	10.00	10.00
2.1 ค่าจ้างแรงงาน	10.00	10.00	10.00
2.2 ค่าวัสดุ	10.00	10.00	10.00
2.3 ค่าขนส่ง	10.00	10.00	10.00
2.4 ค่าเช่าที่ดิน	10.00	10.00	10.00
2.5 ค่าเช่าเครื่องจักร	10.00	10.00	10.00
2.6 ค่าเช่ารถบรรทุก	10.00	10.00	10.00
2.7 ค่าเช่ารถจักรยานยนต์	10.00	10.00	10.00
รวม	10.00	10.00	10.00

ปุ่ม: **ยืนยัน** (8) **ลบ**

หมายเหตุ: 1. ค่าที่ดิน = 10.00 บาท
2. ค่าก่อสร้างอาคาร 1 ชั้น = 10.00 บาท

8) ระบุ คะแนนตามหัวข้อตัวแปร

9) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
The Government Procurement

ข้อมูล: จำนวนเงินงบประมาณ

รายการ	ราคาต่อหน่วย	รวม (บาท)	รวม (ล้านบาท)
1. ค่าที่ดิน	10.00	10.00	10.00
2. ค่าก่อสร้างอาคาร 1 ชั้น	10.00	10.00	10.00
2.1 ค่าจ้างแรงงาน	10.00	10.00	10.00
2.2 ค่าวัสดุ	10.00	10.00	10.00
2.3 ค่าขนส่ง	10.00	10.00	10.00
2.4 ค่าเช่าที่ดิน	10.00	10.00	10.00
2.5 ค่าเช่าเครื่องจักร	10.00	10.00	10.00
2.6 ค่าเช่ารถบรรทุก	10.00	10.00	10.00
2.7 ค่าเช่ารถจักรยานยนต์	10.00	10.00	10.00
รวม	10.00	10.00	10.00

ปุ่ม: **ยืนยัน** (9) **ลบ**

10) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ บันทึกสำเร็จ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
The Government Procurement System

เลขที่ใบเสนอราคา: 0001/1/60000
หน้า 1 จาก 1

10

การชำระเงินมัดจำ:

รายการเงินมัดจำ: การชำระเงินมัดจำงวด 1-100

ผู้เสนอ: ผู้เสนอราคา/ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวม (บาท)
1. ค่าเช่าที่ดิน	3000	99.99	299970
2. ค่าเช่าที่ดิน (รวมค่าเช่าที่ดิน)	7000		699930
2.1 ค่าเช่าที่ดิน (รวมค่าเช่าที่ดิน)	1000	99.99	99990
2.2 ค่าเช่าที่ดิน (รวมค่าเช่าที่ดิน)	2000	99.99	199980
2.3 ค่าเช่าที่ดิน (รวมค่าเช่าที่ดิน)	1500	99.99	149985
2.4 ค่าเช่าที่ดิน (รวมค่าเช่าที่ดิน)	1000	99.99	99990
2.5 ค่าเช่าที่ดิน (รวมค่าเช่าที่ดิน)	500	99.99	49995
2.6 ค่าเช่าที่ดิน (รวมค่าเช่าที่ดิน)	500	99.99	49995
2.7 ค่าเช่าที่ดิน (รวมค่าเช่าที่ดิน)	500	99.99	49995
รวม	3000	99.99	299970

11) กดปุ่ม

11) กดปุ่ม

ระบบแสดงขั้นตอนการทำงานจะแสดงเครื่องหมาย



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP Micro Service)

วันที่: 25/03/2566
เวลา: 10:00:00 - 10:00:00
สถานะ: 100%

ข้อมูลใบเสนอราคา

รายการ	จำนวน	จำนวนใบเสนอราคา	จำนวนใบเสนอราคา
ค่าเช่าที่ดิน (รวมค่าเช่าที่ดิน)	2	2	✓
ค่าเช่าที่ดิน (รวมค่าเช่าที่ดิน)	2	2	✓
ค่าเช่าที่ดิน (รวมค่าเช่าที่ดิน)	2	2	✓
ค่าเช่าที่ดิน (รวมค่าเช่าที่ดิน)	2	2	✓
ค่าเช่าที่ดิน (รวมค่าเช่าที่ดิน)	2	2	✓
ค่าเช่าที่ดิน (รวมค่าเช่าที่ดิน)	2	2	✓

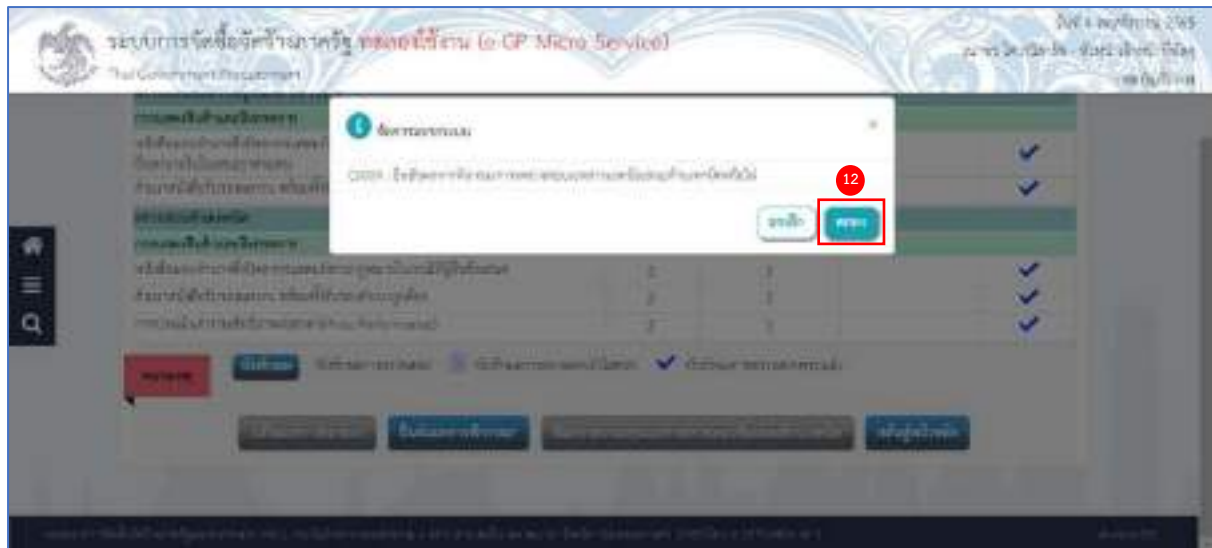
11

กดปุ่ม

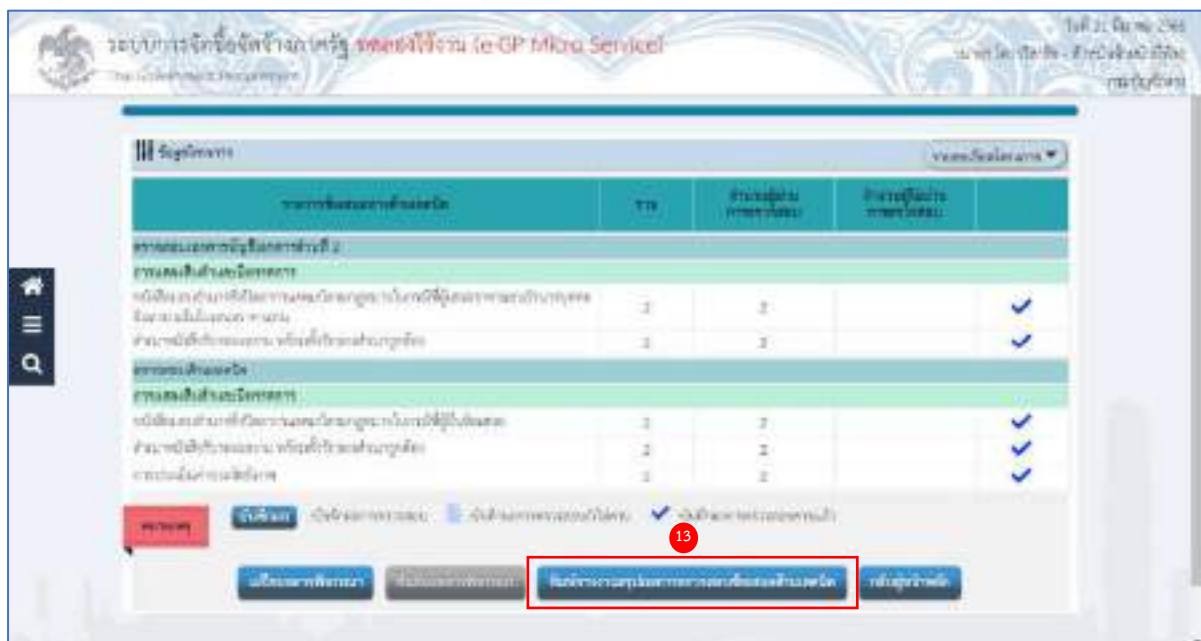
12) กดปุ่ม

ปุ่มยืนยันการพิจารณา

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ยืนยันผลการพิจารณาการตรวจสอบเอกสาร และข้อเสนอด้านเทคนิคหรือไม่”



13) กดปุ่ม



14) กดปุ่ม

สรุปผลการตรวจสอบตามปกติ

เลขที่เอกสาร : 6635000237

ชื่อเอกสาร : รายงานผลการประเมินผลปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑๕-๐๐๐๐๑๕)

รายการพิจารณา : การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ	เลขประจำตัว ผู้มีสิทธิออก	รายการพิจารณา/รายละเอียดในข้อเสน	ผลการตรวจสอบ	
			ตรวจสอบแล้ว	การส่งคืนเอกสาร
1	660100000000	การประเมินค่าจ้างงานไม่ครบถ้วน	☒ ครบ ☐ ไม่ครบ	☒ ครบ ☐ ไม่ครบ
2	500000000000	การประเมินค่าจ้างงานไม่ครบถ้วน	☒ ครบ ☐ ไม่ครบ	☒ ครบ ☐ ไม่ครบ

วันที่ 21 มิถุนายน 2563 เวลา 10:47 น.

[illegible]

15) กดปุ่ม  ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ดำเนินการแล้ว”

ลำดับ	ชื่อรายการ	ราคา
1	การให้บริการ...	ไม่มีราคา
2	บริการ...	ไม่มีราคา
3	บริการ...	ไม่มีราคา
4	การให้บริการ...	ไม่มีราคา

สรุปผลการพิจารณา

- 1) กดปุ่ม  รายการ “สรุปผลการพิจารณา”

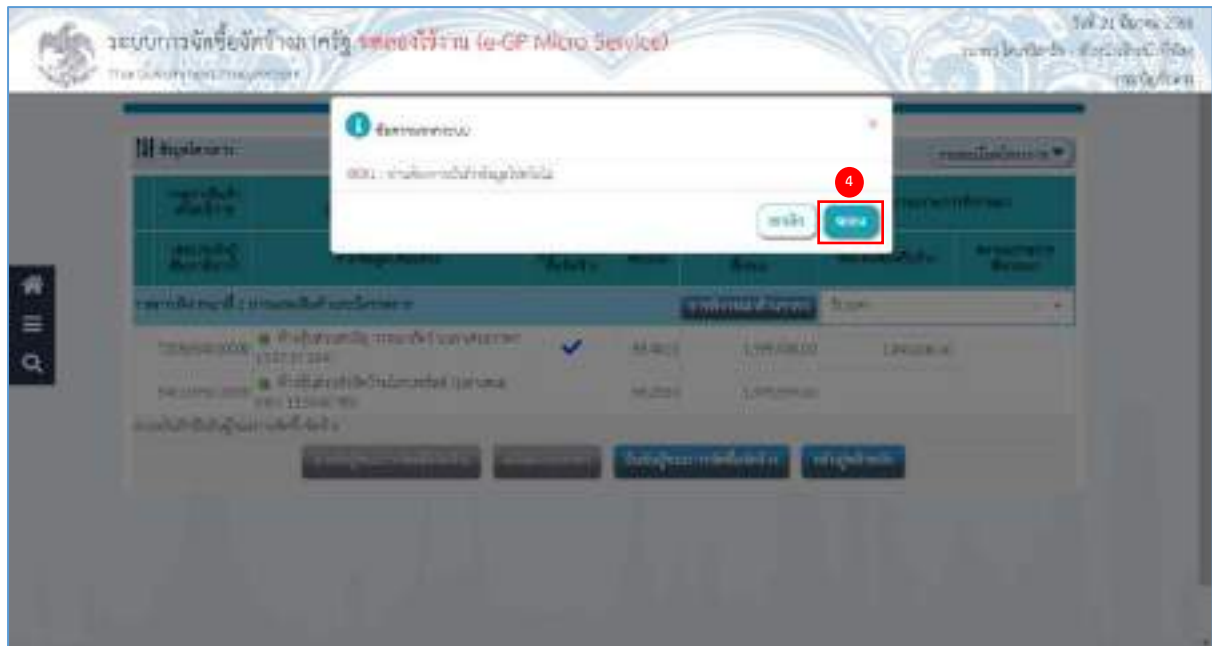
ลำดับ	ชื่อรายการ	ราคา
1	การให้บริการ...	ไม่มีราคา
2	บริการ...	ไม่มีราคา
3	บริการ...	ไม่มีราคา
4	การให้บริการ...	ไม่มีราคา

- 2) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง

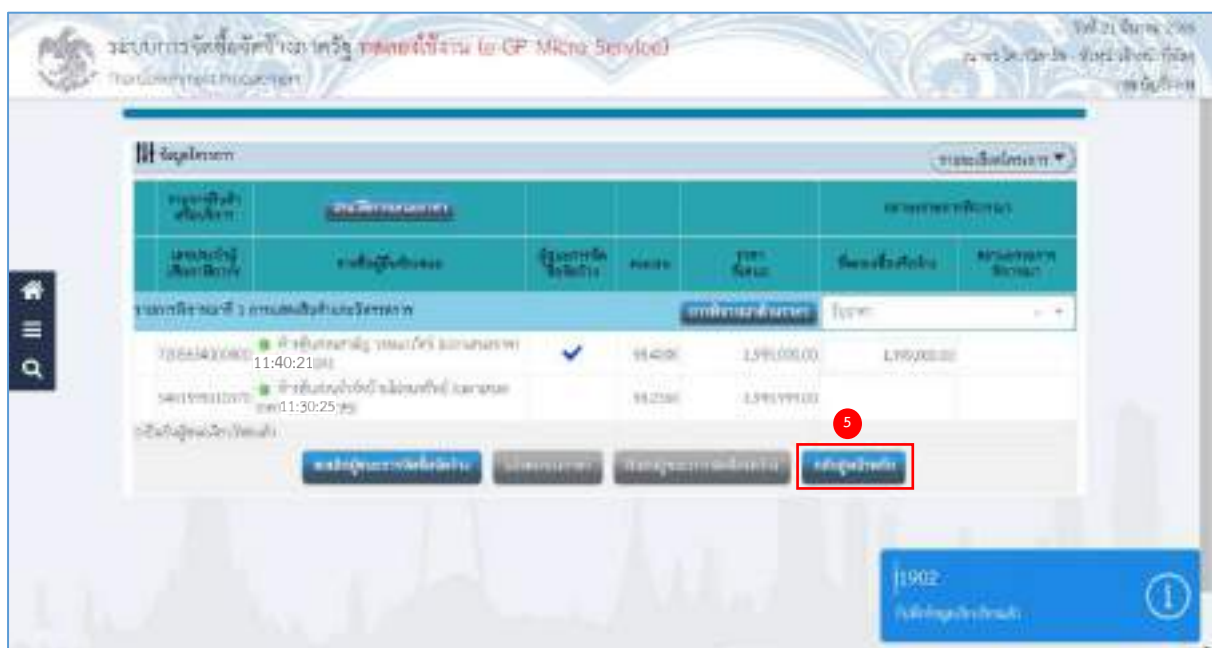
กรณีต่อรองราคา (ระเบียบฯ ข้อ 57)

ปุ่ม “ต่อรองราคา” จะเปิดกรณีผู้ค้าเสนอราคาสูงกว่าวงเงินงบประมาณ

- 3) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่”



4) กดปุ่ม



5) กดปุ่ม

ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ดำเนินการแล้ว”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP Micro Service)

วันที่ 21 มีนาคม 2566

กรมบัญชีกลาง - สำนักจัดซื้อจัดจ้าง

กรมบัญชีกลาง

ดำเนินการ

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การขึ้นทะเบียน	ดำเนินการแล้ว	
2	การขึ้นทะเบียน	ดำเนินการแล้ว	
3	การขึ้นทะเบียน	ดำเนินการแล้ว	
4	การขึ้นทะเบียน	ดำเนินการแล้ว	

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ดำเนินการแล้ว

6) กดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP Micro Service)

วันที่ 21 มีนาคม 2566

กรมบัญชีกลาง - สำนักจัดซื้อจัดจ้าง

กรมบัญชีกลาง

ดำเนินการ

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	สถานะ	หมายเหตุ
1	การขึ้นทะเบียน	ดำเนินการแล้ว	
2	การขึ้นทะเบียน	ดำเนินการแล้ว	
3	การขึ้นทะเบียน	ดำเนินการแล้ว	
4	การขึ้นทะเบียน	ดำเนินการแล้ว	

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ดำเนินการแล้ว

7) กดปุ่ม **ดำเนินการแล้ว**

ระบบจะแสดงสถานะโครงการ “รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา” ขั้นตอนการทำงานเป็นเครื่องหมาย


ระบบการจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมฯ รหัสเลข 8 มี 1 งาน (แก้ไข)
วันที่ 21 มิถุนายน 2563 เวลา 08:00:00 น. | ผู้ใช้: 123456789 | รหัสผ่าน: 123456789 | กรุณาลงทะเบียนระบบก่อน

หมายเลข - หมายเลขโทรศัพท์

ชื่อสมาคม

เลขที่ใบอนุญาต	ชื่อใบอนุญาต	วันที่หมดอายุ	สถานะใบอนุญาต	เอกสารใบอนุญาต	ข้อมูลสมาคม
0000000000	ใบอนุญาตประกอบกิจการสมาคมและกิจการอื่นของสมาคมฯ	2563/06/01	ใบอนุญาต/ออก	เอกสารใบอนุญาต	 

รวมยอดเงิน **1,000,000.00**

จำนวนเงิน: 1 - 1,000,000.00 บาท

รายละเอียด: การจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมฯ พร้อมเอกสารประกอบใบอนุญาตประกอบกิจการ
 1. ใบอนุญาตประกอบกิจการสมาคมและกิจการอื่นของสมาคมฯ
 2. หนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งสมาคมฯ
 3. หนังสือรับรองการประกอบกิจการสมาคมฯ
 4. หนังสือรับรองการประกอบกิจการสมาคมฯ

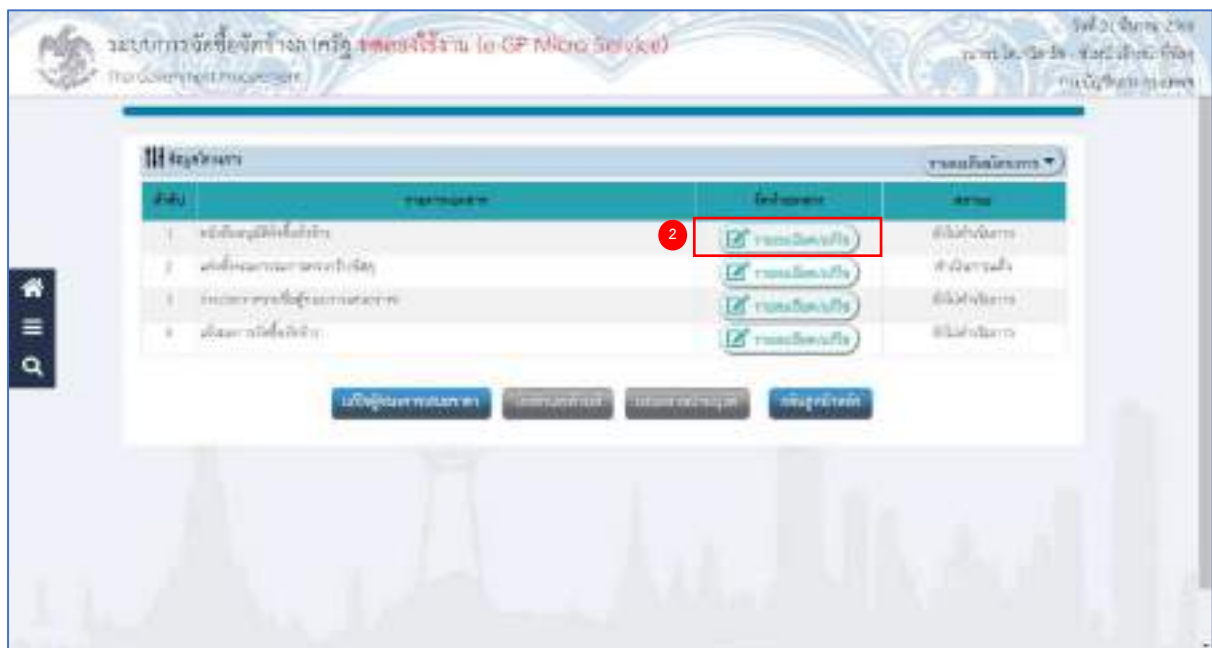
*การชำระเงินสามารถชำระผ่านช่องทางต่างๆ ได้ โดยไม่ต้องชำระเงินล่วงหน้า

8) ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม  เพื่อขึ้นตอนการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการได้

9) ระบบแสดงหน้าจอนขั้นตอนการทำงาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดโครงการได้

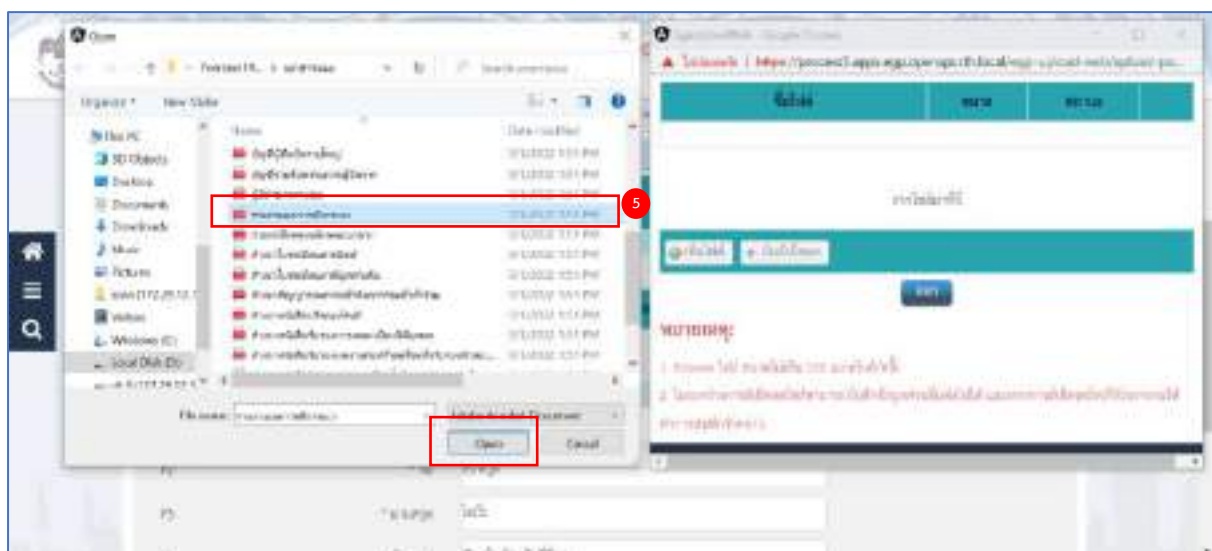
10) ระบบแสดงสถานะการดำเนินงานโครงการ ผู้ใช้สามารถคลิกแท็บ

เพื่อดำเนินการในขั้นตอน จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา” ได้

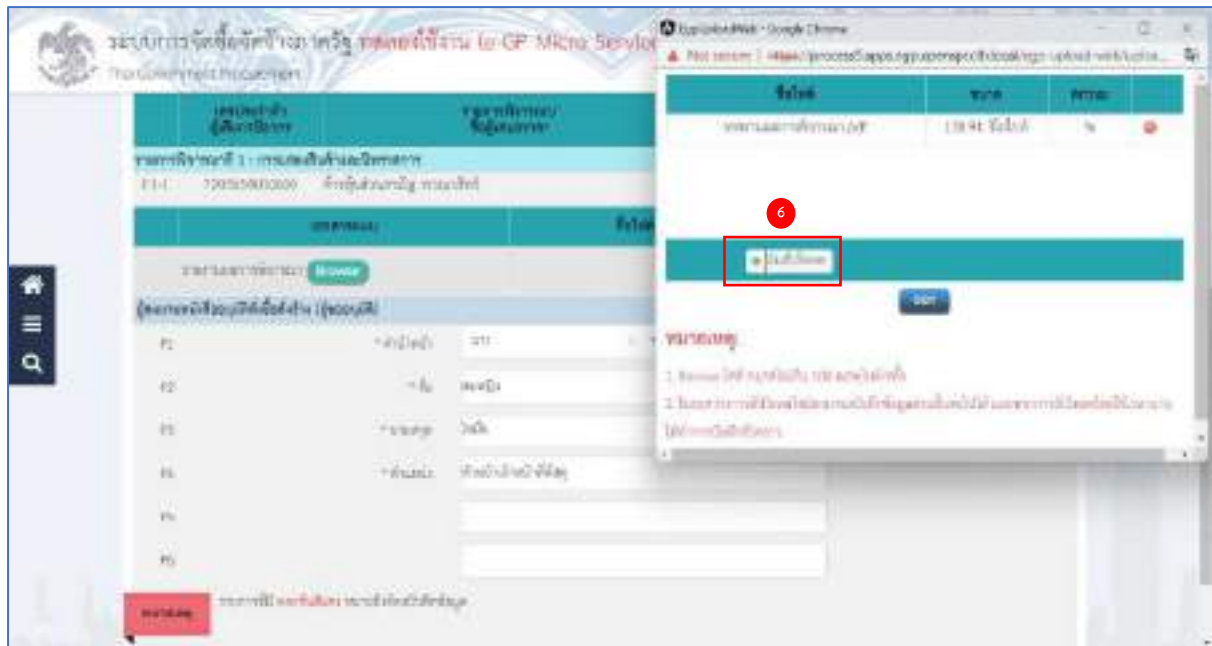
[illegible]



4) กดปุ่ม



5) กดเลือกไฟล์ที่ต้องการ



6) กดปุ่ม

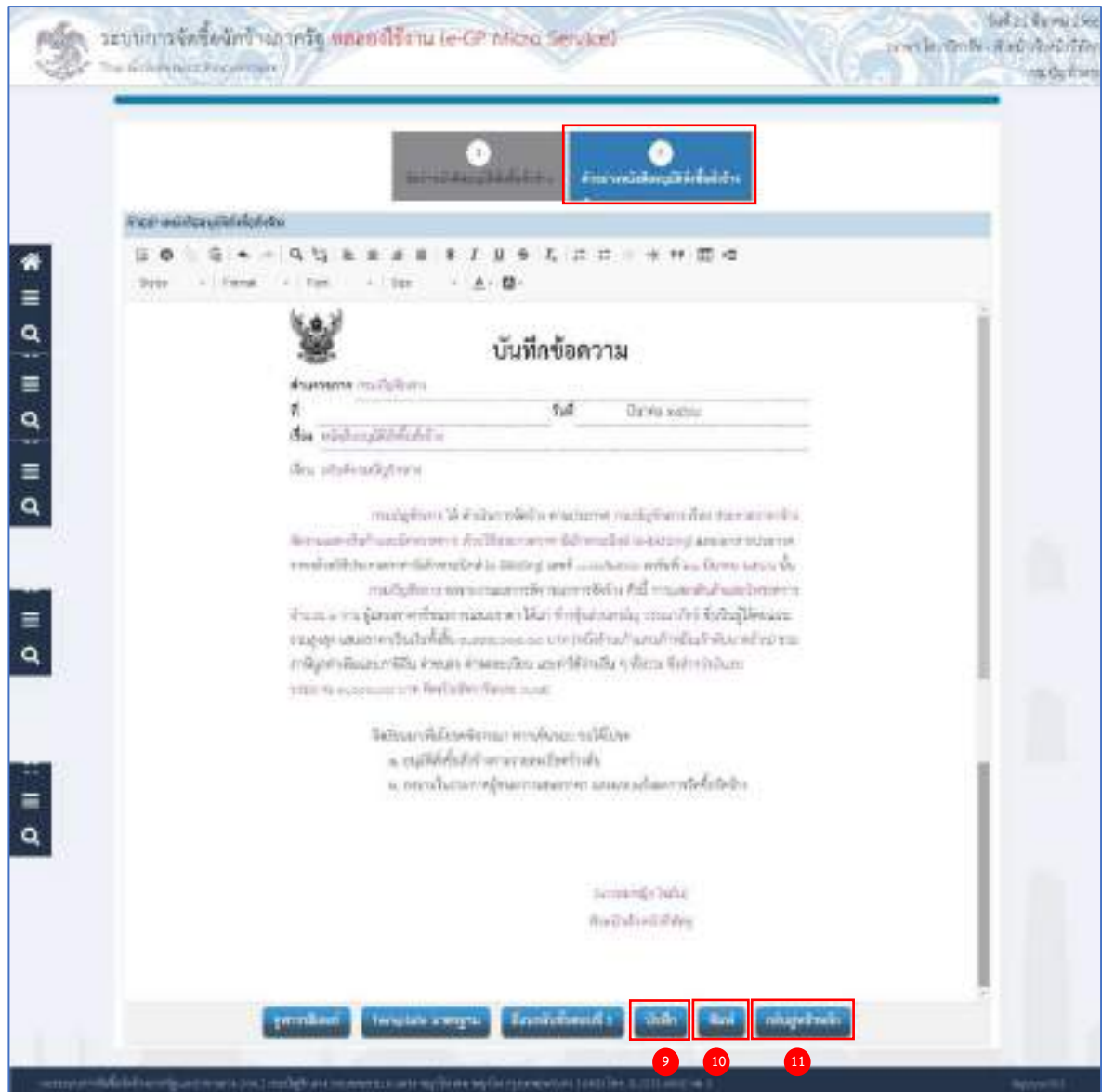


[illegible]

7) กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

The screenshot displays the 'ระบบการซื้อจัดจ้างภาครัฐ พอร์ทัลใช้งาน (e-GP Portal Service)' interface. At the top, there are two main buttons: 'ไปขั้นตอนที่ 1' (Go to Step 1) and 'ไปขั้นตอนที่ 2' (Go to Step 2). The 'Go to Step 2' button is highlighted with a red box and the number 8. Below this, there are several sections for user information and bidding details. The 'ข้อมูลผู้ซื้อ' (Buyer Information) section includes fields for 'ชื่อหน่วยงาน' (Agency Name), 'ชื่อผู้ซื้อ' (Buyer Name), and 'ชื่อผู้ขาย' (Seller Name). The 'ข้อมูลผู้ขาย' (Seller Information) section includes fields for 'ชื่อผู้ขาย' (Seller Name), 'ชื่อผู้ซื้อ' (Buyer Name), and 'ชื่อผู้ขาย' (Seller Name). The 'ข้อมูลการประมูล' (Bidding Information) section includes a table with columns for 'ประเภทการประมูล' (Bidding Type), 'จำนวนเงิน' (Amount), and 'วันที่' (Date). The 'ข้อมูลการประมูล' (Bidding Information) section also includes a table with columns for 'ประเภทการประมูล' (Bidding Type), 'จำนวนเงิน' (Amount), and 'วันที่' (Date). At the bottom, there are buttons for 'ไปขั้นตอนที่ 2' (Go to Step 2) and 'กลับสู่หน้าหลัก' (Return to Home).

8) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2** ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

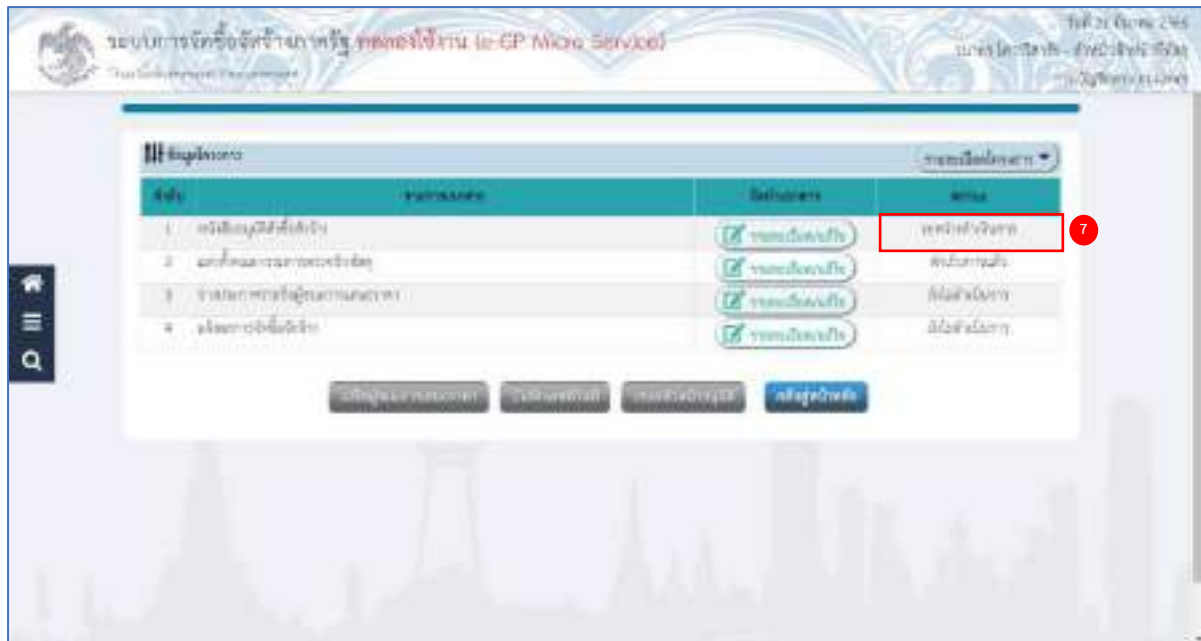


9) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

10) กดปุ่ม **พิมพ์**

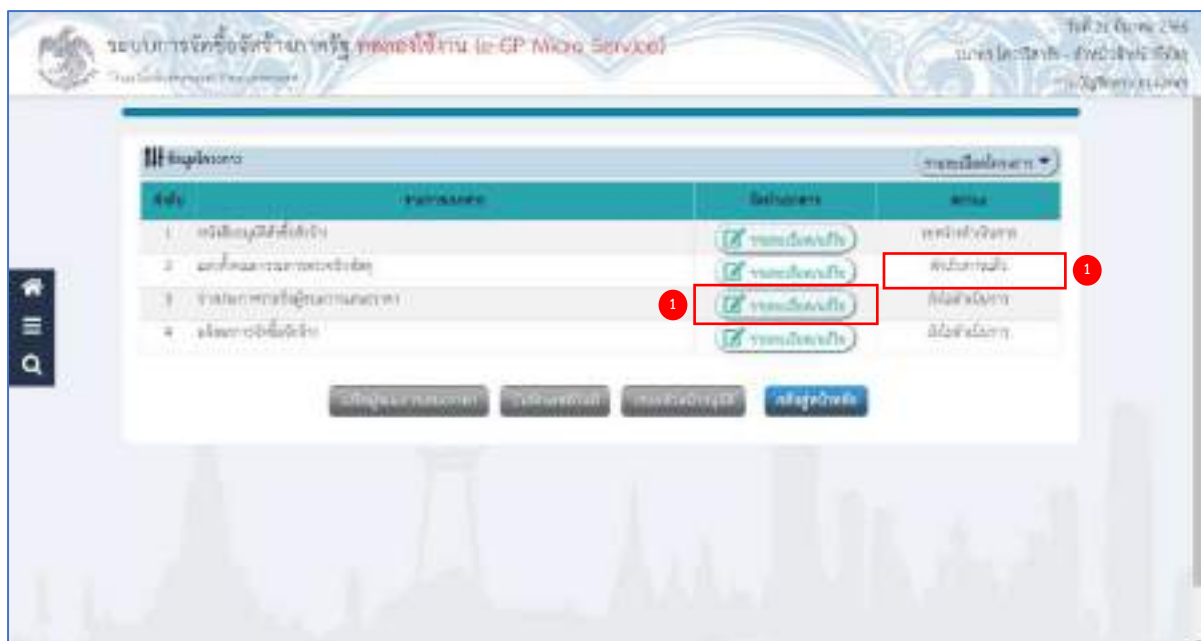
กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

11) กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก** ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”



แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ระเบียบฯ ข้อ 25)

- 1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในขั้นตอนจัดทำรายงานขอซื้อของจ้างแล้ว ระบบจึงแสดงสถานะ “ดำเนินการแล้ว”



ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

- 1) กดลิงก์  รายการ “ร่างเอกสารประกาศผู้ชนะการเสนอราคา”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้ก่อน (e-GP Mibao Service)

บันทึกข้อมูลจากผู้ประกอบการ

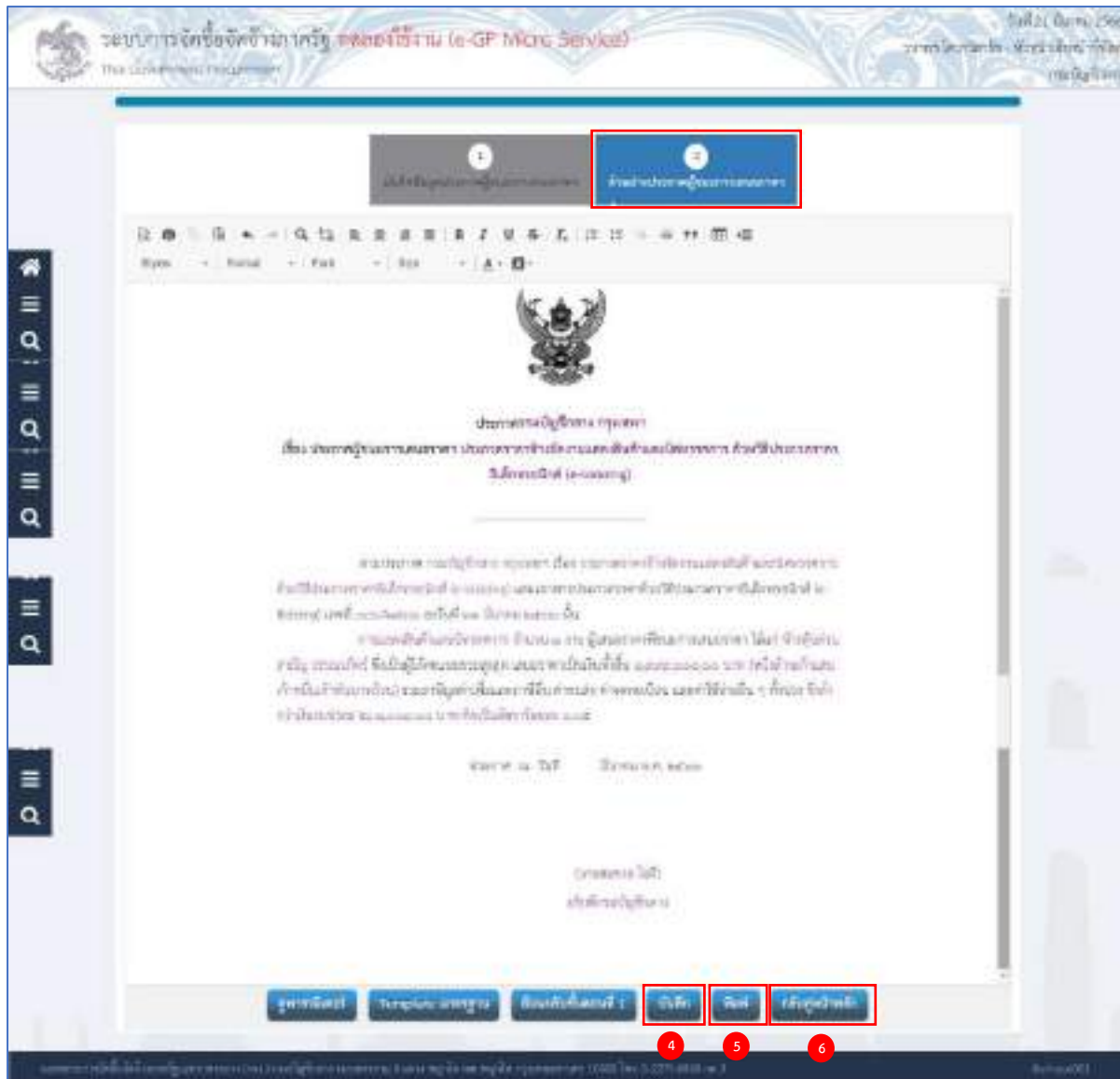
บันทึก

2) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้ก่อน (e-GP Mibao Service)

ไปขั้นตอนที่ 2

3) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2** ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา



4) กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

5) กดปุ่ม **พิมพ์**

กรณีที่ผู้ซื้อต้องการพิมพ์เอกสารออกจากกระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

6) กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก** ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **พตดองใช้งาน (e-GP Micio Service)**

วันที่ 21 มีนาคม 2566
พตดองใช้งาน - ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
กรมบัญชีกลาง

รายการสินค้า

ลำดับ	รายละเอียดสินค้า	จำนวน	สถานะ
1	กระดาษพิมพ์ A4 500 แผ่น	1000	รายการสินค้า
2	กระดาษพิมพ์ A4 500 แผ่น	1000	รายการสินค้า
3	กระดาษพิมพ์ A4 500 แผ่น	1000	รายการสินค้า
4	กระดาษพิมพ์ A4 500 แผ่น	1000	รายการสินค้า

1 6

ปุ่ม: เพิ่มรายการสินค้า, แก้ไขรายการสินค้า, ลบรายการสินค้า, ยืนยันรายการ

แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) กดลิงก์ รายการ “แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **พตดองใช้งาน (e-GP Micio Service)**

วันที่ 21 มีนาคม 2566
พตดองใช้งาน - ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
กรมบัญชีกลาง

รายการสินค้า

เลขที่ใบแจ้งหนี้	รายละเอียดสินค้า	จำนวน	สถานะ
0000000000	กระดาษพิมพ์ A4 500 แผ่น	1000	รายการสินค้า
0000000000	กระดาษพิมพ์ A4 500 แผ่น	1000	รายการสินค้า

2

ปุ่ม: เพิ่มรายการสินค้า, แก้ไขรายการสินค้า, ลบรายการสินค้า, ยืนยันรายการ

- 2) กดลิงก์ ที่คอลัมน์ “จัดทำเอกสาร”

[illegible]

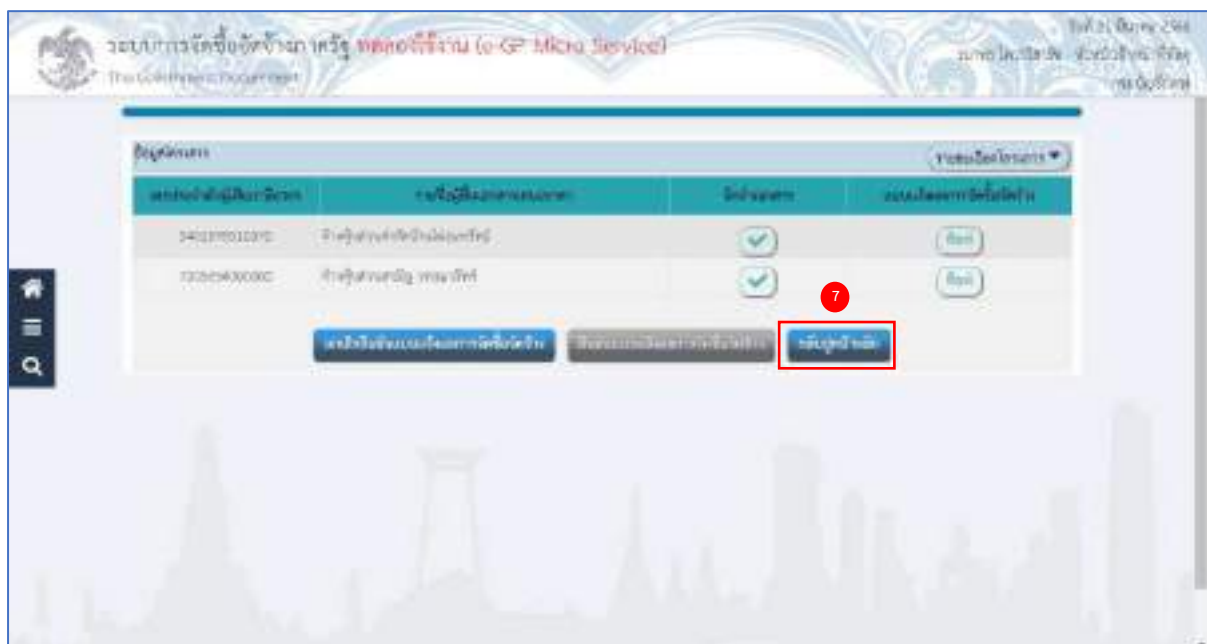
- 3) ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือก และผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณา ต้องชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม โดยกดปุ่ม  เพื่อแนบไฟล์แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- 4) กดปุ่ม 



5) กดปุ่ม 

กรณีที่ผู้ซื้อต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไประบุเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

6) กดปุ่ม  เพื่อระบุข้อมูลแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง



7) กดปุ่ม 

ระบบการให้บริการจัดจ้างภาครัฐ พหุสอยใช้รวม (e-GP Micro Service)

วันที่ 21 มิถุนายน 2566
เวลา 10:10:10 - ผู้ใช้งาน: 123456789
ระบบ: ระบบการจัดจ้างภาครัฐ

หน้าหลัก

รายการบริการ:

ลำดับ	รายการบริการ	สถานะ	สถานะ
1	การจัดจ้างผู้ให้บริการ	☒ อนุมัติแล้ว	อนุมัติแล้ว
2	การจัดจ้างผู้ให้บริการ	☒ อนุมัติแล้ว	อนุมัติแล้ว
3	การจัดจ้างผู้ให้บริการ	☒ อนุมัติแล้ว	อนุมัติแล้ว
4	การจัดจ้างผู้ให้บริการ	☒ อนุมัติแล้ว	อนุมัติแล้ว

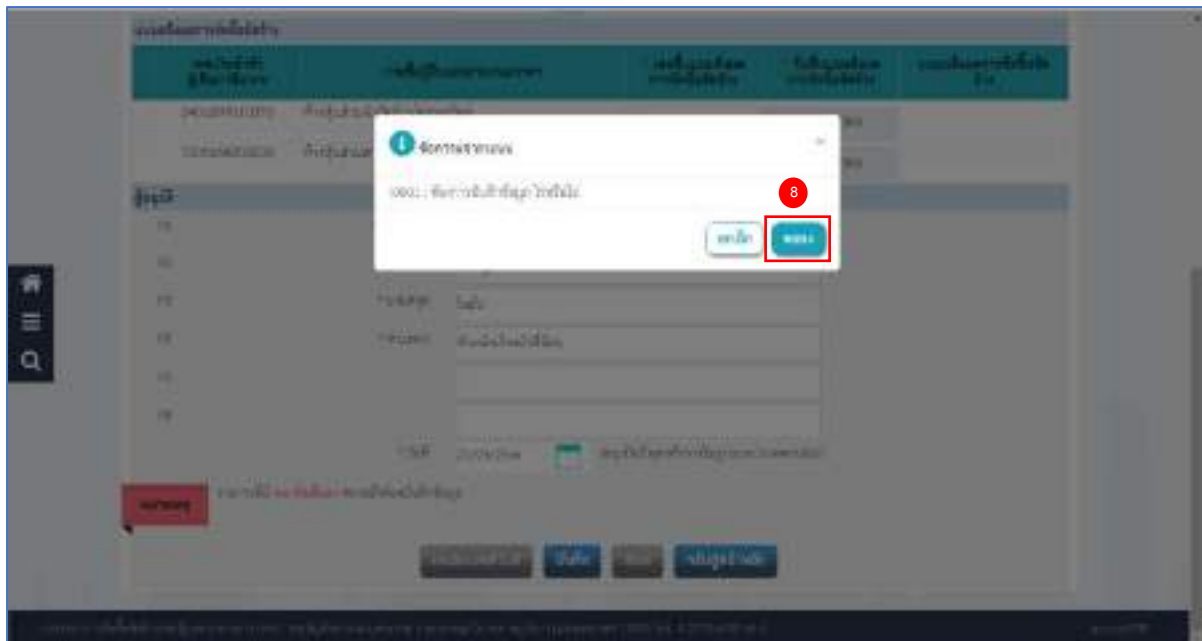
บันทึกเลขที่วันที

บันทึกเลขที่วันที

1) กดปุ่ม 

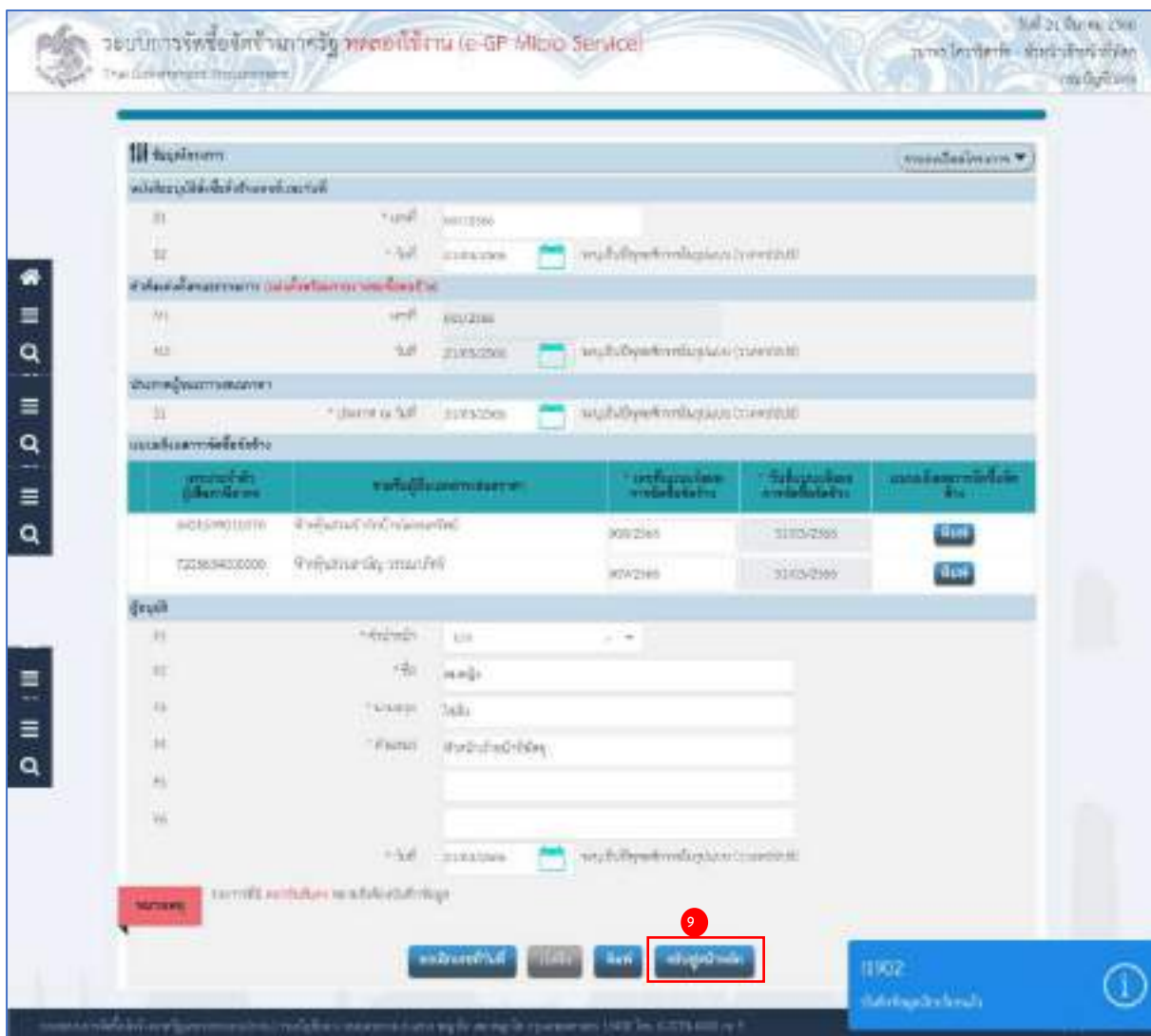
[illegible]

- 2) ระบุ B1 เลขที่หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง
- 3) ระบุ B2 วันที่หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง (สามารถระบุวันที่ย้อนหลังได้ และไม่เกินวันที่ปัจจุบัน)
- 4) ระบุ S1 วันที่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา (วันที่ประกาศจะต้องเป็นวันที่ปัจจุบัน)
- 5) ระบุ เลขที่แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) ระบุ วันที่อนุมัติ (วันที่อนุมัติจะต้องเป็นวันที่ปัจจุบัน)
- 7) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”



8) กดปุ่ม

ตกลง



9) กดปุ่ม

กลับหน้าหลัก

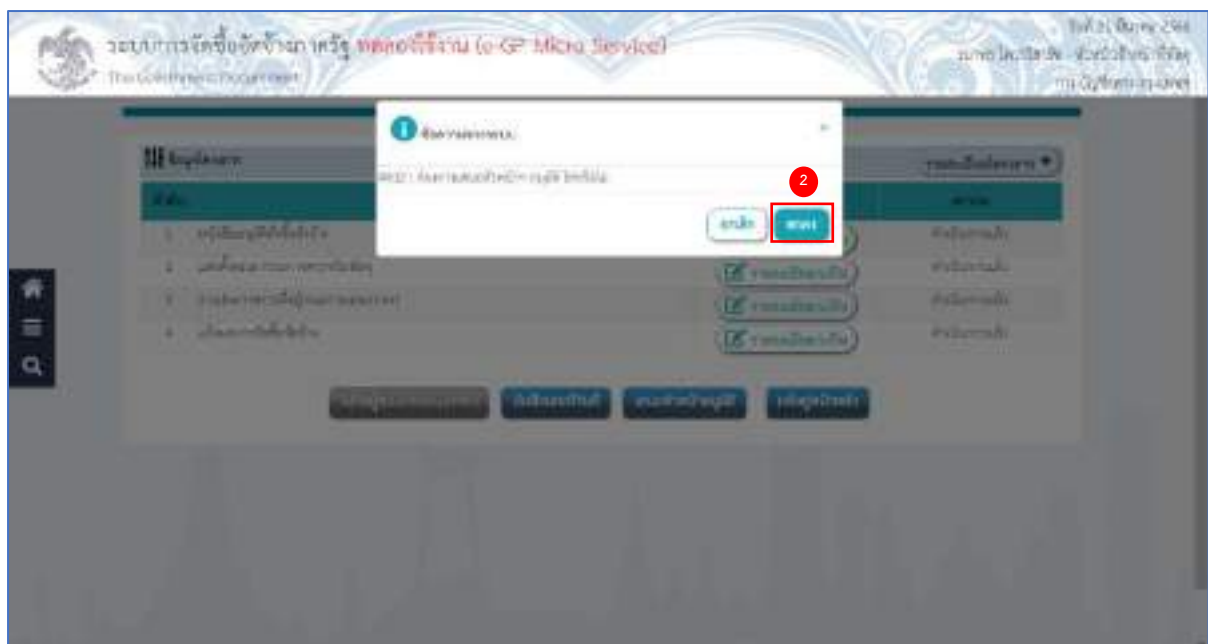


เสนอหัวหน้าอนุมัติ

1) กดปุ่ม

เสนอหัวหน้าอนุมัติ

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการเสนอหัวหน้าฯ อนุมัติ ใช่หรือไม่”



2) กดปุ่ม

กดปุ่ม

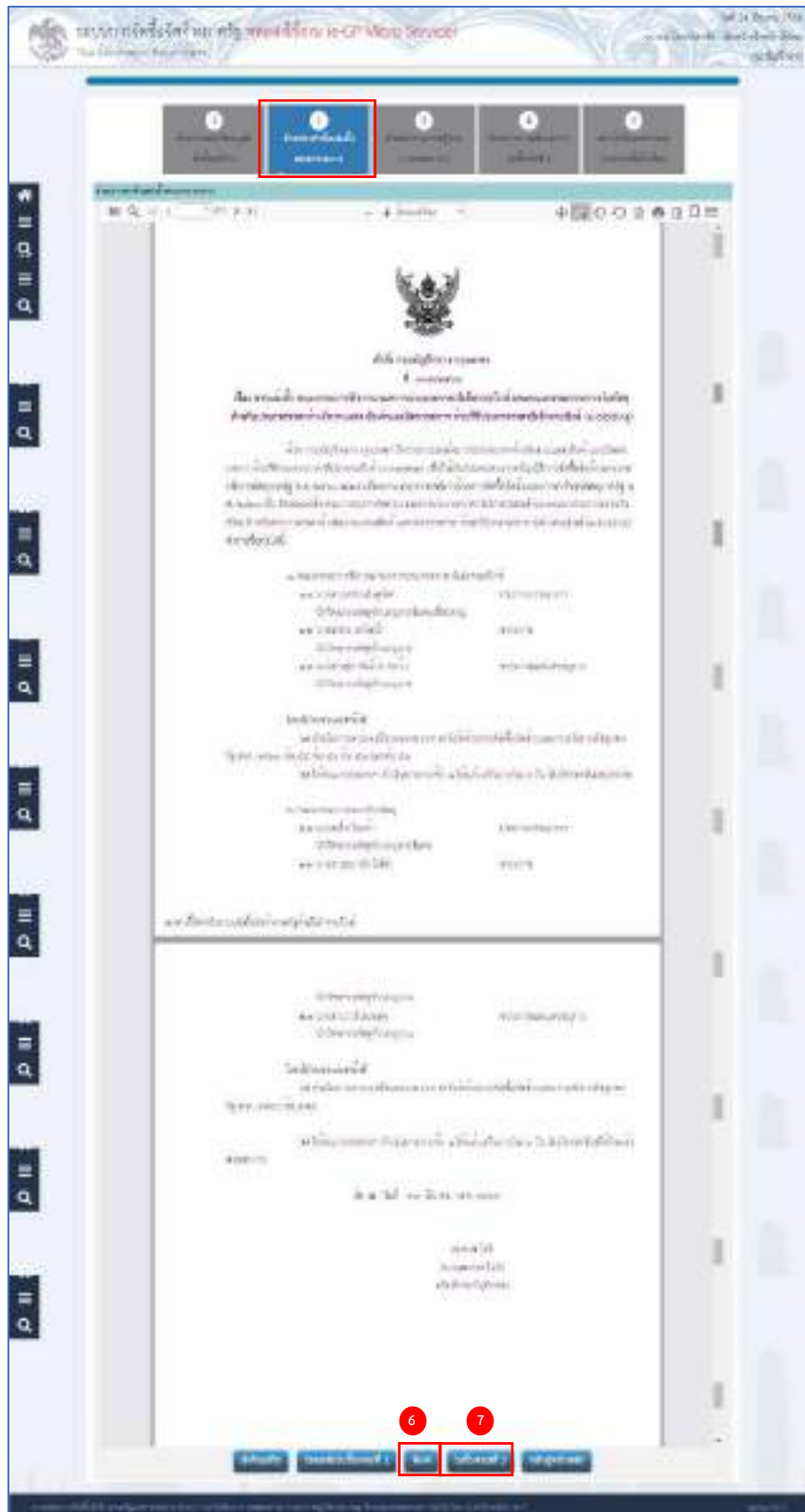
[illegible]

3) กดรูป  ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 1 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

4) กดปุ่ม **พิมพ์**

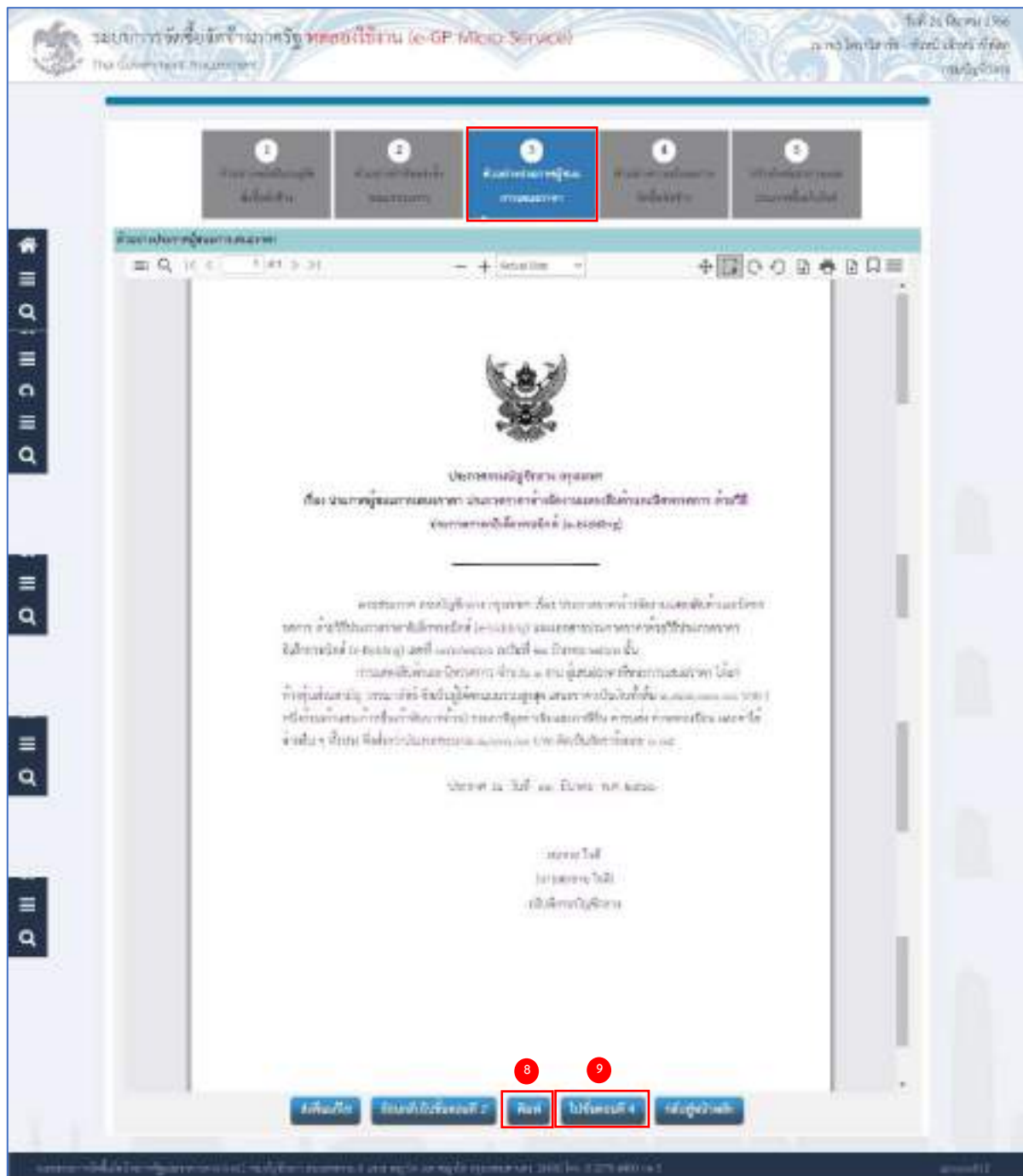
กรณีที่ผู้ซื้อต้องการพิมพ์เอกสารออกจากกระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

5) กดปุ่ม **บันทึกข้อความ** ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



6) กดปุ่ม

กรณีที่ใช้ต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอ
 าจลงนามในเอกสาร

7) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 3** ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา8) กดปุ่ม **พิมพ์**
กรณีที่ใช้ต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร9) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 4** ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างการแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง



10) กดปุ่ม **ไปยื่นซองซอง** ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 5 สร้างไฟล์เอกสารและประกวดขึ้นเว็บไซต์



11) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารต่างๆ และวันที่ประกาศขึ้นเว็บไซต์ กรณีไม่ถูกต้องกดปุ่ม

ยกเลิก

กรณีที่ถูกต้องให้กดปุ่ม

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ระบบจะแสดงสถานะโครงการ “จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา” ขั้นตอนการ

ทำงานเป็นเครื่องหมาย

[illegible]

12) ผู้ใช้สามารถดื่มน้ำ เพื่อขึ้นตอนการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการได้

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒) ๒๕๖๒

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

ผู้ใช้งาน: 0000000000 - กรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง

รหัสการซื้อ: 0000000000 (e-bidding)

ผู้ขาย: 0000000000/กรมบัญชีกลาง

รหัสสินค้า: 0000000000

เลขที่ใบเสนอราคา: 0000000000

วันที่: 00/00/0000

ผู้ขาย: 0000000000/กรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง (e-bidding)

1. เสนอราคาในลักษณะซองซอง (TOR)

2. เสนอราคาในลักษณะซองซอง (TOR)

3. เสนอราคาในลักษณะซองซอง/ซองซอง

4. เสนอราคาในลักษณะซองซอง/ซองซอง

5. เสนอราคาในลักษณะซองซอง/ซองซอง

6. เสนอราคาในลักษณะซองซอง

7. เสนอราคาในลักษณะซองซอง

8. เสนอราคาในลักษณะซองซอง

9. เสนอราคาในลักษณะซองซอง

ปุ่มดำเนินการต่อไป

การแจ้งเตือนเรื่องซองซอง:

รับซองซอง

กรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลาง

13) ระบบแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดโครงการได้