



คู่มือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) (งานซื้อ)

สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

(ขั้นตอนแผนโครงการ - ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา)



จัดทำโดย

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

สารบัญ

หน้าที่

1. เพิ่มโครงการ.....	1
2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ.13	
จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	27
3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำหนดราคากลาง.....	37
4. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์.....	45
รายงานขอซื้อจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ 22).....	45
แต่งตั้งคณะกรรมการ	52
จัดทำร่างเอกสารและประกาศเชิญชวน	63
5. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา	90
ดาวน์โหลดเอกสาร	91
บันทึกผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ	94
บันทึกผลการพิจารณาด้านเทคนิค.....	102
สรุปผลการพิจารณา.....	107
6. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (พ.ร.บ. มาตรา 66 และระเบียบฯ ข้อ 42).....	112
หนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ 55 (4))	113
แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ระเบียบฯ ข้อ 25).....	119
ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา.....	120
แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง.....	122



1. เพิ่มโครงการ

ผู้ใช้เข้าสู่เว็บไซต์ “<http://www.gprocurement.go.th>”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ

กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด

ค้นหา กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด

☐ ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ

15 หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานชลประทาน พ.ย.

15 หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม พ.ย.

15 หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร พ.ย.

ค้นหาประเภทประกาศ :
- เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน :
จังหวัด :
- เลือกจังหวัด -

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

ประกาศวันนี้

เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน : 1 รหัสผ่าน : 2

ลืมรหัสผ่าน ?

ลงทะเบียนได้ที่นี่ เข้าสู่ระบบ 3

มีอะไรใหม่

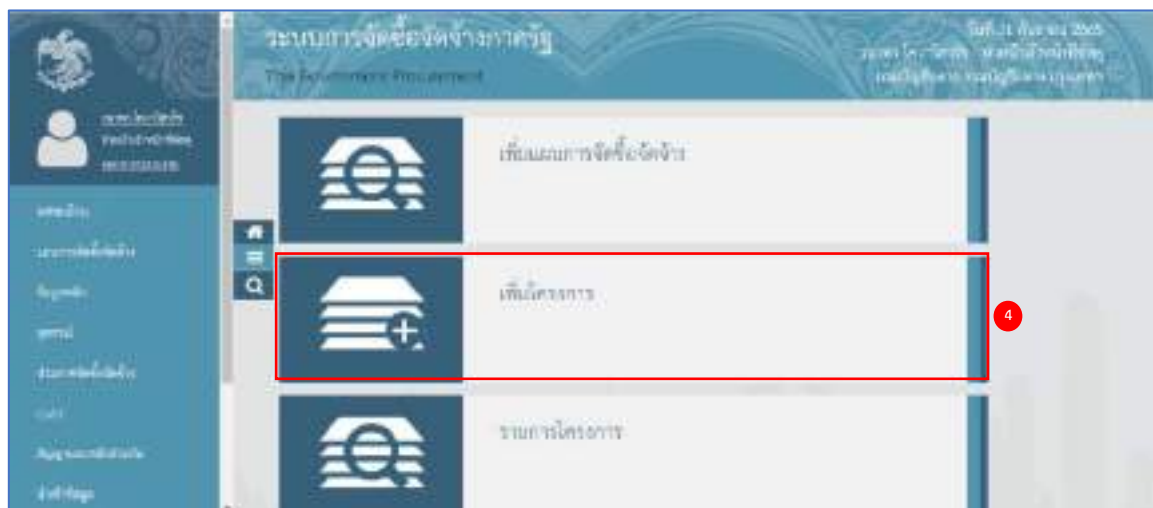
คู่มือการลงทะเบียนสำหรับคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์

คู่มือการค้นหารหัส UNSPSC

1) ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน

2) ระบุ รหัสผ่าน

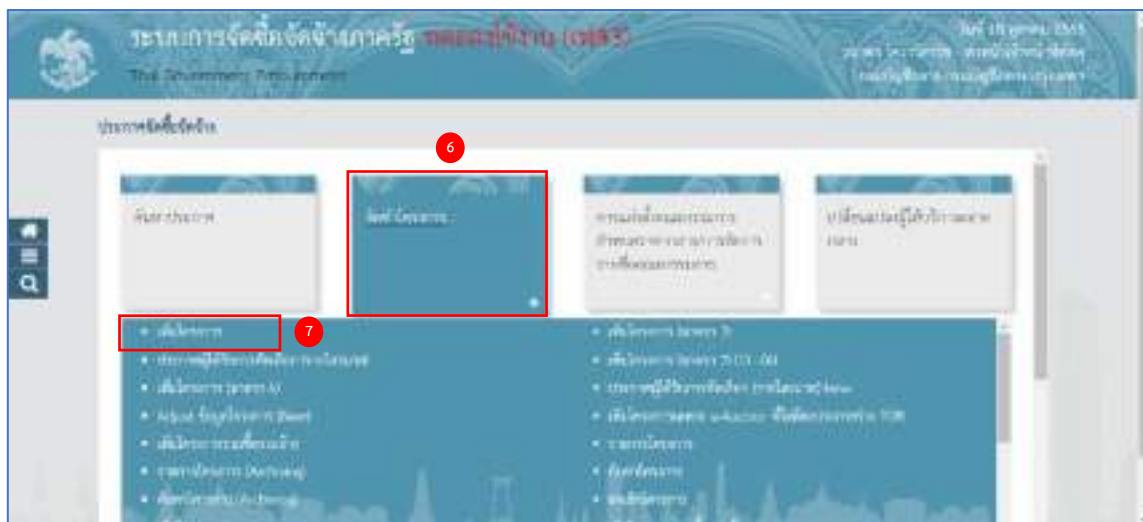
3) กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**



4) กดเลือกเมนู “เพิ่มโครงการ” หรือ กดเลือก



5) กดเลือกเมนูหลัก “ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง”



6) กดเลือกเมนูย่อย “จัดทำโครงการ”

7) กดเลือกเมนูย่อย “เพิ่มโครงการ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP Micro Service)

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 3

ส่วนที่ 4

ส่วนที่ 5

ส่วนที่ 6

จากหน้าจอ “เพิ่มโครงการ” แบ่งการบันทึกข้อมูลออกเป็น 6 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

ส่วนที่ 3 ชื่อโครงการ

ส่วนที่ 4 งบประมาณโครงการ

ส่วนที่ 5 รายการสินค้า

ส่วนที่ 6 การพิจารณา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

8) กดเลือก วิธีการจัดหา “ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)”

9) กดเลือก ประเภทการจัดหา “ซื้อ”

10) กดเลือก พัสตุที่จัดหา “วัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงาน”

11) กดเลือก ปังงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง

12) ระบุ รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือกดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูลแผน

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณที่จัดจ้าง
P6510000009	จ้างเขียนโปรแกรม	2,000,000.00
P6510000008	จ้างเขียนโปรแกรม	2,000,000.00
P6510000007	จ้างเขียนโปรแกรม	1,500,000.00
P6510000006	จ้างเขียนโปรแกรม	2,100,000.00
P6510000005	จ้างเขียนโปรแกรม	2,100,000.00

12.1) กดเลือก ปุ่มประเภทแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

12.2) ระบุช่วงวันที่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องการค้นหา หรือกดปุ่ม เพื่อเลือกวันที่จากตารางปฏิทิน

12.3) ระบุ รหัส/ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

12.4) กดปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูลโครงการ

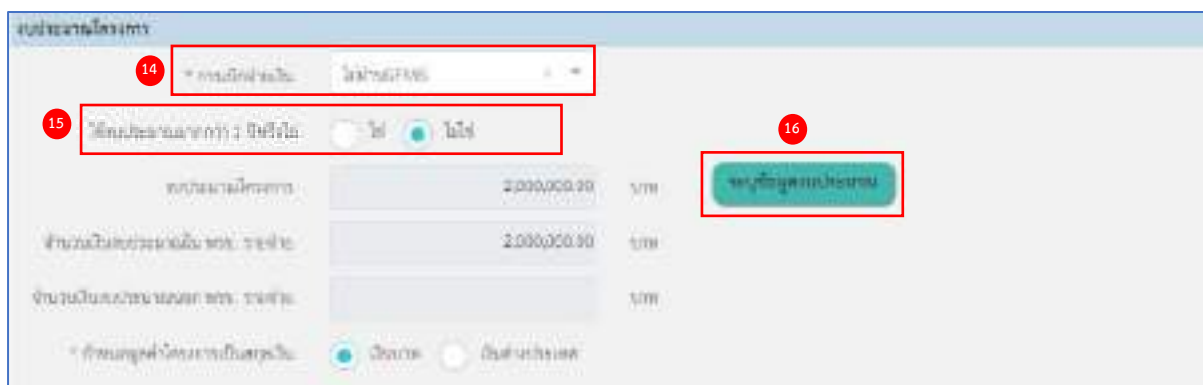
12.5) กดเลือกรายการที่ต้องการตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้ระบุ

ส่วนที่ 3 ชื่อโครงการ

13) ชื่อโครงการ

ระบุข้อมูล “รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ระบบจะแสดงข้อมูล “ชื่อโครงการ” ให้โดยอัตโนมัติผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลชื่อโครงการได้

ส่วนที่ 4 งบประมาณโครงการ



14) กดเลือก การเบิกจ่าย จากรายการ ดังนี้

- ผ่าน GFMIS เป็น กรณีเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเบิกจ่ายผ่านที่ระบบ GFMIS จะต้องทำ PO จ่ายตรงให้ผู้รับจ้าง
- ไม่ผ่าน GFMIS เป็น กรณีเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เบิกจ่ายผ่านระบบ GFMIS หรือไม่ต้องทำ PO จ่ายตรงให้ผู้รับจ้าง
- ทั้งผ่าน GFMIS และไม่ผ่าน GFMIS เป็น กรณีเงินงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มี 2 แหล่ง คือ เบิกจ่ายผ่านระบบ GFMIS จะต้องทำ PO จ่ายตรงให้ผู้รับจ้าง และเบิกจ่ายไม่ผ่าน GFMIS

15) ใช้งบประมาณมากกว่า 1 ปีหรือไม่ จากรายการ ดังนี้

- ใช่
- ไม่ใช่

16) ระบุ ข้อมูลงบประมาณ

กดปุ่ม 

เพื่อระบุข้อมูลงบประมาณโครงการ ระบบแสดงจำนวนเงินงบประมาณใน พ.ร.บ.รายจ่าย และจำนวนเงินงบประมาณนอก พ.ร.บ.รายจ่าย

จากหน้าจอ ข้อมูลงบประมาณ กรณีเลือกผ่าน GFMIS ต้องระบุรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน และรหัสพื้นที่ด้วย กรณีเลือกไม่ผ่าน GFMIS ให้ผู้บันทึกข้อมูล ดังนี้

16.1) กดเลือก ได้รับจัดสรรเงิน

16.2) กดเลือก ปีงบประมาณ

16.3) กดเลือก ประเภทงบประมาณ

16.4) กดเลือก ประเภทเงิน

16.5) ระบุ เงินงบประมาณใน พ.ร.บ.รายจ่าย

16.6) กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงข้อมูล งบประมาณโครงการ และจำนวนเงินงบประมาณใน พ.ร.บ.รายจ่าย

17) กดเลือก กำหนดมูลค่าโครงการเป็นสกุลเงิน จากรายการ ดังนี้

- เงินบาท
- เงินต่างประเทศ

กรณีเลือก “เงินต่างประเทศ” ผู้ใช้ต้องระบุข้อมูลดังนี้

1. ระบุ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ บาทต่อ 1
2. กดเลือก สกุลเงิน

3. ระบุ วันที่อัตราแลกเปลี่ยน หรือกดปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่จากตารางปฏิทิน
4. กดเลือก การเสนอราคาเป็น
 - เงินบาท
 - เงินต่างประเทศ

ส่วนที่ 5 รายการสินค้า

รายการสินค้า

รายการสินค้าเดิมและรายการ : รายการ

18 **รายการการขึ้นค่าและบริการ**

18) กดปุ่ม

รายการการขึ้นค่าและบริการ

18.1 **หมวดสินค้า** :

18.2 **ชื่อ/รหัสสินค้าและบริการ** :

18.3 **ปุ่ม** **เพิ่ม** **ลบ**

ชื่อประเภทสินค้า (รหัส 0400) :

ชื่อประเภทสินค้า (รหัส 0400) :

ลำดับ	รหัสสินค้า (รหัส 0400)	ชื่อ/รหัสสินค้าและบริการ (รหัส 0400)	ปุ่ม
1	00000000	ไม่มีสินค้า	ลบ
2	00000000	การขนส่งสินค้าจากท่าเรือสู่ท่าเรือ	ลบ
3	00000000	ไม่มี	ลบ
4	00000000	ไม่มี	ลบ
5	00000000	ไม่มี (มีรายการเพิ่ม)	ลบ
6	00000000	ไม่มี (มีรายการเพิ่ม)	ลบ
7	00000000	ไม่มี (มีรายการเพิ่ม)	ลบ
8	00000000	ไม่มี (มีรายการเพิ่ม)	ลบ
9	00000000	ไม่มี (มีรายการเพิ่ม)	ลบ
10	00000000	ไม่มี (มีรายการเพิ่ม)	ลบ

18.4 **ปุ่ม** **เพิ่ม** **ลบ** **ลบ**

18.5 **ปุ่ม** **เพิ่ม** **ลบ** **ลบ**

จากหน้าจอ ระบุรายการสินค้าและบริการ ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูล ดังนี้

18.1) กดเลือก กลุ่มสินค้า

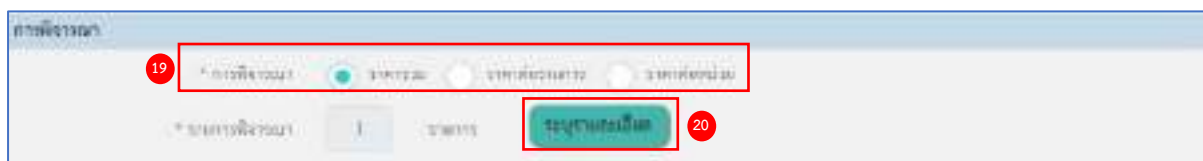
18.2) ระบุ ชื่อ/รหัสสินค้าหรือบริการ

18.3) กดปุ่ม 

18.4) กดปุ่ม  รายการที่ต้องการ

18.5) กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 6 การพิจารณา



19) กดเลือก “วิธีการพิจารณา” จากรายการ ดังนี้

- ราคารวม

ราคารวม ใช้ในกรณีที่ต้องการซื้อ หรือจ้างกับผู้ประกอบการเพียงรายเดียว หรือต้องการผู้ชนะ การเสนอราคาเพียงรายเดียว

- ราคาต่อรายการ

ราคาต่อรายการ ใช้ในกรณีที่ต้องการซื้อ หรือจ้างกับผู้ประกอบการมากกว่า 1 ราย หรือต้องการผู้ชนะการเสนอราคามากกว่า 1 ราย (ต้องระบุรายการสินค้าและบริการให้สัมพันธ์กับรายการด้วย เช่น พิจารณา 2 รายการ ควรระบุสินค้าและบริการ 2 รายการ)

- ราคาต่อหน่วย

ราคาต่อหน่วย ใช้ในกรณีต้องการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาโดยพิจารณาจากราคาต่อหน่วยของสินค้า

20) กดปุ่ม

ระบุรายละเอียด

จากหน้าจอ บันทึกรายการพิจารณา ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูล ดังนี้

20.1) รายการพิจารณาแบบแสดงตามชื่อรายการสินค้าและบริการ สามารถแก้ไขได้

20.2) ระบุ จำนวน

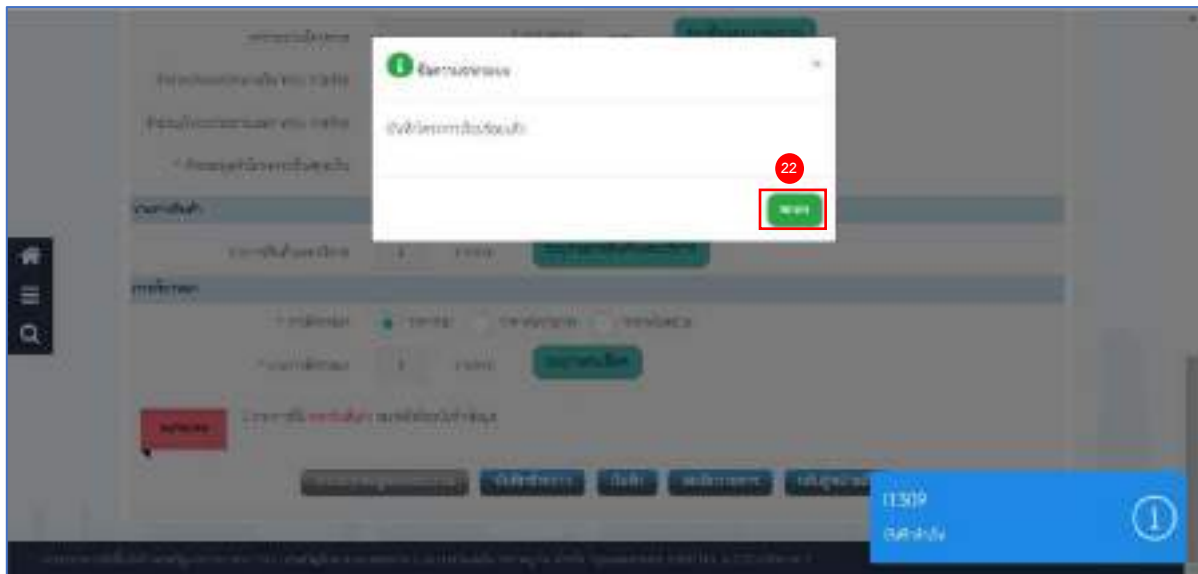
20.3) กดเลือก หน่วยนับ

20.4) ระบุ วงเงินงบประมาณ (บาท)

20.5) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

21) กดปุ่ม 

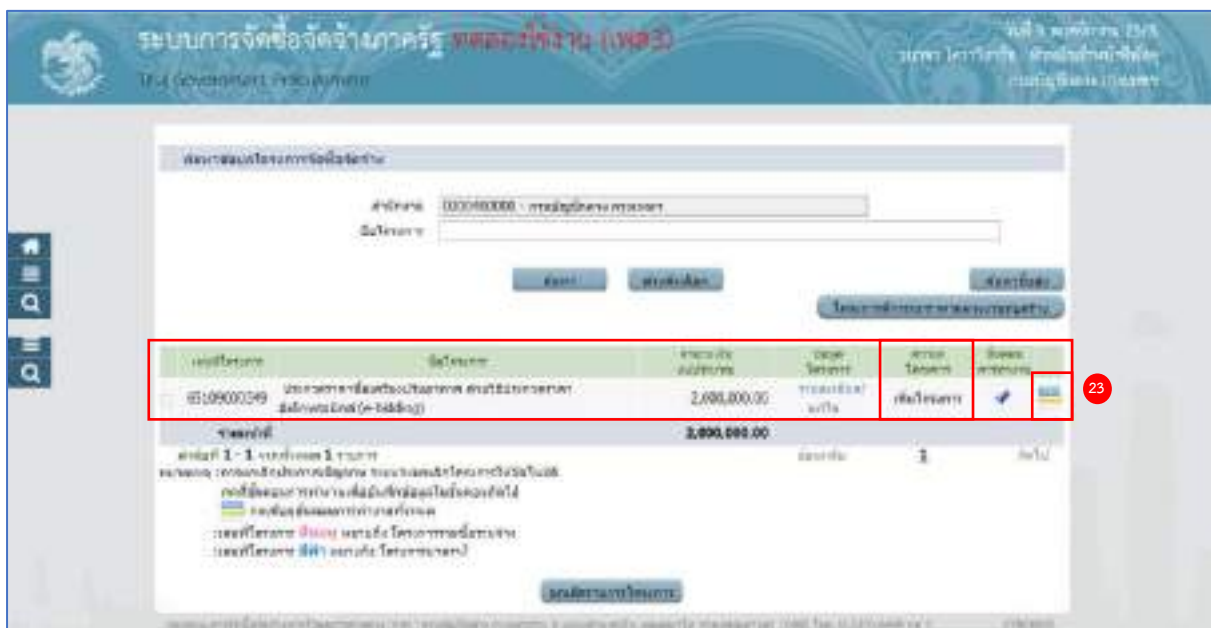
ระบบแสดงกล่องข้อความ “บันทึกโครงการเรียบร้อยแล้ว”



22) กดปุ่ม



ระบบแสดงสถานะโครงการ “เพิ่มโครงการ” ขั้นตอนการทำงานจะแสดงเครื่องหมาย

23) ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม  เพื่อดูขั้นตอนการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการได้

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (TGPS) - ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

หน้าจอ: หน้าจอระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

24. ระบบแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดโครงการได้

25. ระบบแสดงสถานะการดำเนินงานโครงการ ผู้ใช้สามารถคลิกแท็บ

1. แสดงข้อมูลโครงการและจัดทำร่าง
ขอเสนอราคา (TOR)/กำหนด
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะๆ

2. แสดงข้อมูลโครงการและจัดทำร่าง
ขอเสนอราคา

3. แสดงข้อมูลโครงการและจัดทำร่าง
ขอเสนอราคา

4. แสดงข้อมูลโครงการและจัดทำร่าง
ขอเสนอราคา

5. แสดงข้อมูลโครงการและจัดทำร่าง
ขอเสนอราคา

6. แสดงข้อมูลโครงการและจัดทำร่าง
ขอเสนอราคา

7. แสดงข้อมูลโครงการและจัดทำร่าง
ขอเสนอราคา

8. แสดงข้อมูลโครงการและจัดทำร่าง
ขอเสนอราคา

9. แสดงข้อมูลโครงการและจัดทำร่าง
ขอเสนอราคา

รายการรายการซื้อขาย

24) ระบบแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดโครงการได้

25) ระบบแสดงสถานะการดำเนินงานโครงการ ผู้ใช้สามารถคลิกแท็บ

1. แสดงข้อมูลโครงการและจัดทำร่าง
ขอเสนอราคา (TOR)/กำหนด
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะๆ

เพื่อดำเนินการในขั้นตอน “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)/กำหนด
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะๆ” ได้

2. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ (ระเบียบ ข้อ 21)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **พ.ศ. ๒๕๖๒ (ใหม่)**

Unit Government Procurement

วันที่ ๓ พฤศจิกายน 2561
เวลา 10:47:03 น. | สถานะ: ยืนยันพัสดุ
กรณีผู้ซื้อชนะ (ผู้ชนะ)

ผลการเสนอราคาของนิติบุคคล:

สำนักงาน: 000000000 - กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
นิติบุคคล:

ใบแจ้งผลการเสนอราคาของนิติบุคคล

เลขที่ใบเสนอราคา	นิติบุคคล	จำนวนเงิน รวมทั้งหมด	ประเภท ใบเสนอราคา	สถานะ ใบเสนอราคา	สถานะ สัญญา
00109000000	บริษัท เทคโนโลยีสารสนเทศ จำกัด (มหาชน) บริษัท เทคโนโลยี (มหาชน) (มหาชน)	2,000,000.00	แบบ ใบเสนอราคา	เปิดซอง แล้ว	☒
รวมทั้งหมด		2,000,000.00			

เอกสารที่ 1 - 1: ใบแจ้งผลการเสนอราคา
หมายเหตุ: การเสนอราคาของนิติบุคคลที่ชนะการประมูลจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารที่แนบมา
กรณีที่ผู้เสนอราคาชนะการประมูลจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารที่แนบมา
เอกสารที่แนบมา: [เอกสารที่แนบมา](#)
เอกสารที่แนบมา: [เอกสารที่แนบมา](#)
เอกสารที่แนบมา: [เอกสารที่แนบมา](#)
เอกสารที่แนบมา: [เอกสารที่แนบมา](#)

1) กด  ที่ขั้นตอนการทำงาน

[illegible]

2) กดปุ่ม  **รายละเอียด/แก้ไข** ที่รายการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะฯ”

เงื่อนไขแต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้ได้รับมอบหมาย

3) กดเลือก C1 แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR เป็น..... จากรายการ ดังนี้

- คณะกรรมการ
- ผู้ได้รับมอบหมาย

4) กดเลือก C2 คณะกรรมการร่าง TOR/ผู้ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/ผู้ได้รับมอบหมาย เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกัน จากรายการ ดังนี้

- ใช่

กรณีถ้าผู้ใช้งานกดเลือกเป็น “ใช่” ระบบจะแสดง “แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง” เหมือนกับ “แต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR” ตามที่ผู้ใช้งานเลือก

- ไม่

5) กดเลือก “C3 ต้องการแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง TOR/ผู้ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/ผู้ได้รับมอบหมาย พร้อมกันหรือไม่” จากรายการ ดังนี้

- ต้องการ
- ไม่ต้องการ

6) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”



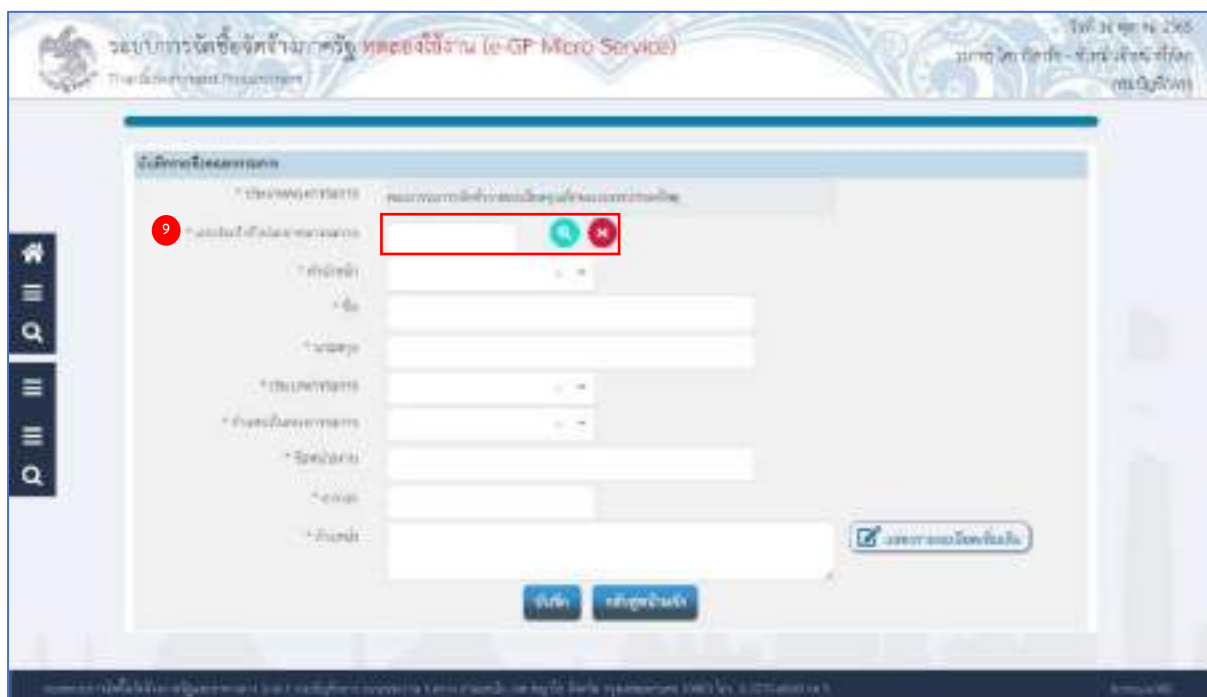
7) กดปุ่ม



8) กดปุ่ม

เพิ่มรายชื่อ

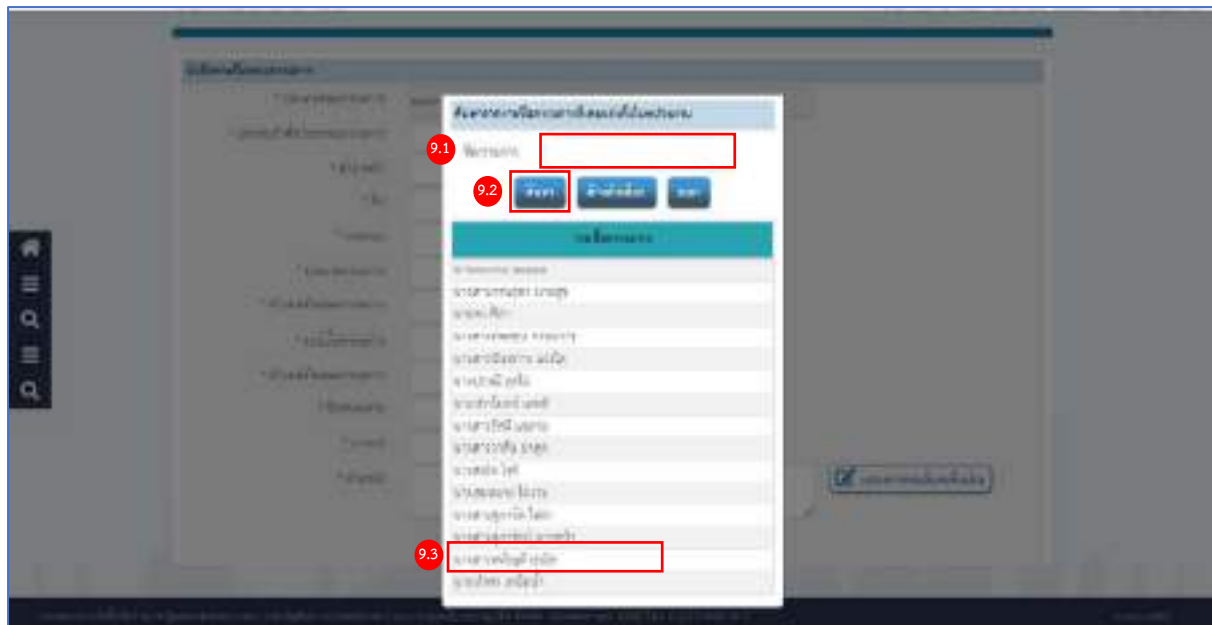
เพื่อเพิ่มรายชื่อคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ



9) ระบุ เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ หรือกดเครื่องหมาย



เพื่อค้นหารายชื่อคณะกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน

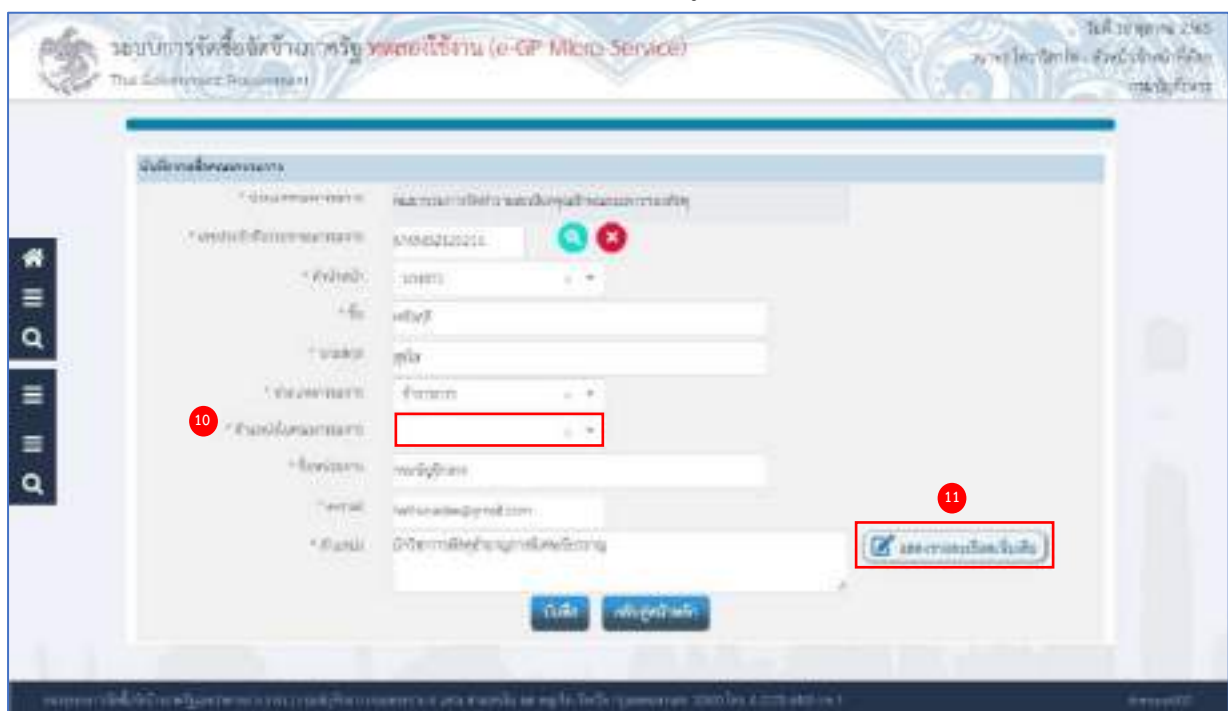


จากหน้าจอ ค้นหารายชื่อกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูล ดังนี้

9.1) ระบุ ชื่อกรรมการ

9.2) กดปุ่ม 

9.3) กดเลือกรายชื่อกรรมการที่ต้องการตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้ระบุ



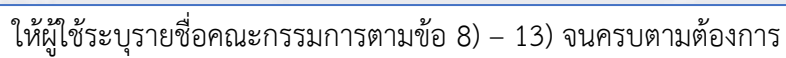
10) กดเลือก ตำแหน่งในคณะกรรมการ จากรายการ

11) ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม กดเครื่องหมาย  แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

12) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”

The screenshot shows the 'Customer Information' form with a modal dialog box open. The modal contains an information icon, the text 'Customer Information', and a URL 'http://www.example.com'. A red circle with the number '13' highlights the 'Save' button in the modal.

13) กดปุ่ม  ระบบแสดงรายชื่อคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ



จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



ระบบการร้องขอจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Mock Service)
Thai Government Procurement

วันที่ 28 ตุลาคม 2563
เวลา 10:00:00 - 10:05:00 น. (GMT+7)
รอ (ผู้ซื้อ)

1
 บันทึกข้อมูลสำหรับยื่นคำขอเสนอราคา

2
 Takequote (ยื่นใบเสนอราคา)

3
 Takequote (รับใบเสนอราคาจากผู้ซื้อ)

ข้อมูลเบื้องต้นของงานราชการ

รายละเอียดของงานราชการ

01	* งานทั่วไป	การปฏิบัติงาน ทั่วไป
02	* วัตถุประสงค์	ขอเสนอราคาเพื่อการจัดจ้างบริษัทเอกชนในการให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารสำนักงานของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย (เฉพาะงานซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารสำนักงานของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย)

ข้อมูลการเสนอราคา

01	ขอเสนอราคาเพื่อการจัดจ้างบริษัทเอกชนในการให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคารสำนักงานของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	บริษัทเอกชนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบ 01-02
02	* ระยะเวลาในการยื่นราคา	ตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 ตุลาคม 2563
03	* ระยะเวลาในการพิจารณา	30 วัน
04	* ระยะเวลาในการพิจารณา	30 วัน

ผู้เสนอราคาและผู้รับใช้ของกรมการปกครอง

01	* สำนักงาน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
02	* ชื่อ	กรมการปกครอง
03	* นามสกุล	นาย
04	* ตำแหน่ง	อธิบดีกรมการปกครอง
05		
06		

บันทึกข้อมูลผู้รับใช้

ข้อมูลผู้รับใช้

01	* สำนักงาน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
02	* ชื่อ	กรมการปกครอง
03	* นามสกุล	นาย
04	* ตำแหน่ง	อธิบดีกรมการปกครอง
05		
06		

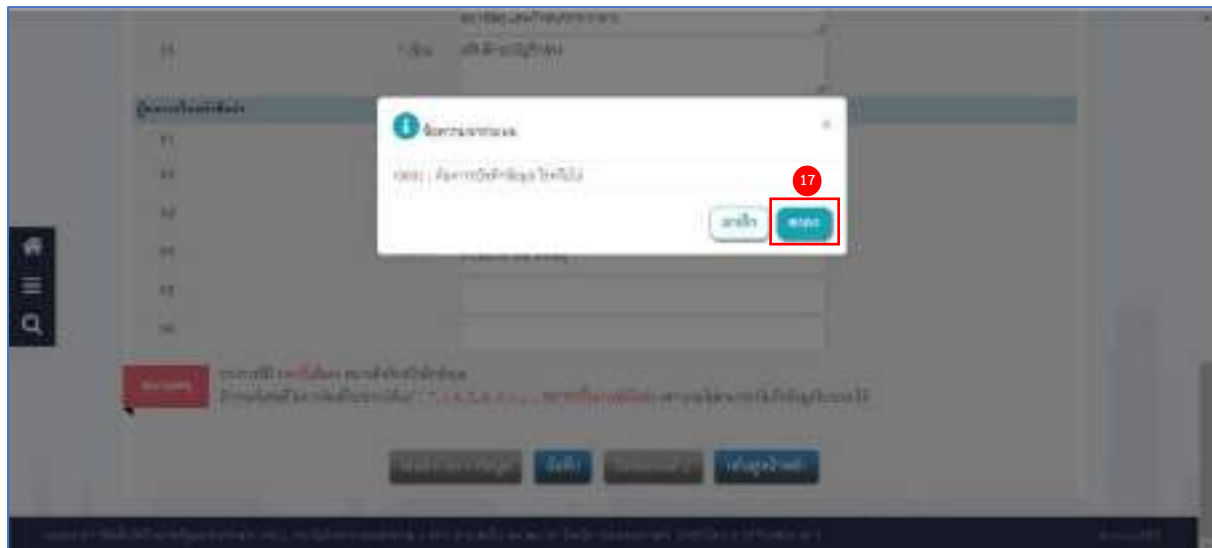
ผู้เสนอราคาและผู้รับใช้ของกรมการปกครอง

01	* สำนักงาน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
02	* ชื่อ	กรมการปกครอง
03	* นามสกุล	นาย
04	* ตำแหน่ง	อธิบดีกรมการปกครอง
05		
06		

หมายเหตุ การกรอกข้อมูลในระบบฯ ขอให้ผู้ซื้อกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบ (01-02) และ (03-04) และ (05-06) และ (07-08) และ (09-10) และ (11-12) และ (13-14) และ (15-16) และ (17-18) และ (19-20) และ (21-22) และ (23-24) และ (25-26) และ (27-28) และ (29-30) และ (31-32) และ (33-34) และ (35-36) และ (37-38) และ (39-40) และ (41-42) และ (43-44) และ (45-46) และ (47-48) และ (49-50) และ (51-52) และ (53-54) และ (55-56) และ (57-58) และ (59-60) และ (61-62) และ (63-64) และ (65-66) และ (67-68) และ (69-70) และ (71-72) และ (73-74) และ (75-76) และ (77-78) และ (79-80) และ (81-82) และ (83-84) และ (85-86) และ (87-88) และ (89-90) และ (91-92) และ (93-94) และ (95-96) และ (97-98) และ (99-100) และ (101-102) และ (103-104) และ (105-106) และ (107-108) และ (109-110) และ (111-112) และ (113-114) และ (115-116) และ (117-118) และ (119-120) และ (121-122) และ (123-124) และ (125-126) และ (127-128) และ (129-130) และ (131-132) และ (133-134) และ (135-136) และ (137-138) และ (139-140) และ (141-142) และ (143-144) และ (145-146) และ (147-148) และ (149-150) และ (151-152) และ (153-154) และ (155-156) และ (157-158) และ (159-160) และ (161-162) และ (163-164) และ (165-166) และ (167-168) และ (169-170) และ (171-172) และ (173-174) และ (175-176) และ (177-178) และ (179-180) และ (181-182) และ (183-184) และ (185-186) และ (187-188) และ (189-190) และ (191-192) และ (193-194) และ (195-196) และ (197-198) และ (199-200) และ (201-202) และ (203-204) และ (205-206) และ (207-208) และ (209-210) และ (211-212) และ (213-214) และ (215-216) และ (217-218) และ (219-220) และ (221-222) และ (223-224) และ (225-226) และ (227-228) และ (229-230) และ (231-232) และ (233-234) และ (235-236) และ (237-238) และ (239-240) และ (241-242) และ (243-244) และ (245-246) และ (247-248) และ (249-250) และ (251-252) และ (253-254) และ (255-256) และ (257-258) และ (259-260) และ (261-262) และ (263-264) และ (265-266) และ (267-268) และ (269-270) และ (271-272) และ (273-274) และ (275-276) และ (277-278) และ (279-280) และ (281-282) และ (283-284) และ (285-286) และ (287-288) และ (289-290) และ (291-292) และ (293-294) และ (295-296) และ (297-298) และ (299-300) และ (301-302) และ (303-304) และ (305-306) และ (307-308) และ (309-310) และ (311-312) และ (313-314) และ (315-316) และ (317-318) และ (319-320) และ (321-322) และ (323-324) และ (325-326) และ (327-328) และ (329-330) และ (331-332) และ (333-334) และ (335-336) และ (337-338) และ (339-340) และ (341-342) และ (343-344) และ (345-346) และ (347-348) และ (349-350) และ (351-352) และ (353-354) และ (355-356) และ (357-358) และ (359-360) และ (361-362) และ (363-364) และ (365-366) และ (367-368) และ (369-370) และ (371-372) และ (373-374) และ (375-376) และ (377-378) และ (379-380) และ (381-382) และ (383-384) และ (385-386) และ (387-388) และ (389-390) และ (391-392) และ (393-394) และ (395-396) และ (397-398) และ (399-400) และ (401-402) และ (403-404) และ (405-406) และ (407-408) และ (409-410) และ (411-412) และ (413-414) และ (415-416) และ (417-418) และ (419-420) และ (421-422) และ (423-424) และ (425-426) และ (427-428) และ (429-430) และ (431-432) และ (433-434) และ (435-436) และ (437-438) และ (439-440) และ (441-442) และ (443-444) และ (445-446) และ (447-448) และ (449-450) และ (451-452) และ (453-454) และ (455-456) และ (457-458) และ (459-460) และ (461-462) และ (463-464) และ (465-466) และ (467-468) และ (469-470) และ (471-472) และ (473-474) และ (475-476) และ (477-478) และ (479-480) และ (481-482) และ (483-484) และ (485-486) และ (487-488) และ (489-490) และ (491-492) และ (493-494) และ (495-496) และ (497-498) และ (499-500) และ (501-502) และ (503-504) และ (505-506) และ (507-508) และ (509-510) และ (511-512) และ (513-514) และ (515-516) และ (517-518) และ (519-520) และ (521-522) และ (

15) ระบุ ระยะเวลาในการพิจารณา

16) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”



17) กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดสอบใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 16 มิ.ย. 2566
นางสาว โฉม งาม - ตำแหน่ง วิศวกร
ศูนย์ปฏิบัติการ

1. เริ่มต้นใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
2. การลงทะเบียน
3. การชำระเงิน

การตั้งค่าระบบราชการ

การตั้งค่าระบบราชการ

01. * รหัสประจำตัว
รหัสประจำตัวราชการ

02. * ชื่อหน่วยงาน
ชื่อหน่วยงานที่ใช้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และใช้ในระบบราชการ (ต้องเป็นหน่วยงาน
ที่ขึ้นกับกรมบัญชีกลาง หรือมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย (e-GP only))

หน่วยราชการ

01. * รหัสหน่วยงาน
รหัสหน่วยงานที่ใช้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

01.2 * รหัสหน่วยงานย่อย
รหัสหน่วยงานย่อยที่ใช้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

* รหัสหน่วยงานราชการ
รหัสหน่วยงานราชการ

02. * รหัสหน่วยงานราชการ
รหัสหน่วยงานราชการ

ข้อมูลการลงทะเบียนระบบราชการ

01. * รหัสประจำตัว
รหัส

02. * ชื่อ
ชื่อ

03. * นามสกุล
นามสกุล

04. * ตำแหน่ง
ตำแหน่ง

05. * รหัสประจำตัว
รหัส

06. * รหัสประจำตัว
รหัส

ข้อมูลการลงทะเบียน

01. * รหัสประจำตัว
รหัส

02. * ชื่อ
ชื่อ

03. * นามสกุล
นามสกุล

04. * ตำแหน่ง
ตำแหน่ง

05. * รหัสประจำตัว
รหัส

06. * รหัสประจำตัว
รหัส

18

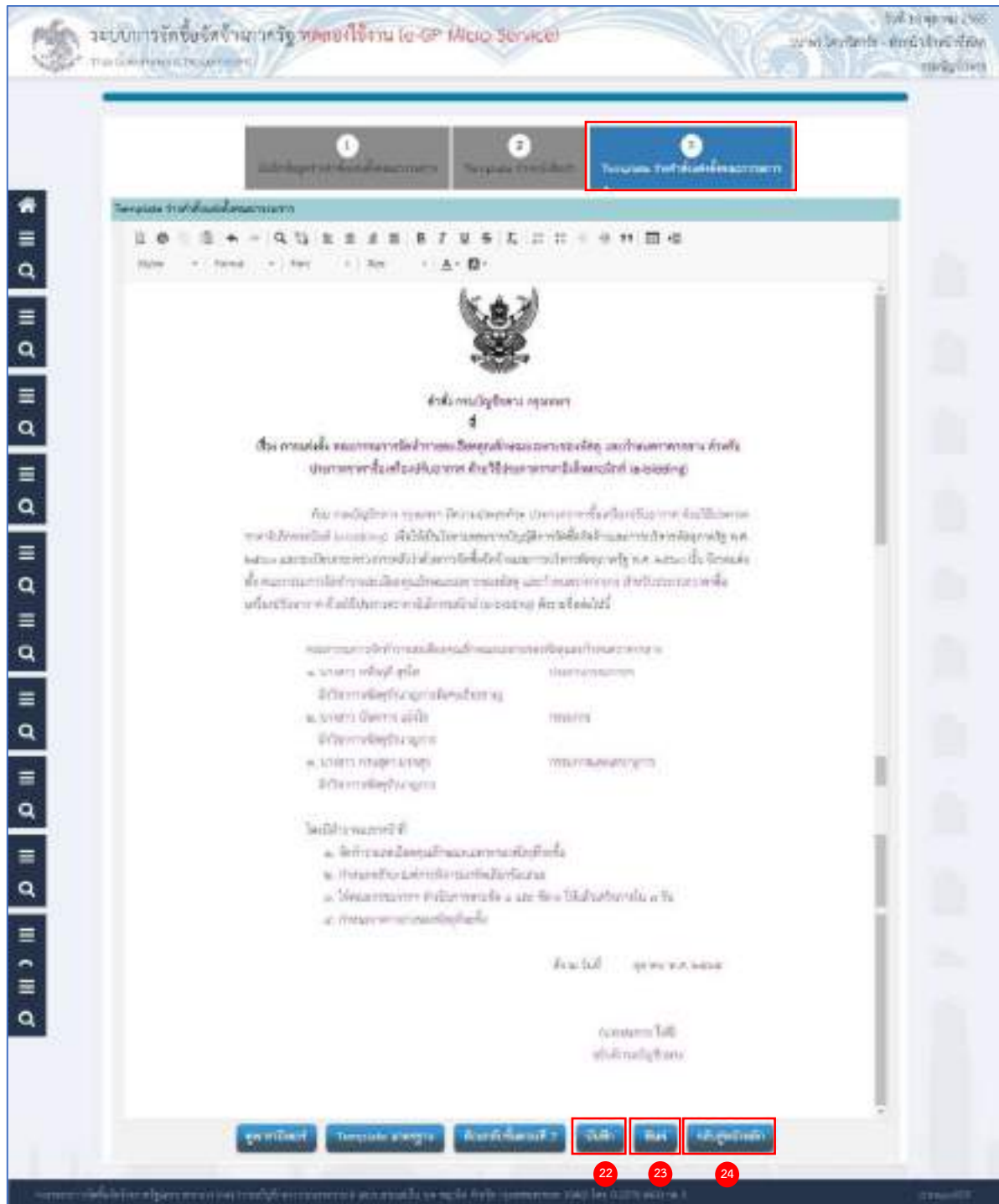
กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2** ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 2 Template ร่างหนังสือ

19) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

20) กดปุ่ม **พิมพ์**

กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

21) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 3** ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 3 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



22) กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

23) กดปุ่ม 

กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

24) กตปฏัม 

ระบบการซื้อจัดจ้างภาครัฐ หอจดใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 30 ตุลาคม 2565

เวลา 10:00:00 - ผู้ใช้: admin@e-gp.go.th

ระบบบัญชีกลาง

เลขที่ใบแจ้งหนี้	วันที่	จำนวน	ประเภท	สถานะ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน/ใบแจ้งหนี้
สรุปผลการซื้อจัดจ้างของหน่วยงานราชการ						
00000000000000000000	00/00/00	0.00	การชำระเงิน	สำเร็จ	0.00	0.00
00000000000000000000	00/00/00	0.00	การชำระเงิน	สำเร็จ	0.00	0.00
00000000000000000000	00/00/00	0.00	การชำระเงิน	สำเร็จ	0.00	0.00

บันทึกเลขที่วันที่

บันทึกเลขที่วันที่

1) กดปุ่ม **บันทึกเลขที่วันที่**

ระบบการซื้อจัดจ้างภาครัฐ หอจดใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 30 ตุลาคม 2565

เวลา 10:00:00 - ผู้ใช้: admin@e-gp.go.th

ระบบบัญชีกลาง

บันทึกเลขที่วันที่

วันที่: 00/00/00

เวลา: 00:00:00

ผู้ใช้งาน: admin@e-gp.go.th

บันทึก

- 2) ระบุ L1 เลขที่ (หนังสือแน)
- 3) ระบุ L2 วันที่ (วาดดปปปป) (หนังสือแน) หรือกดเลือกวันที่จากปฏิทิน 
- 4) ระบุ M1 เลขที่คำสั่ง (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ)
- 5) ระบุ M2 วันที่ (วาดดปปปป) (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ) หรือกดเลือกวันที่จากปฏิทิน 
- 6) ระบุ วันที่อนุมัติ (วาดดปปปป) หรือกดเลือกวันที่จากปฏิทิน  (สามารถระบุวันที่อนุมัติย้อนหลังได้)
- 7) กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”



- 8) กดปุ่ม 



- 9) กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดสอบใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 03 ตุลาคม 2565
เวลา 10:00:00 - ผู้ใช้: admin@micro.gov.th
(กดปุ่มเพื่อปิด)

ข้อมูลรายการ

เลขที่คำสั่ง ประชาชน	ชื่อรายการ	จำนวน	สถานะ	ข้อมูลการชำระเงิน	สัญญา ฉบับที่	สถานะ สัญญา
คำสั่งการให้คำเสนอราคาแบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน						
ST63432123211	นางสาวกัญจน์ ภูมิไธ	ประมาณการจ้าง	ชำระค่า	☒ รอการเบิกจ่าย	1	ดำเนินการ
ST57022009081	นางสาวกัญจน์ ภูมิไธ	ประมาณการ	ชำระค่า	☒ รอการเบิกจ่าย	1	ดำเนินการ
ST61800255333	นางสาวกัญจน์ ภูมิไธ	ประมาณการจ้าง	ชำระค่า	☒ รอการเบิกจ่าย	1	ดำเนินการ

(ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม "ดำเนินการขั้นตอนต่อไป" เพื่อเปลี่ยนสถานะจาก "ยังไม่ดำเนินการ" เป็น "ดำเนินการแล้ว")

ปุ่ม:

10

10) กดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป** ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ดำเนินการแล้ว”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดสอบใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 03 ตุลาคม 2565
เวลา 10:00:00 - ผู้ใช้: admin@micro.gov.th
(กดปุ่มเพื่อปิด)

ข้อมูลรายการ

ลำดับ	ชื่อรายการ	จำนวน	สถานะ
1	คำสั่งการให้คำเสนอราคาแบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน (ST63432123211)	ประมาณการจ้าง	ดำเนินการแล้ว
2	คำสั่งการให้คำเสนอราคาแบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน (ST57022009081)	ประมาณการ	ดำเนินการแล้ว

ปุ่ม:

10

จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1. ระเบียบฯ ข้อ 21
2. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563
 ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว 159 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566

- 1) กดปุ่ม  รายละเอียด/แก้ไข ที่รายการ “จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ”



The screenshot displays the 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Bidding System)' interface. At the top, there are three buttons: 'รายละเอียด/แก้ไข' (Detail/Modify), 'เพิ่มรายการ' (Add Item), and 'ลบรายการ' (Delete Item). The 'รายละเอียด/แก้ไข' button is highlighted with a red box. Below these buttons, the main content area shows a list of items for bidding. The first item is 'จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ' (Preparation of TOR/Specification of Characteristics). The interface includes various fields for item details, such as 'ชื่อรายการ' (Item Name), 'รหัสรายการ' (Item Code), 'หน่วยวัด' (Unit), and 'ราคา' (Price). There are also buttons for 'เพิ่มรายการ' (Add Item), 'ลบรายการ' (Delete Item), and 'แก้ไขรายการ' (Edit Item). The bottom of the screen shows a navigation bar with buttons for 'หน้าแรก' (Home), 'รายการ' (Items), 'ประวัติ' (History), 'ตั้งค่า' (Settings), and 'ช่วยเหลือ' (Help).

ขอบเขตของงานซื้อ (ระเบียบฯ ข้อ 21)

2) กดเลือก B1 จัดทำ Template ขอบเขตของงานซื้อ

ถ้าไม่จัดทำ Template ขอบเขตของงานในระบบ จะต้องทำการแนบไฟล์ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

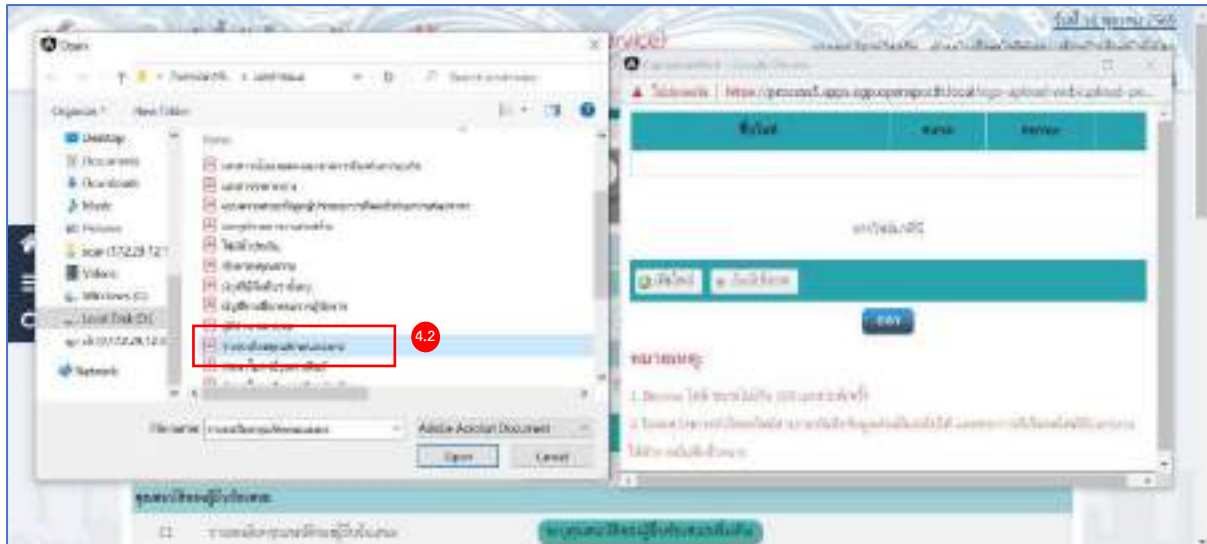
3) ระบุ A8-1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4) ระบุ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  (สามารถแนบไฟล์ได้ไม่เกิน 100 mb/ครั้ง)

4.1) กดปุ่ม





4.2) กดเลือกไฟล์ที่ต้องการ



4.3) กดปุ่ม



4.4) กดปุ่ม



คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

C1 รายละเอียดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

5 ระบุคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม

C2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือไม่

6 เป็น ไม่เป็น

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (พรบ. มาตรา 64)

5) C1 รายละเอียดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ กรณีต้องการระบุเพิ่มเติม

ให้ผู้ใช้กดปุ่ม **ระบุคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม**

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

C1 รายละเอียดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

C2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือไม่

ระบุคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม

6) กดเลือก C2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือไม่ จากรายการ ดังนี้

- เป็น
- ไม่เป็น

การส่งมอบงาน

E1 ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบพัสดุ

7 ระบุระยะเวลาดำเนินการส่งมอบพัสดุ

8 ระบุระยะเวลาดำเนินการส่งมอบพัสดุ

การส่งมอบงาน

7) ระบุ E1 ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบพัสดุ

8) จากนั้นให้ผู้ใช้กดเลือก การส่งมอบงาน จากรายการ ดังนี้

- นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

- 9) ระบุ G50 จำนวนงวดงาน และจำนวนงวดเงิน โดยแบ่งออกเป็นกี่งวดงาน งวดเงิน จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **รายละเอียด**

จากหน้าจอ บันทึกงวดงานงวดเงิน ผู้ใช้ต้องบันทึกข้อมูล ดังนี้

- 9.1) ระบุ รายละเอียดงานที่แล้วเสร็จ และต้องการจ่ายเงินในแต่ละงวด
- 9.2) ระบุ จำนวนวันแล้วเสร็จ
- 9.3) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ระเบียบฯ ข้อ 83)

- 10) กดเลือก E3 หลักเกณฑ์การพิจารณา จากรายการ ดังนี้

- เกณฑ์ราคา
- เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

อัตราค่าปรับ (ระเบียบฯ ข้อ 162)

- 11) กดเลือก H1 ประเภทค่าปรับ จากรายการ ดังนี้

- ผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน
- ปรับเฉพาะที่ยังไม่ส่งมอบ

- 12) ระบบแสดง H2 อัตราค่าปรับร้อยละ ให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งเป็นอัตราค่าปรับสูงสุดสามารถแก้ไขได้

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

13) กดเลือก I0 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง จากรายการ ดังนี้

- มี
- ไม่มี

14) ระบุ I1 ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ

15) ระบุ I2 ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ติดตั้งเดิมภายใน...วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

การจ่ายเงินล่วงหน้า (ระเบียบฯ ข้อ 89)

16) กดเลือก J1 การจ่ายเงินล่วงหน้า จากรายการ ดังนี้

- มี
- ไม่มี

กรณีกดเลือก มี ให้ระบุ J2 ให้ผู้เสนอราคารับเงินล่วงหน้าไม่เกินอัตราร้อยละ.....ของราคา
ค่าจ้างทั้งหมด



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ปลอดภัยผ่าน (e-GP Micro Service)
The Electronic Government Procurement

วันที่ ๑๕ ตุลาคม 2563
เวลา ๑๖:๐๖:๑๓ - ๑๖:๐๖:๑๓ น. ๒๕๖๓
กรมบัญชีกลาง

1
บันทึกขอบเขตงาน

2
ส่งมอบงานฉบับร่าง

3
ส่งมอบงานฉบับสมบูรณ์

11 ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

รายละเอียดโครงการ (ควบคุมโดย เจ้ากรม)

01 * วัตถุประสงค์โครงการ (ระบุขอบเขตงานโครงการ) ☐ มีค่า ☒ ไม่มีค่า

รายละเอียดงานโครงการ

02 * ระยะเวลาดำเนินการ 01 02 03 เดือน 04 ปี

ลำดับ	รายละเอียดงาน	สถานะ
1	* รายละเอียดงานจ้างซ่อมแซมถนน	สถานะ 166 รายละเอียดงานโครงการฉบับร่าง (128,917 บาท) ☒ ☐

คุณสมบัติของผู้ให้บริการ

03 * รายละเอียดคุณสมบัติของผู้ให้บริการ ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ให้บริการ

04 * ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือไม่ ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

การจ้างงาน

05 * ระยะเวลาจ้างงาน (ระบุโดยวันที่) 01 02 03 ปี ☒ บันทึกการจ้างงานฉบับร่าง ☐ บันทึกการจ้างงานฉบับสมบูรณ์ (ส่งมอบงาน)

จำนวนและลักษณะการจ้างงาน

06 * จำนวนงาน 1 งาน * จำนวนงวด 1 งวด ตรวจสอบใบ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคา

07 * หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคา ☒ แบบสุ่ม ☐ แบบคัดเลือก (เฉพาะกรณีที่มี) ใช้เกณฑ์อื่น
☐ แบบอื่น (ระบุ) _____

วิธีการชำระเงิน

08 * ราคางานจ้าง วิธีราคา วิธีที่ไม่ระบุ

09 * วิธีการชำระเงิน L20, ๑๕ วัน

การประเมินความเสี่ยงจากโครงการ

10 * การประเมินความเสี่ยงจากโครงการ ☒ 0 ☐ 1

11 * ระยะเวลาการประเมินความเสี่ยงจากโครงการ 1 2 เดือน 3 ปี ☐ ไม่มีการประเมินความเสี่ยงจากโครงการ

12 * ระยะเวลาการประเมินความเสี่ยงจากโครงการ 1 ปี ☐ ไม่มีการประเมินความเสี่ยงจากโครงการ

การส่งมอบงาน

13 * การส่งมอบงาน ☐ 0 ☒ 1

14 * วิธีการส่งมอบงาน ☐ ไม่มีการส่งมอบงาน ☒ มีการส่งมอบงาน

หมายเหตุ รายการนี้ถูกส่งมอบ และมีการส่งมอบงาน

รายละเอียดงานจ้างซ่อมแซมถนน (128,917 บาท) * 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100

ยกเลิก

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

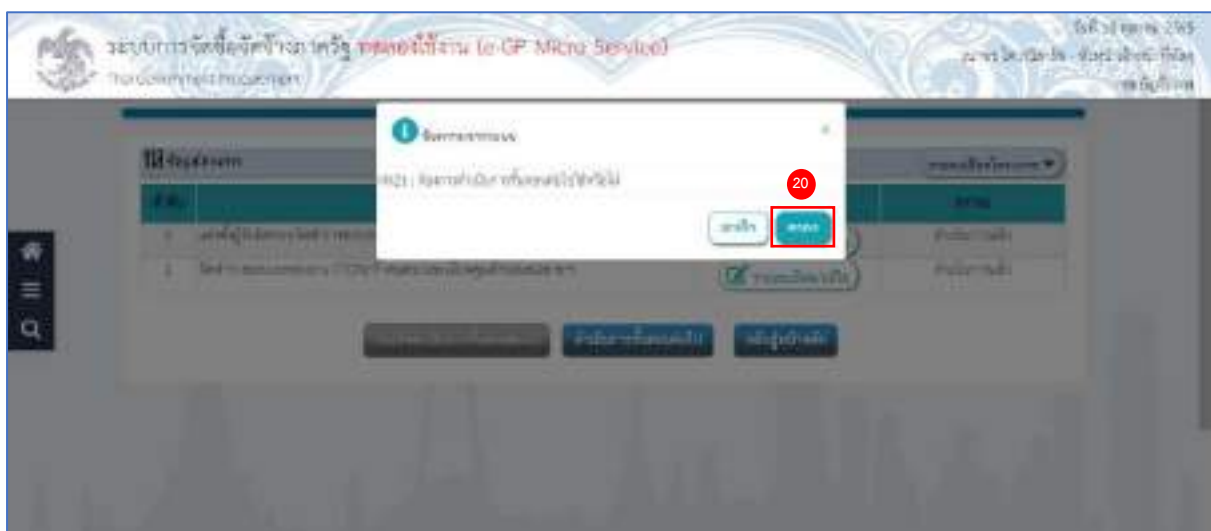
17) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



18) กดปุ่ม  ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ดำเนินการแล้ว”



19) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปหรือไม่”



20) กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พลังซื้อใหม่ (e-CP Micro Service)

วันที่ 11 ตุลาคม 2565

เวลา 10:15:15 - ผู้ใช้: admin@tgps.go.th

หน้า 1 จาก 1

ใหม่

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	สถานะ
1	เครื่องใช้สำนักงาน (TOR) / เครื่องใช้สำนักงาน	1	ใหม่
2	เครื่องใช้สำนักงาน (TOR) / เครื่องใช้สำนักงาน	1	ใหม่

ปุ่ม: ใหม่, แก้ไข, ลบ, ยกเลิก, ปิด

21

21) กดปุ่ม



ระบบแสดงสถานะโครงการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)/กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ” ขั้นตอนการทำงานจะแสดงเครื่องหมาย



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พลังซื้อใหม่ (e-CP Micro Service)

วันที่ 11 ตุลาคม 2565

เวลา 10:15:15 - ผู้ใช้: admin@tgps.go.th

หน้า 1 จาก 1

ใหม่

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	สถานะ
1	เครื่องใช้สำนักงาน (TOR) / เครื่องใช้สำนักงาน	1	ใหม่
2	เครื่องใช้สำนักงาน (TOR) / เครื่องใช้สำนักงาน	1	ใหม่

ปุ่ม: ใหม่, แก้ไข, ลบ, ยกเลิก, ปิด

22

22) ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม



เพื่อดูขั้นตอนการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการได้

เพื่อดำเนินการในขั้นตอน “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำหนดราคากลาง” ได้

3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำหนดราคากลาง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เบต้า)** วันที่ 11 ตุลาคม 2565
กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

การกำหนดราคากลางสินค้าและบริการ

รหัสสินค้า: 000000000 - กระจกนิรภัย tempered
ชื่อรายการ:

รายละเอียดรายการสินค้าและบริการ

รหัสสินค้า	ชื่อรายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	สถานะ	ผู้รับผิดชอบ
00 000000340	กระจกนิรภัย tempered กระจกนิรภัย tempered (o-bidding)	2,000,000.00	ราคาต่อหน่วย		สถานะ	ผู้รับผิดชอบ
รวม		2,000,000.00				

รายละเอียด: 1 - 1 รายการรวม 1 รายการ
จำนวน: กระจกนิรภัย tempered กระจกนิรภัย tempered (o-bidding)
รหัสสินค้า: 00 000000340
ชื่อรายการ: กระจกนิรภัย tempered กระจกนิรภัย tempered (o-bidding)
สถานะ: กระจกนิรภัย tempered กระจกนิรภัย tempered (o-bidding)
ผู้รับผิดชอบ: กระจกนิรภัย tempered กระจกนิรภัย tempered (o-bidding)
รวม: กระจกนิรภัย tempered กระจกนิรภัย tempered (o-bidding)

1) กด  ที่ขั้นตอนการทำงาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)** วันที่ 11 ตุลาคม 2565
กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

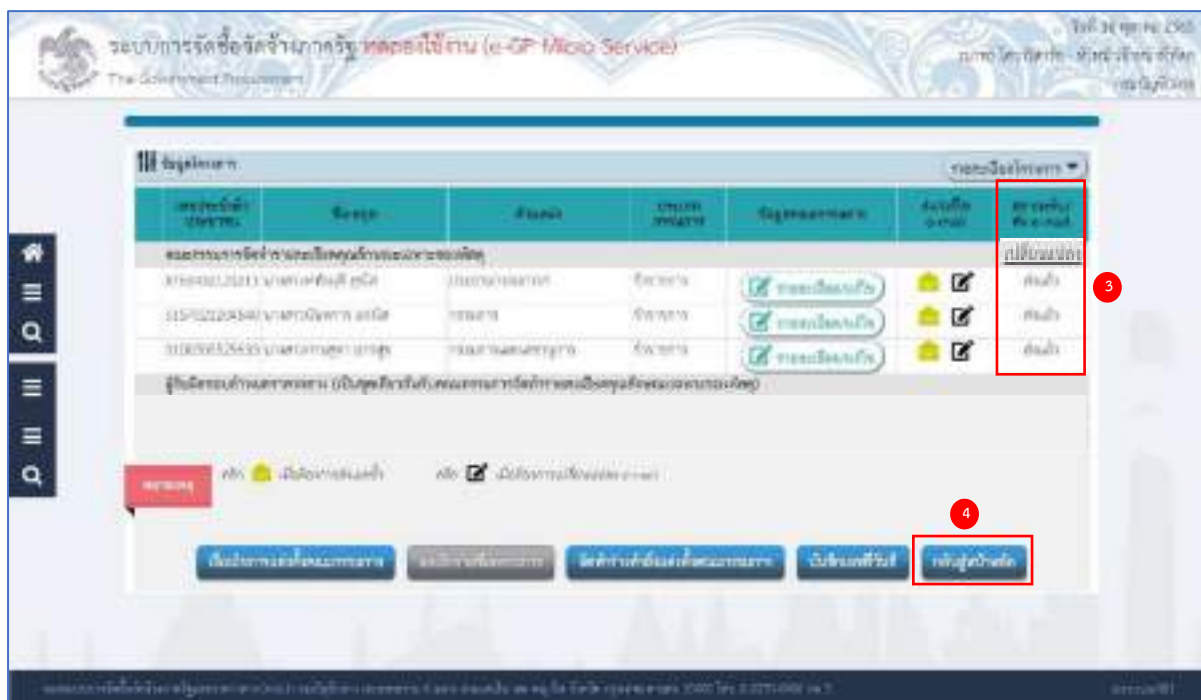
การกำหนดราคากลางสินค้าและบริการ

รหัสสินค้า: 000000000 - กระจกนิรภัย tempered
ชื่อรายการ:

ลำดับ	ชื่อรายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	กระจกนิรภัย tempered กระจกนิรภัย tempered (o-bidding)	2,000,000.00	ราคาต่อหน่วย	
2	กระจกนิรภัย tempered กระจกนิรภัย tempered (o-bidding)	2,000,000.00	ราคาต่อหน่วย	

แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- 2) กดปุ่ม  **รายละเอียด/แก้ไข** ที่รายการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง”



- 3) ระบบจะทำการส่ง e-mail ให้กับคณะกรรมการกำหนดราคากลางที่ระบุไว้ และแสดงสถานะการรับ/ส่ง e-mail เป็น “ส่งแล้ว”
- 4) กดปุ่ม  **กดปุ่มดำเนินการ** ระบบจะแสดงสถานะ เป็น “ดำเนินการแล้ว”

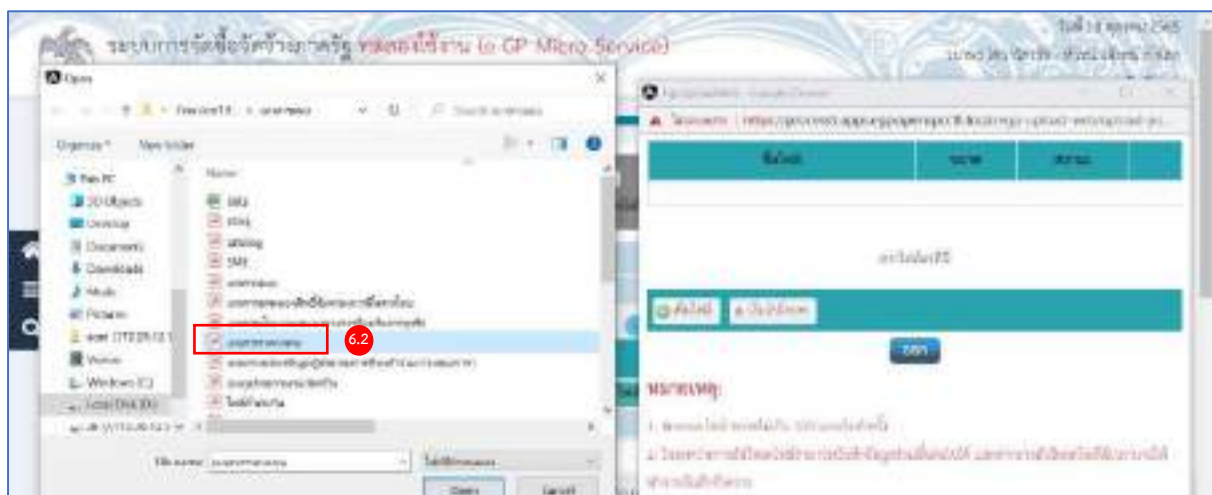


กำหนดราคากลาง

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (มาตรา 4)
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562

เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และการคำนวณราคากลาง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

- 5) กดปุ่ม  **รายละเอียด/แก้ไข** ที่รายการ “กำหนดราคากลาง”

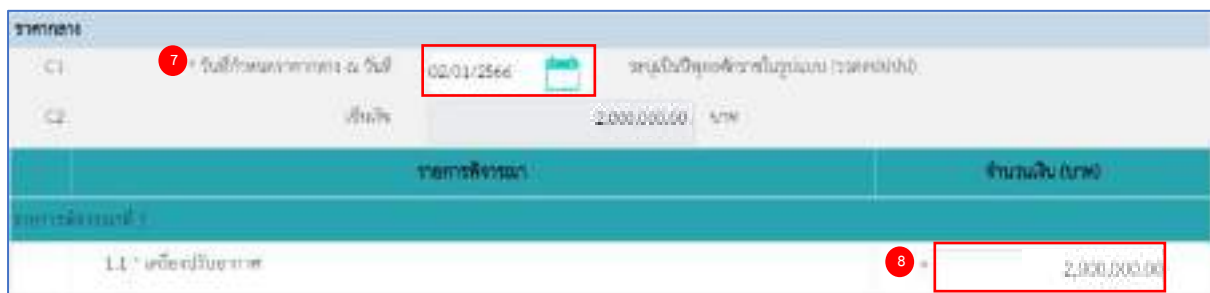
6.1) กดปุ่ม 

6.2) กดเลือกไฟล์ที่ต้องการ

6.3) กดปุ่ม 



6.4) กดปุ่ม 



ราคากลาง

7) ระบุ C1 วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ หรือกดรูป 

8) ระบุ C2 จำนวนเงิน (บาท)



ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

9) กดเลือก ที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) (พ.ร.บ. มาตรา 4)

10) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ท่านต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



11) กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หอตงใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 20/03/2566

กรมบัญชีกลาง - ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1. เริ่มต้นการประมูล

2. การประมูล

3. การชำระเงิน

ยังไม่ดำเนินการ

กดปุ่ม

12) กดปุ่ม **กดปุ่ม** ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ดำเนินการแล้ว”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หอตงใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 20/03/2566

กรมบัญชีกลาง - ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1. เริ่มต้นการประมูล

2. การประมูล

3. การชำระเงิน

ดำเนินการแล้ว

กดปุ่ม

13) กดปุ่ม **ดำเนินการชำระเงินแล้ว**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่”

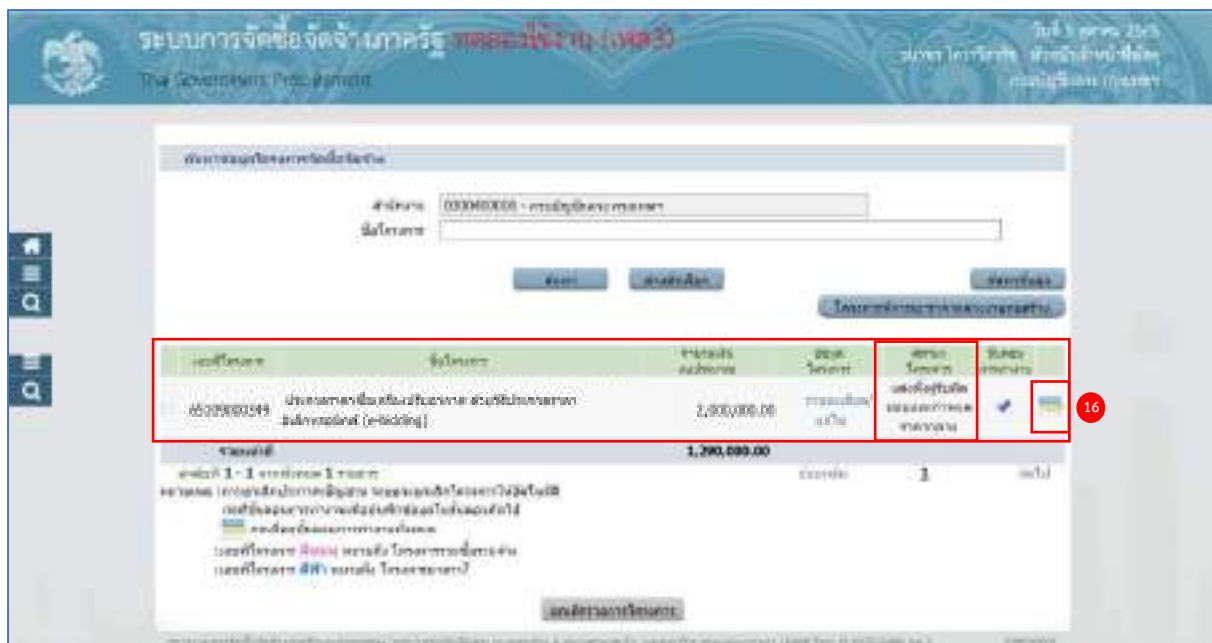


14) กดปุ่ม



15) กดปุ่ม

ระบบแสดงสถานะโครงการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและกำหนดราคากลาง” ขั้นตอนการทำงานจะแสดงเครื่องหมาย



16) ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม  เพื่อดูขั้นตอนการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการได้

17) ระบบแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดโครงการได้

18) ระบบแสดงสถานะการดำเนินงานโครงการ ผู้ใช้สามารถคลิกแท็บ

**3. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศ
เชิญชวนขึ้นเว็บไซต์**

เพื่อดำเนินการในขั้นตอน “จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์” ได้

4. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Bidding System)

วันที่ 3 ตุลาคม 2565

กรมบัญชีกลาง - กระทรวงการคลัง

หน้าหลัก | เข้าสู่ระบบ | สมัครสมาชิก

ค้นหา

หมายเลขโครงการ: 00000000 - โครงการจัดจ้าง...

ชื่อโครงการ: ...

ปุ่ม: ค้นหา, ส่งข้อมูล, ยืนยันข้อมูล

หมายเลข	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน	สถานะ	ประเภท	วันที่
00000000	โครงการจัดจ้าง...	1,200,000.00	เปิดรับ	...	...

รวม: 1,200,000.00

ปุ่ม: ยืนยันข้อมูล

1) กด ที่ขั้นตอนการทำงาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-CP Micro Service)

วันที่ 3 ตุลาคม 2565

กรมบัญชีกลาง - กระทรวงการคลัง

หน้าหลัก | เข้าสู่ระบบ | สมัครสมาชิก

ค้นหา

รายการโครงการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน	สถานะ
1	โครงการจัดจ้าง...	1,200,000.00	เปิดรับ
2	...	...	...
3	...	...	...

ปุ่ม: ค้นหา, ส่งข้อมูล, ยืนยันข้อมูล

รายงานขอซื้อจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ 22)

2) กดปุ่ม ที่รายการ “รายงานขอซื้อจ้าง”
ระบบจะแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายงานขอซื้อจ้าง

ข้อมูลรายงานขอซื้อขอจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ 22)

เหตุผลความจำเป็น

3) ระบุ B4 เหตุผลความจำเป็น

วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

4) กดเลือก B8-6 การรับฟังความคิดเห็น จากรายการ ดังนี้ (ระเบียบฯ ข้อ 45)

- รับฟังความคิดเห็น (กรณีวงเงินเกิน 5 ล้านบาท ระบบจะบังคับให้ต้องรับฟังความคิดเห็น)
- ไม่รับฟังความคิดเห็น (กรณีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท ระบบบังคับให้ระบุเหตุผล)

5) ระบุ B8-7 เหตุผล(กรณีรับฟัง/ไม่รับฟังความคิดเห็น)

ข้อเสนออื่นๆ

6) กดเลือก B9-1 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จากรายการ ดังนี้ (ระเบียบฯ ข้อ 25 และข้อ 26)

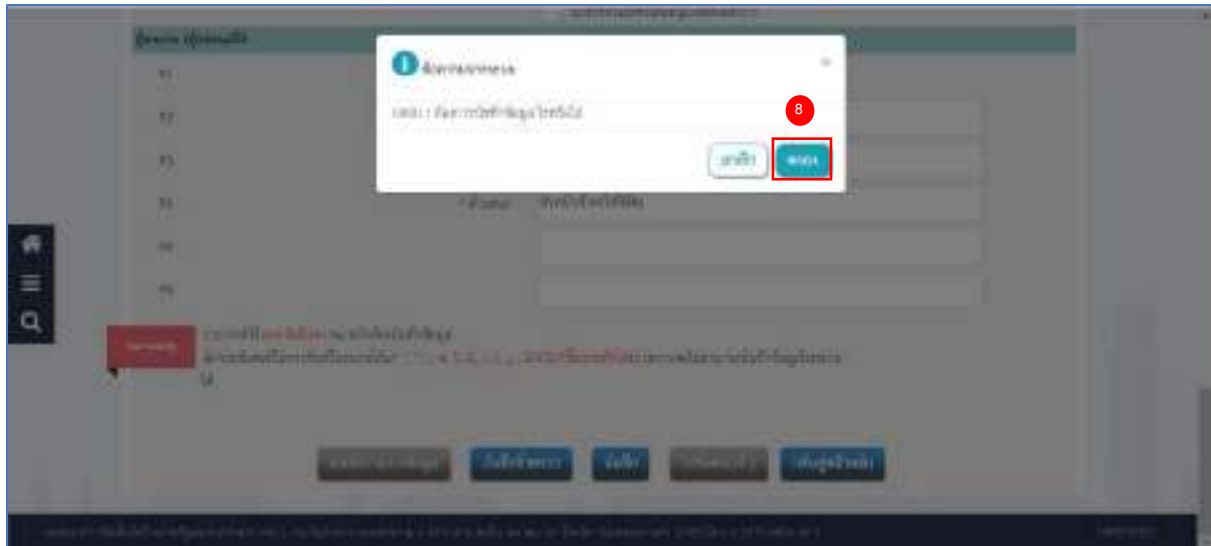
- แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อขอจ้าง
- แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

The screenshot displays a web-based form for submitting a bid. The form is organized into several sections with blue headers:

- ข้อมูลผู้เสนอราคา (Bidder Information):** Includes fields for name, address, and contact details.
- ข้อมูลการประมูล (Bid Details):** Includes fields for bid amount, currency, and other specifications.
- การชำระเงิน (Payment):** Includes fields for payment method and amount.
- ข้อมูลการประมูล (Bid Details):** Includes fields for bid amount, currency, and other specifications.
- การชำระเงิน (Payment):** Includes fields for payment method and amount.

At the bottom of the form, there is a red box containing the text "บันทึก" (Save), which is highlighted with a red circle and the number 7. This button is used to save the bid information.

7) กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”



8) กดปุ่ม 

10) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

11) กดปุ่ม **พิมพ์**

กรณีที่ผู้ผู้ต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

12) กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก** ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

ลำดับ	ชื่อกomitee	ประธาน	สมาชิก
1	คณะกรรมการพิจารณา	ประธาน	สมาชิก
2	คณะกรรมการพิจารณา	ประธาน	สมาชิก
3	คณะกรรมการพิจารณา	ประธาน	สมาชิก

แต่งตั้งคณะกรรมการ

- 1) กดปุ่ม  **รายละเอียด/แก้ไข** ที่รายการ แต่งตั้งคณะกรรมการ

ลำดับ	ชื่อกomitee	ประธาน	สมาชิก	สถานะ	การดำเนินการ
1	คณะกรรมการพิจารณา	ประธาน	สมาชิก	ตั้งค่า	ตั้งค่า
2	คณะกรรมการพิจารณา	ประธาน	สมาชิก	ตั้งค่า	ตั้งค่า
3	คณะกรรมการพิจารณา	ประธาน	สมาชิก	ตั้งค่า	ตั้งค่า

- 2) กดปุ่ม  **เพิ่มรายชื่อ** ที่รายการ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

[illegible]

3) ระบุ เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ หรือกตเครื่องหมาย  เพื่อค้นหารายชื่อคณะกรรมการ
ที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน

[illegible]

จากหน้าจอ ค้นหารายชื่อกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูล ดังนี้

3.1)ระบบ ชื่อกรรมการ

3.2) กดปุ่ม

3.3) กตเลือกกรายซื้อกรรกรที่ต้งกรตมเงื่อนไขที่ผู้ใช้ระบุ

4) กดเลือก ตำแหน่งในคณะกรรมการ จากรายการ

ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม กดเครื่องหมาย

 แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

5) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใชหรือไม่”

6) กดปุ่ม  ระบบจะแสดงรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ให้ผู้ชำระรายชื่อคณะกรรมการตามข้อ 2) – 6) จนครบตามต้องการ

7) กดปุ่ม **เพิ่มรายชื่อ** ที่รายการ “คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ” (ระเบียบฯ ข้อ 26)

ในการซื้อครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

8) ระบุ เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ หรือกตเครื่องหมาย  เพื่อกันหารายชื่อคณะกรรมการ
ที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน

[illegible]

จากหน้าจอ ค้นหารายชื่อกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูล ดังนี้

8.1) ระบุ ชื่อกรรมการ

8.2) กดปุ่ม



8.3) กดเลือกรายชื่อกรรมการที่ต้องการตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้ระบุ

หน้าจอแสดงฟอร์มค้นหากรรมการในระบบ e-GP Mipo Service. ฟอร์มประกอบด้วยฟิลด์สำหรับกรอกข้อมูลการค้นหา เช่น ชื่อ, ตำแหน่ง, และหน่วยงาน. มีปุ่ม 'ค้นหา' (Search) และ 'แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม' (Show details) ที่ด้านล่าง. มีเครื่องหมาย 9 และ 10 ที่ระบุตำแหน่งของปุ่มค้นหาและปุ่มแสดงรายละเอียดเพิ่มเติม.

9) กดเลือก ตำแหน่งในคณะกรรมการ จากรายการ

ถ้าต้องการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม กดเครื่องหมาย



10) กดปุ่ม ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”



หน้าจอแสดงกล่องข้อความยืนยันการบันทึกข้อมูล. กล่องข้อความมีข้อความว่า "ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่" และมีปุ่ม "ใช่" (Yes) และ "ไม่" (No) ที่ด้านล่าง. มีเครื่องหมาย 11 ที่ระบุตำแหน่งของปุ่ม "ใช่".

11) กดปุ่ม ระบบจะแสดงรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



ระบบการซื้อจัดจ้างภาครัฐ พอร์ทัลใช้แทน (e-GP Micro Service)

วันที่ 26 มีนาคม 2566
บทบาท: ผู้ใช้ระบบ - ส่วนงานจัดซื้อจัดจ้าง
กรณีผู้ใช้งาน

ข้อมูลโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทการจ้าง	ข้อมูลเอกสารแนบ	สถานะ	หมายเหตุ
คณะกรรมการผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นและจังหวัดอุดรธานี						
870246212114 นายสุชาติ ศรีใส	ผู้ว่าราชการจังหวัด	ข้าราชการ	☒ ข้าราชการ	☒ ข้าราชการ	สำเร็จ	
5157021204196 นายสุชาติ ศรีใส	รองผู้ว่าราชการจังหวัด	ข้าราชการ	☒ ข้าราชการ	☒ ข้าราชการ	สำเร็จ	
0000000000000 นายสุชาติ ศรีใส	กรรมการและสมาชิกสภา	ข้าราชการ	☒ ข้าราชการ	☒ ข้าราชการ	สำเร็จ	
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น (มีมติแต่งตั้งในคณะกรรมการผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นและจังหวัดอุดรธานี)						
คณะกรรมการผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นและจังหวัดอุดรธานี						
☐ 3200000000000 นายสุชาติ ศรีใส	ผู้ว่าราชการจังหวัด	ข้าราชการ	☒ ข้าราชการ	☒ ข้าราชการ	สำเร็จ	
☐ 0000000000000 นายสุชาติ ศรีใส	รองผู้ว่าราชการจังหวัด	ข้าราชการ	☒ ข้าราชการ	☒ ข้าราชการ	สำเร็จ	
☐ 2000000000000 นายสุชาติ ศรีใส	กรรมการและสมาชิกสภา	ข้าราชการ	☒ ข้าราชการ	☒ ข้าราชการ	สำเร็จ	
คณะกรรมการผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น						
☐ 1301000000000 นายสุชาติ ศรีใส	ผู้ว่าราชการจังหวัด	ข้าราชการ	☒ ข้าราชการ	☒ ข้าราชการ	สำเร็จ	

สถานะ: ☒ มีเอกสารแนบ ☒ มีเอกสารแนบ

ปุ่ม: **เพิ่มไฟล์แนบเอกสาร** **ลบไฟล์เอกสาร** **ส่งเอกสารไปยังคณะกรรมการ** **เพิ่มข้อมูล**

ให้ผู้ผู้ระบุรายชื่อคณะกรรมการตามข้อ 7) – 11) จนครบตามต้องการ

ระบบการซื้อจัดจ้างภาครัฐ พอร์ทัลใช้แทน (e-GP Micro Service)

วันที่ 26 มีนาคม 2566
บทบาท: ผู้ใช้ระบบ - ส่วนงานจัดซื้อจัดจ้าง
กรณีผู้ใช้งาน

ข้อมูลโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทการจ้าง	ข้อมูลเอกสารแนบ	สถานะ	หมายเหตุ
คณะกรรมการผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นและจังหวัดอุดรธานี						
870246212114 นายสุชาติ ศรีใส	ผู้ว่าราชการจังหวัด	ข้าราชการ	☒ ข้าราชการ	☒ ข้าราชการ	สำเร็จ	
5157021204196 นายสุชาติ ศรีใส	รองผู้ว่าราชการจังหวัด	ข้าราชการ	☒ ข้าราชการ	☒ ข้าราชการ	สำเร็จ	
0000000000000 นายสุชาติ ศรีใส	กรรมการและสมาชิกสภา	ข้าราชการ	☒ ข้าราชการ	☒ ข้าราชการ	สำเร็จ	
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น (มีมติแต่งตั้งในคณะกรรมการผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นและจังหวัดอุดรธานี)						
คณะกรรมการผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นและจังหวัดอุดรธานี						
☐ 3200000000000 นายสุชาติ ศรีใส	ผู้ว่าราชการจังหวัด	ข้าราชการ	☒ ข้าราชการ	☒ ข้าราชการ	สำเร็จ	
☐ 0000000000000 นายสุชาติ ศรีใส	รองผู้ว่าราชการจังหวัด	ข้าราชการ	☒ ข้าราชการ	☒ ข้าราชการ	สำเร็จ	
☐ 2000000000000 นายสุชาติ ศรีใส	กรรมการและสมาชิกสภา	ข้าราชการ	☒ ข้าราชการ	☒ ข้าราชการ	สำเร็จ	
คณะกรรมการผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น						
☐ 1301000000000 นายสุชาติ ศรีใส	ผู้ว่าราชการจังหวัด	ข้าราชการ	☒ ข้าราชการ	☒ ข้าราชการ	สำเร็จ	
☐ 3100000000000 นายสุชาติ ศรีใส	รองผู้ว่าราชการจังหวัด	ข้าราชการ	☒ ข้าราชการ	☒ ข้าราชการ	สำเร็จ	
☐ 3100000000000 นายสุชาติ ศรีใส	กรรมการและสมาชิกสภา	ข้าราชการ	☒ ข้าราชการ	☒ ข้าราชการ	สำเร็จ	

สถานะ: ☒ มีเอกสารแนบ ☒ มีเอกสารแนบ

ปุ่ม: **เพิ่มไฟล์แนบเอกสาร** **ลบไฟล์เอกสาร** **ส่งเอกสารไปยังคณะกรรมการ** **เพิ่มข้อมูล**

12) กดปุ่ม

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

13) ระบุ ระยะเวลาพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จ

14) ระบุ ระยะเวลาในการพิจารณา

15) กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”

16) กดปุ่ม **ใช่**

[illegible]

17) กดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



- 18) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

- 19) กดปุ่ม 

กรณีที่ผู้ใช้ในการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนาม
ในเอกสาร

- 20) กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 18 ตุลาคม 2565
นางสาว ไกรสรณ์ - ส่วนงานบริหารข้อมูล
นางสาว วิภาดา

ข้อมูลโครงการ

เลขที่คำขอ ประกวด	ชื่อโครงการ	จัดซื้อ	ประเภท สัญญา	ข้อมูลเอกสารแนบ	สถานะ เอกสาร	สถานะ สัญญา
คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีแบบอิเล็กทรอนิกส์						
202500121201	งบอุดหนุน งบอุดหนุน	จ้างเหมาบริการ	จ้างเหมา	☒ ราคากลาง	☒ อนุมัติ	ยังไม่
202500121202	งบอุดหนุน งบอุดหนุน	จ้างเหมา	จ้างเหมา	☒ ราคากลาง	☒ อนุมัติ	ยังไม่
202500121203	งบอุดหนุน งบอุดหนุน	จ้างเหมา	จ้างเหมา	☒ ราคากลาง	☒ อนุมัติ	ยังไม่
ผู้ให้บริการด้านเอกสาร (ยื่นขอใช้สิทธิ์และเอกสารแนบวิธีแบบอิเล็กทรอนิกส์)						
คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีแบบอิเล็กทรอนิกส์						
202500121204	งบอุดหนุน งบอุดหนุน	จ้างเหมา	จ้างเหมา	☒ ราคากลาง	☒ อนุมัติ	ยังไม่
202500121205	งบอุดหนุน งบอุดหนุน	จ้างเหมา	จ้างเหมา	☒ ราคากลาง	☒ อนุมัติ	ยังไม่
202500121206	งบอุดหนุน งบอุดหนุน	จ้างเหมา	จ้างเหมา	☒ ราคากลาง	☒ อนุมัติ	ยังไม่
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ						
202500121207	งบอุดหนุน งบอุดหนุน	จ้างเหมา	จ้างเหมา	☒ ราคากลาง	☒ อนุมัติ	ยังไม่
202500121208	งบอุดหนุน งบอุดหนุน	จ้างเหมา	จ้างเหมา	☒ ราคากลาง	☒ อนุมัติ	ยังไม่
202500121209	งบอุดหนุน งบอุดหนุน	จ้างเหมา	จ้างเหมา	☒ ราคากลาง	☒ อนุมัติ	ยังไม่

กดปุ่ม

21) กดปุ่ม **กดปุ่ม 'ยังไม่'** ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 18 ตุลาคม 2565
นางสาว ไกรสรณ์ - ส่วนงานบริหารข้อมูล
นางสาว วิภาดา

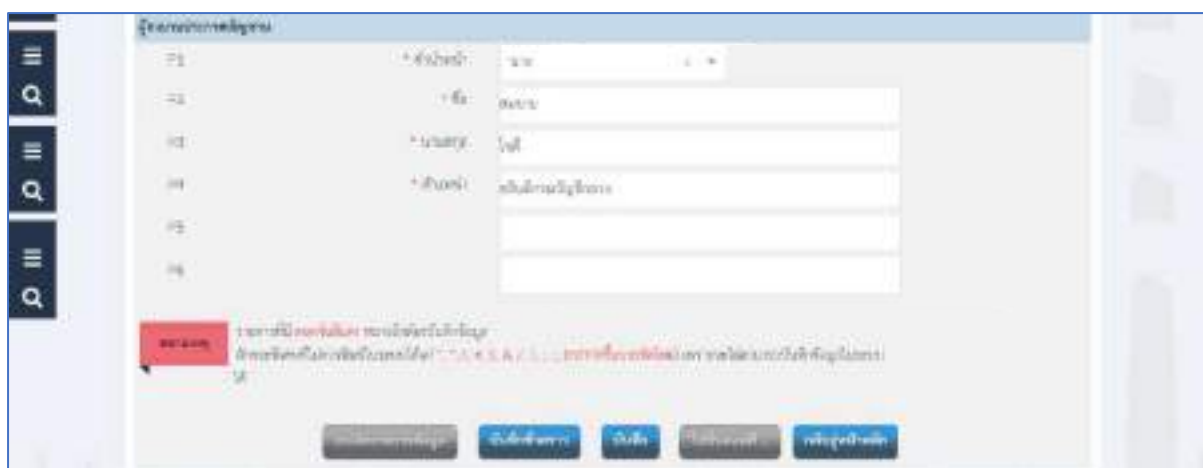
ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	ข้อมูลเอกสาร	สถานะ
1	เอกสารแนบโครงการ	☒ ราคากลาง	ระหว่างดำเนินการ
2	เอกสารแนบโครงการ	☒ ราคากลาง	ระหว่างดำเนินการ
3	เอกสารแนบโครงการ	☒ ราคากลาง	ยังไม่ดำเนินการ

จัดทำร่างเอกสารและประกาศเชิญชวน

1. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐ กรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ
2. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ/0405.2/ว 581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563 เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า

- 1) กดปุ่ม  **รายละเอียด/แก้ไข** ที่รายการ ร่างเอกสารประกวดราคาและประกาศเชิญชวน

ข้อมูลโครงการ

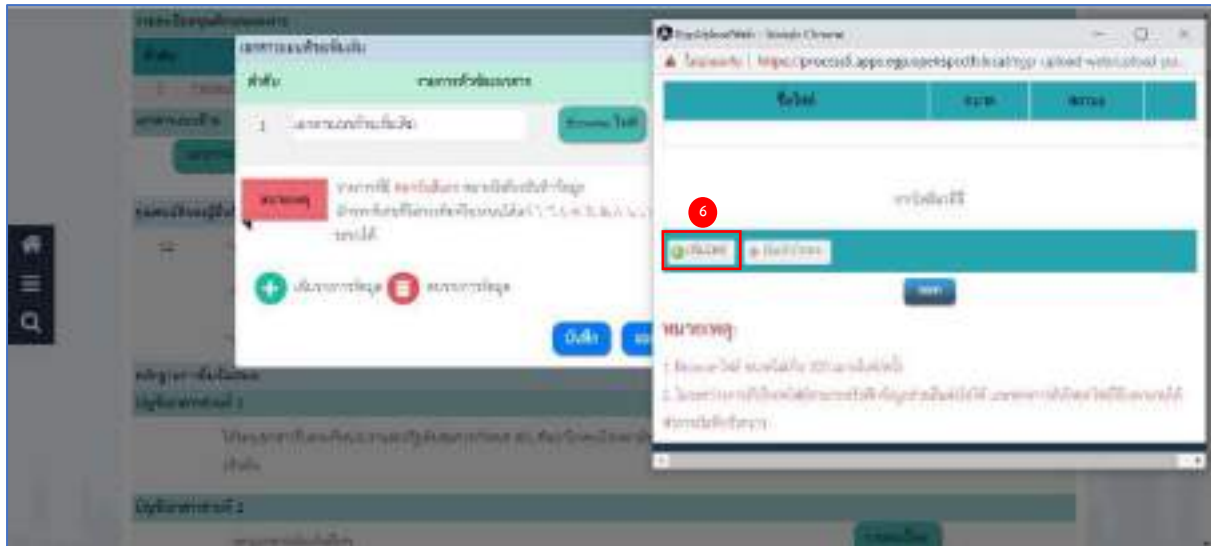
- 2) กดเลือก A31 ตามเอกสารให้เรียกว่า จากรายการ และระบุ

เอกสารแนบท้าย

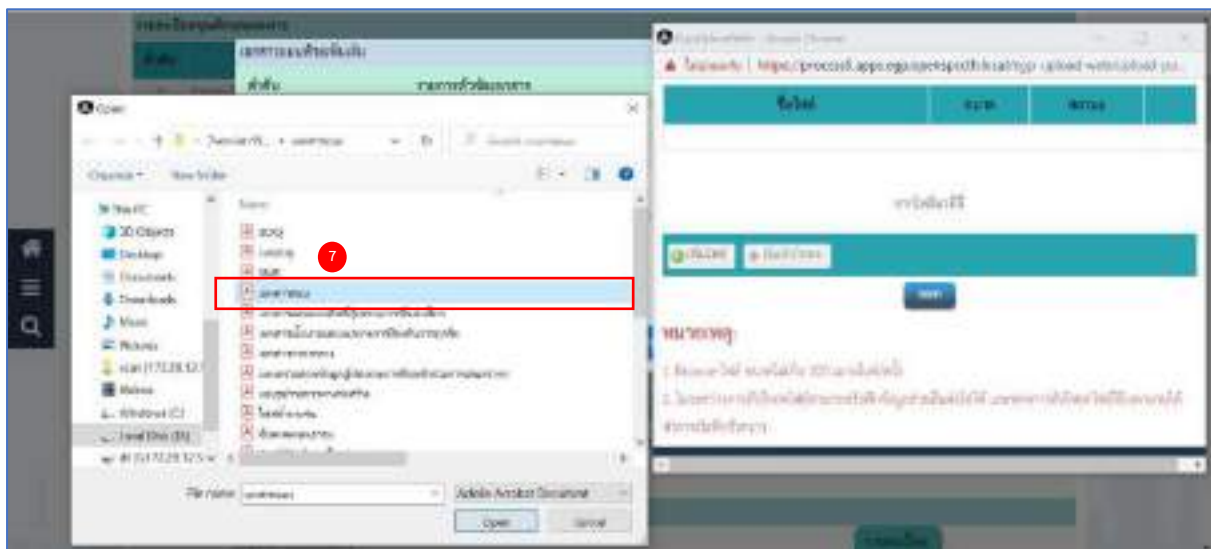
- 3) กดปุ่ม  กรณีผู้ใช้งานต้องการแนบเอกสารอื่น นอกเหนือจากรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- 4) ระบุ รายการหัวข้อเอกสาร

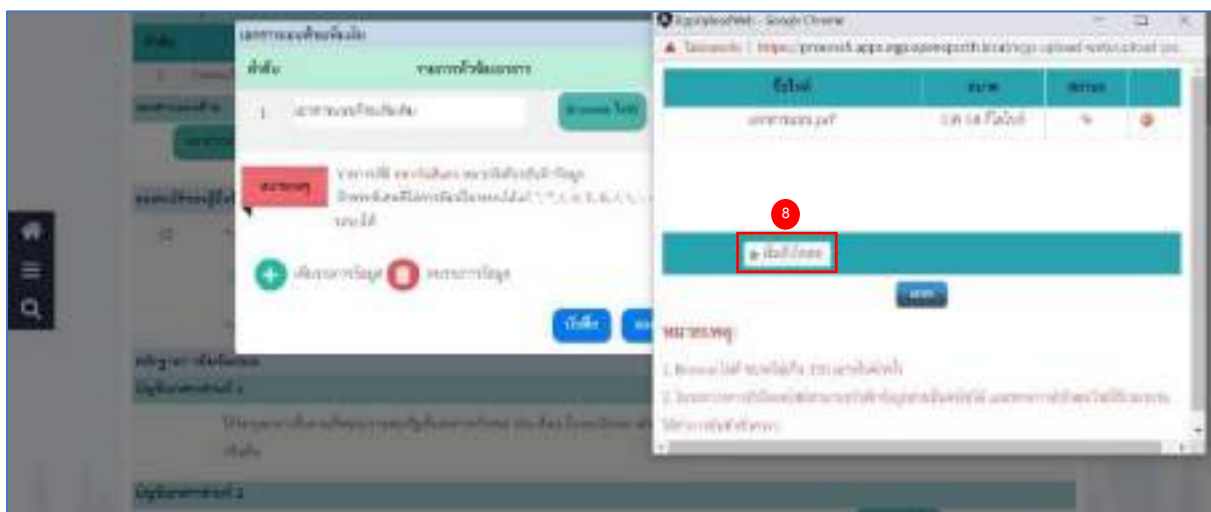
- 5) กดปุ่ม 



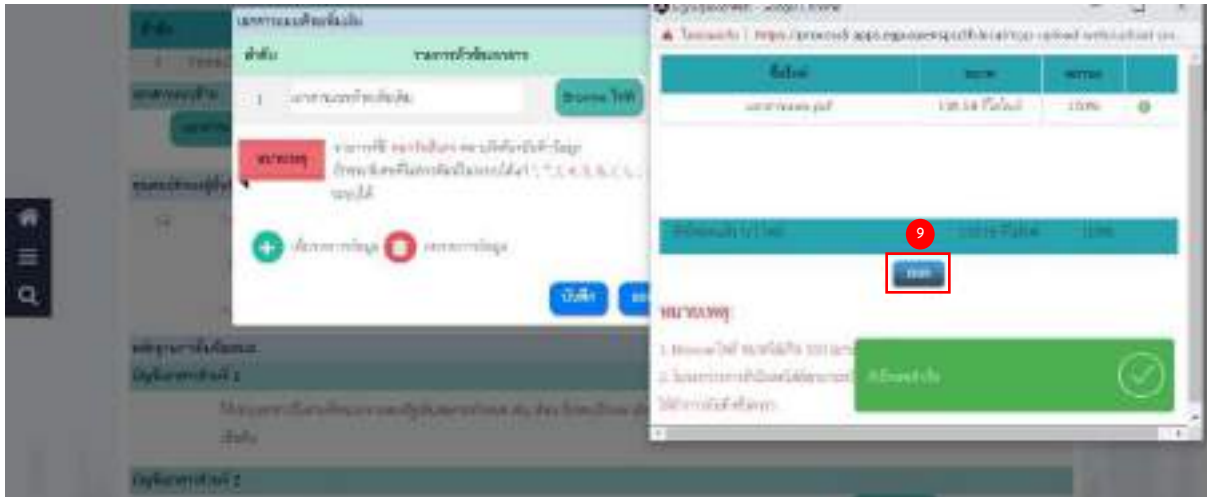
6) กดปุ่ม  เพิ่มไฟล์



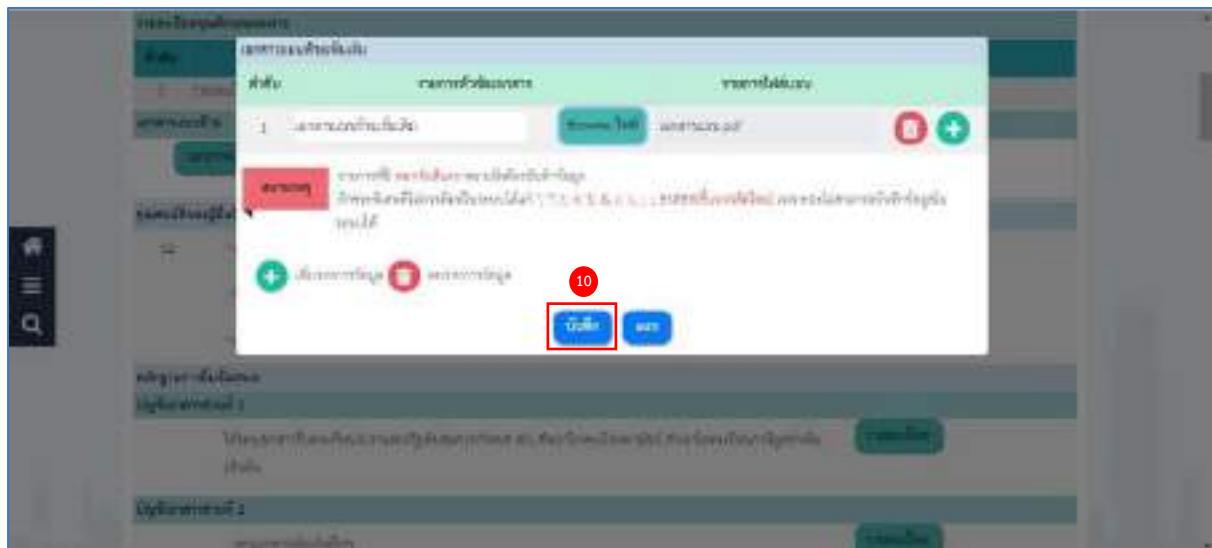
7) กดเลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ



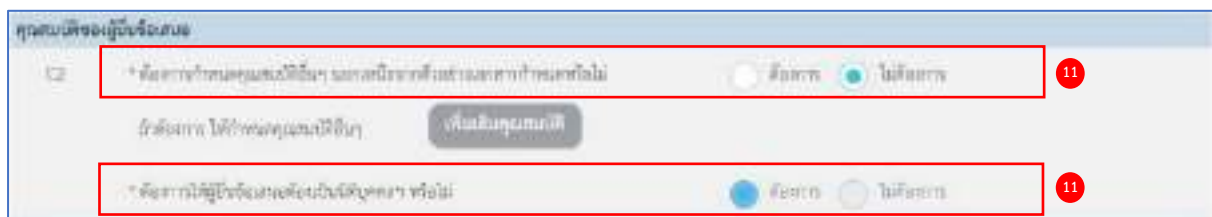
8) กดปุ่ม  เพิ่มไฟล์



9) กดปุ่ม

10) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

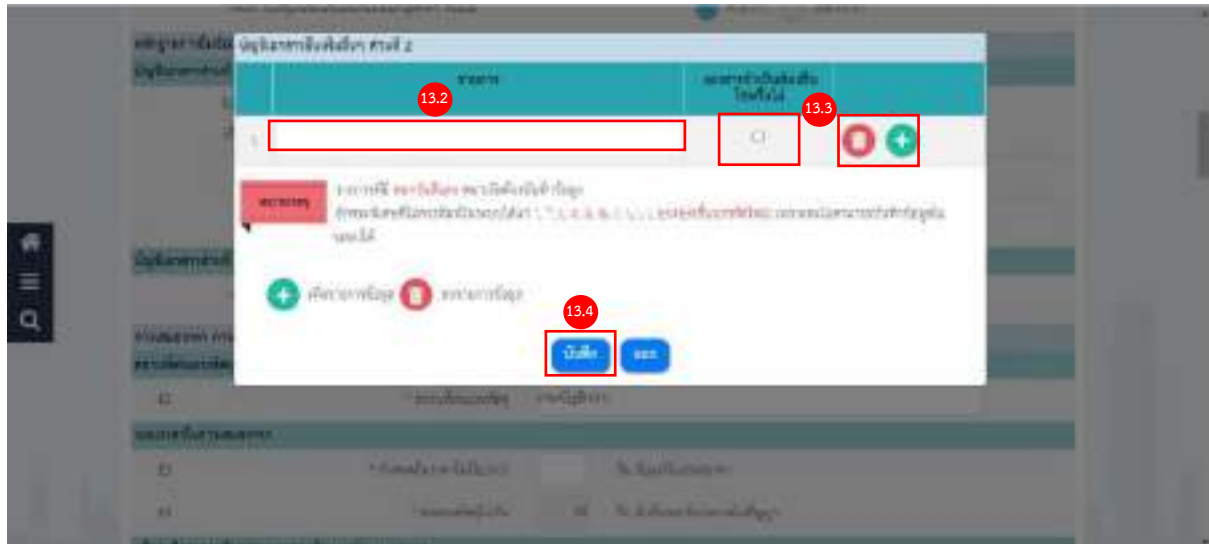
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ



11) กดเลือก C2 ต้องการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากตัวอย่างเอกสารกำหนดหรือไม่จากรายการ ดังนี้

- ต้องการ
- ไม่ต้องการ

กรณีเลือก เป็น “ต้องการ” ให้ผู้ใช้งานกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ โดยกดปุ่ม เพิ่มเติมคุณสมบัติ



13.2) ระบุ รายการเอกสารยื่นเพิ่ม

13.3) ถ้าต้องการให้เป็น “เอกสารจำเป็นต่องาน” ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ✓ หลังรายการเอกสาร

กรณีต้องการเพิ่มรายการเอกสารยื่นเพิ่ม กดปุ่ม 

กรณีต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม 

13.4) กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

การเสนอราคา การกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคา และอื่นๆ ตามเอกสารประกวดราคาข้อ ๔ ระยะเวลาในการเสนอราคา

การเสนอราคา การกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคา และอื่นๆ ตามเอกสารประกวดราคาข้อ ๔

สถานที่เสนอราคา

ระยะเวลาในการเสนอราคา

E3: * กำหนดวันเวลาไม่น้อยกว่า วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

E4: * กำหนดวันเวลาไม่น้อยกว่า วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคาในสัญญา

แก้ไขคำขอเสนอราคาหรือรูปแบบรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ

E5: * อนุญาตให้ผู้เสนอราคาแก้ไขคำขอเสนอราคาได้

ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา

E6: * ต้องการดูต้นฉบับคำขอเสนอราคาหรือไม่ ☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

E7: * กำหนดให้ผู้เสนอราคาเป็นต้นฉบับคำขอเสนอราคา วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

การนำร่างเสนอราคาไปแก้ไข

E8: * ต้องการให้ผู้เสนอราคาส่งร่างเสนอราคาไป ☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ จำนวน

เพื่อใช้ในการพิจารณาและขอซื้อ

E8-1: * ต้องการให้ผู้เสนอราคาส่งร่างเสนอราคาไป ☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ

เพื่อใช้ในการพิจารณาและขอซื้อ

E8-2: * ต้องการให้ผู้เสนอราคาส่งร่างเสนอราคาไป ☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ

เพื่อใช้ในการพิจารณาและขอซื้อ

E8-3: * ต้องการให้ผู้เสนอราคาส่งร่างเสนอราคาไป ☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ

เพื่อใช้ในการพิจารณาและขอซื้อ

E9-2: * ต้องการให้ผู้เสนอราคาส่งร่างเสนอราคาไป ☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ

เพื่อใช้ในการพิจารณาและขอซื้อ

E9-3: * ต้องการให้ผู้เสนอราคาส่งร่างเสนอราคาไป ☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ

เพื่อใช้ในการพิจารณาและขอซื้อ

ระยะเวลาในการเสนอราคา

14) ระบุ E3 ระยะเวลาที่กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า (นับตั้งแต่วันเสนอราคา)

แก้ไขคำขอและหรือรูปแบบรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ

15) ระบุ E5 คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ (ไปพร้อมใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา)

16) กดเลือก E6 ต้องการดูต้นฉบับแก้ไขคำขอหรือไม่ จากรายการ ดังนี้

- ต้องการ
- ไม่ต้องการ

กรณีกดเลือก เป็น “ต้องการ” จะต้อง ระบุ E7 ช่วงวันที่กำหนดให้ผู้เสนอราคานำต้นฉบับแก้ไขคำขอ มาให้คณะกรรมการ ตรวจสอบภายใน.....วัน

ตัวอย่างของพัสดุและเอกสารเพิ่มเติม (ระเบียบฯ ข้อ 44)

17) กดเลือก E8 ต้องการให้ผู้เสนอราคาส่งตัวอย่างพัสดุเพื่อใช้ในการตรวจสอบทดลองหรือไม่ จากรายการ ดังนี้

- ต้องการ
- ไม่ต้องการ

กรณีกดเลือก เป็น “ต้องการ” จะต้อง ระบุจำนวนและหน่วยนับ

18) กดเลือก E8-1 ต้องการให้ส่งรายละเอียดประกอบการอธิบายเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาหรือไม่ จากรายการ ดังนี้

- ต้องการ
- ไม่ต้องการ

กรณีกดเลือก เป็น “ต้องการ” ผู้ใช้งานต้องระบุ E8-2 ต้องการให้นำตัวอย่างพัสดุ/รายละเอียดประกอบการพิจารณา และ E8-3 กำหนดวันให้ผู้ยื่นข้อเสนอส่งตัวอย่างพัสดุ/รายละเอียดประกอบการอธิบาย ภายใน.....วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

19) กดเลือก E9-2 ต้องการให้ผู้เสนอราคายื่นเอกสารในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ณ ที่ทำการในภายหลังหรือไม่ จากรายการ ดังนี้

- ต้องการ
- ไม่ต้องการ

กรณีกดเลือก เป็น “ต้องการ” ให้กดปุ่ม “ระบุรายละเอียด” เพื่อเพิ่มรายละเอียด และ “ระบุวันในการกำหนดให้ผู้เสนอราคาส่งเอกสารส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ภายในวันเสนอราคา” และ “ระบุ E9-2 สถานที่ตัวอย่างพัสดุ/เอกสาร”

การสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายละเอียด (ระเบียบฯ ข้อ 52)

20) กดเลือก E9-1 ต้องการให้สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่ หรือแบบรูปรายละเอียด จากรายการ ดังนี้

- ต้องการ

กรณีกดเลือก “ต้องการ” ให้ผู้ใช้ระบุ e-mail หน่วยงาน

- ไม่ต้องการ

กำหนดการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน (ระเบียบฯ ข้อ 51)

กำหนดการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน				
บันทึกวันทำการเสนอราคา			21	
E16	ในวัน	13/10/2565	ระบุเป็นวันทำการในวันมอบ (งวดปกติ)	
E17	ในวัน	13/10/2565	ระบุเป็นวันทำการในวันมอบ (งวดปกติ)	
กำหนดการเสนอราคา				
E18	ในวัน	13/10/2565	ระบุเป็นวันทำการในวันมอบ (งวดปกติ)	
E19	* เริ่มเวลา	09.00	น. ระบุเป็นวันมอบ (H-HH)	
E20	* สิ้นสุด	12.00	น. ระบุเป็นวันมอบ (H-HH)	

21) กดปุ่ม บันทึกวันทำการเสนอราคา

The screenshot shows a web application interface for recording workdays. It features a table with columns: 'วันที่' (Date), 'เวลา' (Time), 'สถานะ' (Status), and 'หมายเหตุ' (Remarks). The table contains several rows of data. Red circles highlight specific elements: 21.1 points to a date field, 21.2 points to a time field, 21.3 points to a status field, 21.4 points to a time field, 21.5 points to a time field, and 21.6 points to a 'บันทึก' (Record) button.

21.1) ระบุ S1 ประกาศ ณ วันที่ (ระเบียบฯ ข้อ 51) หรือกดเลือกวันที่จากปฏิทิน

21.2) ระบบคำนวณ N4-N5 ช่วงวันที่กำหนดวันที่เผยแพร่ (ช่วงวันเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ นับจากวันที่ประกาศเชิญชวน) ให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขวันที่ได้ หรือกดเลือกวันที่จากปฏิทิน

21.3) ระบบคำนวณ E11 วันเสนอราคา ให้ผู้ใช้กดเลือกช่วงเวลาในการเสนอราคา (ต้องเป็นวันทำการ ถัดจากวันสิ้นสุดการเผยแพร่ (N5) ให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขวันที่ได้ หรือกดเลือกวันที่จากปฏิทิน และช่วงเวลาการเสนอราคาไม่เกิน 3 ชั่วโมง แบ่งออกเป็น 2 ช่วง คือ 9.00 น. – 12.00 น. หรือ 13.00 น. – 16.00 น.)

21.4) ระบบคำนวณ E17 วันที่ตรวจสอบเอกสารเสนอราคา (ต้องเป็นวันหลังสิ้นสุดการเสนอราคา และเป็นวันทำการ) ให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขวันที่ได้ หรือกดเลือกวันที่จากปฏิทิน

21.5) ระบบคำนวณ E-9 วันส่งต้นฉบับแก้คำผิดให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขวันที่ได้ หรือกดเลือกวันที่จากปฏิทิน

21.6) กดปุ่ม เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

การทำสัญญาซื้อขาย

การทำสัญญาซื้อขาย	
G1	22 * ประเภทของสัญญา สัญญาเช่ารถ
G2	23 * ทำสัญญาซื้อขายภายใน 1 วัน นับจากวันที่ได้รับใบแจ้งราคาสัญญา
G3	24 * อัตราร้อยละหลักประกันสัญญา ให้โดยอัตโนมัติ 5.00

22) กดเลือก G1 ประเภทของสัญญา จากรายการ

23) ระบุ G2 วันที่ทำสัญญาซื้อขายภายใน.....วัน

24) ระบบแสดง G3 อัตราร้อยละหลักประกันสัญญา ให้โดยอัตโนมัติ

อัตราค่าปรับ (ระเบียบฯ ข้อ 162)

อัตราค่าปรับ	
H1	25 * ประเภทค่าปรับ ปรับตามข้อ 162 ระเบียบฯ
H2	26 * ค่าสัญญาซื้อขายคิดค่าปรับร้อยละ 0.20 ต่อวัน รวมค่าปรับคิดเป็นร้อยละ

25) กดเลือก H1 ประเภทค่าปรับ จากรายการ

26) ระบบแสดง H2 อัตราร้อยละค่าปรับสัญญาซื้อขาย ให้โดยอัตโนมัติ

ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ	
K1	27 ☒ วันยกประมาณประจำปี พ.ศ. 2566
K2	☐ เป็นคู่ค้า
K3	☐ เป็นคณะผู้บริหาร
K4	☐ รับจ้าง

27) ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ ที่ต้องการ

การสอบถามและรายละเอียดทางเว็บไซต์

การสอบถามและรายละเอียดทางเว็บไซต์	
M1	28 * เบอร์โทรศัพท์ในการสอบถาม 0-2123-4567 วันทำการปกติ 0-2123-4567 ต่อ 121
M2	29 * ที่อยู่เว็บไซต์ www.cj.go.th

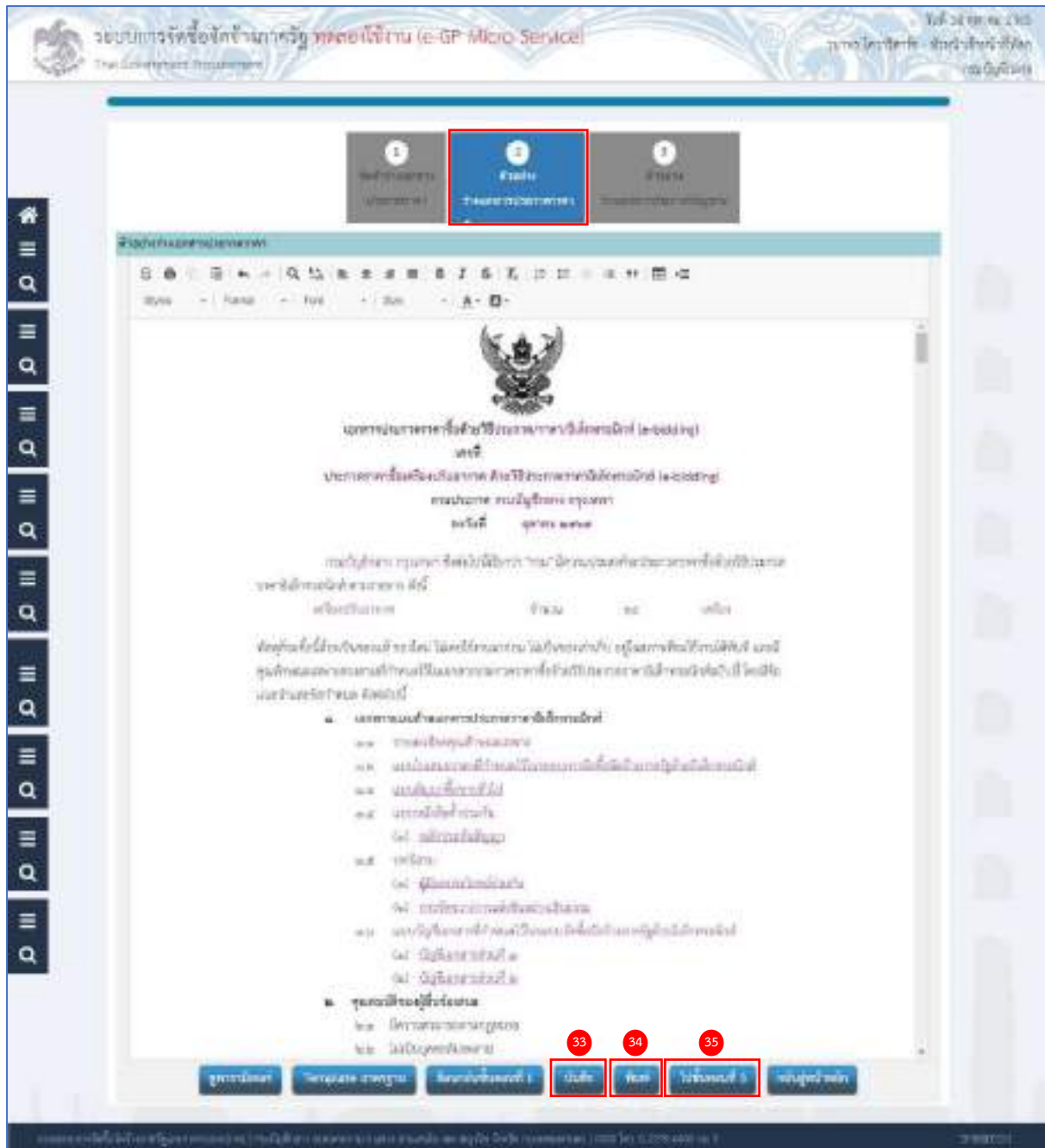
28) ระบุ M1 เบอร์โทรศัพท์ในการสอบถาม

29) ระบุ M2 เว็บไซต์ที่ต้องการให้ดูรายละเอียด (ซึ่งเป็นเว็บไซต์ของหน่วยงาน)

30) กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”

31) กดปุ่ม **ตกลง**

32) กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2 ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างร่างเอกสารประกวดราคา

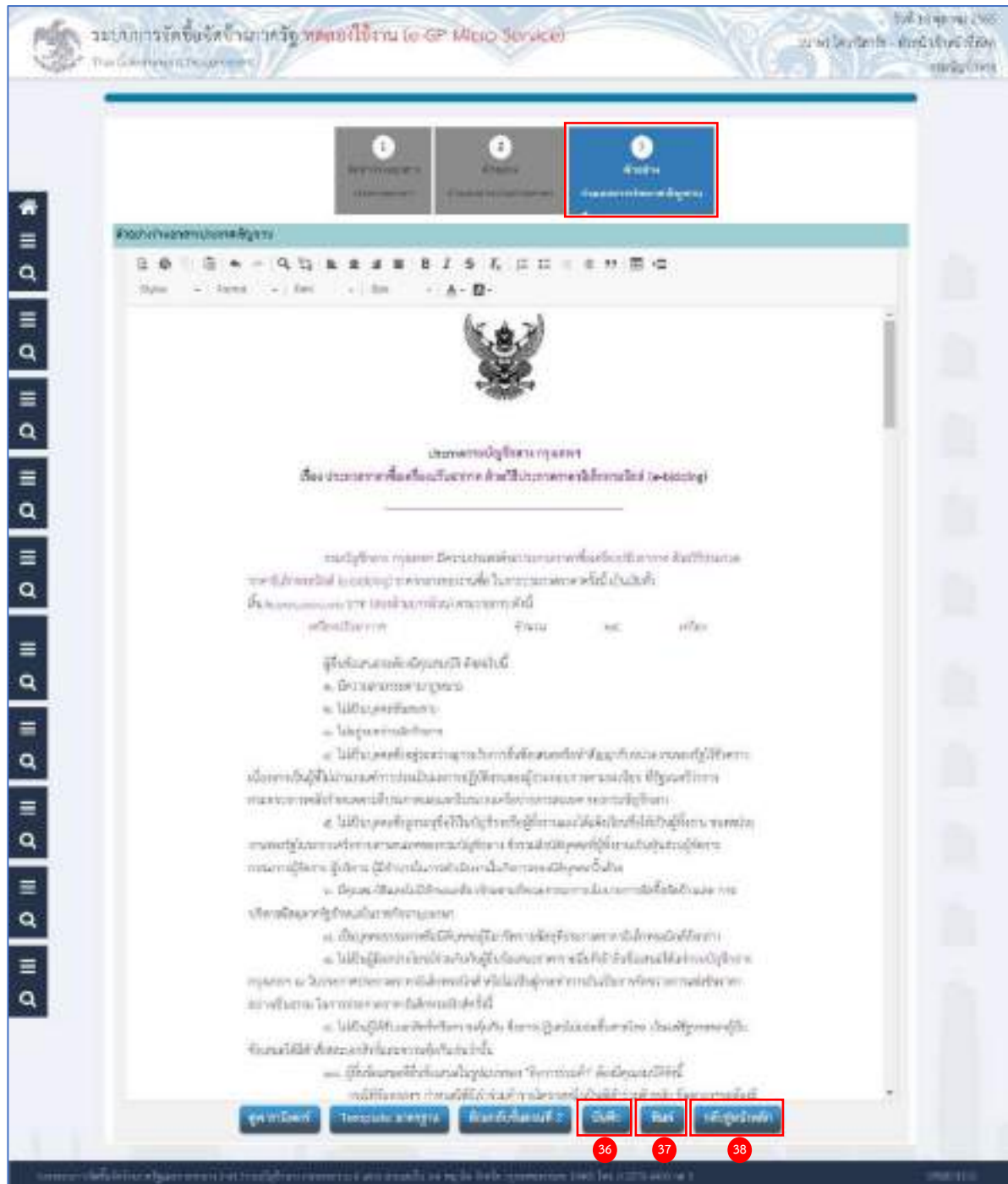


33) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

34) กดปุ่ม **พิมพ์**

กรณีที่ผู้ซื้อต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

35) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 3** ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างเอกสารประกาศเชิญชวน



36) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

37) กดปุ่ม **พิมพ์**

กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

38) กดปุ่ม **กลับไปหน้าหลัก** ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

บันทึกเลขที่วันที่

1) กดปุ่ม บันทึกเลขที่วันที่

หนังสือรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

- 2) ระบุ B1 เลขที่ (หนังสือรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง)
- 3) ระบุ B2 วันที่ (หนังสือรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง) (สามารถระบุวันที่ย้อนหลังได้ และไม่เกินวันที่ปัจจุบัน)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

- 4) ระบุ M1 เลขที่ (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ)
- 5) ระบุ M2 วันที่ (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ) (สามารถระบุวันที่ย้อนหลังได้ และไม่เกินวันที่ปัจจุบัน)

เอกสารประกวดราคา

- 6) ระบุ R1 เลขที่เอกสารประกวดราคา

การอนุมัติ (ผู้อนุมัติในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง)

- 7) ระบุ วันที่อนุมัติ (สามารถระบุวันที่ย้อนหลังได้ และไม่เกินวันที่ปัจจุบัน)
- 8) กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”



- 9) กดปุ่ม **ตกลง**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หอสมุดใช้งาน (e-GP Micro Service)

กรณีสืบค้นเอกสาร

พิมพ์เอกสาร

10 11

10) กดปุ่ม **พิมพ์**

กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

11) กดปุ่ม **ลบเอกสาร**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หอสมุดใช้งาน (e-GP Micro Service)

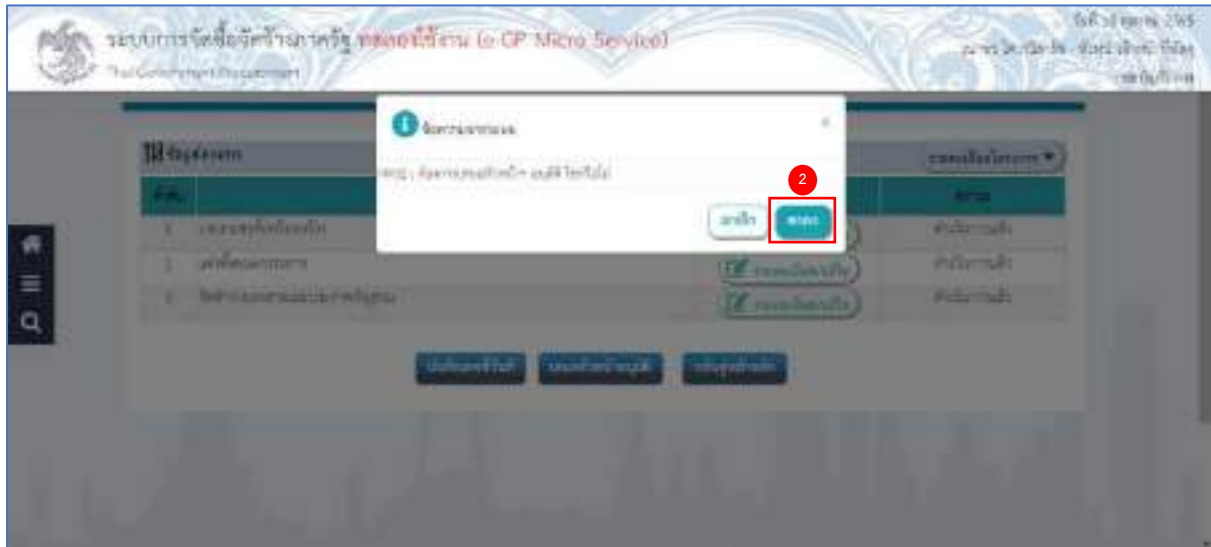
กรณีสืบค้นเอกสาร

ลำดับ	รายการเอกสาร	วันที่เอกสาร	สถานะ
1	เอกสารเชิญใบเสนอราคา	25/03/2566	ดำเนินการเสร็จ
2	เอกสารใบเสนอราคา	25/03/2566	ดำเนินการเสร็จ
3	ใบคำขอเสนอราคาใบเสนอราคา	25/03/2566	ดำเนินการเสร็จ

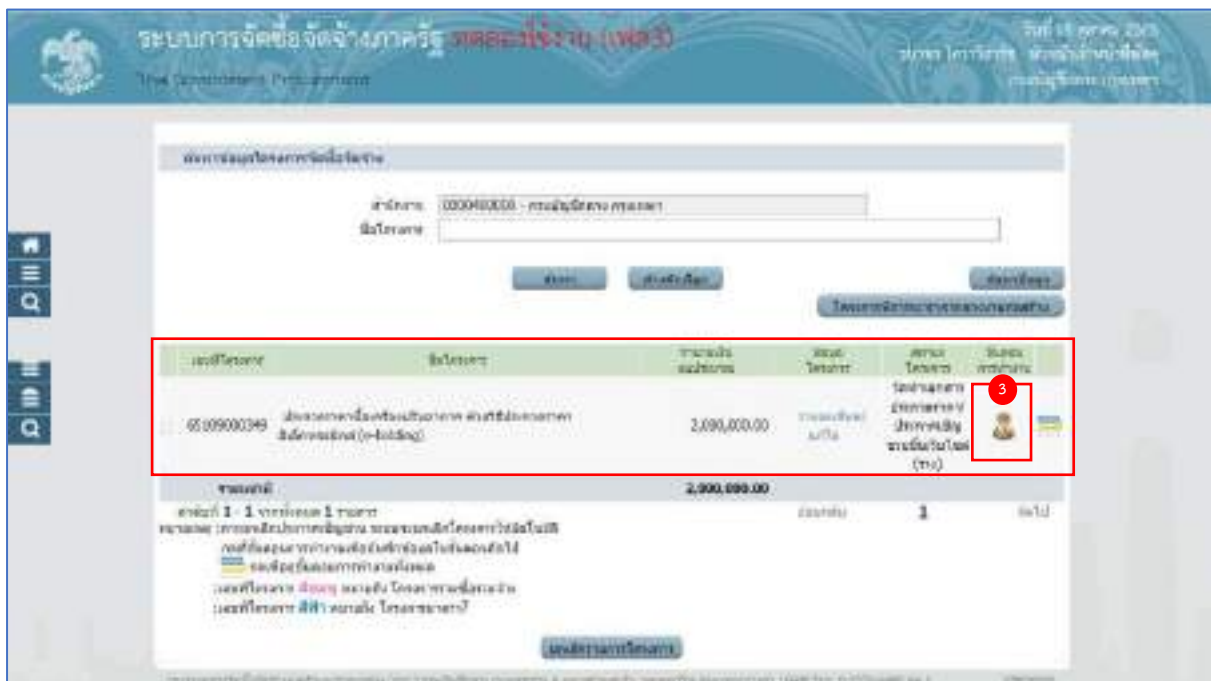
1

เสนอหัวหน้าอนุมัติ

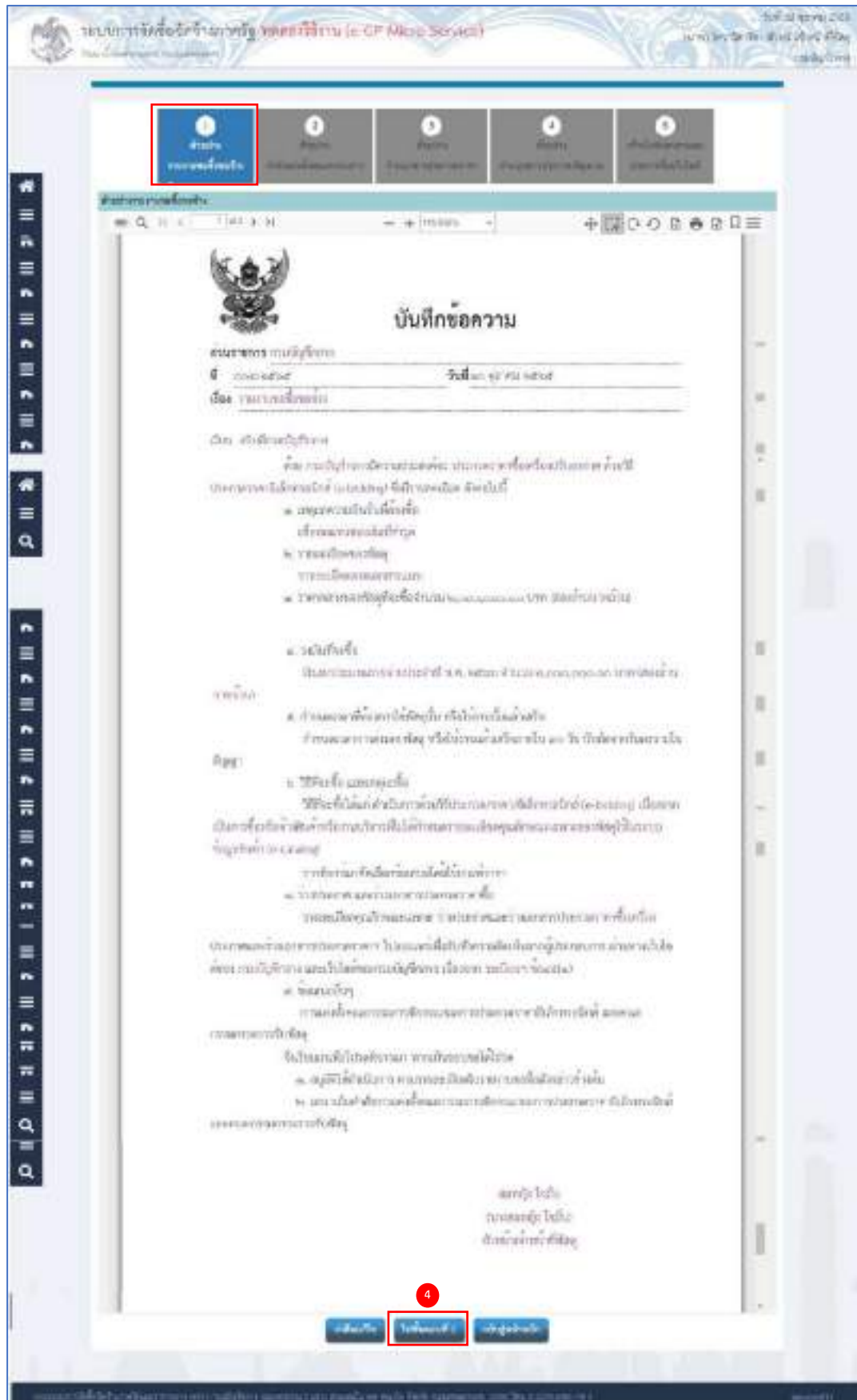
- 1) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการเสนอหัวหน้า อนุมัติ ใช่หรือไม่”



- 2) กดปุ่ม 



- 3) กดรูป  ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 1 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง



4) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2** ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

5) กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 3** ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างเอกสารประกวดราคา

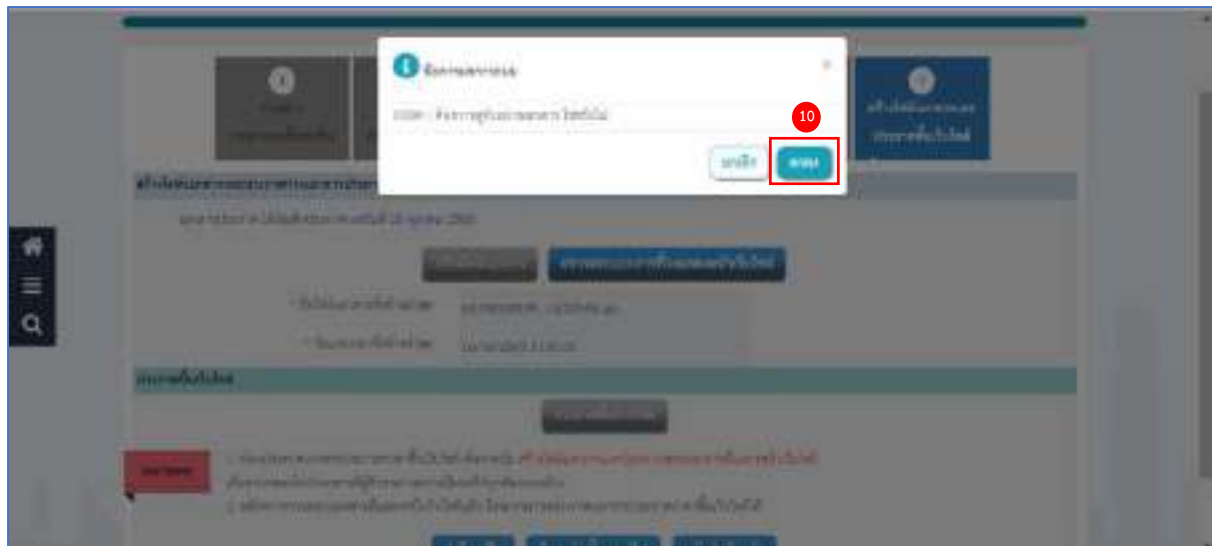


7) กดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 5 สร้างไฟล์เอกสารและประกาศขึ้นเว็บไซต์

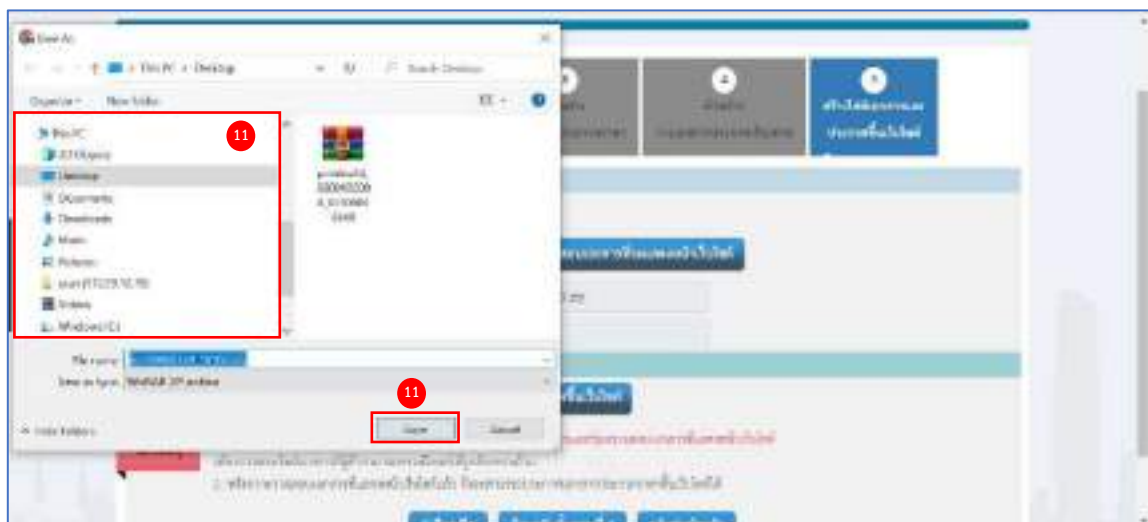
8) กดปุ่ม **สร้างไฟล์เอกสาร**

ระบบจะสร้างชื่อไฟล์เอกสารและวันที่เวลาที่สร้างให้โดยอัตโนมัติ

9) กดปุ่ม **ตรวจสอบเอกสารที่แนบมา** เพื่อตรวจสอบไฟล์เอกสารที่ผู้ค้าสามารถดาวน์โหลด ให้ถูกต้องครบถ้วน



10) กดปุ่ม



11) กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หอสมุดใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 30 ตุลาคม 2566

กรมบัญชีกลาง - กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

หน้าหลัก (e-GP Micro Service)

1. ขั้นตอนการลงทะเบียน

2. ขั้นตอนการสมัครสมาชิก

3. ขั้นตอนการขอใบเสนอราคา

4. ขั้นตอนการประมูล

5. ขั้นตอนการประกาศผล

หน้าหลัก (e-GP Micro Service)

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ชื่อไฟล์เอกสารที่นำขึ้น: 0000000000_0000000000

วันที่ประกาศขึ้นเว็บไซต์: 30/10/2566 14:00:00

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

กลับหน้า

1. ขั้นตอนการลงทะเบียน

2. ขั้นตอนการสมัครสมาชิก

3. ขั้นตอนการขอใบเสนอราคา

4. ขั้นตอนการประมูล

5. ขั้นตอนการประกาศผล

12) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่จะแสดงหน้าเว็บไซต์ และวันที่ประกาศขึ้นเว็บไซต์ กรณีไม่ถูกต้องกดปุ่ม **กลับหน้า** กรณีที่ถูกต้องให้กดปุ่ม **ประกาศขึ้นเว็บไซต์**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หอสมุดใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 30 ตุลาคม 2566

กรมบัญชีกลาง - กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

หน้าหลัก (e-GP Micro Service)

1. ขั้นตอนการลงทะเบียน

2. ขั้นตอนการสมัครสมาชิก

3. ขั้นตอนการขอใบเสนอราคา

4. ขั้นตอนการประมูล

5. ขั้นตอนการประกาศผล

หน้าหลัก (e-GP Micro Service)

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ชื่อไฟล์เอกสารที่นำขึ้น: 0000000000_0000000000

วันที่ประกาศขึ้นเว็บไซต์: 30/10/2566 14:00:00

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

กลับหน้า

1. ขั้นตอนการลงทะเบียน

2. ขั้นตอนการสมัครสมาชิก

3. ขั้นตอนการขอใบเสนอราคา

4. ขั้นตอนการประมูล

5. ขั้นตอนการประกาศผล

13) กดปุ่ม **กลับหน้าหลัก**

ระบบแสดงสถานะโครงการ “จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนขึ้นเว็บไซต์” ขั้นตอนการทำงานจะแสดงเครื่องหมาย 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (TGPS) - Thai Government Procurement System

หน้าหลัก

เลขที่ใบเสนอราคา: 0000000000 - โครงการพัฒนาระบบราชการ

ปุ่มส่งใบเสนอราคา

เลขที่ใบเสนอราคา	ชื่อใบเสนอราคา	จำนวนเงิน (บาท)	วันที่	สถานะ	ผู้เสนอราคา
0000000000	โครงการพัฒนาระบบราชการ - ระบบบริหารงานบุคคล (e-bidding)	1,000,000.00	2566-03-30	เปิดรับใบเสนอราคา	ผู้เสนอราคา
รวมรวม		1,000,000.00			

ปุ่มส่งใบเสนอราคา

14

14) ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม  เพื่อดูขั้นตอนการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการได้

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (TGPS)

15

16

4. รายชื่อบริษัทเสนอราคาและผลการเสนอราคา

15) ระบบแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดโครงการได้

16) ระบบแสดงสถานะการดำเนินงานโครงการ ผู้ใช้สามารถคลิกแท็บ

4. รายชื่อบริษัทเสนอราคาและผลการเสนอราคา

เพื่อดำเนินการในขั้นตอน “รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา” ได้

5. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (TGPS) - หน้าแสดงผลการเสนอราคา

หมายเลขงาน: 000000000 - โครงการพัฒนาระบบงาน

ชื่อโครงการ: ...

ปุ่ม: ค้นหา, แสดงรายละเอียด, ปิดหน้าต่าง

รายการข้อมูลการเสนอราคา:

เลขที่เอกสาร	ผู้เสนอราคา	จำนวนเงิน	วันที่	สถานะ	เลือกผู้ชนะ
0010000000	บริษัทเอกชน จำกัด (มหาชน)	1,000,000.00	...	...	
รวมมูลค่า:		1,000,000.00			

หมายเหตุ: ...

ปุ่ม: แสดงรายละเอียด

1) กด ที่ขั้นตอนการทำงาน

การเสนอราคาและผลการเสนอราคา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (TGPS) - หน้าแสดงผลการเสนอราคา

หมายเลขงาน: 000000000 - โครงการพัฒนาระบบงาน

ชื่อโครงการ: ...

ปุ่ม: ค้นหา, แสดงรายละเอียด, ปิดหน้าต่าง

รายการข้อมูลการเสนอราคา:

เลขที่เอกสาร	ผู้เสนอราคา	จำนวนเงิน	วันที่	สถานะ	เลือกผู้ชนะ
0010000000	บริษัทเอกชน จำกัด (มหาชน)	1,000,000.00	...	...	
รวมมูลค่า:		1,000,000.00			

หมายเหตุ: ...

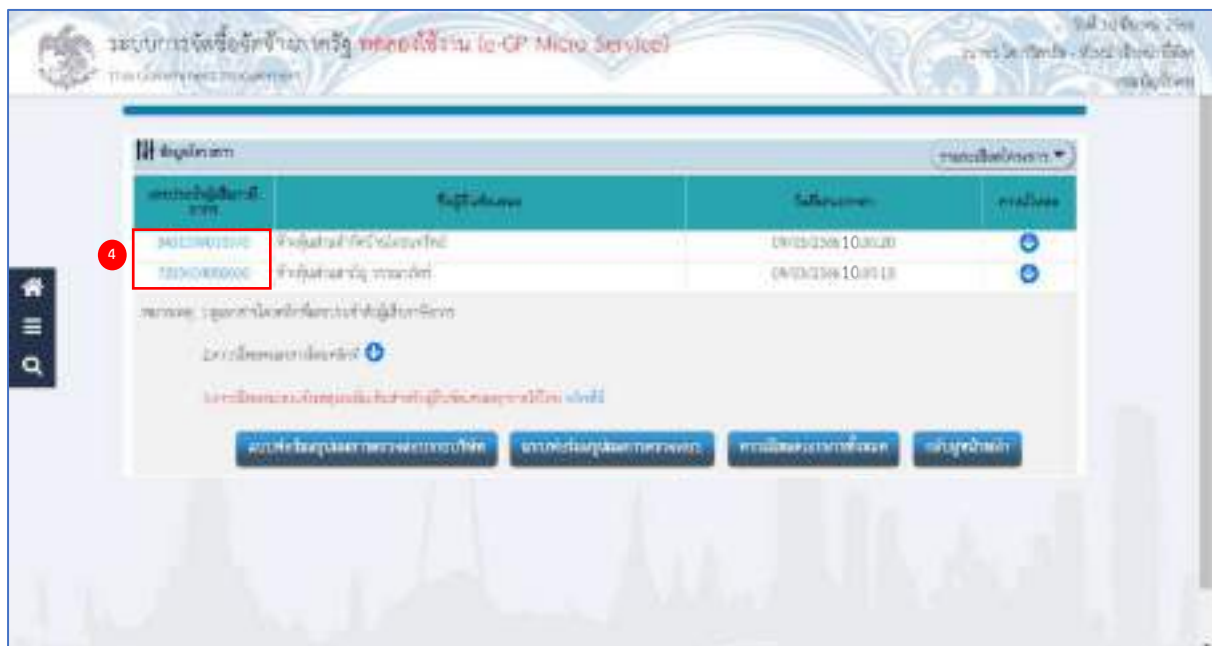
ปุ่ม: แสดงรายละเอียด

2) กดปุ่ม



ดาวน์โหลดเอกสาร

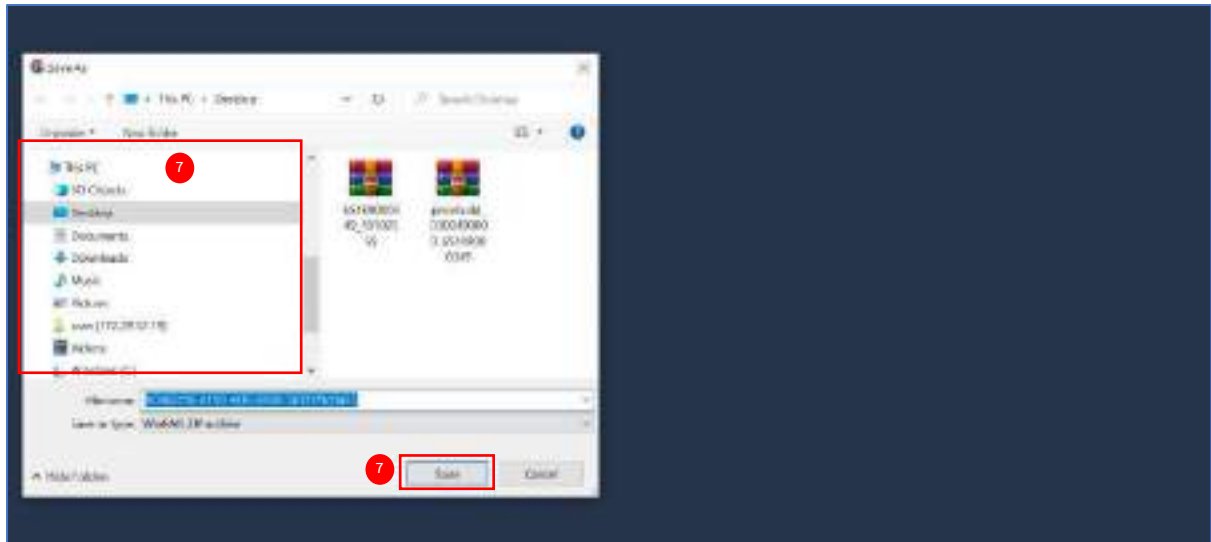
- 3) กดปุ่ม  รายละเอียดเอกสาร ที่รายการ “ดาวน์โหลดเอกสาร”



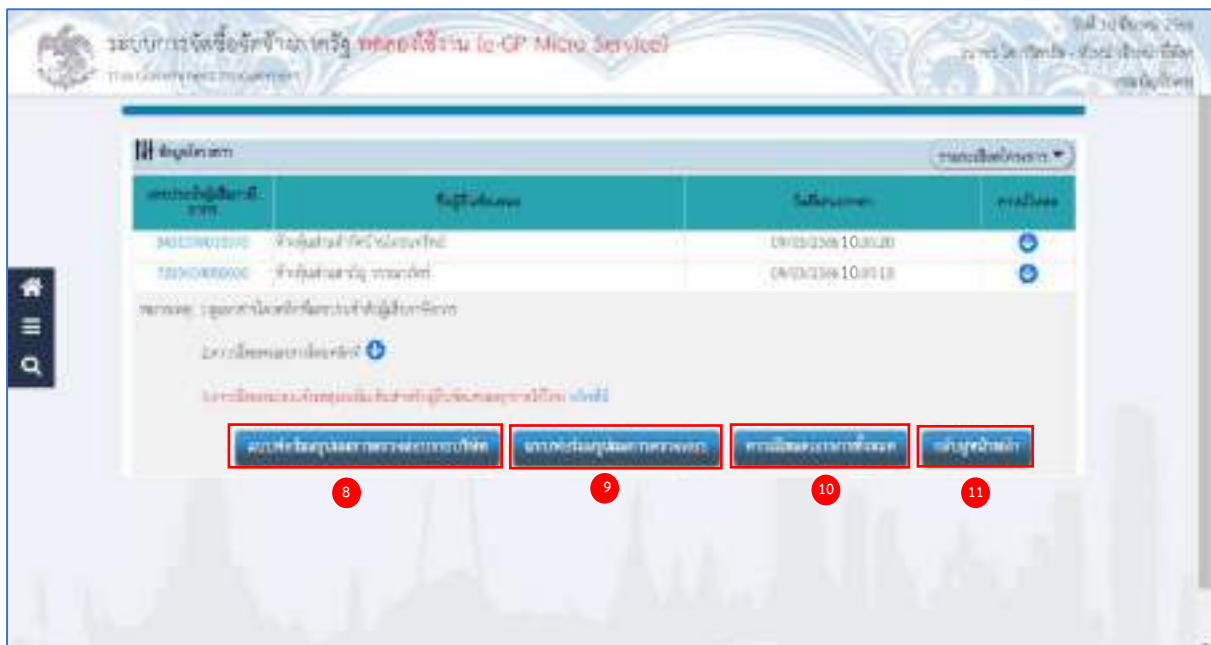
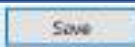
- 4) กดที่ข้อมูล “เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร” จะแสดงเป็นรายการเอกสาร และสามารถดาวน์โหลดเอกสารแต่ละรายการได้

5) กดปุ่ม

6) กด  เพื่อดาวน์โหลดเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ ในรูปแบบ (zip file) ของผู้ยื่นเสนอราคาแต่ละราย



7) กดปุ่ม



8) กดปุ่ม **ยกเลิกการประมูล** เพื่อดำเนินการแบบฟอร์มสรุปผลการตรวจรายบริษัท

9) กดปุ่ม **ยกเลิกการประมูล** เพื่อดำเนินการแบบฟอร์มสรุปผลการตรวจสอบเอกสาร คุณสมบัติ และเทคนิค

10) กดปุ่ม **ยกเลิกการประมูล** เพื่อดำเนินการเอกสารทั้งหมด

11) กดปุ่ม **ยกเลิกการประมูล**



บันทึกผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ

- 1) กดปุ่ม รายการ “บันทึกผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ”

ระบบแสดงกล่องข้อความ หน่วยงานจะต้องตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา
ทุกรายโดยละเอียด



- 2) กดปุ่ม

จากหน้าจอ “บันทึกผลการพิจารณาด้านคุณสมบัติ” แบ่งการบันทึกข้อมูลออกเป็น 3 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ตรวจสอบเอกสารบัญชีส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2 ตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ส่วนที่ 3 ตรวจสอบด้านคุณสมบัติ

3) กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP Micro Service)

วันที่: 30/03/2566

รายการ: รายการจัดซื้อ - รายการจัดซื้อสินค้า

รายละเอียดสินค้า

สถานะการประมูล	รายละเอียดสินค้า	จำนวน	ราคา
✓	นมผงรสช็อคโกแลต	1000	1000
✓	นมผงรสช็อคโกแลต	1000	1000

บันทึก

บันทึก

4) ให้ผู้ใช้งานบันทึกผลการตรวจสอบ จากรายการระบบ

4.1) ถูกต้องครบถ้วน

4.2) ไม่ถูกต้อง และระบุเหตุผล

5) กดปุ่ม



6) ระบบแสดงเครื่องหมาย ✓ ในรายการที่บันทึกผลเรียบร้อยแล้ว

ให้บันทึกผลการพิจารณา ให้ครบทุกรายการโดยสามารถดำเนินการตามข้อ 3) - 6) เมื่อบันทึกเอกสารทุกรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนผลการพิจารณาเอกสารเป็น เครื่องหมาย ✓ ทุกรายการ ดังรูป

7) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการยืนยันผลการพิจารณาการตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติหรือไม่”

8) กตปฏัม

[illegible]

9) กดปุ่ม

275af935-a316-4301-bc56-3fa5556312ab
100%



สรุปผลการตรวจสอบข้อมูล

เลขที่ใบรับแจ้ง : 6510000040

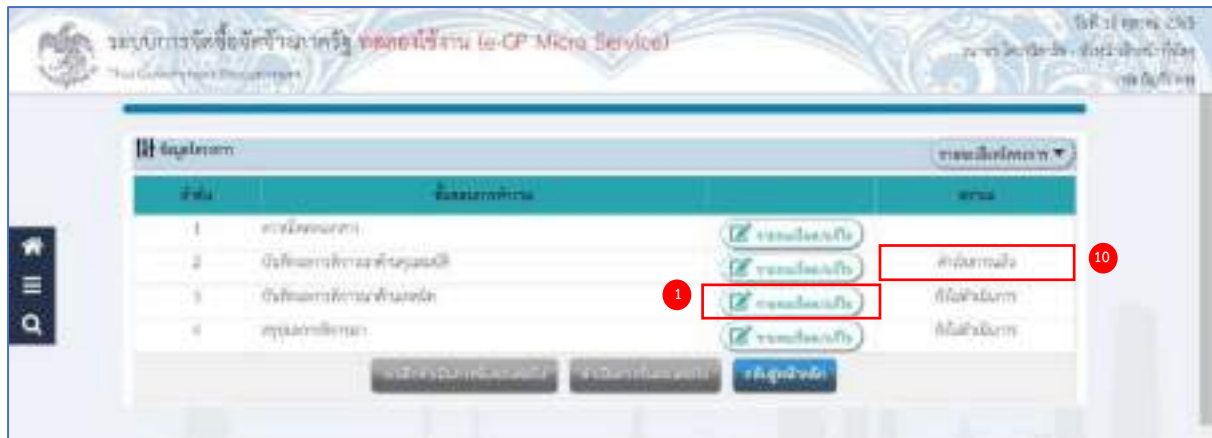
ชื่อโครงการ : ปรับปรุงอาคารเรียนโรงเรียนวัดบางพลี จังหวัดนนทบุรี (งบ 65100040)

ลำดับ	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ		
			ตรงตามข้อกำหนด	ไม่ตรงตามข้อกำหนด	ยังไม่ทราบ
1	เอกสารประกอบ	มี/ไม่มี	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่
2	เอกสารประกอบ	มี/ไม่มี	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่	☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่

บันทึกโดย : (นาย) 2563-0001 (18/1) น.

[illegible]

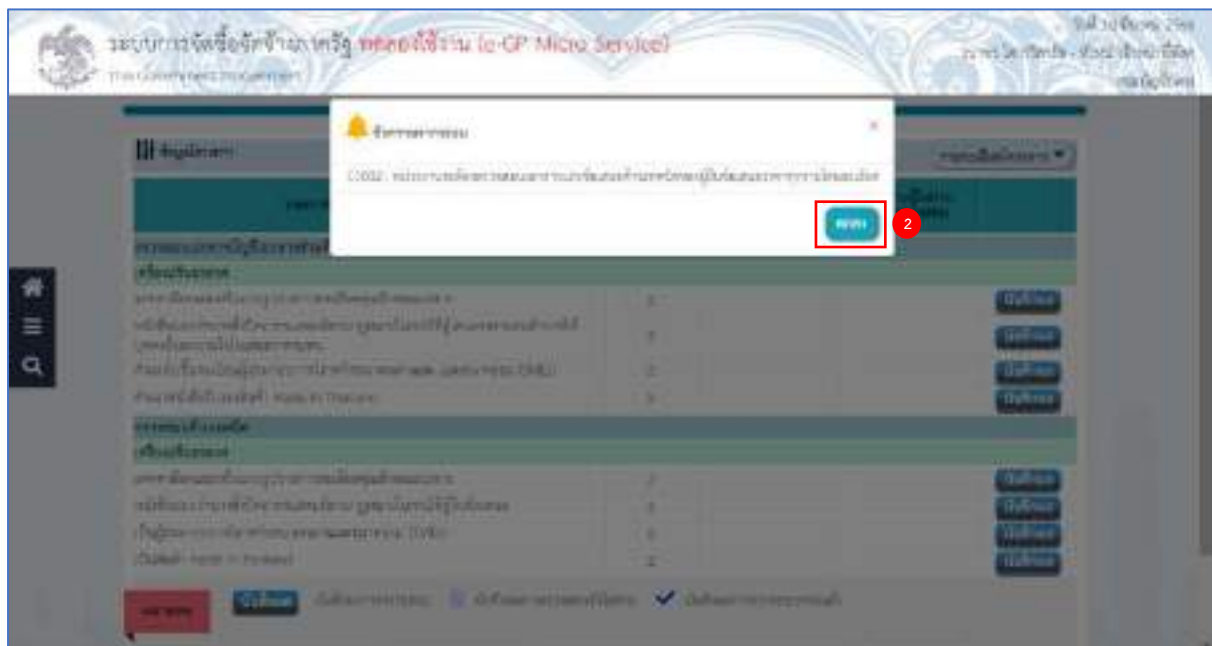
10) กดปุ่ม ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ดำเนินการแล้ว”



บันทึกผลการพิจารณาด้านเทคนิค

- 1) กดปุ่ม  รายการ “ระบุผลการพิจารณาด้านเทคนิค”

ระบบแสดงกล่องข้อความ “หน่วยงานจะต้องตรวจสอบเอกสารและข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่น
ข้อเสนอราคาทุกรายโดยละเอียด”



- 2) กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 10 มี.ค. 2566

เวลา 10:00:00 - 10:00:00

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2

จากหน้าจอ “บันทึกผลการพิจารณาเทคนิค” แบ่งการบันทึกข้อมูลออกเป็น 2 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ตรวจสอบเอกสารบัญชีส่วนที่ 2

ส่วนที่ 2 ตรวจสอบด้านเทคนิค

3) กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 10 มี.ค. 2566

เวลา 10:00:00 - 10:00:00

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2

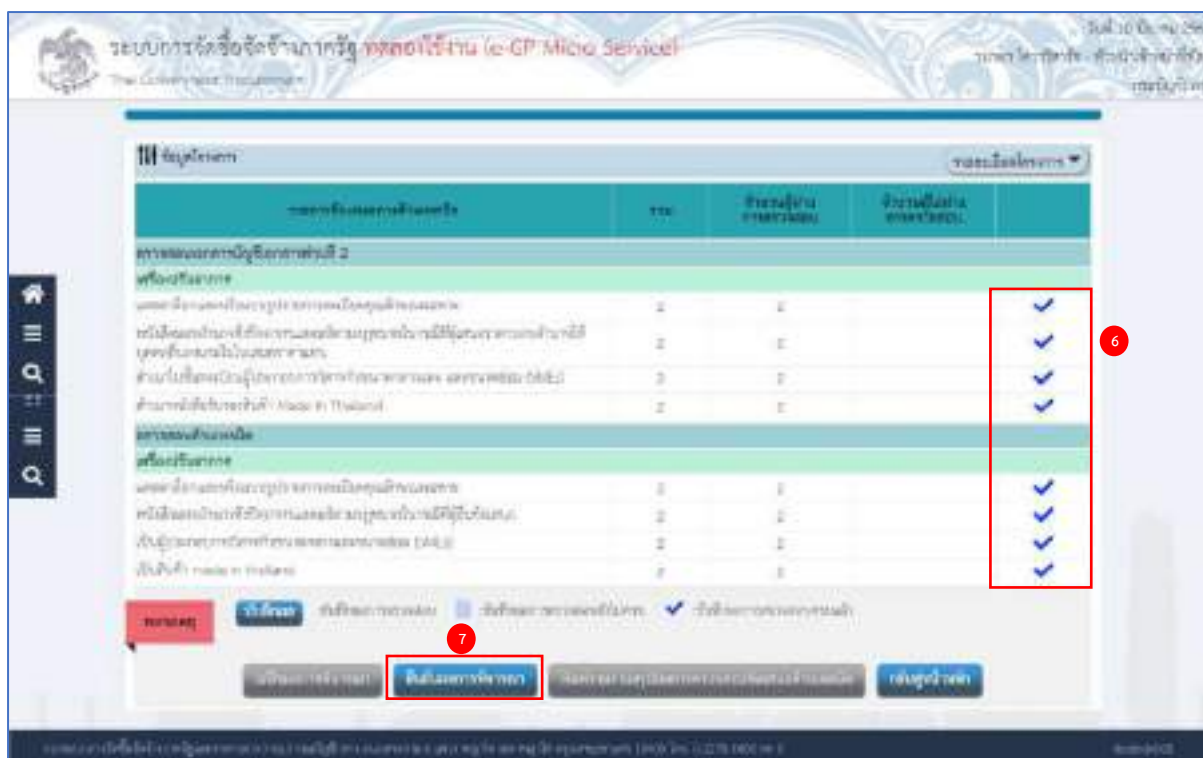
4) ให้ผู้ใช้งานบันทึกผลการตรวจสอบ จากรายการระบบ

4.1) ถูกต้องครบถ้วน

4.2) ไม่ถูกต้อง และระบุเหตุผล

5) กดปุ่ม





6) ระบบแสดงเครื่องหมาย ✓ ในรายการที่บันทึกผลเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ

ให้บันทึกผลการพิจารณา ให้ครบทุกรายการโดยสามารถดำเนินการตามข้อ 3) - 6) เมื่อบันทึกเอกสารทุกรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนผลการพิจารณาเอกสารเป็น เครื่องหมาย ✓ ทุกรายการ ดังรูป

7) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ยืนยันผลการพิจารณาการตรวจสอบเอกสาร และข้อเสนอด้านเทคนิคหรือไม่”



8) กดปุ่ม

[illegible]

9) กตปุม

สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

เลขที่ใบขึ้นทะเบียน: ๙3109200349

ชื่อโครงการ: แผนการจัดการเรียนรู้เรื่องพลังงานไฟฟ้า (ฉบับปรับปรุง) (๖-๗๗๖๗๗)

ลำดับ	สาระการเรียนรู้แกนกลาง	รายการกิจกรรมการเรียนรู้	ผลการประเมิน	
			ผ่านเกณฑ์ (%)	ไม่ผ่านเกณฑ์ (%)
ผลรวมรวม				
1.	ความรู้เกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้า	นักเรียนสามารถอธิบายเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้าได้	☒ 85%	☐ 15%
2.	ทักษะการแก้ปัญหา	นักเรียนสามารถแก้ปัญหาเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้าได้	☒ 80%	☐ 20%

ผู้จัดทำ: ๐๙/๐๖/๒๕๖๖

ระบบการแจ้งซื้อจัดจ้างภาครัฐ **กดขอใช้งาน (e-GP Micro Service)**

วันที่ 10 มิ.ย. 2565
 1. กดปุ่ม "กดขอใช้งาน" - สำหรับแจ้งขอใช้งาน
 2. กดปุ่ม "แจ้งขอใช้งาน"

ข้อมูลเอกสาร

การขอรับเอกสารข้อมูลเบื้องต้น

เอกสาร	วันที่	จำนวนใบขอ (เอกสาร)	จำนวนใบส่ง (เอกสาร)
เอกสารขอรับเอกสารข้อมูลเบื้องต้น	1	1	✓
หนังสือขอรับเอกสารข้อมูลเบื้องต้น	1	1	✓
สำเนาใบแจ้งขอรับเอกสารข้อมูลเบื้องต้น	1	1	✓
สำเนาใบแจ้งขอรับเอกสารข้อมูลเบื้องต้น	1	1	✓

การขอรับเอกสารข้อมูลเบื้องต้น

เอกสาร	วันที่	จำนวนใบขอ (เอกสาร)	จำนวนใบส่ง (เอกสาร)
เอกสารขอรับเอกสารข้อมูลเบื้องต้น	1	1	✓
หนังสือขอรับเอกสารข้อมูลเบื้องต้น	1	1	✓
สำเนาใบแจ้งขอรับเอกสารข้อมูลเบื้องต้น	1	1	✓
สำเนาใบแจ้งขอรับเอกสารข้อมูลเบื้องต้น	1	1	✓

10

กดปุ่ม "กดขอใช้งาน" - สำหรับแจ้งขอใช้งาน

กดปุ่ม "แจ้งขอใช้งาน"

กดปุ่ม "กดขอใช้งาน" - สำหรับแจ้งขอใช้งาน

กดปุ่ม "แจ้งขอใช้งาน"

10) กดปุ่ม  ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ดำเนินการแล้ว”

เว็บไซต์ให้บริการ : บริการจดทะเบียน - บริการจดทะเบียน

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

10) บริการจดทะเบียน

ลำดับ	ชื่อรายการบริการ	สถานะ
1	การจดทะเบียนการค้า	☒ รอการดำเนินการ
2	บริการจดทะเบียนการค้าข้ามเขต	☒ รอการดำเนินการ
3	บริการจดทะเบียนการค้าข้ามเขต	☒ รอการดำเนินการ
4	การจดทะเบียนการค้า	☒ รอการดำเนินการ

10

สรุปผลการพิจารณา

- 1) กดปุ่ม  รายการ “สรุปผลการพิจารณา”



- 2) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง

กรณีต่อรองราคา (ระเบียบฯ ข้อ 57)

ปุ่ม “ต่อรองราคา” จะเปิดให้บันทึก กรณีผู้ค้าเสนอราคาสูงกว่าวงเงินงบประมาณ

- 3) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ท่านต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่”



- 4) กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Bidding System) - CP Micro Service

สถานะ: ยังไม่ดำเนินการ

ลำดับ	ชื่อรายการ	สถานะ	ราคา	จำนวน	รวม
1	บริการ...	ยังไม่ได้ดำเนินการ	2,000,000.00	1	2,000,000.00
2	...	...	2,000,000.00	1	2,000,000.00

ปุ่ม: **เปลี่ยนสถานะ** (5)

5) กดปุ่ม **เปลี่ยนสถานะ** ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ดำเนินการแล้ว”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Bidding System) - CP Micro Service

สถานะ: ดำเนินการแล้ว

ลำดับ	ชื่อรายการ	สถานะ
1	...	ดำเนินการแล้ว
2	...	ดำเนินการแล้ว
3	...	ดำเนินการแล้ว
4	...	ดำเนินการแล้ว

ปุ่ม: **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป** (6)

6) กดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กองคลังใช้เงิน (e-GP Micro Service)

วันที่: 30/03/2566

เวลา: 10:00:00 - 10:00:00

สถานะ: 0/0

รายการ:

ลำดับ	รายละเอียดสินค้า	สถานะ	ราคา
1	กระดาษพิมพ์ A4	☒ ราคากลาง	100.00
2	กระดาษพิมพ์ A4	☒ ราคากลาง	100.00
3	กระดาษพิมพ์ A4	☒ ราคากลาง	100.00
4	กระดาษพิมพ์ A4	☒ ราคากลาง	100.00

ปุ่ม: [เพิ่มลงในรถเข็น](#) [ลบออกจากรถเข็น](#) [ยกเลิก](#) [ยืนยัน](#) [7](#)

7) กดปุ่ม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กองคลังใช้เงิน (e-GP Micro Service)

วันที่: 30/03/2566

เวลา: 10:00:00 - 10:00:00

สถานะ: 0/0

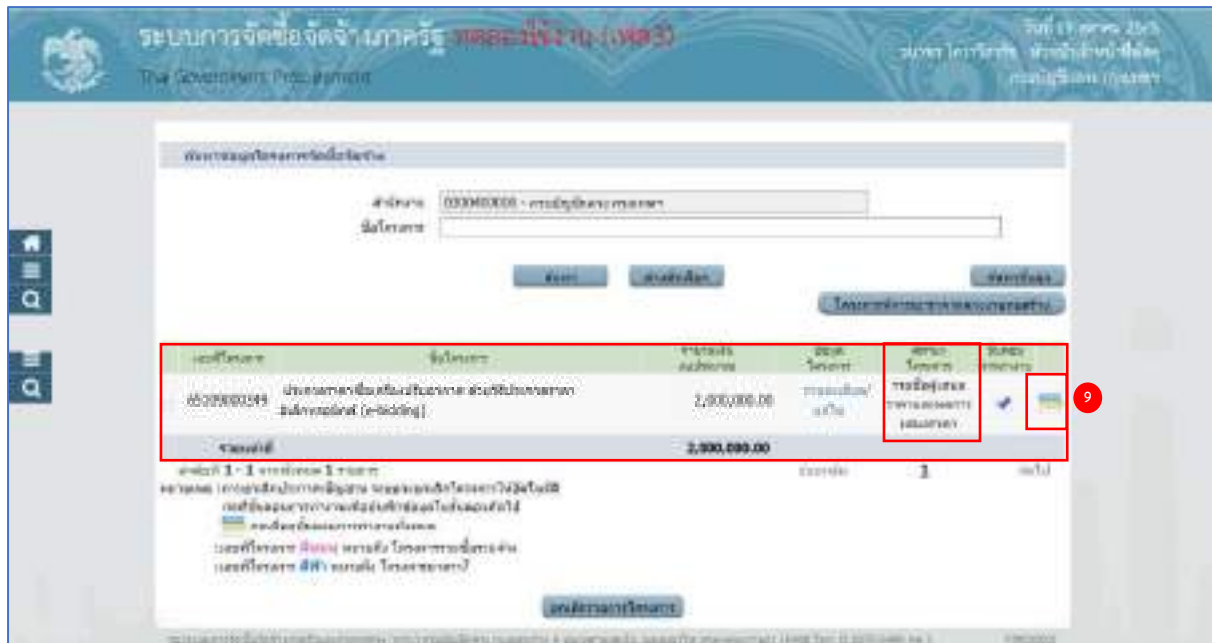
รายการ:

ลำดับ	รายละเอียดสินค้า	สถานะ	ราคา
1	กระดาษพิมพ์ A4	☒ ราคากลาง	100.00

ปุ่ม: [เพิ่มลงในรถเข็น](#) [ลบออกจากรถเข็น](#) [ยกเลิก](#) [ยืนยัน](#) [8](#)

8) กดปุ่ม

ระบบแสดงสถานะโครงการ “รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการเสนอราคา” ขั้นตอนการทำงานเป็นเครื่องหมาย



9) ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม  เพื่อยุติขั้นตอนการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการได้

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - พคอกรับเงิน เบื้องต้น

วันที่ 14 มีนาคม 2566
กรมบัญชีกลาง - สำนักงานบัญชีกลาง
กรมบัญชีกลาง - สำนักงานบัญชีกลาง

ขั้นตอนการทำงาน ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (e-bidding) - 10

ลำดับงาน : 00040000 - ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาระบบงาน (e-bidding)

ประเภทงาน : 10

ชื่อหน่วยงาน : กรมบัญชีกลาง

เลขที่โครงการ : 00040000

ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงาน กรมบัญชีกลาง (e-bidding)

1. ตรวจสอบข้อมูลโครงการและเอกสาร (TOR) / กำหนดราคา
2. ตรวจสอบข้อมูลโครงการและเอกสาร (TOR) / กำหนดราคา
3. จัดทำเอกสารประกวดราคา/ประกาศเชิญชวนยื่นใบเสนอราคา
4. รับใบเสนอราคาจากผู้ประกอบการเสนอราคา
5. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
6. ตรวจสอบใบเสนอราคา
7. ตรวจสอบใบเสนอราคาของผู้ชนะการเสนอราคา
8. ตรวจสอบใบเสนอราคาของผู้ชนะการเสนอราคา
9. ตรวจสอบใบเสนอราคา

รวมการดำเนินการทั้งหมด

ดำเนินการ

กรมบัญชีกลาง - สำนักงานบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลาง - สำนักงานบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลาง - สำนักงานบัญชีกลาง

10) ระบบแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดโครงการได้

11) ระบบแสดงสถานะการดำเนินงานโครงการ ผู้ใช้สามารถคลิกแท็บ

5. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

เพื่อดำเนินการในขั้นตอน “จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา” ได้

6. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (พ.ร.บ. มาตรา 66 และระเบียบฯ ข้อ 42)

[illegible]

1) กด  ที่ขั้นตอนการทำงาน



ระบบการให้ข้อมูลด้านการศึกษา
Thai Education Information System

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
เวลา ๑๐:๒๖:๓๖ - ๑๐:๒๖:๓๖ นี้นัด
วันที่ ๑๐/๑๐/๒๕๖๕

ข้อมูลระบบ

รายละเอียดระบบ

ที่	ชื่อระบบ	ผู้พัฒนา	สถานะ
1	ระบบข้อมูลด้านการศึกษา	2 ✓ ระบบนี้ใช้งานได้	ใช้งานได้ปกติ
2	ระบบจัดการข้อมูลด้านการศึกษา	✓ ระบบนี้ใช้งานได้	ใช้งานได้ปกติ
3	ระบบจัดการข้อมูลด้านการศึกษา	✓ ระบบนี้ใช้งานได้	ใช้งานได้ปกติ
4	ระบบจัดการข้อมูลด้านการศึกษา	✓ ระบบนี้ใช้งานได้	ใช้งานได้ปกติ

เพิ่มข้อมูลระบบ

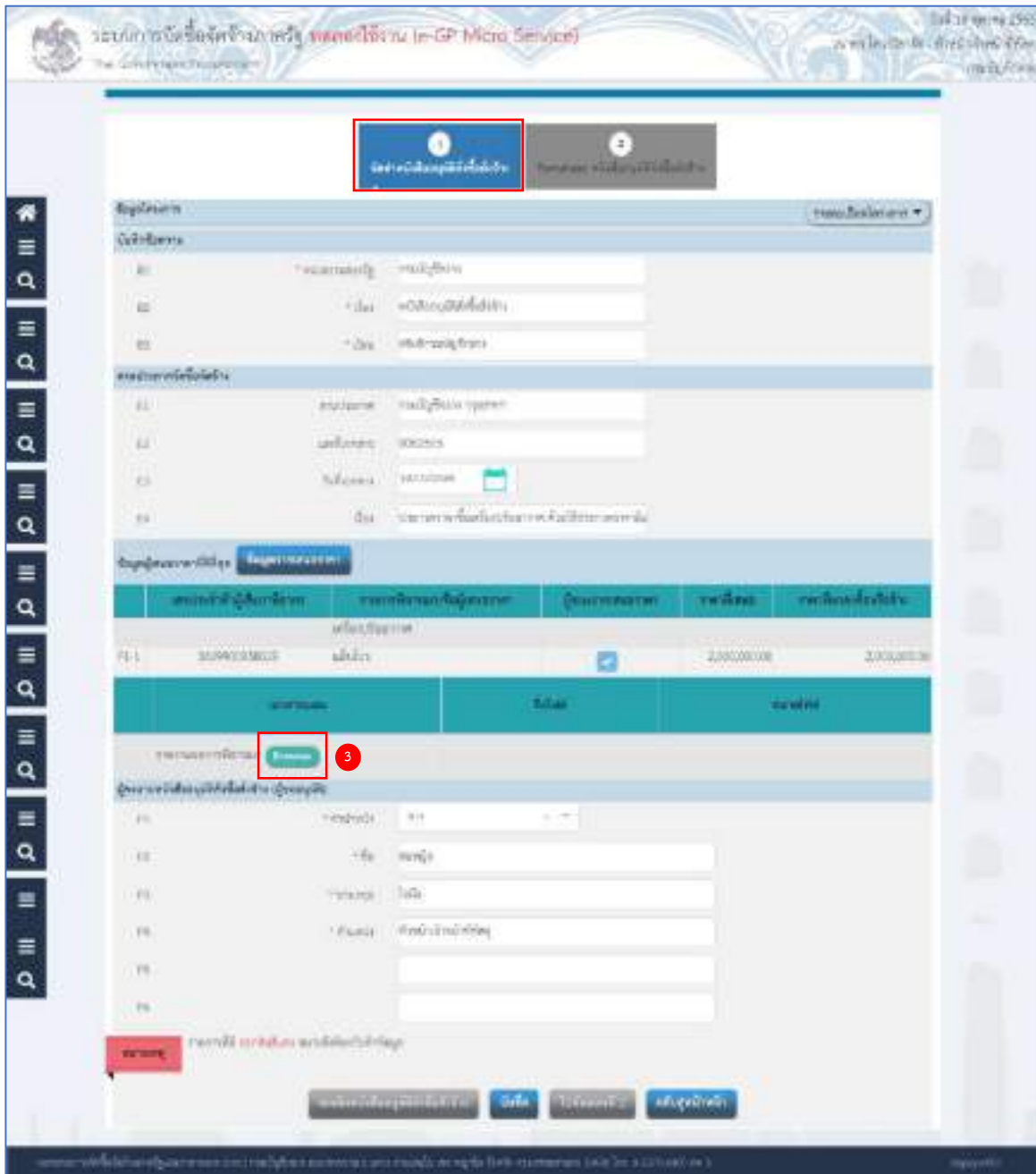
ลบข้อมูลระบบ

แก้ไขข้อมูลระบบ

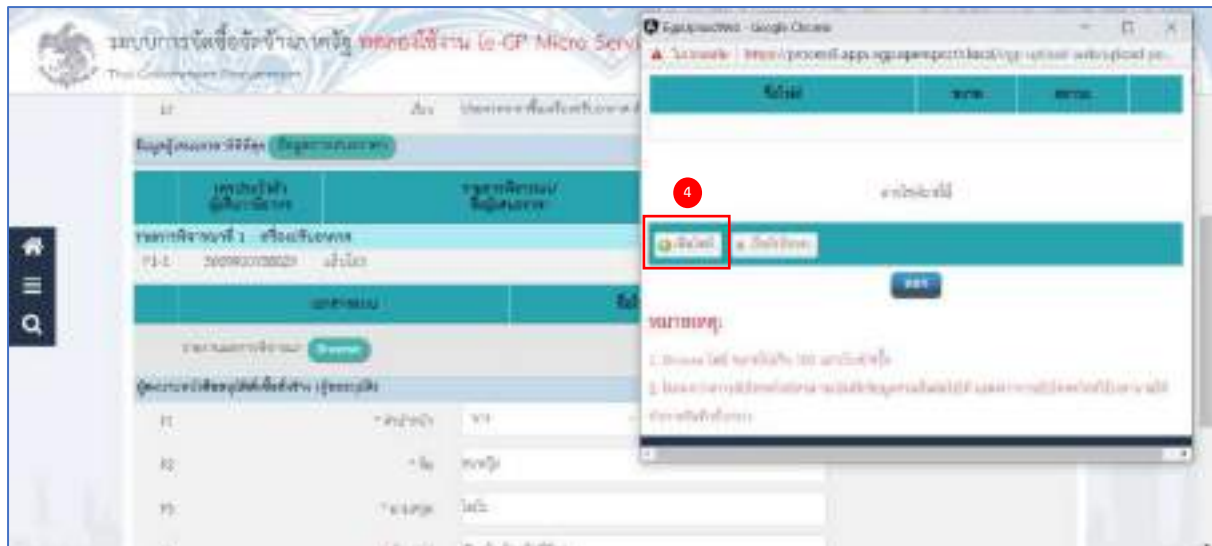
บันทึกข้อมูล

หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ 55(4))

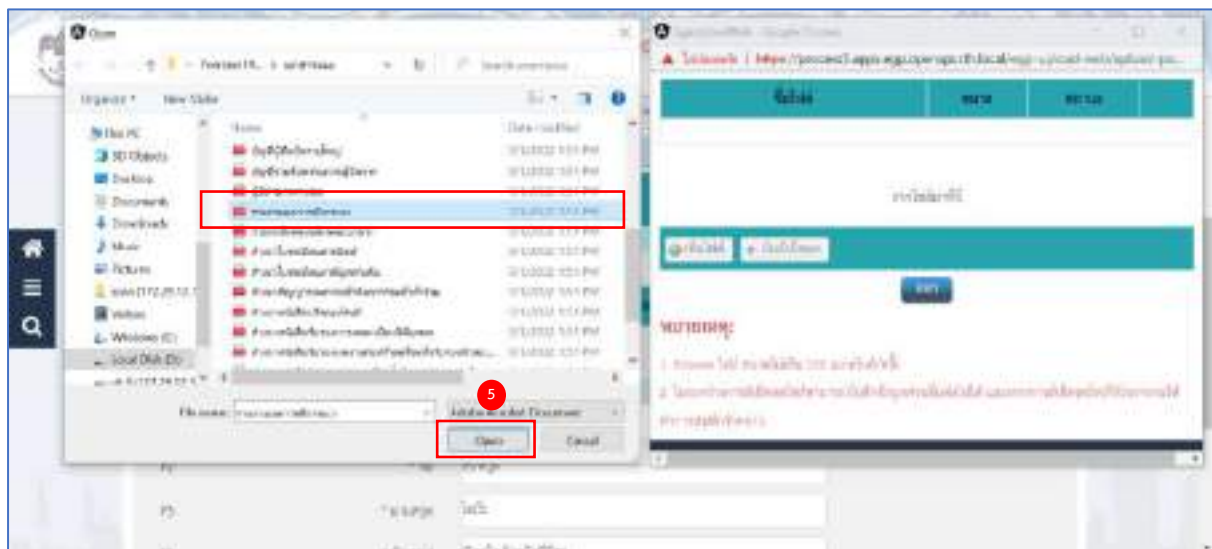
2) กดลิงก์  รายการ “หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง”



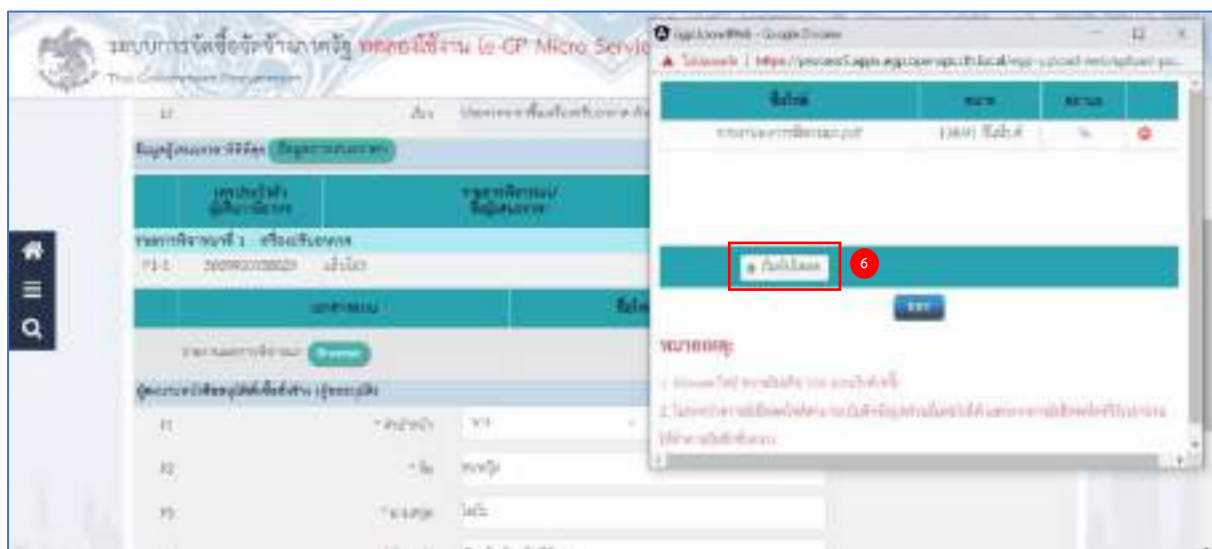
3) กดปุ่ม  เพื่อแนบไฟล์รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ



4) กดปุ่ม 



5) กดเลือกไฟล์ที่ต้องการ



6) กดปุ่ม 



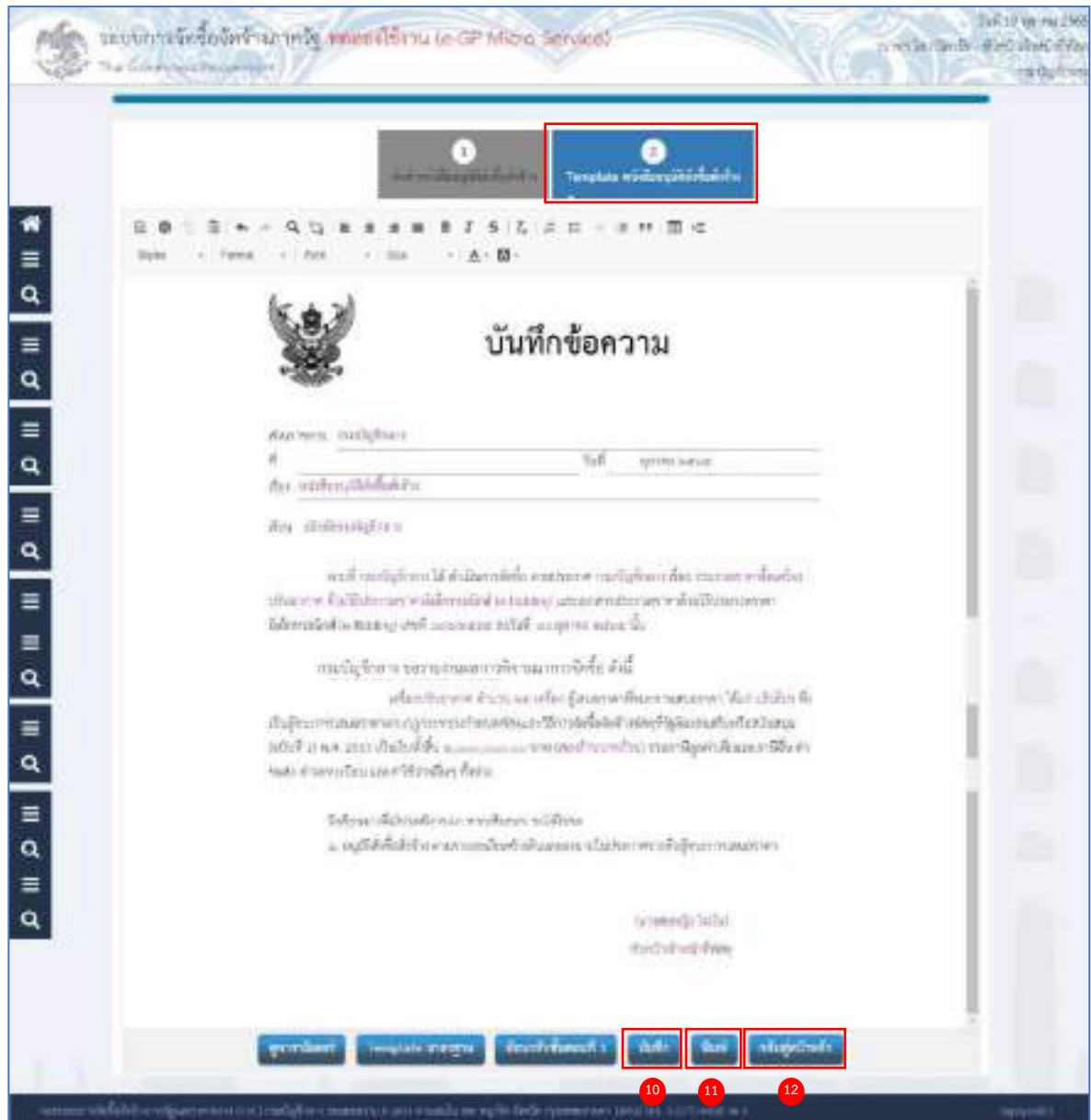
7) กดปุ่ม 

[illegible]

8) กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

[illegible]

9) กดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง



- 10) กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

- 11) กดปุ่ม พิมพ์

กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอ
 าจลงนามในเอกสาร

- 12) กดปุ่ม  ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

ลำดับ	รายการสินค้า	ตั้งค่า	ลบ
1	สินค้าประเภทสินค้า	☒	☐
2	สินค้าประเภทบริการ	☒	☐
3	สินค้าประเภทงานก่อสร้าง	☒	☐
4	สินค้าประเภทที่ดิน	☒	☐

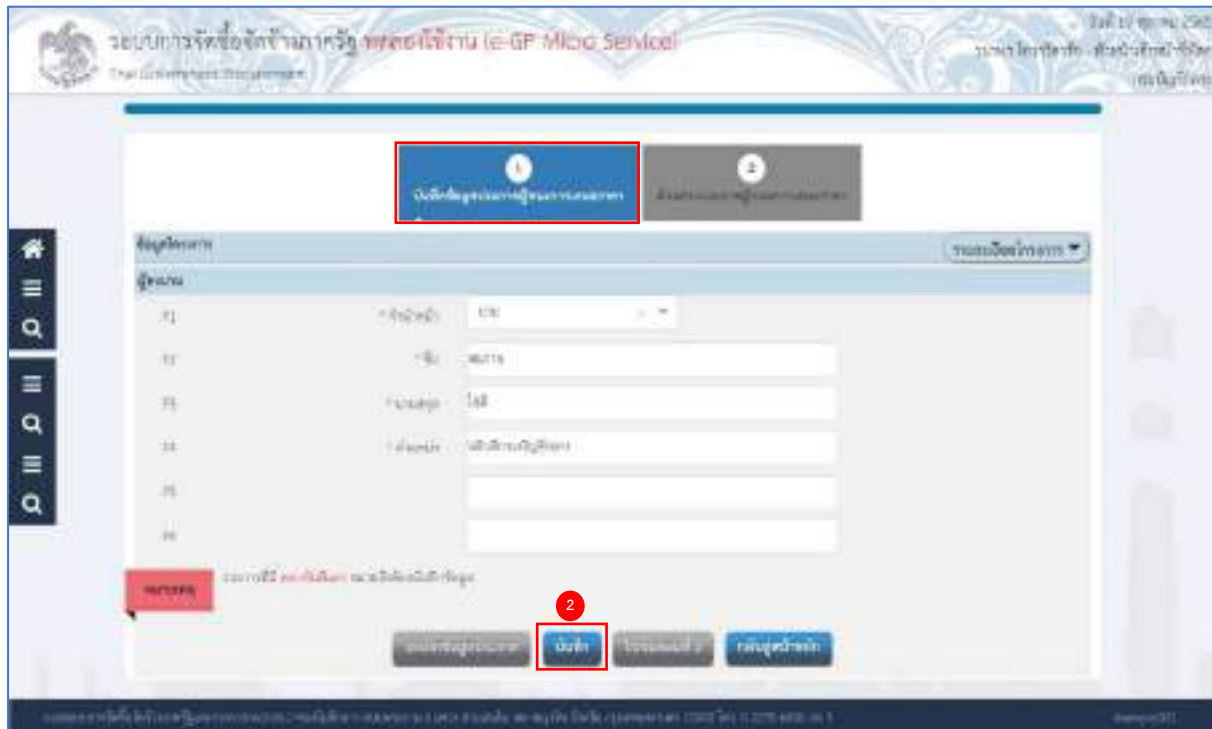
แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ระเบียบฯ ข้อ 25)

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในขั้นตอนจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างแล้ว ระบบจึงแสดงสถานะ “ดำเนินการแล้ว”

ลำดับ	รายการสินค้า	ตั้งค่า	ลบ
1	สินค้าประเภทสินค้า	☒	☐
2	สินค้าประเภทบริการ	☒	☐
3	สินค้าประเภทงานก่อสร้าง	☒	☐
4	สินค้าประเภทที่ดิน	☒	☐

ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

- 1) กดลิงก์  รายการ “ร่างเอกสารประกาศผู้ชนะการเสนอราคา”



- 2) กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกข้อมูล



- 3) กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2 ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา



4) กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

5) กดปุ่ม **พิมพ์**

กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

6) กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก** ระบบเปลี่ยนสถานะจาก “ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้ระบบ (e-CP Micro Service)

วันที่: 30/03/2565
เวลา: 10:00:00 - 10:05:00
ชื่อผู้ใช้งาน: admin

หน้าข้อมูลรายการ

ลำดับ	รายละเอียดรายการ	จำนวน	สถานะ
1	ชุดโต๊ะเก้าอี้สำนักงาน	☒ 100	สถานะสำเร็จ
2	ชุดโต๊ะเก้าอี้สำนักงาน	☒ 100	สถานะสำเร็จ
3	ชุดโต๊ะเก้าอี้สำนักงาน	☒ 100	สถานะสำเร็จ
4	ชุดโต๊ะเก้าอี้สำนักงาน	☒ 100	สถานะสำเร็จ

ปุ่ม:

แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) กดลิงก์  รายการ “แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้ระบบ (e-CP Micro Service)

วันที่: 30/03/2565
เวลา: 10:00:00 - 10:05:00
ชื่อผู้ใช้งาน: admin

หน้าแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่ใบแจ้งหนี้	รายละเอียดรายการ	จำนวน	สถานะ
1000000000	ชุดโต๊ะเก้าอี้สำนักงาน	☒ 100	สถานะสำเร็จ
1000000000	ชุดโต๊ะเก้าอี้สำนักงาน	☒ 100	สถานะสำเร็จ

ปุ่ม:

- 2) กดลิงก์  ที่คอลัมน์ “จัดทำเอกสาร”

[illegible]

- 3) ชี้แจงเหตุเพิ่มเติม สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือก และผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณา ต้องชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม โดยกดปุ่ม  เพื่อแนบไฟล์แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- 4) กดปุ่ม 
- 5) กดปุ่ม 

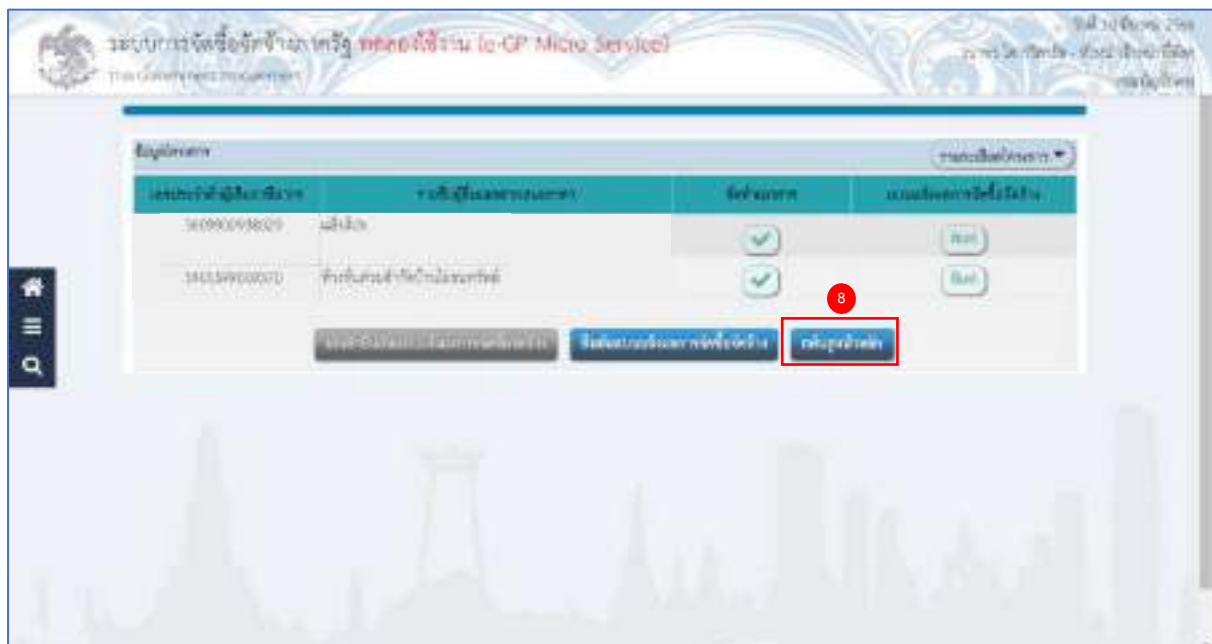
เมื่อมีการจัดทำเอกสารเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงเครื่องหมาย 



6) กดปุ่ม

กรณีที่ผู้ผู้ต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไประบุเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

7) เมื่อจัดทำแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างครบทุกรายแล้ว กดปุ่ม เพื่อยืนยันแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง



8) กดปุ่ม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พอร์ตมิโคร (e-GP Micro Service)

วันที่ 15 ตุลาคม 2565
นางสาว น. น. น. - ส่วนงานบริหารพัสดุ
กรมบัญชีกลาง

ข้อมูลประกวด

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	สถานะ
1	ผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์	1	รอการดำเนินการ
2	ผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์	1	ดำเนินการแล้ว
3	ผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์	1	รอการดำเนินการ
4	ผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์	1	รอการดำเนินการ

ปุ่มที่เน้น: เลขที่ประกวด (9)

บันทึกเลขที่วันที่

9) กดปุ่ม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พอร์ตมิโคร (e-GP Micro Service)

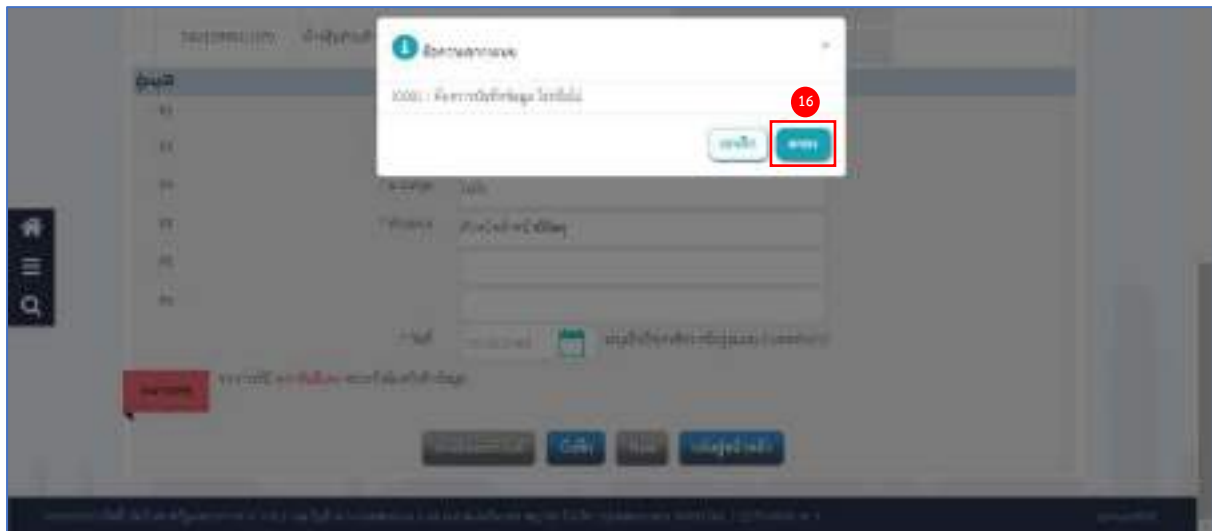
วันที่ 15 ตุลาคม 2565
นางสาว น. น. น. - ส่วนงานบริหารพัสดุ
กรมบัญชีกลาง

ข้อมูลประกวด

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	สถานะ
1	ผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์	1	รอการดำเนินการ
2	ผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์	1	ดำเนินการแล้ว
3	ผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์	1	รอการดำเนินการ
4	ผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์	1	รอการดำเนินการ

ปุ่มที่เน้น: เลขที่ประกวด (10), วันที่ประกวด (11), เวลาที่ประกวด (12), สถานะประกวด (13), รายละเอียดประกวด (14), มูลค่าประกวด (15)

- 10) ระบุ B1 เลขที่หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง
- 11) ระบุ B2 วันที่หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง (สามารถระบุวันที่ย้อนหลังได้ และไม่เกินวันที่ปัจจุบัน)
- 12) ระบุ S1 วันที่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา (วันที่ประกาศจะต้องเป็นวันที่ปัจจุบัน)
- 13) ระบุ เลขที่แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- 14) ระบุ วันที่อนุมัติ (วันที่อนุมัติจะต้องเป็นวันที่ปัจจุบัน)
- 15) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูล ใช่หรือไม่”



- 16) กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พอร์ทัลผู้ขาย (e-GP Micro Service)
The Government Procurement

วันที่ 15 ตุลาคม 2555
นางสาว เติ้ลรัตน์ - ส่วนงานบริหารพัสดุ
กลุ่มผู้ขาย

ข้อมูลผู้ขาย

สมัครเป็นผู้ขายที่มีสิทธิ์เสนอราคาได้

01 * เลขที่ : 00000000
02 * วันที่ : 01/10/2555 รายการข้อมูลผู้ขายที่ลงทะเบียน (รายละเอียด)

ข้อมูลเอกสารประกวดราคา

03 * เลขที่ : 00000000
04 * วันที่ : 01/10/2555 รายการข้อมูลเอกสารประกวดราคา (รายละเอียด)

ประวัติการยื่นเอกสารประกวดราคา

05 * หมายเลขเอกสาร : 00000000 รายการข้อมูลประวัติการยื่นเอกสาร (รายละเอียด)

ประวัติการยื่นซองประมูล

เลขประจำตัวผู้ขาย	เลขบัญชีเงินฝากธนาคาร	เลขประจำตัวเอกสารประมูล	วันที่ยื่นซองประมูล	วันที่เปิดซองประมูล	วันที่ชนะการประมูล
000000000000	000000000000	00000000	01/10/2555		
000000000000	000000000000	00000000	01/10/2555		

ข้อมูลผู้ขาย

06 * ชื่อผู้ขาย : นาย
07 * ชื่อ : นาย
08 * นามสกุล : นาย
09 * ตำแหน่ง : นาย
10 * ที่อยู่ : นาย
11 * โทรศัพท์ : นาย
12 * โทรสาร : นาย
13 * อีเมล : นาย
14 * เว็บไซต์ : นาย
15 * เลขประจำตัวผู้ขาย : นาย
16 * เลขบัญชีเงินฝากธนาคาร : นาย
17 * เลขประจำตัวเอกสาร : นาย
18 * วันที่ยื่นซองประมูล : นาย
19 * วันที่เปิดซองประมูล : นาย
20 * วันที่ชนะการประมูล : นาย

ปุ่มกด

สมัครเป็นผู้ขายที่มีสิทธิ์เสนอราคาได้

17

สมัครเป็นผู้ขายที่มีสิทธิ์เสนอราคาได้

17) กดปุ่ม

สมัครเป็นผู้ขายที่มีสิทธิ์เสนอราคาได้

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พอร์ทัลผู้ขาย (e-GP Micro Service)
The Government Procurement

วันที่ 15 ตุลาคม 2555
นางสาว เติ้ลรัตน์ - ส่วนงานบริหารพัสดุ
กลุ่มผู้ขาย

ข้อมูลผู้ขาย

สมัครเป็นผู้ขายที่มีสิทธิ์เสนอราคาได้

ลำดับ	รายการเอกสาร	วันที่ยื่นซองประมูล	สถานะ
1	สมัครเป็นผู้ขายที่มีสิทธิ์เสนอราคาได้	01/10/2555	ดำเนินการเสร็จ
2	สมัครเป็นผู้ขายที่มีสิทธิ์เสนอราคาได้	01/10/2555	ดำเนินการเสร็จ
3	สมัครเป็นผู้ขายที่มีสิทธิ์เสนอราคาได้	01/10/2555	ดำเนินการเสร็จ
4	สมัครเป็นผู้ขายที่มีสิทธิ์เสนอราคาได้	01/10/2555	ดำเนินการเสร็จ

ปุ่มกด

สมัครเป็นผู้ขายที่มีสิทธิ์เสนอราคาได้

18

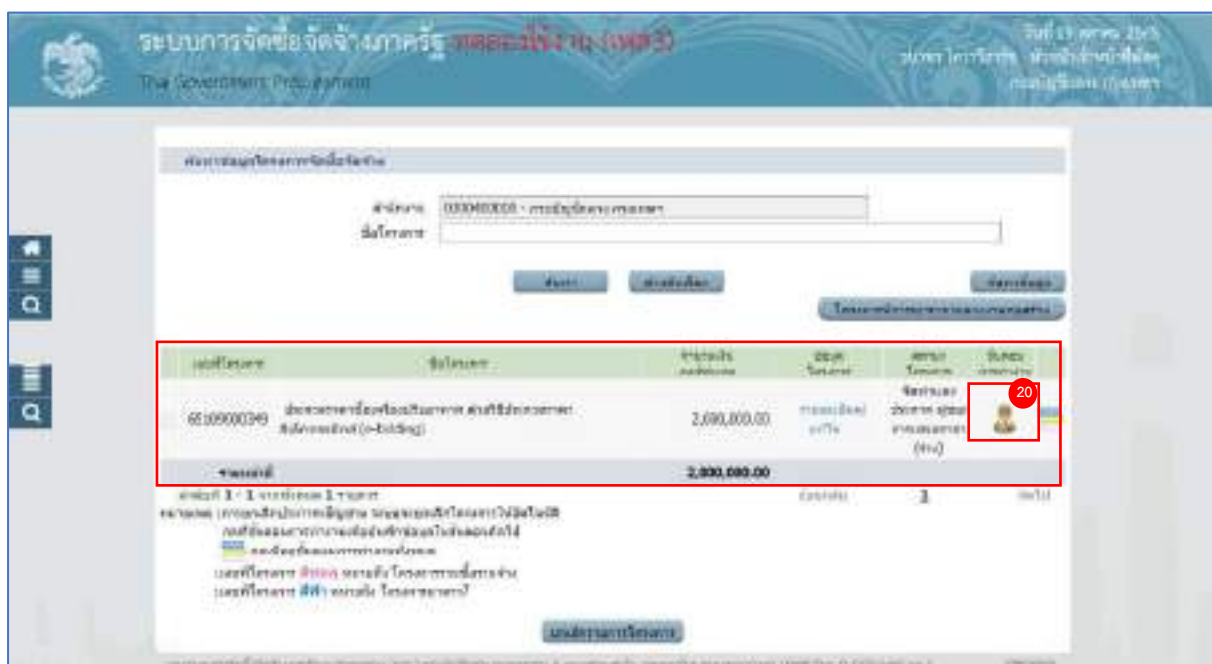
สมัครเป็นผู้ขายที่มีสิทธิ์เสนอราคาได้

เสนอหัวหน้าอนุมัติ

18) กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการเสนอหัวหน้า อนุมัติ ใช่หรือไม่”



19) กดปุ่ม 



20) กดรูป  ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 1 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หมดอายุใช้งาน (e-GP Micro Service)

วันที่ 30/03/2566
กรมบัญชีกลาง - ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแบบไมโคร

1 การประกาศเชิญชวน
2 การยื่นซองประมูล
3 การเปิดซองประมูล
4 การรับซองประมูล
5 การเปิดซองประมูล

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
ที่ กรมบัญชีกลาง วันที่ 30/03/2566
เรื่อง ขยายระยะเวลาการยื่นซองประมูล

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ กรมบัญชีกลาง ได้ดำเนินการจัดซื้อ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแบบไมโคร (e-GP Micro Service) เพื่อเป็นระบบกลาง
สำหรับใช้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแบบไมโคร (e-GP Micro Service) และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแบบไมโคร
ประเภทการจัดซื้อจัดจ้างแบบ (e-GP Micro Service) ประจำปี 2566/2567 เมื่อวันที่ 30/03/2566 นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนแจ้งว่า การดำเนินการจัดซื้อ ดังนี้

1. เรื่องการประกาศ จำนวน 1.5 ปี เริ่มนับจากวันที่ประกาศจนกว่าได้
เมื่อได้ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามการรวมกันของข้อมูลที่มีการได้ใช้จากข้อมูลที่มีอยู่
ส่วนอื่นที่มีอยู่ (ฉบับที่ 17 พ.ศ. 2562) เป็นวันที่ 30/03/2566 บวก (ผลการดำเนินการ) รวม
การพิจารณาที่และดำเนินการ ตามที่ ค่าของเงิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนแจ้งไปยังผู้รับทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

๑. ขยายระยะเวลาการยื่นซองประมูล

กรมบัญชีกลาง
ผู้แทนกรมบัญชีกลาง

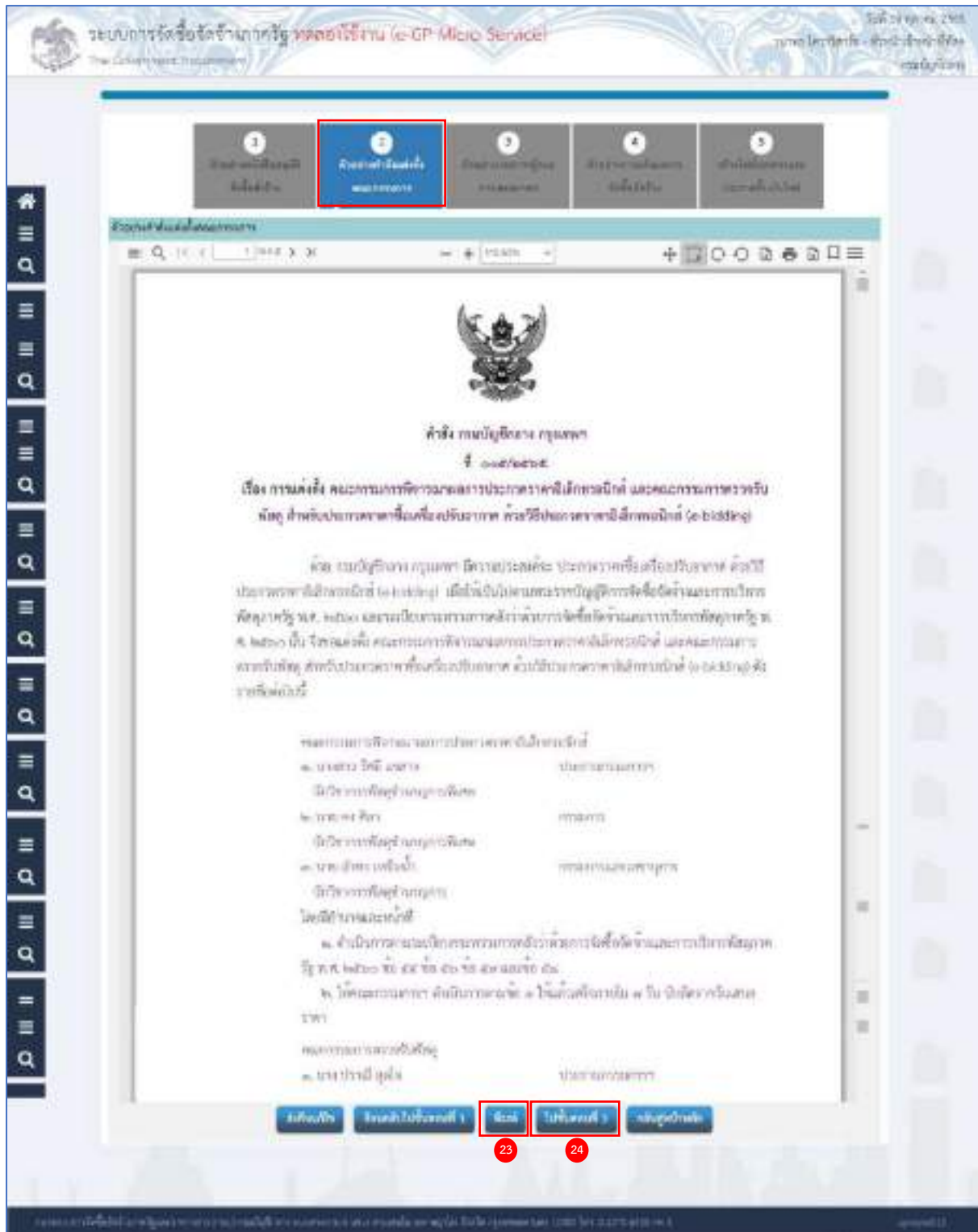
21 22

ส่งซองประมูล ปิดซองประมูล ไปยังซองที่ 2 การยื่นซองประมูล

21) กดปุ่ม **พิมพ์**

กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

22) กดปุ่ม **ไปยังหน้า 2** ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



23) กดปุ่ม

พิมพ์

กรณีที่ผู้ผู้ต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

24) กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 3

ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา



25) กดปุ่ม **พิมพ์**

กรณีที่ผู้ใ้ต้องการพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อนำไปบันทึกเลขที่วันที่ และเสนอผู้มีอำนาจลงนามในเอกสาร

26) กดปุ่ม **ไม่พิมพ์** ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างการแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง



27) กดปุ่ม **ดูใบเสนอราคา** ระบบจะแสดงหน้าจอ ขั้นตอนที่ 5 สร้างไฟล์เอกสารและประกาศขึ้นเว็บไซต์



28) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารต่างๆ และวันที่ประกาศขึ้นเว็บไซต์ กรณีไม่ถูกต้องกดปุ่ม

แจ้งคืนใบ กรณีที่ถูกต้องให้กดปุ่ม **ประกาศขึ้นเว็บไซต์**

ระบบจะแสดงสถานะโครงการ “จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา” ขั้นตอนการทำงาน เป็นเครื่องหมาย 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ใหม่) (พ.ศ. ๖๒)

True Government Price Database

วันที่ 11 ตุลาคม 2563
กรมบัญชีกลาง - กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ค้นหาข้อมูลราคากลางของสินค้าและบริการ

รหัสสินค้า: 030400000 - เครื่องใช้ไฟฟ้า ครัวเรือน

ชื่อสินค้า:

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน รวมทั้งหมด	ราคา รวมรวม	สถานะ การอนุมัติ	วันที่ อนุมัติ
030400000	เครื่องใช้ไฟฟ้า ครัวเรือน	2,500,000.00	2,500,000.00	อนุมัติ	11/10/2563
รวมรวม		2,500,000.00	2,500,000.00		

หมายเหตุ: 1. ข้อมูลนี้จัดทำขึ้นโดยกรมบัญชีกลาง
2. ข้อมูลนี้จัดทำขึ้นโดยกรมบัญชีกลาง
3. ข้อมูลนี้จัดทำขึ้นโดยกรมบัญชีกลาง

29) ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม  เพื่อดูขั้นตอนการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการได้

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **พคอกรับเงิน เบื้องต้น**

วันที่ 14 มีนาคม 2566
กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
กรมบัญชีกลาง 100 ถนนวิภาวดี

ขั้นตอนการทำงาน 1) ปรากฏการงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)-ซื้อ

ลำดับงาน : 0000400000 - ปรากฏการณ์งาน จดหมาย
วิธีการจัดซื้อ : ปรากฏการณ์งานอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ผู้เสนอราคาซื้อ : ผู้ซื้อ
วิธีการจัดซื้อ : ปรากฏการณ์งาน
เลขที่เอกสาร : 0010000000
ผู้ให้บริการ : ปรากฏการณ์งานอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวม ผู้ให้บริการปรากฏการณ์งานอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

30

1. กดปุ่ม "ดูใบแจ้งหนี้เอกสารการจัดซื้อ" (TOR) / กำหนดราคา
2. กดปุ่ม "ดูใบแจ้งหนี้เอกสารการจัดซื้อ" (TOR)
3. กดปุ่ม "ดูใบแจ้งหนี้เอกสารการจัดซื้อ" (TOR)
4. กดปุ่ม "ดูใบแจ้งหนี้เอกสารการจัดซื้อ" (TOR)
5. กดปุ่ม "ดูใบแจ้งหนี้เอกสารการจัดซื้อ" (TOR)
6. กดปุ่ม "ดูใบแจ้งหนี้เอกสารการจัดซื้อ" (TOR)
7. กดปุ่ม "ดูใบแจ้งหนี้เอกสารการจัดซื้อ" (TOR)
8. กดปุ่ม "ดูใบแจ้งหนี้เอกสารการจัดซื้อ" (TOR)
9. กดปุ่ม "ดูใบแจ้งหนี้เอกสารการจัดซื้อ" (TOR)

รวมการเสนอราคาซื้อ

กดปุ่ม

กรมบัญชีกลาง
เว็บไซต์ : [www.bids.go.th](#)
โทรศัพท์ : 02-554-1000

กรมบัญชีกลาง
เว็บไซต์ : [www.bids.go.th](#)
โทรศัพท์ : 02-554-1000

กรมบัญชีกลาง
เว็บไซต์ : [www.bids.go.th](#)
โทรศัพท์ : 02-554-1000

30) ระบบแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดโครงการได้