



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ โทร ๐-๔๔๘๑-๑๑๗๘ โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๒๓๔๘

ที่ ขย ๐๐๐๓/๑๖๔

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิมีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง

เพื่อใช้ในการจัดทำข้อมูลประมาณเศรษฐกิจจังหวัดชัยภูมิ

๒. รายละเอียดของพัสดุ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง (ราคาที่เคยซื้อเคยจ้าง ๒ ปีงบประมาณก่อน) และรายละเอียดของราคาากลาง จำนวน ๑๔,๒๑๙ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยสิบเก้าบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง จากเงินงบประมาณ (รายจ่ายอื่น) จำนวน ๒๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๒๑๙ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยสิบเก้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะมีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ

นางสาวไสวรินทร์ แจ่มจันทร์ ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางวิลาวัลย์ ไสแสง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวมยุรี กลางแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- อนุมัติ

(นางยุภารัตน์ เนืองจันทน์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ โทร.๐-๔๔๘๑-๑๑๗๘ โทรสาร.๐-๔๔๘๑-๒๓๕๘
ที่ ขย.๐๐๐๓/๑๖๒ วันที่ ๗/ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุ (น้ำดื่ม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์ที่จะดำเนินการขอซื้อวัสดุ (น้ำดื่ม) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อ/จ้าง

- เพื่อใช้รับรองผู้มาติดต่อราชการภายในสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- ถึงละ ๓๕- บาท จำนวน ๑๗ ถึง เป็นเงิน ๕๙๕-บาท

๓. ราคากลาง (เคยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๒ ปีงบประมาณ) และรายละเอียดของราคากลาง ราคาถึงละ ๓๕ บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง

- เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗ ถึง รวมเป็นเงิน ๕๙๕-บาท (ห้าร้อยเก้าสิบห้า

บาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ นั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

- กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการนับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อส่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะมีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ

นายเฉลิมเดช เคนบ้านเป้า ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

(นางวิลาวัลย์ ไสแสง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวมยุรี กลางแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- อนุมัติ

(นางยุภาชีรณ์ เนืองจำนงค์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

โทร ๐-๔๔๘๑-๑๑๗๘ โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๒๓๔๘

ที่ ขย ๐๐๐๗/๑๕๐

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง

เพื่อใช้ในการประกอบการประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

๒. รายละเอียดของพัสดุ ค่าจัดทำเอกสารรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน จำนวน ๓๓ ชุด

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง (เคยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๒ ปีงบประมาณ) และรายละเอียดของราคาากลาง ราคาเล่มละ ๒๘ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๒๔ บาท (เก้าร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง จากเงินงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๙๒๔ บาท (เก้าร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะมีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ

นางสาววันทนา ศรีสุภพะเนา ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางวิลาวัณย์ ไสแสง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวมยุรี กลางแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- อนุมัติ

(นางยุภารัตน์ เนื่องจันทน์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ