



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

โทร ๐-๔๔๘๑-๑๑๗๘ โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๒๓๔๘

ที่ ขย ๐๐๐๓/๒๒

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง

เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของส่วนราชการในจังหวัดชัยภูมิ

๒. รายละเอียดของพัสดุ จัดทำเอกสารประกอบโครงการอบรมฯ จำนวน ๒๒๓ เล่ม

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง (เคยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๒ ปีงบประมาณ) และรายละเอียดของราคาากลาง ราคาเล่มละ ๗๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๖๑๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง จากเงินนอกประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๑๕,๖๑๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อส่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะมีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ

นางสาวประมวล อ่ำกลาง ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางวิลาวัณย์ ไสแสง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวมยุรี กลางแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- อนุมัติ

(นางยุภารัตน์ เนืองจ่านงค์)  
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ โทร ๐-๔๔๘๑-๑๑๗๘ โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๒๓๙๘

ที่ ขย ๐๐๐๓/ ๓๐

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการเปลี่ยนยางรถยนต์ตู้สำนักงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง

เพื่อเปลี่ยนยางรถยนต์หมายเลขทะเบียน นข ๓๑๑๙ ชัยภูมิ ตามกำหนดระยะเวลา

๒. รายละเอียดของพัสดุ ยางรถยนต์ตู้ จำนวน ๔ เส้น

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง (สืบราคาจาก หจก.สำราญการยาง หจก.วันชัยไทร์เซนเตอร์ แดงการยางชัยภูมิ) และรายละเอียดของราคากลาง เส้นละ ๓,๕๐๐ บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง จากเงินงบประมาณ จำนวน ๔ เส้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พัน บาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะมีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ

นายสุมาต ร ธีรญาคำ พนักงานขับรถยนต์ ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้าง ดังกล่าวข้างต้น

(นางวิลาวัลย์ ไสแสง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวมยุรี กลางแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- อนุมัติ

(นางยุภารัตน์ เนื่องจำนงค์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ โทร ๐-๔๔๘๑-๑๑๓๘ โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๒๓๔๘

ที่ ขย ๐๐๐๓/๓๒

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิมีความประสงค์จะจ้างเหมารถตู้พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง

เพื่อใช้ในโครงการ ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดชัยภูมิ

๒. รายละเอียดของพัสดุ ค่าจ้างเหมารถตู้พร้อมพนักงานขับรถยนต์รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง วันละ ๑๐,๔๐๐ บาท ต่อ ๑ คัน จำนวน ๓ คัน เป็นเวลา ๓ วัน

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง (สืบราคาจากนายสถิต ยวงทอง นางสุมาลี ยงสกุลชัย นายวิชัย ดิเรกศรี) รายละเอียดของราคากลาง จ้างเหมารถตู้พร้อมพนักงานขับรถยนต์จำนวน ๓ วัน ราคาคันละ ๑๐,๔๐๐ บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง จากเงินนอกงบประมาณ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๑,๒๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสองร้อย บาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะมีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ

นางสาวน้ำฝน วิไลลักษณ์ นักวิชาการคลังชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้าง ดังกล่าวข้างต้น

(นางวิลาวัลย์ ไสแสง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวมยุรี กลางแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- อนุมัติ

(นางยุภารัตน์ เนื่องจำนงค์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ..โทร.๐๔๕๘๓๓๓๓๓๓๓..โทรสาร..๐๔๕๘๓๓๓๓๓๓๓  
ที่..ขม.๐๐๐๓/๕๕..วันที่..๑๗..พฤษภาคม..๒๕๖๖  
เรื่อง...รายงานขอซื้อวัสดุ (น้ำดื่ม).....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์ที่จะดำเนินการขอซื้อวัสดุ (น้ำดื่ม) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อ/จ้าง

- เพื่อใช้รับรองผู้มาติดต่อราชการภายในสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- ดัชนี ๓๕.- บาท จำนวน ๑๑ ดัชนี เป็นเงิน ๓๘๕.-บาท

๓. ราคากลาง (เคยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๒ ปีงบประมาณ) และรายละเอียดของราคากลาง ราคาถึง ๓๕ บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง

- เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑ ดัชนี รวมเป็นเงิน ๓๘๕ -บาท (สามร้อยแปดสิบห้า

บาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ นั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

- กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการนับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะมีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ

นายเฉลิมเดช เคนบ้านเป้า ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้าง  
ดังกล่าวข้างต้น

(นางวิลาวัณย์ ไสแสง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวมยุรี กลางแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- อนุมัติ

(นางยุภารัตน์ เนืองจำนงค์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ โทร ๐-๔๔๘๑-๑๑๗๘ โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๒๓๙๘

ที่ ขย ๐๐๐๓/๗๔

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ส.มีณ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการจัดทำบอร์ตรายชื่อกคลังจังหวัดชัยภูมิ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง เพื่อใช้ในการจัดทำบอร์ตรายชื่อกคลังจังหวัดชัยภูมิ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

บอร์ตรายชื่อก ขนาด ๑๐๐\*๑๘๐ ซม. จำนวน ๒ ป้าย

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง (สืบราคาจากร้าน นายประเสริฐ ขำหินตั้ง หจก.จิระกระจก หจก.แพนอาร์ตมีเดีย) และรายละเอียดของราคาากลาง จำนวน ๖,๕๐๐ บาท ต่อ ๑ ป้าย

๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง จากเงินนอกงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๒๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะมีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ

นางสาวมฤดี ถิรวัฒนา ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้าง ดังกล่าวข้างต้น

(นางวิลาวัลย์ ไสแสง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวมยุรี กลางแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- อนุมัติ

(นางยุภรัตน์ เมืองจันท)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ โทร ๐-๔๔๘๑-๑๑๗๘ โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๒๓๙๘

ที่ ขย ๐๐๐๓/๗๒

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายไวเนล ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดชัยภูมิ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ป้ายไวเนล ขนาด ๑๒๐\*๒๔๐ ซม. จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๔๐๐ บาท

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาที่เคยซื้อเคยจ้าง ๒ ปีงบประมาณ) และรายละเอียดของราคากลาง จำนวน ๔๐๐ บาท ต่อ ๑ ป้าย

๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง จากเงินนอกงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะมีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ

นายสาวน้ำฝน วิไลลักษณ์ ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้าง ดังกล่าวข้างต้น

(นางวิลาวัลย์ ไสแสง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นางสาวมยุรี กลางแก้ว

(นางสาวมยุรี กลางแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- อนุมัติ

(นางยุภารัตน์ เนื่องจำนงค์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ โทร ๐-๔๔๘๑-๑๑๗๘ โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๒๓๙๘

ที่ ขย ๐๐๐๗/๗๖

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิมีความประสงค์จะซื้อของสมนาคุณในการดำเนินงาน (กระเช้าน้ำผึ้ง) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดชัยภูมิ
๒. รายละเอียดของพัสดุ  
กระเช้าน้ำผึ้ง จำนวน ๔ กระเช้า
๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง (สืบราคาจากบริษัทฟาร์มผึ้งลัดดา จำกัด น้ำผึ้งฟาร์ม สุวรรณ-ฟาร์มผึ้ง) และรายละเอียดของราคาากลาง จำนวน ๕๐๐ บาท ต่อ ๑ กระเช้า
๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง จากเงินนอกงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง  
ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะมีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ  
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ  
นายสวณน้ำฝน วิไลลักษณ์ ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางวิลาวัณย์ ไสแสง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวมยุรี กลางแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- อนุมัติ

(นางยุภารัตน์ เมืองจำนงค์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ