

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมทุ่งดอกกระเจียว ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ผู้มาประชุม

๑. นายสิทธิพล	สุทธิศักดิ์ภักดี	ประธานหอการค้าจังหวัดชัยภูมิ	ที่ปรึกษา
๒. นายรัฐการ	दानกุล	ประธานอุตสาหกรรมจังหวัดชัยภูมิ	ที่ปรึกษา
๓. นายพิพนธ์	ตรีชาติ	ประธานชมรมธนาคารจังหวัดชัยภูมิ	ที่ปรึกษา
๔. นางรุ่งลาวัลย์	ชวนเกิดลาภ	คลังจังหวัดชัยภูมิ	ประธานกรรมการ
๕. นางณัฐกานต์	ปานชู	สรรพากรพื้นที่ชัยภูมิ	กรรมการ
๖. นางบุศรา	ทองไผ่	สรรพสามิตพื้นที่ชัยภูมิ	กรรมการ
๗. นายอนิต	กฤษณะ	ธนาคารพื้นที่ชัยภูมิ	กรรมการ
๘. นายทรงฤทธิ์	กุลนาฝ่าย	ผอ.สนง.คปภ. จังหวัดชัยภูมิ	กรรมการ
๙. นายจักรภพ	ศรีสุวรรณันท์	ผอ.สนง.อ.ก.ส.จังหวัดชัยภูมิ	กรรมการ
๑๐. นางสาวรย	แก้วตา	ผู้อำนวยการธนาคารออมสินเขตชัยภูมิ	กรรมการ
๑๑. นายสุภกร	ประเมโท	ผจก.ธนาคารอาคารสงเคราะห์สาขาชัยภูมิ	กรรมการ
๑๒. นายนิสิต	อำไพจิตต์	ผจก.ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจฯ สาขาชัยภูมิ	กรรมการ
๑๓. นายหัสชัย	จุลอักษร	แทน ผจก.บมจ.ธนาคารกรุงไทยสำนักงานเขตชัยภูมิ	กรรมการ
๑๔. นางรัตนา	เวทมาหะ	นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
๑๕. นางสาวน้ำฝน	วิไลลักษณ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ร่วมประชุม

๑. นางสาวไสรินทร์	แจ้งจันทร์	สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ
๒. นางสาวพรพิมล	คณาวิง	สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ
๓. นางสาวขวัญสุดา	พวงราษฎร์	ธนาคารออมสินเขตชัยภูมิ
๔. นางสาวอนันย์ญภัทรณ์	ปะสาวะเท	ชมรมธนาคารจังหวัดชัยภูมิ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

กล่าวต้อนรับผู้บริหารที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ที่จังหวัดชัยภูมิ พร้อมกับแจ้งผู้บริหารกล่าวแนะนำตัวต่อที่ประชุม จำนวน ๒ ท่าน ได้แก่ นางสาววย แก้วตา ตำแหน่งผู้อำนวยการธนาคารออมสินเขตชัยภูมิ และนายศุภกร ประเมโท ตำแหน่ง ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์สาขาชัยภูมิ ในวันที่สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันมาตรฐานแรงงานแห่งชาติ ในนามส่วนราชการสังกัดกระทรวงการคลัง สำหรับการเข้าร่วมพิธีในลำดับต่อไป คือ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชัยภูมิ และขอขอบคุณหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ที่ได้เข้าร่วมการประชุมตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานตามภารกิจและผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนงาน/โครงการสำคัญที่ได้รับมอบหมายของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานในกำกับในสังกัดกระทรวงการคลัง ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานฯ

ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ ทราบและตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ตามหนังสือที่ ขย ๐๐๐๓/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว หากพบข้อผิดพลาดและต้องการแก้ไข ขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

เลขานุการ

๓.๑ การดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เห็นชอบการดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ และมอบหมายให้คณะกรรมการประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคมเป็นหน่วยงานหลักในการรับผิดชอบกำหนดหลักเกณฑ์รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๕ เรื่อง ดังนี้

๑. ตรวจสอบคุณสมบัติและข้อมูลประกอบการลงทะเบียนของผู้ลงทะเบียน
มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียน

๑.๑.๑ สัญชาติไทย

๑.๑.๒ อายุตั้งแต่ ๓๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๑.๑.๓ บุคคลที่ไม่เข้าข่ายได้รับสิทธิ เช่น ภาครัฐ สาธารณชน นักพรต หรือนักบวช ผู้ต้องขัง ผู้ถูกกักกัน ผู้ต้องกักขัง บุคคลที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ฯ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๔ รายได้ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี

๑.๑.๕ ทรัพย์สินทางการเงิน ได้แก่ เงินฝาก สลาก พันธบัตรและตราสารหนี้ ภาครัฐ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน

๑.๑.๖ อสังหาริมทรัพย์ บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ ห้องแถว และตึกแถว ต้องมีพื้นที่ ไม่เกิน ๒๕ ตารางวา หรือ หรือห้องชุดต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๓๕ ตารางเมตร

๑.๑.๗ หนี้สิน ไม่มีวงเงินกู้หรือมีวงเงินกู้ สำหรับที่อยู่อาศัยรวมไม่เกิน ๑.๕ ล้านบาท หรือสำหรับยานพาหนะรวมไม่เกิน ๑ ล้านบาท

๑.๒ ข้อมูลประกอบการลงทะเบียนของผู้ลงทะเบียน

๑.๒.๑ สถานภาพเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา

๑.๒.๒ มูลค่าหนี้สินคงค้าง

๑.๒.๓ กรรมสิทธิ์ในรถ

๑.๒.๔ การเดินทางออกนอกราชอาณาจักร เช่น จำนวนครั้งของการเดินทางออกนอกราชอาณาจักร

๑.๒.๕ สถานภาพความพิการ

๑.๒.๖ หลักทรัพย์ที่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์

ผู้ลงทะเบียนที่มีสิทธิได้รับบัตรฯ ตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นแล้ว หากมีการตรวจในช่วงใดพบว่า ผู้มีบัตรฯ เป็นบุคคลที่ไม่เข้าข่ายได้รับสิทธิตามที่กำหนด (ตามข้อ ๑.๑) คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียน ผู้มีบัตรฯ จะถูกระงับสิทธิถึงแม้จะเคยผ่านการตรวจสอบในช่วงลงทะเบียนแล้วก็ตาม ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และระยะเวลาในการตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด เพื่อประโยชน์ในการปรับฐานข้อมูลผู้มีบัตรฯ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒. การดำเนินการตามกระบวนการ ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ/นำเสนอคณะรัฐมนตรีประชุมหน่วยรับลงทะเบียนพร้อมทั้งพิจารณาจัดหาบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการช่วยรับลงทะเบียน/ประชุมหน่วยตรวจสอบคุณสมบัติภายหลังคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ

๒.๒ ลงนาม Memorandum Of Understanding (MOU) กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทดสอบระบบการลงทะเบียน และประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) กับหน่วยงานลงทะเบียนและหน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติ

๒.๔ เปิดรับลงทะเบียน โดยประชาชนสามารถลงทะเบียน ณ หน่วยงานรับลงทะเบียน หรือลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ที่กำหนด

๒.๕ ประกาศผลการลงทะเบียน และผลการตรวจสอบความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนกับกรมการปกครอง และเปิดให้ผู้ลงทะเบียนแก้ไขข้อมูล

๒.๖ ตรวจสอบคุณสมบัติข้อมูลของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน/ประมวลผล/ประกาศผลการตรวจสอบคุณสมบัติ/ยืนยันตัวตน/ผู้ลงทะเบียนยื่นเรื่องอุทธรณ์(กรณีไม่ผ่านคุณสมบัติ)

๓. แนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหามีรายได้น้อยที่ไม่ได้บัตรฯ และผู้ที่ไม่ควรได้บัตรฯ (Exclusion & Inclusion Error) จะมีการเปิดรับลงทะเบียนตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง รวมถึงการดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและตรวจสอบข้อมูลลงทะเบียน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. การนำบัตรประชาชนมาใช้แทนบัตรฯ

๕. การมอบหมายคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) เป็นผู้ช่วยประสานงานการดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี ๒๕๖๕

- กลุ่มเป้าหมาย ประชาชนผู้สนใจเข้าร่วมโครงการฯ ประมาณ ๒๐ ล้านคน
- ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๓.๒ เกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ. ดีเด่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาคได้มีมติเห็นชอบเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ โดยแบ่งเป็น ๓ ด้าน รวม ๑๐๐ คะแนน

๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) ๔๐ คะแนน

๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดหรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) ๓๐ คะแนน

๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) ยกเว้นตัวชี้วัดที่ ๓.๕ ๓๐ คะแนน

โดยแบ่งระดับรางวัลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

- รางวัลระดับที่ ๑ ได้รับเงินรางวัล ๒๐๐,๐๐๐ บาท โฉรางวัลเกียรติยศและใบประกาศ
- รางวัลระดับที่ ๒ ได้รับเงินรางวัล ๑๘๐,๐๐๐ บาท โฉรางวัลเกียรติยศและใบประกาศ
- รางวัลระดับที่ ๓ ได้รับเงินรางวัล ๑๖๐,๐๐๐ บาท โฉรางวัลเกียรติยศและใบประกาศ
- รางวัลระดับที่ ๔ ได้รับเงินรางวัล ๑๔๐,๐๐๐ บาท โฉรางวัลเกียรติยศและใบประกาศ
- รางวัลระดับที่ ๕ ได้รับเงินรางวัล ๑๒๐,๐๐๐ บาท โฉรางวัลเกียรติยศและใบประกาศ
- รางวัลระดับที่ ๖ - ๑๐ ได้รับเงินรางวัล ๑๘๐,๐๐๐ บาท โฉรางวัลเกียรติยศและใบประกาศ

/คบจ. ต้องมี...

คจ. ต้องมีคะแนนรวมมากกว่า ๕๐ คะแนนขึ้นไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยไม่มีคะแนนในมาตรการใด ๆ ๐ คะแนน และกรณีที่ คจ. มีคะแนนรวมเท่ากัน จะยึดคะแนนด้าน Top down/Agenda Based เป็นหลักในการพิจารณาจัดลำดับ คจ. ที่เด่น

รางวัลพิเศษเฉพาะด้าน ๑๐ รางวัล รางวัลละ ๕๐,๐๐๐ บาท โดยพิจารณาจาก คจ. ที่ได้รับคะแนนตามเกณฑ์การประเมินผลด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) ซึ่งมีคะแนนรวมสูงสุดในด้านที่กำหนด ๑๐ ลำดับแรก โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

- คจ. ที่ได้รับรางวัลพิเศษ จะต้องไม่ใช่ คจ. ที่รับรางวัล คจ. ที่เด่น ๑๐ รางวัลข้างต้น
- คจ. ที่ได้รับรางวัลพิเศษ จะต้องไม่มีคะแนนในมาตรการ Top down/Agenda Based ได้ ๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คจ.) ที่เด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

๑.๑ การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก (๑๔ คะแนน)

ตัวชี้วัด		ระยะเวลา	เอกสารประกอบ
ร้อยละของจำนวนผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อรายย่อย		ค.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจากธนาคารออมสิน และ ธ.ก.ส. แล้วจะดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กับคลังเขต/คลังจังหวัด
ร้อยละ	คะแนน		
๙๑ - ๑๐๐	๑๔		
๘๑ - < ๙๑	๑๑		
๗๑ - < ๘๑	๘		
๖๑ - < ๗๑	๕		
๕๑ - < ๖๑	๒		
หน่วยงานรับผิดชอบ : ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) และธนาคารออมสิน			
กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชนผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อรายย่อยในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อราย			

๑.๒ โครงการ National e-Payment (๑๓ คะแนน)

ตัวชี้วัด		ระยะเวลา	เอกสารประกอบ
ร้อยละของส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate (ธุรกรรมด้านรับ Bill Payment ด้านจ่าย Bulk Payment และธุรกรรมนำเงินส่งคลัง) และธุรกรรมด้านการรับเงินผ่านเครื่อง EDC โดยใช้บัตรเดบิต/เครดิต QR Code รวมถึงช่องทางการชำระอื่น ๆ เช่น Mobile Banking เป็นต้น		ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจากธนาคารกรุงไทยฯ แล้วจะดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กับคลังเขต/คลังจังหวัด ต่อไป
ร้อยละ	คะแนน		
≥ ๘๐	๑๓		
๗๕ - < ๘๐	๙		
๖๕ - < ๗๕	๕		
๖๐ - < ๖๕	๓		
หน่วยงานรับผิดชอบ : คลังจังหวัด และธนาคารกรุงไทย			
กลุ่มเป้าหมาย : ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค และส่วนราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคซึ่งไม่รวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)			
หมายเหตุ : ๑. ส่วนราชการในจังหวัดจะต้องมีจำนวนธุรกรรมผ่านช่องทางดังกล่าว มากกว่า ๘๐ รายการ/หน่วยงาน			
๒. ขนาดส่วนราชการแต่ละจังหวัดไม่เท่ากัน จึงกำหนดเป็นร้อยละของหน่วยงานแต่ละจังหวัด			

๑.๓ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ (๑๓ คะแนน)

ตัวชี้วัด		ระยะเวลา	เอกสารประกอบ
ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ		ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕	ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจากกองระบบการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง แล้วจะดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้กับคลังเขต/คลังจังหวัด ต่อไป
ร้อยละ	คะแนน		
๙๕ - ๑๐๐	๑๓		
๙๐ - < ๙๕	๑๐		
๘๕ - < ๙๐	๗		
๘๐ - < ๘๕	๔		
หน่วยงานรับผิดชอบ : คบจ. กลุ่มเป้าหมาย : ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค และส่วนราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ซึ่งไม่รวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หมายเหตุ : การใช้จ่าย หมายถึง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากระบบ GFMS			

๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด		ระยะเวลา	เอกสารประกอบ
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) ในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ		ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕	๑. แผนงานโครงการ (ระบุวัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์) เป็นรูปธรรม ๒. Action Plan ๓. รูปภาพ/กิจกรรม พร้อมบรรยายใต้ภาพ ๔. รายงานการเตรียมการ/รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ๕. รายงานการประชุม คบจ. ที่ได้นำโครงการเข้าพิจารณา ๖. เอกสารหลักฐานอื่นใดที่ทางราชการสามารถใช้อ้างอิงได้
กิจกรรม	คะแนน		
๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs	๓		
๒. จัดทำแผนโดยระบุวัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์อย่างเป็นรูปธรรม	๕		
๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ตามข้อ ๒	๑๔		
๔. ประเมินผล และรายงานผลต่อผู้บริหาร คบจ.	๘		

หน่วยงานรับผิดชอบ : คบจ.

กลุ่มเป้าหมาย : ธุรกิจขนาดย่อม (Small Enterprise)

หมายเหตุ : ๑. สามารถแสดงผลผลิตและผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม

๒. ขอรับการสนับสนุนจากงบผู้ว่าราชการจังหวัด หรือใช้จ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ที่ได้รับจัดสรร

๓. จะต้องเป็นโครงการที่ริเริ่มขึ้นมาใหม่ โดยอาจจะบูรณาการความร่วมมือกับภาคส่วนอื่นได้

ไม่ให้นำโครงการของหน่วยงานอื่นมาดำเนินการ และไม่เป็นโครงการที่ซ้ำกับปีที่ผ่านมา

๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

มาตรการของกรมสรรพากร

ตัวชี้วัด		ระยะเวลา	เอกสารประกอบ
๓.๑ ร้อยละของจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทียบกับจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ทั้งหมด (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)		ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕	การยื่นแบบ ภ.ง.ด.๑ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง ๑. ยื่นผ่านระบบ e-Withholding Tax ๒. ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต (e-Filing) ๓. การยื่นแบบด้วยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (สื่อบันทึกหรือไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์)
กิจกรรม	คะแนน		
๑. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕ ๒. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ๓. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ ๔. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ๕. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕	๑ ๒ ๓ ๔ ๕		

หน่วยงานรับผิดชอบ : ๑. กองมาตรฐานการจัดเก็บภาษี ๒. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ๔. สำนักงานสรรพากรภาค			
หมายเหตุ : การยื่นแบบ ภ.ง.ด.๑ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง ๑. ยื่นผ่านระบบ e-Withholding Tax ๒. ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต (e-Filing) ๓. การยื่นแบบด้วยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (สื่อบันทึกหรือไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์)			
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้เสียภาษีที่มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.๑			
ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ	
๓.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประชาสัมพันธ์ e-Withholding Tax ให้ผู้เสียภาษี (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)	ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕	แบบสอบถาม หมายถึง แบบสอบถามที่กรมสรรพากร (ส่วนกลาง) เป็นผู้จัดทำขึ้น เพื่อรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เสียภาษีเกี่ยวกับระบบ e-Withholding Tax	
กิจกรรม			คะแนน
๑. กำหนดผู้เสียภาษีกลุ่มเป้าหมายที่จะทำการประชาสัมพันธ์การใช้ระบบ e-Withholding Tax			๑
๒. จัดทำโครงการและกำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ e-Withholding Tax			๒
๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้เสียภาษีในท้องถิ่นอย่างน้อย ๒ ช่องทาง			๓
๔. ผู้เสียภาษีตอบแบบสอบถามบน Website กรมสรรพากรเกี่ยวกับความสนใจ ในการใช้ระบบ e-Withholding Tax ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของกลุ่มเป้าหมาย	๔		
๕. สรุปผลการดำเนินโครงการนำเสนอต่อสรรพากรภาค	๕		
หน่วยงานรับผิดชอบ : ๑. กองมาตรฐานการจัดเก็บภาษี ๒. สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ๔. สำนักงานสรรพากรภาค			
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้เสียภาษีที่มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย			

มาตรการของกรมสรรพสามิต

ตัวชี้วัด		ระยะเวลา	เอกสารประกอบ
๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)		ค.ค. ๒๕๖๔ - ก.ย. ๒๕๖๕	๑) รายงานการคัดเลือกสินค้า ประจำจังหวัดฯ ๒) หนังสือจดทะเบียนการค้า OTOP (ถ้ามี) ๓) รูปถ่ายสินค้า ๔) เอกสารการประชุม รายงาน การประชุม ใบเสนอชื่อผู้ประชุม รูปถ่ายการประชุม ฯลฯ ๕) เอกสารดำเนินงานอื่น ๆ (ถ้ามี)
กิจกรรม	คะแนน		
๑. คัดเลือกสินค้าประจำจังหวัดเพื่อทำเป็น สินค้าที่มีความโดดเด่นประจำจังหวัด (OTOP) - ร้อยละความสำเร็จของยอดขายเพิ่มขึ้น อย่างน้อย ร้อยละ ๓	๔		
๒. จัดหาช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุน และ/หรือ ช่องทางการตลาด/กิจกรรม ประชาสัมพันธ์สินค้า - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ จัดหาช่องทางการตลาด เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ช่องทาง	๓		
๓. สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอแนว ทางการปรับปรุงการดำเนินงาน - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอ ค.บ.จ./สนง.สส.ภาค ๑ ฉบับ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอกรม ทราบ ๑ ฉบับ	๓		๑) รายงานสรุปการดำเนินงาน ตามขั้นตอนต่าง ๆ ๒) แบบฟอร์มรายงานสรุปผล การดำเนินงานกิจกรรมเสนอ กรมฯ ทราบ ๓) รายงานสรุปยอดขาย ประจำปี ๔) รายงานเสนอแนวทางการ ปรับปรุงการดำเนินงานเสนอ ประธานคณะทำงานฯทราบ (กรณีพบปัญหา/อุปสรรคใน การดำเนินงาน ๕) เอกสารดำเนินงานอื่น ๆ (ถ้ามี)

/หน่วยงาน...

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชน/วิสาหกิจชุมชน หมายเหตุ : การคัดเลือกสินค้า OTOP ต้องไม่ใช่สินค้า OTOP ประเภทและรูปแบบเดิมเหมือนก่อน	
กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน
๑	คณะทำงานฯ ประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกสินค้าประจำจังหวัดเพื่อทำเป็นสินค้า OTOP (สินค้า/ผลิตภัณฑ์ต้องไม่ซ้ำกับชนิดหรือประเภทเดิมที่ทำในปีก่อน) โดยเป็นสินค้าที่สามารถเพิ่มมูลค่าได้ มีประวัติความเป็นมาของสินค้าที่น่าสนใจและนำมาต่อยอดได้ มีศักยภาพในการผลิต หรือมีการนำ Innovation Technology) มาใช้ มีกำลังคนเพียงพอในการผลิต รวมทั้งเป็นสินค้าที่สามารถพัฒนาต่อยอด พัฒนาคุณภาพสินค้า เป็นต้น หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ/กลุ่มวิสาหกิจชุมชน - เป็นผู้ประกอบการที่มีศักยภาพในการผลิต มีความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ผลิต โดยมีประสบการณ์การผลิตอย่างน้อย ๕ ปีขึ้นไป และ - เป็นผู้ประกอบการที่ขาดการเข้าถึงแหล่งเงินทุน ช่องทางการจัดจำหน่าย หรือ - เป็นผู้ประกอบการที่ยังไม่เข้าสู่ระบบภาษี ให้คณะทำงานฯ ชักจูงเพื่อเข้าสู่ระบบภาษี โดยแสดงถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับ
๒	๑. การจัดหาแหล่งเงินทุนต้นทุนดอกเบี้ยต่ำที่ถูกกฎหมาย และเหมาะสมกับผู้ประกอบการ โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานในจังหวัด และสถาบันการเงินที่ช่วยสนับสนุนแหล่งเงินทุนดอกเบี้ยต่ำ เช่น ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรฯ ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย สินเชื่อเพื่อการลงทุนจากสถาบันการเงิน เป็นต้น และช่วยเหลือในการจัดเตรียมเอกสารรายละเอียดการขอสินเชื่อ จัดทำแผนธุรกิจ (Business Model) เป็นต้น ๒. การจัดหาช่องทางการตลาด และการส่งเสริมการขาย (Marketing) โดยคำนึงถึงหลัก 4 P ๓. คณะทำงานฯ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น การจัดบูธแนะนำสินค้าในงานต่าง ๆ ของจังหวัด โดยคำนึงถึงมาตรการและแนวทางการดำเนินการเพื่อเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ซึ่งจะเน้นการเผยแพร่ช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social เช่น Facebook
๓	๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขั้นตอนต่าง ๆ เสนอ คบจ.และเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค ๒. สำนักงานสรรพสามิตภาควรรวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานสรุปผลเสนอกรมฯ ทราบให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ๓. จัดทำรายงานสรุปยอดขายประจำปี (เทียบกับยอดขายของปีก่อน) ๔. รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานเสนอประธานคณะทำงานฯ ทราบ (กรณีพบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน)

มาตรการของกรมธนารักษ์

ตัวชี้วัด		ระยะเวลา	เอกสารประกอบ
๓.๔ จำนวนแปลงที่ดิน ได้รับการประเมินราคา (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)		ค.ศ. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕	๑. เอกสารสรุปข้อมูลแผนที่/ ข้อมูลทะเบียนที่ดินข้อมูลราคา ซื้อขายจดทะเบียนข้อมูลหน่วยที่ดิน การปรับปรุงแปลงที่ดินในฐานข้อมูล แผนที่และข้อมูลหน่วยที่ดิน ในชั้นข้อมูลหน่วยที่ดินที่ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ ประเมินราคาที่ดิน ๓. เอกสารสรุปการสำรวจและ จัดเก็บข้อมูลภาคสนาม ๔. เอกสารสรุปการวิเคราะห์ ข้อมูลราคาซื้อขายและกำหนด มูลค่าถนอม ปรับปรุงชั้นข้อมูล หน่วยดิน ๕. รายงานสรุปการปรับปรุง ราคาประเมินที่ดินและรายงาน การกำหนดราคาประเมินที่ดิน
กิจกรรม	คะแนน		
๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	๓		
๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ	๑		
๓. สสำรวจข้อมูลภาคสนาม	๒		
๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาซื้อขายและ กำหนดมูลค่าถนอม ปรับปรุงชั้นข้อมูล หน่วยดินและคำนวณราคาประเมินที่ดิน	๓		
๕. สรุปรายงานการปรับปรุงราคา ประเมินที่ดิน	๑		
หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			

ประธานฯ

เกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านนโยบาย
การดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ ฝ่ายเลขานุการ
จะประสานไปยังผจก.ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจสาขาย่อยภูมิภาค เพื่อคัดเลือกธุรกิจที่จะนำมา
ดำเนินโครงการฯ และการติดตามมาตรการแต่ละตัวชี้วัดจะเริ่มติดตามความคืบหน้านำเสนอ
ที่ประชุมในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ร่าง โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของส่วนราชการในจังหวัดชัยภูมิ

เลขานุการ

สืบเนื่องจากคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบมาตรการการคลังด้านการใช้จ่ายภาครัฐ เพื่อติดตามและเร่งรัดสนับสนุนให้มีเม็ดเงินจากระบบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ให้ส่วนราชการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อนำเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย หลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับ ทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง สู่ภูมิภาค มีมติเห็นชอบเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในมาตรการด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ที่ลงสู่จังหวัดให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดชัยภูมิ สามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนดและเพื่อเป็นกลไกสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดชัยภูมิ จึงได้จัดทำ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของส่วนราชการในจังหวัดชัยภูมิ” เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในจังหวัดชัยภูมิ ในการดำเนินการเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้าง การก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รวมทั้งติดตามและประเมินการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการในจังหวัดชัยภูมิสามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้ส่วนราชการในจังหวัดชัยภูมิที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๒ เพื่อจัดโครงการฝึกอบรมและลงพื้นที่ให้คำปรึกษา แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการมีความรู้ความเข้าใจ ด้านกฎหมาย ระเบียบ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินการคลังและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ติดตามความก้าวหน้าและแนวทางในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย/วิธีการ/รูปแบบ

๓.๑ กิจกรรมที่ ๑ : การลงพื้นที่ให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการที่ไม่สามารถก่องหนืผูกพันหรือไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

ดำเนินการลงพื้นที่ลักษณะคลินิกเคลื่อนที่ให้คำปรึกษาด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินแก่ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งไม่สามารถก่องหนืผูกพันหรือไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๓ ครั้ง (ระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕)

๓.๒ กิจกรรมที่ ๒ : การจัดอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดชัยภูมิ

จัดอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดชัยภูมิ สำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ จำนวน ๑๒๐ คน โดยแบ่งออกเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๖๐ คน

หัวข้อวิชา	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนคน	วิทยากร	จำนวนชั่วโมง
- บรรยายสรุปกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - บรรยายสรุปเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ให้คำปรึกษา/ตอบข้อซักถาม/แนวทางการแก้ไขปัญหา	- ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ยังไม่ได้เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๑๒๐ คน	สำนักงานคลัง จ.ชัยภูมิ	๑๒

๓.๓ กิจกรรมที่ ๓ : การจัดประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของคณะทำงานเร่งรัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จัดประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของคณะทำงานและหน่วยงานที่ไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อสรุปความก้าวหน้าด้านการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค รายละเอียดดังนี้

- จัดประชุมคณะทำงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ครั้ง (มีนาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕) โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งละประมาณ ๔๐ คน

๔. สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

๕. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดชัยภูมิ โดยสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

๗. งบประมาณ

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐ % โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจ
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คณจ.) จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ประกอบด้วย

๗.๑ ค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑ การลงพื้นที่ให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการที่ไม่สามารถ
ก่อกำเนิดขึ้นหรือไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมาย จำนวน ๓ ครั้ง ๆ ละ ๒ วัน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง (๖ คน x ๒๔๐ บาท x ๖ วัน)	๘,๖๔๐.-
๒. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (๖ วัน x ๕๐๐ บาท)	๓,๐๐๐.-
รวมเป็นเงิน	๑๑,๖๔๐.-

๗.๒ ค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๒ การจัดอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง
และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒๐ คน
แบ่งเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๖๐ คน

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าวิทยากร (เข้า - บ่าย) (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชม. x ๒ วัน)	๗,๒๐๐.-
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๒ รุ่น)	๑๒,๐๐๐.-
๓. ค่าอาหารกลางวัน (๖๐ คน x ๒๒๐ บาท x ๑ มื้อ x ๒ รุ่น)	๒๖,๔๐๐.-
๔. ค่าเอกสาร (๑๒๐ ชุด x ๗๐ บาท)	๘,๔๐๐.-
๕. ค่าวัสดุ (ชุดตรวจ ATK) (๑๒๐ คน x ๖๐ บาท)	๗,๒๐๐.-
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๕๖๐.-
รวมเป็นเงิน	๖๑,๗๖๐.-

๗.๓ ค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๓ การจัดประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
ของคณะทำงานเร่งรัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ ครั้ง

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๐ คน x ๓๕ บาท x ๑ มื้อ x ๔ ครั้ง)	๕,๖๐๐.-
๒. ค่าเช่าห้องประชุม (๑,๕๐๐ บาท x ๔ ครั้ง)	๖,๐๐๐.-
รวมเป็นเงิน	๑๑,๖๐๐.-

หมายเหตุ : ๑. สามารถเปลี่ยนแปลงรูปแบบ จำนวนคนและระยะเวลาในการดำเนินการ
ได้ตามความเหมาะสม

๒. สามารถถัวจ่ายค่าใช้จ่ายได้ทุกกิจกรรมและทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง
โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. การประเมินผลโครงการ

๘.๑ ความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายภาพรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

๔.๒ แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อประเมิน “ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕”

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ จังหวัดชัยภูมิมีผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ทำให้เกิดการผลักดันการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจและมีเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจเพิ่มมากขึ้น ซึ่งส่งผลดีต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจโดยรวมภายในจังหวัดและประเทศ

๔.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะการปฏิบัติงาน ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายเงินและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส

แผนการดำเนินโครงการที่เกี่วข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของส่วนราชการในจังหวัดชัยภูมิ

รายการ	งบกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕														หมายเหตุ
	๑.๑.๖๖/๒๕๖๕	๑.๑.๖๖	๑.๑.๖๖	๑.๑.๖๖	๑.๑.๖๖	๑.๑.๖๖	๑.๑.๖๖	๑.๑.๖๖	๑.๑.๖๖	๑.๑.๖๖	๑.๑.๖๖	๑.๑.๖๖	๑.๑.๖๖	๑.๑.๖๖	
กิจกรรมที่ ๑ : การแข่งขันกีฬากีฬาทางน้ำและการกีฬาทางบกเพื่อสุขภาพของประชาชน															
ข้อที่ ๑.๑.๖๖/๒๕๖๕ : งบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๕															
ข้อที่ ๑.๑.๖๖/๒๕๖๕ : งบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๕															
ข้อที่ ๑.๑.๖๖/๒๕๖๕ : งบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๕															
กิจกรรมที่ ๒ : การจัดอบรมการเป็นอาสาสมัครเพื่อส่งเสริมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕															
ข้อที่ ๑.๑.๖๖/๒๕๖๕ : งบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๕															
ข้อที่ ๑.๑.๖๖/๒๕๖๕ : งบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๕															
กิจกรรมที่ ๓ : การจัดประชุมเพื่อส่งเสริมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕															
ข้อที่ ๑.๑.๖๖/๒๕๖๕ : งบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๕															
ข้อที่ ๑.๑.๖๖/๒๕๖๕ : งบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๕															
ข้อที่ ๑.๑.๖๖/๒๕๖๕ : งบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๕															

หมายเหตุ : 1. ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานฯ

สำหรับโครงการที่นำเสนอเป็นโครงการที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา คบจ.ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และทุกกิจกรรมขึ้นอยู่กับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อาจปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการให้เหมาะสมต่อไป เช่น การจัดประชุม/จัดอบรมออนไลน์

มติที่ประชุม

เห็นชอบ และอนุมัติให้ดำเนินโครงการ

๔.๒ ร่าง โครงการแก้ไขปัญหาน้ำนอกระบบครัวเรือนยากจนในจังหวัดชัยภูมิ

ผู้ช่วยเลขานุการ

สืบเนื่องจากคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบหลักการเรื่องการบริหารจัดการน้ำนอกระบบอย่างบูรณาการและยั่งยืนตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ซึ่งได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการปัญหาน้ำนอกระบบด้านลูกหนี้และเจ้าหน้าที่ควบคู่กันไปอย่างเป็นระบบ ครบวงจร และต่อเนื่อง โดยมีกรอบแนวทางการดำเนินการใน ๕ มิติ เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำนอกระบบอย่างบูรณาการและยั่งยืนโดย ๑ ใน ๕ มิตินั้น คือ การลดภาระหนี้นอกระบบโดยการไกล่เกลี่ยประนอมหนี้ ผ่านคณะอนุกรรมการไกล่เกลี่ยประนอมหนี้้นอกระบบประจำจังหวัด ตามคำสั่งคณะกรรมการกำกับแก้ไขปัญหาน้ำนอกระบบประชาชน ที่ ๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นที่ปรึกษา อัยการจังหวัดคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและบังคับคดีจังหวัดเป็นประธานอนุกรรมการ คลังจังหวัด สรรพากรพื้นที่

/ผู้แทนธนาคาร...

ผู้แทนธนาคารออมสิน ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จังหวัดร่วมเป็นอนุกรรมการ และในฝ่ายเลขานุการประกอบด้วยเจ้าหน้าที่สำนักงานอัยการ จังหวัดคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและบังคับคดีจังหวัดเป็นเลขานุการ เจ้าหน้าที่ธนาคารออมสิน เจ้าหน้าที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรเป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีอำนาจหน้าที่ให้ความช่วยเหลือประชาชนในจังหวัดเกี่ยวกับปัญหาด้านนอกระบบ โดยเป็น ตัวกลางในการเจรจาไกล่เกลี่ยประนอมหนี้ระหว่างเจ้าหนี้ระบบและลูกหนี้ให้เกิดความเป็น ธรรมกับทั้ง ๒ ฝ่าย ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รัฐบาลประกาศให้เป็นปีแห่งการ แก้หนี้ภาคครัวเรือนและจังหวัดชัยภูมิได้มีคำสั่งจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๑๐๓๕๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุก ช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จังหวัดชัยภูมิ เพื่อเป็นกลไกอำนวยการ ขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิในแต่ละด้าน สำหรับ คณะทำงานด้านหนี้สิน ซึ่งมีปลัดจังหวัดชัยภูมิเป็นหัวหน้าคณะทำงาน มีประธานชมรมธนาคาร ผู้อำนวยการสำนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัดชัยภูมิ ผู้อำนวยการ ธนาคารออมสินเขตชัยภูมิและคลังจังหวัดชัยภูมิร่วมเป็นคณะทำงาน ซึ่งมีหน้าที่สำรวจ ตรวจสอบ กลั่นกรองครัวเรือนเป้าหมายที่ประสบปัญหา ด้านหนี้สิน ดำเนินการขับเคลื่อนเพื่อให้การ ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาด้านหนี้สิน

เกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/ กระทรวงการคลัง (Top down/Area Based) กำหนดให้คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดำเนินการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานรากโดยการให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนผู้มีรายได้น้อย ดังนั้นคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดชัยภูมิ (คบจ.ชัยภูมิ) ในฐานะผู้รับมอบนโยบาย จากกระทรวงการคลังลงสู่ภูมิภาคในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การแก้ไขปัญหาของภาคเอกชน และชุมชนในภูมิภาคต่าง ๆ ให้เป็นรูปธรรมและเพิ่มศักยภาพ โดยบูรณาการร่วมกันของหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงการคลังในจังหวัด ทั้งภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ คณะผู้บริหารการคลังประจำ จังหวัดชัยภูมิ (คบจ.ชัยภูมิ) จึงได้จัดทำโครงการ “แก้ไขปัญหาหนี้ระบบครัวเรือนยากจนใน จังหวัดชัยภูมิ” เพื่อให้ประชาชนผู้มีรายได้น้อยในครัวเรือนยากจนหลุดพ้นจากการถูกเอารัดเอาเปรียบ จากการทำสัญญากู้ยืมเงินที่เรียกเก็บดอกเบี้ยในอัตราที่สูงกว่ากฎหมายกำหนด สามารถ มีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึ่งพาตนเองได้

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อค้นหาครัวเรือนยากจนที่เป็นหนี้ระบบ

๒.๒ เพื่อช่วยเหลือประชาชนครัวเรือนยากจนที่เป็นหนี้ระบบสามารถเข้าสู่ กระบวนการไกล่เกลี่ยประนอมหนี้

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนครัวเรือนยากจนหลุดพ้นจากการถูกเอารัดเอาเปรียบจากการ ทำสัญญากู้ยืมเงินที่เรียกเก็บดอกเบี้ยในอัตราที่สูงกว่ากฎหมายกำหนด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ครัวเรือนยากจนในจังหวัดชัยภูมิ ๕,๘๔๔ ครัวเรือน

/๓. วิธีการ/รูปแบบ...

๔. วิธีการ/รูปแบบ

- ๔.๑ นำข้อมูลจาก Family Folder ครั้วเรือนเป้าหมาย "๑ หมู่บ้าน ๑ ครั้วเรือน" ในแต่ละอำเภอ มาจัดทำฐานข้อมูล
- ๔.๒ คัดแยกฐานข้อมูลครั้วเรือนยากจนที่มีหนี้ในระบบ
- ๔.๓ ลงพื้นที่สำรวจครั้วเรือนยากจนที่มีหนี้ในระบบที่ต้องการเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยประนอมหนี้
- ๔.๔ จัดประชุมหรือสำรวจความต้องการเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยประนอมหนี้ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๕ จัดส่งข้อมูลครั้วเรือนเป้าหมายเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยประนอมหนี้

๕. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชนในจังหวัดชัยภูมิ

๖. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดชัยภูมิ (คบก.ชัยภูมิ)

๘. งบประมาณ

เงินนอกงบประมาณฝากคลัง บัญชีเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมของผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่	๑๐๔,๐๐๐.-
๑.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ (๑๐ คน x ๒๔๐ บาท x ๒๐ วัน)	๔๘,๐๐๐.-
๑.๒ ค่าจ้างเหมารถตู้ (คันละ ๑,๘๐๐ บาท/วัน x ๒๐ วัน)	๓๖,๐๐๐.-
๑.๓ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับรถตู้จ้างเหมา (๕๐๐ บาท/วัน x ๒๐ วัน)	๑๐,๐๐๐.-
๑.๔ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับรถราชการหรือรถยนต์ส่วนตัว (๕๐๐ บาท/วัน x ๒๐ วัน)	๑๐,๐๐๐.-
๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	๓,๐๐๐.-
๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ คน x ๓๕ บาท x ๒ ครั้ง)	๑,๗๕๐.-
๒.๒ ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร	๑,๒๕๐.-
๓. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	๓๓,๐๐๐.-
๓.๑ ค่าวัสดุสำนักงาน (กระดาษ/หมึกพิมพ์/อื่นๆ)	๕,๐๐๐.-
๓.๒ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๑๐ คน x ๒๔๐ บาท x ๑๐ วัน)	๒๔,๐๐๐.-
๓.๓ ค่าชุดตรวจ ATK (๒๕ คน x ๖๐ บาท x ๒ ครั้ง)	๓,๐๐๐.-
๓.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๑,๐๐๐.-
รวม	๑๔๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ : ๑. สามารถเปลี่ยนแปลงรูปแบบ จำนวนคนและระยะเวลาในการดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

๒. สามารถถัวจ่ายค่าใช้จ่ายได้ทุกกิจกรรมและทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๔. การประเมินผลโครงการ (เชิงคุณภาพ)

๔.๑ คร้วเรือนยากจนได้รับการค้นหาหมั่นนอกระบบร้อยละ ๙๕

๔.๒ คร้วเรือนยากจนที่มีหมั่นนอกระบบได้รับการช่วยเหลือเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยประนอมหนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

๑๐.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ครัวเรือนยากจนที่เป็นหมั่นนอกระบบสามารถเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยประนอมหนี้หลุดพ้นจากการถูกเอาผิดเอาเปรียบจากการทำสัญญากู้ยืมเงินที่เรียกเก็บดอกเบี้ยในอัตราที่สูงกว่ากฎหมายกำหนด และสามารถมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

แผนการดำเนินงานโครงการ “นวัตกรรมการนอกระบบครัวเรือนยากจนจังหวัดชลบุรี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕												หมายเหตุ
		พ.ค.-๖๕	พ.ค.-๖๕	พ.ค.-๖๕	พ.ค.-๖๕	พ.ค.-๖๕	พ.ค.-๖๕	พ.ค.-๖๕	พ.ค.-๖๕	พ.ค.-๖๕	พ.ค.-๖๕	พ.ค.-๖๕	พ.ค.-๖๕	
๑	พบเชิงปฏิบัติการชุมชนปฏิบัติการ และ อนุมัติแผนงานดำเนินงาน													
๒	จัดทำข้อตกลงกับหน่วยงาน													
๓	จัดทำฐานข้อมูลครัวเรือนยากจน “๑ หมู่บ้าน ๑ ครัวเรือน” (จำนวน ๗๖ บ้าน) (๗๖๖๖ ครัวเรือน)													
๔	ค้นหาฐานข้อมูลครัวเรือนยากจนที่มีหมั่นนอกระบบ													
๕	จัดทำประวัติครัวเรือนยากจนที่มีหมั่นนอกระบบและเฝ้าระวังการเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย													
๖	รวมฐานข้อมูลจากการสำรวจครัวเรือนยากจนที่มีหมั่นนอกระบบและความต้องการเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยประนอมหนี้และขอสินเชื่อจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													
๗	สรุปผลการดำเนินงาน													

หมายเหตุ : กิจกรรมการดำเนินงานไม่ได้รับการประเมิน

ประธานา

ขณะนี้ได้รับข้อมูลจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแล้วทั้งสิ้น ๗๖๔ ครัวเรือน เป็นครัวเรือนที่มีหมั่นนอกระบบ จำนวน ๑๕๘ ครัวเรือน จะเริ่มดำเนินการลงพื้นที่สืบค้นหาหน้าร่วมกับพัฒนาการอำเภอในพื้นที่ และต้องแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ข้อมูลที่เหลือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจะส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

สรรพสามิตพื้นที่

ในแผนการปฏิบัติงานระบุว่า จะคัดแยกฐานข้อมูลครัวเรือนยากจน ๑ หมู่บ้าน ๑ ครัวเรือน ยังไม่มีความชัดเจนในเงื่อนไขวิธีการคัดแยกเพราะในหลายพื้นที่ ๑ หมู่บ้านอาจจะมีครัวเรือนยากจนมากกว่า ๑ ครัวเรือน

ประธานา

ข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายเป็นข้อมูลจากฐาน TPMAPI และการสำรวจเพิ่มเติมของทีมงาน ซึ่งเป็นข้อมูลทุติยภูมิที่ผ่านขั้นตอนการคัดแยกคัดกรองระดับประเทศ ระดับจังหวัดและระดับอำเภอ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ และอนุมัติให้ดำเนินโครงการ

**๔.๓ ร่าง คำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการแก้ไขปัญหาน้ำนอกระบบครัวเรือนยากจน
ในจังหวัดชัยภูมิ**

ผู้ช่วยเลขานุการ

ตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบโครงการแก้ไขปัญหาน้ำนอกระบบครัวเรือนยากจนในจังหวัดชัยภูมิ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนให้การช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาด้านหนี้สินให้กับประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดชัยภูมิ ตามโครงการแก้ไขปัญหาน้ำนอกระบบครัวเรือนยากจนในจังหวัดชัยภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาน้ำนอกระบบครัวเรือนยากจนในจังหวัดชัยภูมิ ประกอบด้วย

๑. คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาน้ำนอกระบบครัวเรือนยากจนในจังหวัดชัยภูมิ ประกอบด้วย อำเภอเมืองชัยภูมิ อำเภอบ้านเขว้า อำเภอจัตุรัส และอำเภอนิคมสร้างใหม่ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | | |
|-----|---|----------------------|
| ๑.๑ | เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ | เจ้าหน้าที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชัยภูมิ | คณะทำงาน |
| ๑.๓ | เจ้าหน้าที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร | คณะทำงาน |
| ๑.๔ | เจ้าหน้าที่ธนาคารออมสิน | คณะทำงาน |
| ๑.๕ | เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาน้ำนอกระบบครัวเรือนยากจนในจังหวัดชัยภูมิ ประกอบด้วย อำเภอเทพสถิต อำเภอบำเหน็จณรงค์ และอำเภอซับใหญ่ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | | |
|-----|---|----------------------|
| ๒.๑ | เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ | เจ้าหน้าที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชัยภูมิ | คณะทำงาน |
| ๒.๓ | เจ้าหน้าที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร | คณะทำงาน |
| ๒.๔ | เจ้าหน้าที่ธนาคารออมสิน | คณะทำงาน |
| ๒.๕ | เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๓. คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาน้ำนอกระบบครัวเรือนยากจนในจังหวัดชัยภูมิ ประกอบด้วย อำเภอหนองบัวระเหว อำเภอหนองบัวแดง และอำเภอภักดีชุมพล โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | | |
|-----|---|----------------------|
| ๓.๑ | เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ | เจ้าหน้าที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชัยภูมิ | คณะทำงาน |
| ๓.๓ | เจ้าหน้าที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร | คณะทำงาน |
| ๓.๔ | เจ้าหน้าที่ธนาคารออมสิน | คณะทำงาน |
| ๓.๕ | เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๔. คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาน้ำน้ในระบบครัวเรือน
ยากจนในจังหวัดชัยภูมิ ประกอบด้วย อำเภอเกษตรสมบูรณ์ อำเภอคอนสาร และอำเภอภูเขียว
โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | | |
|-----|---|----------------------|
| ๔.๑ | เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๒ | เจ้าหน้าที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชัยภูมิ | คณะทำงาน |
| ๔.๓ | เจ้าหน้าที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร | คณะทำงาน |
| ๔.๔ | เจ้าหน้าที่ธนาคารออมสิน | คณะทำงาน |
| ๔.๕ | เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๕. คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาน้ำน้ในระบบครัวเรือน
ยากจนในจังหวัดชัยภูมิ ประกอบด้วย อำเภอแก้งคร้อ อำเภอคอนสาร และอำเภอบ้านแท่น
โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | | |
|-----|---|----------------------|
| ๕.๑ | เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕.๒ | เจ้าหน้าที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ชัยภูมิ | คณะทำงาน |
| ๕.๓ | เจ้าหน้าที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร | คณะทำงาน |
| ๕.๔ | เจ้าหน้าที่ธนาคารออมสิน | คณะทำงาน |
| ๕.๕ | เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ | คณะทำงานและเลขานุการ |
- โดยให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลครัวเรือนยากจน (ครัวเรือนเป้าหมาย) ในแต่ละอำเภอ
มาจัดทำฐานข้อมูล

๒. คัดแยกข้อมูลครัวเรือนยากจน (ครัวเรือนเป้าหมาย) ที่มีหนี้ในระบบ

๓. ลงพื้นที่สำรวจครัวเรือนยากจน (ครัวเรือนเป้าหมาย) ที่มีหนี้ในระบบและ
ต้องการเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยประนอมหนี้

๔. รวบรวมข้อมูล และรายงานผลการสำรวจความต้องการเข้าสู่กระบวนการ
ไกล่เกลี่ยและประนอมหนี้ พร้อมทั้งรายงานผลให้กับคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด
ชัยภูมิทราบ

๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สรรพสามิตพื้นที่ การแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินโครงการฯ ควรแต่งตั้งหัวหน้าส่วน
ราชการและเพิ่มคำว่าหรือผู้แทน

ประธานฯ ฝ่ายเลขานุการจะดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธานฯ

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบัน ประเทศไทยมีการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มีผู้ติดเชื้อเป็นจำนวนมาก จังหวัดชัยภูมิพบว่ามีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในองค์กรต่าง ๆ ที่มีพนักงานทำงานร่วมกันเป็นจำนวนมาก เพื่อเป็นการควบคุม ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดชัยภูมิจึงกำหนดมาตรการป้องกัน และแนวทางการปฏิบัติสำหรับธนาคาร สำนักงาน หอพัก โรงแรม และรีสอร์ท ในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ ดังนี้

ผู้บริหารและพนักงาน

๑. จัดให้มีบริการประชาชนในพื้นที่ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดความแออัดของสถานที่

๒. จัดให้มีคำแนะนำการเฝ้าระวังป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ติดประกาศในจุดที่เห็นได้สะดวก เพื่อสื่อสารให้กับพนักงานและบุคคลภายนอกที่ต้องเข้ามาใช้บริการและติดต่อให้ทราบ

๓. จัดให้มีการคัดกรองเบื้องต้น ตรวจวัดอุณหภูมิ และสังเกตอาการผู้มารับบริการ หากมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือหายใจเหนื่อยหอบ ให้งดใช้บริการ แนะนำให้ผู้มารับบริการ สวมหน้ากากและรีบไปพบแพทย์ หากเป็นไปได้ควรจัดบริการให้ผู้สูงอายุก่อน

๔. กำหนดบริเวณสำหรับผู้มารับบริการกักตัวและรอคิว โดยจำกัดจำนวนผู้มารับบริการในแต่ละครั้ง เข้าไปได้ครั้งละไม่เกิน ๕ ถึง ๑๐ คน เพื่อไม่แออัดจนเกินไป จัดแถวที่รอกคอยไม่ให้ผู้มารับบริการยืนหรือนั่ง ชิดกันเกินไป โดยเว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑-๒ เมตร

๕. จัดให้มีฉากใสกั้น (เคาน์เตอร์ชิลด์) ระหว่างผู้มารับบริการและพนักงานที่เคาน์เตอร์บริการทุกจุด เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการสัมผัสละอองน้ำลายที่มาจากการพูด หรือจากการหายใจทั้ง ๒ ฝ่าย ในระดับประชิดไม่เกิน ๒ เมตร ทำความสะอาดทุก ๑-๒ ชั่วโมง

๖. จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ สำหรับผู้มารับบริการ บริเวณประตูทางเข้าออก และเคาน์เตอร์ให้บริการและสำหรับพนักงาน ในจุดที่สะดวกใช้และแยกใช้จากผู้มารับบริการ

๗. ให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามมาตรการ V-U-C-A ดังนี้

V-Vaccine ต้องฉีดวัคซีนโควิด - 19 เข็มที่ ๓ ให้ครบ ๑๐๐%

U-Universal prevention ป้องกันตัวเองแบบครบวงจรตลอดเวลา โดยสวมหน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้าตลอดเวลา เว้นระยะห่าง ๒ เมตร ออกจากบ้านเท่าที่จำเป็น นอกเวลาทำงานล้างมือบ่อยๆ ด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์ ทำความสะอาดพื้นที่ผิวที่สัมผัสเป็นประจำ แยกของใช้ส่วนตัว กินอาหารปรุงสุกใหม่ ใช้ช้อนกลางส่วนตัว

C-COVID free setting องค์กรมีนโยบาย COVID free setting และต้องปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

A-ATK (Antigen Test Kit) ตรวจ ATK อย่างสม่ำเสมอทุกสัปดาห์ เมื่อมีอาการระบบทางเดินหายใจหรือมีบุคคลใกล้ชิดติดเชื้อโควิด - 19

๘. พนักงานที่มีประวัติสัมผัสกับผู้ป่วยสงสัยหรือยืนยัน (ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง) ให้ตรวจ ATK อย่างน้อย ๒ ครั้ง ห่างกัน ๓-๕ วัน และแยกกักตัวเอง ซึ่งอาจอยู่ในระยะฟักตัวไม่มีอาการ เฝ้าระวังว่ามีการเกิดขึ้นหรือไม่ ถ้าตรวจครั้งแรก ผลเป็นลบ และตรวจครั้งที่ ๒ หากมีผลเป็นบวก ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขให้ทราบโดยเร็ว เพื่อรับคำแนะนำเข้าสู่ระบบการดูแลรักษาต่อไป

๙. หากพบว่ามีผู้ป่วยยืนยัน หรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าสถานที่นั้นเป็นจุดแพร่เชื้อ ให้ผู้จัดการบริหารสั่งการให้พนักงาน ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ เช่น ทำความสะอาดฆ่าเชื้อทันที ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ภายใต้การประเมินความเสี่ยง และการตรวจหาเชื้อเพิ่มเติม

๑๐. พนักงานที่มีความเสี่ยงสูง (High Risk) ให้ขออนุญาตปรับรูปแบบการทำงาน เช่น มีการจัดให้ทำงานที่บ้าน (Work from home)

๑๑. ให้พนักงานงดเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง ยกเว้นมีเหตุจำเป็น แต่ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันของจังหวัดชัยภูมิและต้องขออนุญาตผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง

๑๒. จัดให้มีจุดรับ-ส่ง พัสดุ อาหาร หรือสิ่งของต่าง ๆ จากบุคคลหรือหน่วยงาน ภายนอก จุดเดียวเท่านั้น

๑๓. ให้ทำความสะอาดห้องทำงาน โต๊ะทำงาน อุปกรณ์สำนักงานและจุดสัมผัสร่วมเป็นประจำทุกวัน ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อ อย่างสม่ำเสมอ

๑๔. จัดจัดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่ม การประชุม และอบรมต่าง ๆ ในสำนักงานฯ ขอให้จัดประชุมผ่านระบบ Video Conference

๑๕. ปรับปรุงระบบบริการ โดยส่งเสริมการทำธุรกรรมติดต่องานผ่านระบบออนไลน์

๑๖. ให้พนักงานทุกคน ประเมินความเสี่ยง โดยใช้โปรแกรม "Thai Save Thai" ก่อนเข้าทำงานทุกวัน โดยเน้นช่วงที่มีผู้ป่วยยืนยันหรือมีความเสี่ยงสูง หากพบความเสี่ยง ให้ถือปฏิบัติตาม ข้อ ๗

๑๗. พนักงานต้องปฏิบัติตามมาตรการ D-M-H-T-T-A อย่างเคร่งครัด

ผู้มารับบริการ

๑. ผู้มารับบริการต้องปฏิบัติตามมาตรการ D-M-H-T-T-A อย่างเคร่งครัด

๒. ขอความร่วมมือผู้มารับบริการฉีดวัคซีนโควิด - 19 ให้ครบ ๓ เข็ม ๑๐๐%

ธนาคารพื้นที่ชัยภูมิ ประชาสัมพันธ์ เหยื่อถูกขบวนการที่ระลอกครบ ๗๕ ปี วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี โดยกรมธนาคารจัดทำเป็นเหยื่อถูกขบวนการโลหะสีขาว (ทองแดงผสมนิกเกิล) ชนิดราคา ๒๐ บาท จ่ายแลกตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประธานหอการค้า สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เริ่มมีผู้ติดเชื้อเป็นจำนวนลดลง ซึ่งการนับจำนวนผู้ติดเชื้อในจังหวัดใหญ่ ๆ ไม่ได้นำผลการตรวจแบบ ATK มานับรวมด้วย อัตราการเสียชีวิตอยู่ที่ร้อยละ ๐.๗ ถ้าอัตราการเสียชีวิตลดลงอยู่ที่ร้อยละ ๐.๕ โควิดจะกลายเป็นโรคประจำถิ่น และตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ จะไม่มีการตรวจแบบ RT-PCR แล้ว จะมีเฉพาะการตรวจแบบ ATK เนื่องจากตรวจแบบ ATK มีความแม่นยำประมาณร้อยละ ๙๐

ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประชาสัมพันธ์ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ธนาคารอาคารสงเคราะห์สาขา ชัยภูมิจัดงานมหกรรมสินค้าบ้าน ณ ห้างโรบินสันชัยภูมิ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจจอสังหาริมทรัพย์ ในจังหวัดชัยภูมิ ภายในงานจะประกอบด้วยบูธบ้านจัดสรร ประมาณ ๑๕ - ๓๐ โครงการ และมีสิทธิพิเศษสำหรับผู้จองสิทธิภายในงานดังกล่าว

ผอ.สนง.คปภ.

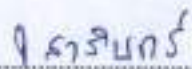
กรณีบริษัทประกันภัย ๒ บริษัท ประกอบด้วย บริษัท เอเชียประกันภัย ๑๙๕๐ จำกัด (มหาชน) หมดเขตการขอชำระหนี้แล้วเมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำหรับบริษัทเดอะวันประกันภัย จำกัด(มหาชน) เปิดยื่นขอรับชำระหนี้ได้ที่สำนักงาน คปภ. ภาค และสำนักงาน คปภ. จังหวัด หรือเว็บไซต์ของผู้รับชำระ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ กรณีของ บริษัทที่เกิดเหตุก่อนวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ยังให้ความคุ้มครอง แต่ถ้ามืดเหตุถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จะไม่ได้รับความคุ้มครอง ซึ่งบริษัทจะส่งจดหมายแจ้งรายละเอียดไปยังผู้ทำประกันกับบริษัทโดยตรง ส่วนเบี้ยประกันที่ยังมีความคุ้มครองอยู่ สามารถยื่นขอรับเงินคืนได้ ถึงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ โดยได้เริ่มนับตั้งแต่วันที่บริษัทถูกสั่งปิดคือ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

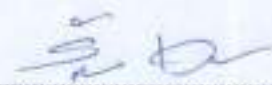
มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวไสรินทร์ แจ้งจันทร์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางรัตนา เวทมาหะ)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ