



บันทึกข้อความ

ราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ
ชย ๐๐๐๓/๖๑๖

โทร ๐-๔๔๘๑-๑๑๗๘ โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๒๓๔๘

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

รายงานขอซื้อของจ้าง

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในสำนักงานคลังจังหวัด ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง

เพื่อดูแลรักษาความสะอาด สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ ให้สะอาด เป็นระเบียบ

๒. รายละเอียดของพัสดุ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง (ราคาที่เคยซื้อเคยจ้าง ๒ ปีงบประมาณก่อน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง จากเงินงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือ

งานแล้วเสร็จภายในทุกสิ้นเดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย

ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ใน

ดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะมีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ

นางวัชร ใสกุล

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ประธานกรรมการ

นางปิยะนุช ชัยวิมล

นักวิชาการคลังชำนาญการ

กรรมการ

นางสาวไสรินทร์ แจ่มจันทร์

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด

นรายงานขอซื้อ/จ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางวิลาวัลย์ ใสแสง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

จ่ายเงินแล้ว

(นางสาวสมสุดา แดงทองคำ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๐ ๕ ม.ค. ๒๕๖๕

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวมยุรี กลางแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสมสุดา แดงทองคำ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

- อนุมัติ

(นางรุ่งลาวัลย์ ขวนเกิดลาภ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

บันทึกข้อความ

สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ โทร ๐-๔๔๘๑-๑๑๗๘ โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๒๓๔๘

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติ

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิมีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง

๒. เพื่อใช้ในราชการสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

๓. รายละเอียดของพัสดุ วัสดุสำนักงาน เป็นเงิน ๓,๘๑๕ บาท

๔. ราคาและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาที่เคยซื้อเคยจ้าง ๒ ปีงบประมาณก่อน) และรายละเอียดของ

๕. ราคาจำนวน ๓,๘๑๕ บาท (สามพันแปดร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

๖. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง จากเงินงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๓,๘๑๕ บาท (สามพันแปดร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

๗. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ

๘. วันที่ทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๙. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

๑๐. ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง

๑๑. วิธีการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้า

๑๒. แผนของรัฐที่จะมีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๔. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๕. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ

นางปิยนุช ชัยวิมล นักวิชาการคลังชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้าง

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

(นางวิลาวัลย์ ไสแสง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นางสาวมยุรี กลางแก้ว

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- อนุมัติ

(นางรุ่งลาวัลย์ ขวนเกิดลาภ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

จ่ายเงินแล้ว

(นางสาวมลฤดี แดงทองคำ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
20 ม.ค. 2565

บันทึกข้อความ

สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ โทร ๐-๔๔๘๑-๑๑๗๘ โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๒๓๔๘
วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติขอจ้าง

ผู้ราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายแผ่นอะคลิลิก สติกเกอร์พื้น
ป้ายห้ามสูบบุหรี่ สติกเกอร์ประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง

เพื่อใช้ในการราชการสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

๒. รายละเอียดของพัสดุ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาที่เคยซื้อเคยจ้าง ๒ ปีงบประมาณ) และรายละเอียดของ

๔. จำนวน ๑,๕๕๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. เงินที่จะซื้อ/จ้าง จากเงินงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๕๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๖. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ

๗. วันที่ทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๘. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง

ดำเนินการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้า

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๐. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ

นางสาวมลฤดี ถิวุฒิตา นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้าง

ข้าพเจ้า

(นางวิลาวัลย์ ไสแสง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

จ่ายเงินแล้ว

(นางสาวมลฤดี แดงทองคำ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

- อนุมัติ

20 ม.ค. 2565

(นางรุ่งลาวัลย์ ขวนเกิดลาภ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ผู้ราชการจังหวัดชัยภูมิ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นางสาวมยุรี กลางแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ โทร ๐-๔๔๘๓-๓๓๓๘ โทรสาร ๐-๔๔๘๓-๒๓๔๘
ชย ๐๐๐๓/ (กฏ)
รายงานขอซื้อของจ้าง วันที่ ๓๓ มกราคม ๒๕๖๕

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิมีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง

เพื่อใช้ในการราชการสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

๒. รายละเอียดของพัสดุ วัสดุสำนักงาน เป็นเงิน ๕๘๙ บาท

๓. ราคาและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาที่เคยซื้อเคยจ้าง ๒ ปีงบประมาณก่อน) และรายละเอียดของ

พัสดุ จำนวน ๕๘๙ บาท (ห้าร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง จากเงินงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๕๘๙ บาท (ห้าร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ

ภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง

เพื่อให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้า

หน่วยงานของรัฐที่จะมีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ

นางสาวมฤดี ถิวิมิตา นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้าง

ให้แล้ว

(นางวิลาวัณย์ ไสแสง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

จ่ายเงินทรงราชการแล้ว

(นางสาวมฤดี ศิลปสงเนิน)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

13 ม.ค. 2565

- อนุมัติ

(นางรุ่งลาวัณย์ ขวนเกิดลาม)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

จ่ายเงินแล้ว

(นางสาวมฤดี แดงทองคำ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

20 ม.ค. 2565

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวมฤดี ศิลปสงเนิน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

10/1/2565

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ โทร. ๐-๔๔๘๓-๑๑๑๑ โทรสาร. ๐-๔๔๘๓-๑๑๑๑
ที่ ศ. ๑๑๑๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการเปลี่ยนน้ำมันเครื่องและอะไหล่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์ที่จะดำเนินการขอจ้างเหมาบริการเปลี่ยนน้ำมันเครื่องและอะไหล่ รถยนต์คู่สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อ/จ้าง เนื่องจากครบกำหนดระยะเวลาในการเปลี่ยนน้ำมันเครื่องและอะไหล่ สำหรับรถยนต์คู่สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ หมายเลขทะเบียน นข ๓๓๑๕ ชัยภูมิ

๒. รายละเอียดของพัสดุ จำนวน ๔ รายการ (ตามเอกสารแนบ)

๓. ราคากลาง (เคยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๒ ปีงบประมาณ) และรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๔,๐๙๔.๓๖ บาท (สี่พันเก้าสิบลบาทสามสิบหกสตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔,๐๙๔.๓๖ บาท (สี่พันเก้าสิบลบาทสามสิบหกสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ/จ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้างและเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะมีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

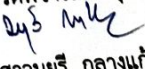
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

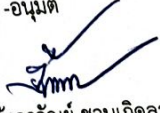
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ

นายสุมาตริ หิรัญคำ ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อ/จ้าง ดังกล่าวข้างต้น


(นางวิลาวัณย์ ไสแสง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวมยุรี กลางแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

-อนุมัติ

(นางรุ่งลาวัณย์ ขวนเกิดลาภ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

จ่ายเงินแล้ว


(นางสาวมลฤดี แดงทองคำ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

26 ม.ค. 2565