

บันทึกข้อความ

สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ
๐๐๐๗/๖๒๑
งานซื้อของจ้าง

โทร ๐-๔๔๘๑-๑๑๗๘ โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๒๓๔๘
วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รายละเอียดต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง
เพื่อใช้ในงานราชการสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ
๒. รายละเอียดของพัสดุ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาที่เคยซื้อเคยจ้าง ๒ ปีงบประมาณก่อน)
รายละเอียดของราคากลาง จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง จากเงินงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือ
เสร็จภายในทุกสิ้นเดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย
หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ใน
ของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะมีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
 ๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ
- | | | |
|-------------------------|------------------------------|---------------|
| นางชนทนันท์ เกิดศิริ | นักวิชาการคลังชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| นางสาวขวัญฤดี คำท้วม | เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| นายเฉลิมเดช เคนบ้านเป้า | พนักงานพิมพ์ดีด ส ๔ | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
งานซื้อ/จ้างดังกล่าวข้างต้น


(นางวิลาวัณย์ ไสแสง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ราชการจังหวัดชัยภูมิ
คณะกรรมการอนุมัติ
๒๖/๒๕
นายบุรี กลางแก้ว)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวมลฤดี แดงทองคำ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการจังหวัดชัยภูมิ

จ่ายเงินแล้ว


(นางสาวมลฤดี แดงทองคำ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๐ ๒ ก.พ. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

โทร ๐-๔๔๘๑-๑๑๗๘ โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๒๓๔๘

ชย ๐๐๐๗/๖๑๖

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในสำนักงานคลังจังหวัด ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง เพื่อดูแลรักษาความสะอาด สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ ให้สะอาด เป็นระเบียบ
 ๒. รายละเอียดของพัสดุ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
 ๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง (ราคาที่เคยซื้อเคยจ้าง ๒ ปีงบประมาณก่อน)
 ๔. รายละเอียดของราคาากลาง จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
 ๕. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง จากเงินงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
 ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรืองานแล้วเสร็จภายในทุกสิ้นเดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
 ๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง
- ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะมีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ

นางวัชร ใสสกุล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ประธานกรรมการ

นางปิยะนุช ชัยวิมล นักวิชาการคลังชำนาญการ กรรมการ

นางสาวไสรินทร์ แฉ่งจันทร์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด

รายงานขอซื้อ/จ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางวัลลาวันย์ ไสแสง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวมยุรี กลางแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมยุรี ไสแสง)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

- อนุมัติ

(นางวัลลาวันย์ ขวนเกิดลาภ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

จ่ายเงินแล้ว

(นางสาวมยุรี ไสแสง)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๐๒ ก.พ. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ โทร ๐-๔๔๘๑-๑๑๗๘ โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๒๓๔๘

ที่ ขย ๐๐๐๗/๑๑๖

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการติดตั้งม่านปรับแสง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง

เพื่อใช้กันห้องผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง

๒. รายละเอียดของพัสดุ ม่านปรับแสง ๒๓๕x๒๕๕ ซม. จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๓,๖๓๘ บาท

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง (สืบราคาจากร้านวัชรินทร์กระจก จิระกระจก เชิดชูการช่าง) และรายละเอียดของราคาากลาง จำนวน ๓,๖๓๘ บาท (สามพันหกร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง จากเงินงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๓,๖๓๘ บาท (สามพันหกร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะมีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ

นางวัชร ไขสกุล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้าง

ดังกล่าวข้างต้น

(นางวิลาวัลย์ ไสแสง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวมยุรี กลางแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

จ่ายเงินแล้ว

- อนุมัติ

(นางสาวมลฤดี แดงทองคำ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๐ ๑ มี.ค. ๒๕๖๕

(นางชนัญชิตา บานสันเทียะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ โทร.๐-๔๔๘๓-๓๓๓๘ โทรสาร.๐-๔๔๘๓-๒๓๓๘
วันที่...๒๓...กุมภาพันธ์...๒๕๖๔
ที่...๐๐๐๐/๓๓๓...
เรื่อง...รายงานขอซื้อวัสดุ (น้ำดื่ม).....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์ที่จะดำเนินการขอซื้อวัสดุ (น้ำดื่ม) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อ/จ้าง

- เพื่อใช้รับรองผู้มาติดต่อราชการภายในสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- ดังละ ๓๕.- บาท จำนวน ๘ ถึง เป็นเงิน ๒๘๐.-บาท

๓. ราคากลาง (เคยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๒ ปีงบประมาณ) และรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๒๘๐-บาท

(สองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง

- เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๘๐ -บาท (สองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ นั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

- กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการนับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ

ทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะมีการ

เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ

นายเฉลิมเดช เคนบ้านเป้า ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้าง

คลังกล่าวข้างต้น

(นางวิลาวัลย์ ไสแสง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวมยุรี กลางแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

จ่ายเงินแล้ว

- อนุมัติ

(นางสาวมลฤดี แดงทองคำ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๐ ๑ มี.ค. ๒๕๖๕

(นางชนัญชิตา บานสันเทียะ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ



บันทึกข้อความ

สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ โทร ๐-๔๔๘๑-๑๑๗๘ โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๒๓๙๘

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ชย ๐๐๐๓/๑๑๐

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการติดตั้งกระจกเทมเปอร์ใส ๑๒ มม. ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง เนื่องจากกระจกด้านหน้าสำนักงานเกิดชำรุดเป็นรอยร้าว หากไม่ซ่อมแซมอาจเกิดความเสียหายเพิ่มเติมและอาจเป็นอันตรายต่อบุคลากรและผู้รับบริการได้
๒. รายละเอียดของพัสดุ กระจกเทมเปอร์ใส ๑๒ มม. จำนวน ๑ แผ่น เป็นเงิน ๑๒,๘๔๐ บาท
๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (สืบราคาจากร้านวัชรินทร์กระจก จิระกระจก เชิดชูการช่าง) และรายละเอียดของราคากลาง จำนวน ๑๒,๘๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง จากเงินงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒,๘๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะมีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ นางรัตนา เวชมาทะ นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ผู้ตรวจรับพัสดุ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้าง

ดังกล่าวข้างต้น


(นางวิลาวัลย์ ไสแสง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

จ่ายเงินแล้ว

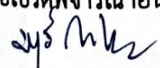


(นางสาวมลฤดี แดงทองคำ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
23 ก.พ. 2565

- อนุมัติ



(นางชนัญชิตา บานล้นเที่ยง)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวมยุรี กลางแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ โทร ๐-๔๔๘๑-๑๑๗๘ โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๒๓๔๘

ที่ ขย ๐๐๐๗/๑๐๘

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิมีความประสงค์จะซื้อหมึกพิมพ์ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง

เพื่อใช้ในราชการสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

๒. รายละเอียดของพัสดุ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาที่เคยซื้อเคยจ้าง ๒ ปีงบประมาณก่อน) และรายละเอียดของ

ราคากลาง จำนวน ๒๐,๔๑๐ บาท (สองหมื่นสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ จากเงินงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๒๐,๔๑๐ บาท (สองหมื่นสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ

ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้า

หน่วยงานของรัฐที่จะมีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ

นายเฉลิมเดช เคนบ้านเป้า พนักงานพิมพ์ ส๔ ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้าง

ดังกล่าวข้างต้น

(นางวิลาวัลย์ ไสแสง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

จ่ายเงินแล้ว

(นางสาวมลฤดี แต่งทองคำ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

23 ก.พ. 2565

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวมยุรี กลางแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- อนุมัติ

(นางชนัญชิตา บานสันเทียะ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ