



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ โทร ๐-๔๔๘๑-๑๑๗๘ โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๒๓๔๘

ที่ ขย ๐๐๐๓/๖๔๔

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายไวเนล ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ป้ายไวเนลพร้อมขาตั้งเอ็กสแตน จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๘๐๐ บาท

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง (ราคาที่เคยซื้อเคยจ้าง ๒ ปีงบประมาณ) และรายละเอียดของราคากลาง จำนวน ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง จากเงินนอกงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะมีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ

นายสวณน้ำฝน วิไลลักษณ์ ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้าง ดังกล่าวข้างต้น

(นางวิลาวัณย์ ไสแสง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

จ่ายเงินแล้ว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวมยุรี กลางแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- อนุมัติ

(นางรุ่งลาวัณย์ ชวนเกิดลาม)

นางสาวเพ็ญศิริ เมตตามิตร)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

11 พ.ย. 2565

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

ที่ ชย ๐๐๐๓ ๒๕๕

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิมีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการจัดทำตรายางและสติ๊กเกอร์ติด
กระจกโลโก้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ในการราชการสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้
บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายเฉลิมเดช เคนบ้านเป้า

พนักงานพิมพ์ ส.๔

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวมยุรี กลางแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมิตติ
(นางยุภารัตน์ เนื่องจักษ์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

จ่ายเงินแล้ว

๒๕๖๖

(นางสาวเพ็ญศิริ เมตตามิตร)
นักวิชาการบัญชีปฏิบัติการ
๐๙ พ.ย. ๒๕๖๕

(นางวิลาวัลย์ ไสแสง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

โทร ๐-๔๔๘๑-๑๑๗๘ โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๒๓๙๘

ขย ๐๐๐๓/พคธ

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง

เพื่อใช้ในการราชการสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

๒. รายละเอียดของพัสดุ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง (ราคาที่เคยซื้อเคยจ้าง ๒ ปีงบประมาณก่อน)

และรายละเอียดของราคาากลาง จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง จากเงินงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในทุกสิ้นเดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะมีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ

นางสาวน้ำฝน วิไลลักษณ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ประธานกรรมการ
------------------------	------------------------	---------------

นางสาวสมใจ หลาวทอง	นักวิชาการคลังชำนาญการ	กรรมการ
--------------------	------------------------	---------

นางวัชรรา โหมสิกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
--------------------	--------------------------------	---------

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางวิลาวัลย์ ไสแสง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

จ่ายเงินแล้ว

(นางสาวเพ็ญศรี เมตตามิตร)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๐ 1 พ.ย. 2565

- อนุมัติ

(นางรุ่งลาวัลย์ ชวนเกิดลาภ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ญกษ มข

(นางสาวมยุรี กลางแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

โทร ๐-๔๔๘๑ ๑๑๑๘ โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๒๕๔๘

ที่ ข ๐๐๐๓/ค.ค.ค.

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการทำความสะอาดภายในสำนักงานคลังจังหวัด ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง

เพื่อดูแลรักษาความสะอาด สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ ให้สะอาด เป็นระเบียบ

๒. รายละเอียดของพัสดุ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง (ราคาที่เคยซื้อเคยจ้าง ๒ ปีงบประมาณก่อน) และรายละเอียดของราคาากลาง จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง จากเงินงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในทุกสิ้นเดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะมีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ

นางชนทนันท์ เกิดศิริ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางสาวมฤดี แดงทองคำ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	กรรมการ
นางปิยะนุช ชัยวิมล	นักวิชาการคลังชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้างดังกล่าวข้างต้น


(นางวิลาวัณย์ โสแสง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

จ่ายเงินแล้ว


เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ลง ๒๖/๙
(นางสาวมยุรี กลางแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเพ็ญศิริ เมตตามิล)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๐ 1 พ.ย. 2565

- อนุมัติ


(นางรุ่งลาวัณย์ ขวนเกิดลาภ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ โทร. ๐-๔๔๘๑-๑๑๗๗ โทรสาร. ๐-๔๔๘๑-๒๓๔๘
วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุ (น้ำดื่ม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์ที่จะดำเนินการขอจัดซื้อวัสดุ (น้ำดื่ม) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อ/จ้าง
 - เพื่อใช้รับรองผู้มาติดต่อราชการภายในสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ
๒. รายละเอียดของพัสดุ
 - ถึงละ ๓๕.- บาท จำนวน ๙ ถึง เป็นเงิน ๓๑๕.-บาท
๓. ราคากลาง (เคยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๒ ปีงบประมาณ) และรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๓๑๕.-บาท
๔. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง
 - เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๑๕.-บาท (สามร้อยสิบห้าบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ นั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
 - กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการนับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อจ้าง
๖. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง
 - ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะ
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ
- นายเฉลิมเดช เคนบ้านเป้า ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้าง

ดังกล่าวข้างต้น

(นางวิลาวัลย์ ไสแสง)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

จ่ายเงินแล้ว

๖๔๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวมยุรี กลางแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเพ็ญศรี เมตตามิตร)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

21 พ.ย. 2565

- อนุมัติ

(นางยุภารัตน์ เนื่องจำนงค์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ