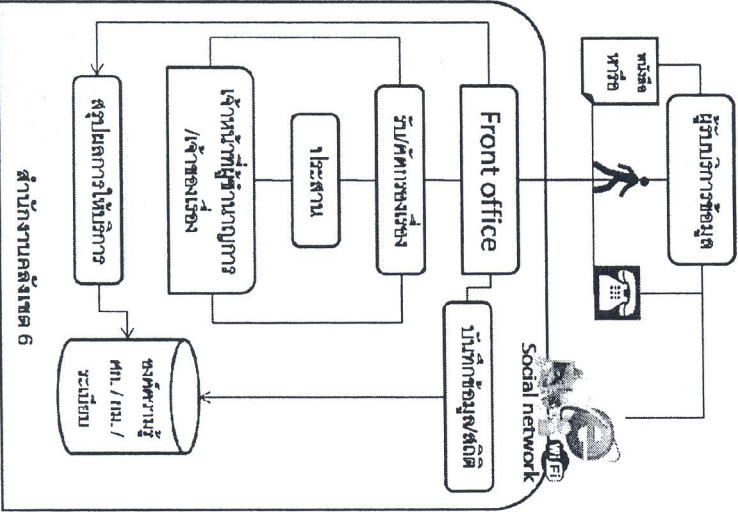


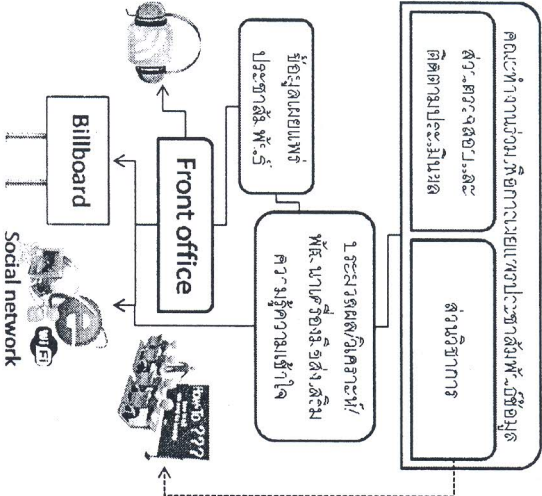
คู่มือการปฏิบัติงาน



เรื่อง กระบวนการให้บริการข้อมูล (เอกสารและอิเล็กทรอนิกส์)

กระบวนการให้บริการข้อมูล (เอกสารและอิเล็กทรอนิกส์)
 ข้อกำหนด การให้บริการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้
 ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ร้อยละความพึงพอใจของการให้บริการข้อมูล (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)
 หน่วยงาน สำนักงานคลังเขต ๖

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้/เทคโนโลยีที่ใช้ กฎหมาย ระเบียบ และความคุ้มค่า ที่คำนึงถึง	มาตรฐานงาน (ระยะเวลาประสิทธิภาพประสิทธิผล) /ครึ่ง/เรื่อง	ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
๑.		- กฎหมาย/ระเบียบการเงินการคลัง - เศรษฐกิจศาสตร์ - ระเบียบงานสารบรรณ - การเขียนหนังสือราชการ - การผลิตและเผยแพร่สื่อต่างๆ - การเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Social-network - หลักการให้บริการที่ดี	- กรณีเอกสาร ๑ วัน - กรณี Walk in ๕ นาที - กรณีโทรศัพท์ ๑ นาที - Social network ๑ วัน	- กรมบัญชีกลาง - ส่วนราชการในพื้นที่กำกับดูแล - ภาคเอกชน - ผู้รับบำนาญบำนาญ - ประชาชนทั่วไป

ลำดับ	ผู้ขั้นตอน	องค์ความรู้/เทคโนโลยีที่ใช้ กฎหมาย ระเบียบ และค่า ที่คำนึงถึง	มาตรฐานงาน (ระยะเวลา,ประสิทธิภาพ,ประสิทธิผล) /ครึ่ง/เรื่อง	ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
๔.		- กฎหมาย/ระเบียบการเงินการคลัง - เศรษฐศาสตร์ - ระเบียบงานสารบรรณ - การเขียนหนังสือราชการ - การผลิตและเผยแพร่สื่อต่างๆ - การเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Social-network - หลักการให้บริการที่ดี - PhotoShop/PhotoScape - Ms.Office	- กรณีเอกสาร ๑ วัน - กรณี Walk in ๒๕ นาที - กรณีโทรศัพท์ ๑๕ นาที - Social network ๑ วัน - บันทึกข้อมูล ๒ นาที - โครงการฝึกอบรม ๑ ชม. - บันทึกการยกย่อง ๑ ชม.	- กรมบัญชีกลาง - ส่วนราชการในพื้นที่กำกับดูแล - ภาคเอกชน - ผู้รับบำนาญบำนาญ - ประชาชนทั่วไป

คำอธิบาย : ๑. กระบวนการ หมายถึง ระบุชื่อกระบวนการงานที่ต้องการออกแบบ

๒. ข้อกำหนด หมายถึง ข้อความที่ระบุหลักเกณฑ์/วิธีการให้บุคคลต้องปฏิบัติตามหรือดำเนินการ เช่น ความถูกต้อง ความรวดเร็ว เป็นต้น โดยต้องสอดคล้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและความต้องการของผู้รับบริการ

๓. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย หมายถึง ระบุตัวชี้วัด และเป็นเป้าหมายที่ต้องการวัดผลลัพธ์หรือผลสำเร็จของกระบวนการงาน

๔. หน่วยงาน หมายถึง ระบุผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

๕. ลำดับ หมายถึง ระบุลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยเรียงลำดับ ๑, ๒, ๓,...

๖. องค์ความรู้/เทคโนโลยีที่ใช้ หมายถึง ระบุองค์ความรู้/เทคโนโลยี กฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

๗. มาตรฐานงาน หมายถึง ระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงาน หรือ ผลลัพธ์ที่ต้องได้จากขั้นตอนนี้ เช่น จำนวน ๒ ครั้ง (ต้องปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนด)

๘. ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ที่รับผลลัพธ์สุดท้ายในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน