

ទំនើមអាជ្ញាប្រឹប័តង



គ្រែកសាធារណការជាតិ ក្រសួង កultura និង សេដ្ឋកិច្ច

(ខេត្តក្រសួង កultura និង សេដ្ឋកិច្ច)

กระบวนการ กระบวนการให้บริการชื่อ “มูล” (เอกสารและอิเล็กทรอนิกส์)
จัดทำโดย สำนักงานที่ปรึกษาด้านการบริการ รัฐวิสาหกิจ ต้อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ร้อยละความพึงพอใจของการให้บริการชื่อ “มูล” (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

หน่วยงาน
สำนักงานคลังเขต ๖

ลำดับ	องค์ความรู้/เทคโนโลยีที่ใช้ กิจกรรม ระเบียบ ผลิตภัณฑ์ค่า ^{ที่ดำเนินธุรกิจ}	มาตรฐานงาน (ระบบคลัง/ประวัติลักษณะ/ คุณภาพ/เรื่อง)	ผู้รับบริการ/ผู้ส่วนได้ ส่วนเสีย
๑.	<pre> graph TD A[ผู้รับบริการเข้ามา] --> B[Front office] B --> C[รับ/พากษาของเดินทาง] B --> D[ตรวจสอบ] B --> E[ออกใบอนุญาตฯ] E --> F[ผู้รับเอกสาร] C --> E D --> E E --> F G[ผู้รับบริการเดินทาง] --> E </pre>	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรม/ระบบการเงินการคลัง ศูนย์กลางสารสนเทศ ระบบเบ็ดเตล็ด การจัดการห้องเรียน การจัดการห้องเรียน การผสัจจ์และเผยแพร่องค์กร การเผยแพร่องค์กรผ่าน Social network หลักการให้บริการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> กรณีเอกสาร ๑ วัน กรณี Walk in ๕ นาที กรณีโทรศัพท์ ๑ นาที Social network ๑ วัน กรณีบัญชีเดือน สำนักงานที่ปรึกษาด้านการบริการ ผู้รับบริการเดินทาง ภาคอาชญากรรม ประชาชนทั่วไป
	สำนักงานคลังเขต ๖		

๕๐.	ผู้เชี่ยวชาญ และความตื้นดี พื้นที่นี้	องค์ความรู้/เทคโนโลยีฯ กฎหมาย ระเบียบ และความตื้นดี พื้นที่นี้	มาตรฐานงาน (ระบบคุณภาพ, ประสิทธิผล) /เครื่อง/เรื่อง	ผู้รับบริการ/ผู้ผลิตฯ ส่วนเดียว
	<pre> graph TD A[ผู้เชี่ยวชาญ/นักกฎหมาย/ เจ้าของเรื่อง] --> B[ผู้เชี่ยวชาญ/ เจ้าของเรื่อง] B --> C[ผู้เชี่ยวชาญ/ เจ้าของเรื่อง] C --> D[ให้คำแนะนำ/ กินข้าว] D --> E[นักกฎหมาย/ เจ้าของเรื่อง] E --> F[คน หนึ่ง] F --> G[โทรศัพท์] G --> H[ผู้เชี่ยวชาญ/ เจ้าของเรื่อง] H --> I[ผู้เชี่ยวชาญ/ เจ้าของเรื่อง] I --> J[ผู้เชี่ยวชาญ/ เจ้าของเรื่อง] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> กฎหมาย/ระเบียบการเงินการคลัง เศรษฐศาสตร์ ระบบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการ การผลิตและเผยแพร่สื่อสารฯ การเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Social-network หลักการให้บริการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> กรณีเอกสาร ๑ วัน กรณี Walk in ๒๕ นาที กรณีห้องพัท ๑๕ นาที Social network ๑ วัน บันทึกข้อมูล ๒ นาที กรรมบัญชีคลัง สำรวจรายการในพื้นที่ กำกับติดเฝ้า ภาคอาชญา ผู้รับบำเหน็จบำนาญ ประชุมพัฒนา 	
	<pre> graph TD A[ผู้เชี่ยวชาญ/ เจ้าของเรื่อง] --> B[ผู้เชี่ยวชาญ/ เจ้าของเรื่อง] B --> C[ผู้เชี่ยวชาญ/ เจ้าของเรื่อง] C --> D[ให้คำแนะนำ/ กินข้าว] D --> E[นักกฎหมาย/ เจ้าของเรื่อง] E --> F[คน หนึ่ง] F --> G[โทรศัพท์] G --> H[ผู้เชี่ยวชาญ/ เจ้าของเรื่อง] H --> I[ผู้เชี่ยวชาญ/ เจ้าของเรื่อง] I --> J[ผู้เชี่ยวชาญ/ เจ้าของเรื่อง] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> กฎหมาย/ระเบียบการเงินการคลัง เศรษฐศาสตร์ ระบบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการ การผลิตและเผยแพร่สื่อสารฯ การเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Social-network หลักการให้บริการที่ดี 	<p>ประมวลผล ๒ วัน</p> <ul style="list-style-type: none"> กรณีบัญชีคลัง สำนักงานคดีลับทั่วไป 	

ลิ๊งค์ <p>ผู้รับบริการ/ผู้ร่วมดำเนินการ ส่วนเสีย</p>	องค์ความรู้/เทคโนโลยีที่ใช้ กฎหมาย ราชบัณฑิตยานุศาสน์ และความต้องการของลูกค้า ที่คำนึงถึง <ul style="list-style-type: none"> กิจกรรม/ระยะเวลาระบบการเงินการคลัง เศรษฐกิจศาสตร์ ระบบที่ปรับเปลี่ยนทางการค้า การเดินทางสื่อสารทางการค้า การผลิตและเผยแพร่สื่อทางฯ การเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Social-network หลักการไฟฟ้าการฟื้นฟู PhotoShop/PhotoScope Ms.Office 	มาตรฐานงาน (ระบบคุณภาพ/ประสิทธิผล) /เครื่อง/เครื่อง <ul style="list-style-type: none"> กรณีออกสาร ๑ วัน กรณี Walk in ๒๕๐นาที กรณีโทรศัพท์ ๑๕๐นาที Social network ๑ วัน บันทึกข้อมูล ๒ นาที โครงการไฟฟ้า ๑ ปีม. บันทึกรายการ ๑ ชั่วโมง ผู้รับป้ายหนึ่งจำนวน ประชุมชนทั่วไป
ลิ๊งค์ <p>ผู้รับบริการ/ผู้ร่วมดำเนินการ ส่วนเสีย</p>	องค์ความรู้/เทคโนโลยีที่ใช้ กฎหมาย ราชบัณฑิตยานุศาสน์ และความต้องการของลูกค้า ที่คำนึงถึง <ul style="list-style-type: none"> กิจกรรม/ระยะเวลาระบบการเงินการคลัง เศรษฐกิจศาสตร์ ระบบที่ปรับเปลี่ยนทางการค้า การเดินทางสื่อสารทางการค้า การผลิตและเผยแพร่สื่อทางฯ การเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Social-network หลักการไฟฟ้าการฟื้นฟู PhotoShop/PhotoScope Ms.Office 	มาตรฐานงาน (ระบบคุณภาพ/ประสิทธิผล) /เครื่อง/เครื่อง <ul style="list-style-type: none"> กรณีออกสาร ๑ วัน กรณี Walk in ๒๕๐นาที กรณีโทรศัพท์ ๑๕๐นาที Social network ๑ วัน บันทึกข้อมูล ๒ นาที โครงการไฟฟ้า ๑ ปีม. บันทึกรายการ ๑ ชั่วโมง ผู้รับป้ายหนึ่งจำนวน ประชุมชนทั่วไป

ค่าอธิบาย : ๑. กระแสงาน หมายถึง รูปแบบการงานที่ต้องการจะเป็น

- คำอธิบาย :

 - ก. กระบวนการ หมายถึง ระบุชี้ว่ากระบวนการที่ต้องการออกแบบ
 - ข. ซึ่งกำหนด หมายถึง ที่ความที่ระบุหลักเกณฑ์/วิธีการให้บุคคลต้องปฏิบัติหรือดำเนินการ เช่น ความภูมิประเทศ เนื้อที่ โดยต้องสอดคล้องกับ
 - ค. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย หมายถึง ระบุตัวชี้วัด และเป้าหมายที่ต้องการวัดผลลัพธ์หรือผลลัพธ์จริงของระบบงาน
 - ด. หน่วยงาน หมายถึง ระบุผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน
 - ฉ. ลำดับ หมายถึง ระบุลำดับของขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยเรียงลำดับ ๑, ๒, ๓, ...
 - ช. องค์ความรู้/ทักษะ เทคนิคโนโลยี หมายถึง ระบุองค์ความรู้/ทักษะ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ภาษาโปรแกรม “C” ภาษา “C++” ภาษา “Java” ภาษา “Python” เป็นต้น
 - จ. มาตรฐานงาน หมายถึง ระบุระยะเวลาในการปฏิบัติงาน หรือ ผลลัพธ์ต้องได้จากงานตามนี้ เช่น จำนวน ๒ ครั้ง (ต้องปฏิบัติงานได้ตามกำหนด)
 - ฉ. ผู้รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้ที่รับผิดชอบสำหรับงานในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน