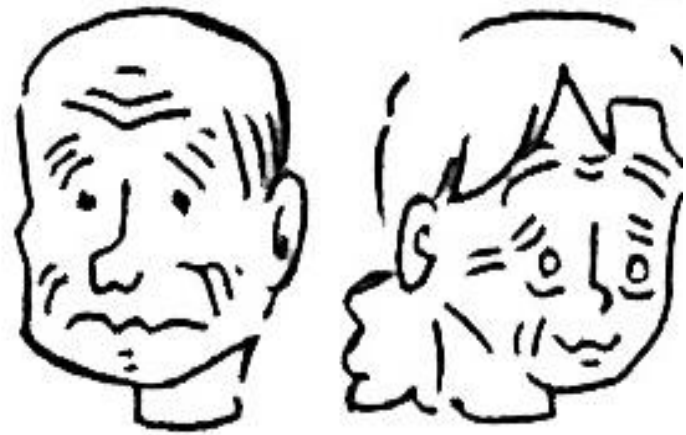


บำเหน็จบำนาญ



บำเหน็จบำนาญ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494
- พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.**2527**
- พระราชกฤษฎีกาเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ พ.ศ.**2521**
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ.2519 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



บำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ความหมาย

- **บำเหน็จ** คือ เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นเงินก้อนครั้งเดียว
- **บำนาญ** คือ เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน

บำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ประเภทของบำเหน็จบำนาญข้าราชการ



- ★ บำเหน็จ บำนาญปกติ
- ★ บำนาญพิเศษ
- ★ บำเหน็จตกทอด
- ★ บำเหน็จดำรงชีพ
- ★ บำเหน็จค่าประกัน

บำเหน็จ บำนาญปกติ

บำเหน็จ บำนาญปกติ

ผู้มีสิทธิได้รับ

- ✦ เป็นข้าราชการตามกฎหมาย
- ✦ รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทงบบุคลากร
- ✦ เข้าเหตุใดเหตุหนึ่งใน 4 เหตุ
- ✦ ไม่เป็นบุคคลต้องห้ามมิให้มีสิทธิ



บำเหน็จบำนาญปกติ

- ผู้มีสิทธิได้รับต้องเข้าเหตุใดเหตุหนึ่งดังนี้
 - เหตุทดแทน (มาตรา 11)
 - เหตุทุพพลภาพ (มาตรา 12)
 - เหตุสูงอายุ (มาตรา 13)
 - เหตุรับราชการนาน (มาตรา 14)
 - บำเหน็จตามมาตรา 17 / มาตรา 47



บำเหน็จบำนาญปกติ

บำเหน็จ มาตรา 17 หรือ มาตรา 47 (พ.ร.บ. กองทุนฯ)

- ✦ ลาออกจากราชการ
- ✦ มีเวลาราชการสำหรับคำนวณครบ 10 ปีบริบูรณ์
(9 ปี 6 เดือน)
- ✦ ไม่มีสิทธิได้รับด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งใน 4 เหตุ

บำเหน็จบำนาญปกติ

เวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ

✧ เวลาปกติ

- ✧ วันเริ่มรับราชการ ถึง วันสุดท้ายที่ได้รับเงินเดือน

✧ เวลาวิเศษ

- ✧ ทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด
- ✧ ปฏิบัติหน้าที่ในเขตประกาศกฎอัยการศึก



บำเหน็จบำนาญปกติ

เวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ

✦ การตัดเวลาราชการ

- ❖ เวลาที่ไม่ได้รับเงินเดือน
- ❖ วันลาในระหว่างประกาศกฎอัยการศึก



บำเหน็จบำนาญปกติ

การนับเวลา ตาม พ.ร.บ.กองทุนฯ

มาตรา 66

✦ การนับเวลาราชการเพื่อให้เกิดสิทธิ

❖ ให้นับจำนวนปี เศษของปีถ้าถึงครึ่งปีให้นับเป็นหนึ่งปี

✦ การนับเวลาเพื่อคำนวณ

❖ ให้นับจำนวนปีรวมทั้งเศษของปีด้วย

❖ ให้นับสิบสองเดือนเป็นหนึ่งปี

❖ ให้นับสามสิบวันเป็นหนึ่งเดือน



ตัวอย่างเวลาทวิคูณกฏอัยการศึก

- ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2494 30 มิ.ย. 94 – 5 ก.ย. 94 2 เดือน 6 วัน
- ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2500 17 ก.ย. 00 – 9 ม.ค. 01 (ชั้นใน) 3 เดือน 23 วัน
17 ก.ย. 00 – 3 ต.ค. 00 (ชั้นนอก) 17 วัน
- ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2501 21 ต.ค. 01 – 28 ต.ค. 08 7 ปี 9 วัน
- ครั้งที่ 4 พ.ศ. 2519 7 ต.ค. 19 – 5 ม.ค. 20 3 เดือน
- ครั้งที่ 5 พ.ศ. 2534 23 ก.พ. 34 – 2 พ.ค. 34 2 เดือน 8 วัน
23 ก.พ. 34 – 1 เม.ย. 43 (21 จว.) 7 ปี 2 เดือน 8 วัน

วิธีคำนวณบำเหน็จบำนาญปกติ

(กรณีไม่เป็นสมาชิก กบข.)

ตามพ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2494

- บำเหน็จ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย X เวลาราชการ
- บำนาญ = $\frac{\text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} \times \text{เวลาราชการ}}{50}$



(ไม่เกินเงินเดือนเดือนสุดท้าย)

วิธีคำนวณบำเหน็จบำนาญปกติ

(กรณีเป็นสมาชิก กบข.)

ตามพ.ร.บ. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2539

- บำเหน็จ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย X เวลาราชการ
- บำนาญ = เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย x เวลาราชการ

50

(ไม่เกิน 70% ของเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย)



บำนาญพิเศษ

บำนาญพิเศษ

- **พฤติการณ์**

- ได้รับอันตรายจนพิการถึงทุพพลภาพ / ป่วยเจ็บ
- แพทย์ลงความเห็นว่าไม่สามารถรับราชการต่อไปได้อีกเลย หรือ
- ถึงแก่ความตาย

- **สาเหตุ**

- ปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือ
- ถูกประทุษร้าย เพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่

บำนาญพิเศษ

- เจือนไข

- ไม่ใช่ความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- ไม่ใช่ความผิดของตนเอง

- การคำนวณบำนาญพิเศษ

- กรณียุพพลภาพ
 - เจ้ากระทรวงกำหนด (ตามสมควรแก่เหตุ ประกอบความพิการและทุพพลภาพ)
- กรณีตาย
 - เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ

เกณฑ์การจ่ายบำนาญพิเศษ

1. กรณีทำหน้าที่ยามปกติ

- พิจารณา/หุพพลภาพ

: ตั้งแต่ 5/50 – 20/50 ส่วนของ ง/ด สุดท้าย

- ตาย

: 1/2 ของ ง/ด สุดท้าย

2. กรณีไปราชการหรือปฏิบัติราชการ

โดยอากาศยาน/เรือดำน้ำ/กวาดทุ่นระเบิด/ชุด/ทำลาย/ทำ/ประกอบวัตถุระเบิด หรือไอพิก

- พิจารณา/หุพพลภาพ

: 1/2 ของ ง/ด สุดท้าย

- ตาย

: 40/50 ส่วนของ ง/ด สุดท้าย

เกณฑ์การจ่ายบำนาญพิเศษ

3. กรณีทำหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด (ไปรบ หรือ สงคราม หรือปราบจลาจล หรือประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน)

- พิการทุพพลภาพ

: 30/50 ถึง 35/50 ส่วนของ ง/ด สุดท้าย

- กรณีตาย

: 40/50 ส่วนของ ง/ด สุดท้าย

การแบ่งจ่ายบำนาญพิเศษ

- บิดาและมารดา
 - : 1 ส่วน ได้รับจนตลอดชีวิต
- คู่สมรส
 - : 1 ส่วน ได้รับจนตลอดชีวิต เว้น สมรสใหม่
- บุตร
 - : 2 ส่วน (ถ้ามี 3 คนขึ้นไปรับ 3 ส่วน)
 - : รับถึง 20 ปีบริบูรณ์
 - หรือกำลังศึกษาถึง 25 ปีบริบูรณ์

บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย

- ❖ บิดามารดาจดทะเบียนสมรสกัน
- ❖ บิดาจดทะเบียนรับรองบุตร
- ❖ บุตรบุญธรรม
- ❖ บุตรตามคำพิพากษาของศาล



การแบ่งจ่ายบำนาญพิเศษ

❖ ในกรณีไม่มีทายาท ให้จ่าย

- ผู้อุปการะ
- ผู้อยู่ในอุปการะ

- ตามส่วนที่เจ้ากระทรวงกำหนด
- อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ให้ได้รับอย่างบุตร
- ไม่เข้าลักษณะดังกล่าวให้ได้รับ 10 ปี

บำนาญจัดกทอด



บำเหน็จตกทอด

- ข้าราชการประจำตาย

1. เหตุปกติ เป็นโรคหรือเจ็บป่วย
2. เหตุผิดปกติธรรมชาติ อุบัติเหตุกระทำ หรือถูกกระทำ ถึงแก่ความตาย ซึ่งไม่ได้เกิดจากการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงของตนเอง

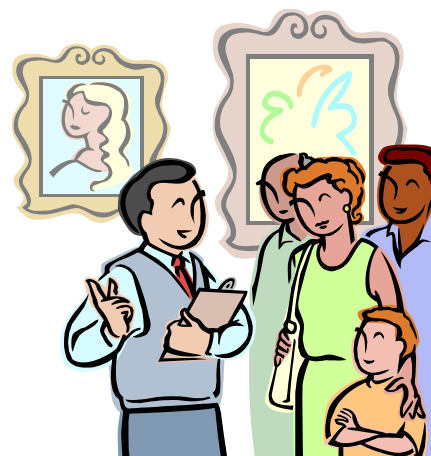
บำเหน็จตกทอด = เงินเดือนเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ

บำเหน็จตกทอด

- ผู้รับบำนาญตาย

จ่ายให้ 30 เท่าของ บำนาญ + ช.ค.บ.

หัก บำเหน็จดำรงชีพ (ส่วนที่ขอรับไปแล้ว)



บำเหน็จตกทอด

การแบ่งจ่ายบำเหน็จตกทอด

- ✓ บิดา มารดา 1 ส่วน
- ✓ คู่สมรส 1 ส่วน
- ✓ บุตร 2 ส่วน
(บุตร 3 คนขึ้นไป 3 ส่วน)



ในกรณีไม่มีทายาท

ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด (ตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด)

บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย

- ❖ บิดามารดาจดทะเบียนสมรสกัน
- ❖ บิดาจดทะเบียนรับรองบุตร
- ❖ บุตรบุญธรรม
- ❖ บุตรตามคำพิพากษาของศาล



บำเหน็จตกทอด

หนังสือแสดงเจตนาละบุดตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

- แบบหนังสือแสดงเจตนาละบุดตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
ตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

สำหรับข้าราชการ หรือผู้รับบำนาญ

- ละบุดชื่อบุคคลธรรมดา ไม่เกิน 15 คน
- ยื่นต่อเจ้าหน้าที่
- เก็บสำเนาหนังสือไว้ 1 ฉบับ



✦ ใช้พินัยกรรมไม่ได้



บำเหน็จดำรงชีพ

๓,๑๒๙,๔๖๑.๑๔๑๐๓

บำเหน็จดำรงชีพ

บำเหน็จดำรงชีพ

เงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับบำนาญเพื่อช่วยเหลือ
การดำรงชีพ โดยจ่ายให้ครั้งเดียว



บำเหน็จดำรงชีพ

จ่ายในอัตรา

- ✦ ไม่เกิน 15 เท่าของบำนาญรายเดือนที่ได้รับ
- ✦ อัตราและวิธีการตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กรณีได้รับทั้งบำนาญปกติ และบำนาญพิเศษ

เพราะเหตุทุพพลภาพให้นำมารวมกันคิดเป็นบำนาญรายเดือน

บำเหน็จดำรงชีพ

การขอรับ

- ✦ ขอรับได้พร้อมกับการขอรับบำนาญ หรือ
- ✦ กรณีต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยหรืออาญาก่อนออกจากราชการ จะขอรับได้เมื่อกรณีหรือคดีถึงที่สุด และมีสิทธิรับบำนาญ



บำเหน็จดำรงชีพ

รับครั้งแรก (ใช้แบบ 5300)

- 15 เท่าของบำนาญ
- ไม่เกินสองแสนบาท

รับครั้งที่สอง เมื่ออายุครบ 65 ปีบริบูรณ์แล้ว (ใช้แบบ 5316)

- 15 เท่าของบำนาญ
- ไม่เกินสองแสนบาท

รับครั้งที่สาม เมื่อ

อายุครบ 70 ปี

บริบูรณ์แล้ว

- 15 เท่าของบำนาญ
- ไม่เกินห้าแสนบาท
- (ใช้แบบ 5316)

ไม่หักหนี้จากบำเหน็จดำรงชีพ

บำนาญจ้ค่าประกัน



บำเหน็จบำนาญ

พรบ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ(ฉบับที่ 26) พ.ศ.2553
พรบ.กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2553

เหตุผลในการประกาศใช้

- เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้รับบำนาญ
- ส่งเสริมการลงทุนอันเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศใน
ภาพรวม



บำเหน็จบำนาญ(ผู้เกี่ยวข้อง)

- ผู้รับบำนาญ
- ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ
- ส่วนราชการผู้เบิกที่รับคำร้อง
- กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด
- สถาบันการเงิน (ธนาคารผู้ให้กู้)



บำเหน็จค้ำประกัน

คือ การนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ในการประกัน
การกู้เงิน

ผู้รับบำนาญปกติ หรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ
อาจนำสิทธิในบำเหน็จตกทอดไปเป็นหลักทรัพย์ ในการประกัน
การกู้เงินกับสถาบันการเงิน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

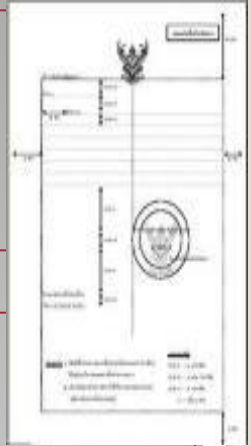
ผู้รับบำนาญที่สามารถใช้สิทธิได้



- ผู้รับบำนาญปกติ บำนาญ กบข และหรือบำนาญพิเศษ
เหตุทุพพลภาพ
- มีทายาทตามกฎหมายบำเหน็จบำนาญ และหรือมีผู้ที่แสดง
เจตนาให้รับบำเหน็จตกทอด (ตามแบบและวิธีการที่
กระทรวงการคลังกำหนด)
- ยินยอมให้ส่วนราชการผู้เบิก หักบำนาญและเงินอื่นที่ได้รับในแต่ละ
เดือน ชำระคืนเงินกู้ให้แก่ธนาคารตามสัญญากู้เงิน
- ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูล



การขอหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดคงเหลือ



- ผู้รับบำนาญแจ้งทายาทให้รับทราบเรื่องราว (ไม่ใช่ขออนุญาต)
- ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดยื่นที่ส่วนราชการต้นสังกัด
(ถ้าจะใช้สิทธิบำเหน็จค่าประกันผู้รับบำนาญต้องทำหนังสือแสดงเจตนา)
- เขียนแบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดคงเหลือ
- ยื่นแบบคำร้องที่ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญ (ไม่ใช่ไปยื่นที่กรมบัญชีกลาง)
- ส่วนราชการผู้เบิกบำนาญของท่าน บันทึกข้อมูลในระบบบำเหน็จค่าประกันส่งให้กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด
- กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด ออกหนังสือรับรอง แล้วส่งไปให้ท่านตามที่อยู่ ที่ท่านระบุในแบบคำร้อง หรือท่านจะไปรับด้วยตนเองก็ได้

หนังสือรับรองสิทธิบำเหน็จตกทอด

หนังสือรับรองที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด
ออกให้ผู้รับบำนาญไปแล้ว จะไม่ออกให้ใหม่อีก ยกเว้น กรณี

1. ฉบับเดิมชำรุด - ยื่นแบบคำร้องพร้อมแนบหนังสือรับรองฉบับเดิม
2. ฉบับเดิมสูญหาย - ยื่นแบบคำร้องพร้อมแนบใบแจ้งความ
3. ธนาคารไม่อนุมัติเงินกู้ และไม่คืนหนังสือรับรองสิทธิ
4. ผู้รับบำนาญยกเลิกการขอกู้เงิน - ธนาคารไม่คืนหนังสือรับรองสิทธิ
5. ชำระหนี้ตามสัญญาหมดแล้ว

การยื่นกู้กับธนาคาร

- ท่านสามารถนำหนังสือรับรองสิทธิ ไปยื่นกู้กับธนาคาร 13 แห่ง ซึ่งได้ทำ **MOU** กับกรมบัญชีกลาง
- การอนุมัติให้กู้เป็นจำนวนเท่าใด หรือไม่ให้กู้ เป็นสิทธิของธนาคาร



สถาบันการเงินที่ร่วมโครงการ

- ธ.กรุงเทพฯ
- ธ.กรุงไทย
- ธ.กสิกรไทย
- ธ.ทหารไทย
- ธ.ไทยเครดิต
- ธ.ออมสิน
- ธ.อาคารสงเคราะห์
- ธ.ไทยพาณิชย์
- ธ.นครหลวงไทย
- ธ.เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- ธ.อิสลามแห่งประเทศไทย
- ธ.แลนด์แอนด์เฮาส์เพื่อรายย่อย
- ธ.เอสเอ็มอีแบงก์

การหักหนี้บำเหน็จค่าประกัน



- ธนาคารแจ้งจำนวนหนี้ให้ส่วนราชการผู้เบิก เพื่อทำการหักหนี้
บำเหน็จค่าประกันรายเดือน ส่งให้กรมบัญชีกลาง พร้อมกับหนี้สหกรณ์ และ
หนี้อื่น ๆ
- กรณีหนี้บำเหน็จค่าประกันไม่พอหัก ถือว่าลูกหนี้ผิดนัด
ธนาคารจะแจ้งกรมบัญชีกลางให้นำบำเหน็จตกทอดไปชำระหนี้ของผู้รับ
บำนาญ (ผู้กู้)
- กรณีผู้รับบำนาญ(ผู้กู้) เสียชีวิตก่อนชำระหนี้หมด กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงิน
บำเหน็จตกทอดให้ธนาคารเพื่อชำระหนี้ส่วนที่เหลืออยู่ เป็นอันดับแรก
หากมีจำนวนบำเหน็จตกทอดคงเหลือ
กรมบัญชีกลางจะจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินตามกฎหมายเป็นอันดับต่อไป

เงินช่วยค่าครองชีพ
ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ
(ช.ค.บ.)

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ (ช.ค.บ.)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ✦ พระราชกฤษฎีกาเงินช่วย
ค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัด
บำนาญ พ.ศ. 2521



เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ (ช.ค.บ.)

เงิน ช.ค.บ.

✧ ได้รับเบี้ยหวัดหรือบำนาญรวมกับ ช.ค.บ.แล้ว ต่ำกว่า
เดือนละ 10,000 บาท

✧ ให้ได้รับ ช.ค.บ.เพิ่มอีกในอัตราเดือนละเท่ากับส่วนต่าง
ของจำนวนเงิน 10,000 บาท

เงินช่วยเหลือพิเศษ

(ค่าทำศพ)



เงินช่วยเหลือ

การจ่ายเงินช่วยเหลือ (เงินค่าทำศพ)

- ❖ จ่าย 3 เท่า ของเงินเดือน / ค่าจ้าง / บำนาญ + ช.ค.บ.
- ❖ จ่ายตามรายชื่อที่ระบุในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ (ค่าทำศพ)
- ❖ ตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด
- ❖ อายุความ 1 ปี นับแต่วันที่ถึงแก่ความตาย



เงินช่วยเหลือ

การจ่ายเงินช่วยเหลือ (เงินค่าทำศพ)

กรณีไม่มีหนังสือแสดงเจตนาของผู้ตาย

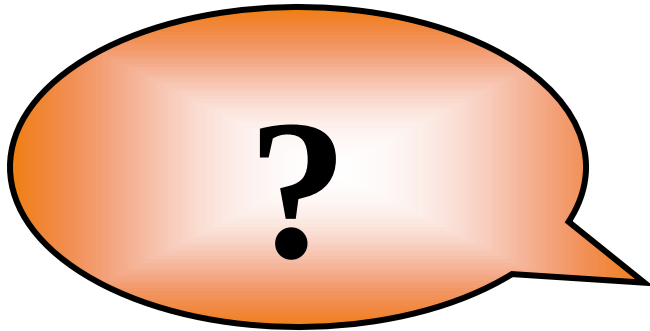
ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับต่อไปนี้ (เพียงคนเดียว)

- คู่สมรส
- บุตร
- บิดา หรือ มารดา
- ทางราชการมีความจำเป็นต้องเข้าจัดการศพ



สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

เมื่อเกษียณอายุราชการ



สิทธิประโยชน์ของผู้เลือกรับบำนาญ

บำนาญ /
เงิน กบข.

บำเหน็จดำรงชีพ

เงินช่วยค่าครองชีพ
ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ
(ช.ค.บ.)

การศึกษาบุตร

บำเหน็จตกทอด

ค่ารักษาพยาบาล

เงินช่วยเหลือ
กรณีถึงแก่ความตาย



สิทธิประโยชน์ของผู้เลิกรับบำเหน็จ

บำเหน็จ /
เงิน กบข.

บำเหน็จ ~~ข้าราชการ~~ ชีพ

เงินช่วยค่าครองชีพ
ผู้รับเบี้ย ~~บำนาญ~~
(ช.ค.บ.)

การ ~~ขาดบุตร~~

ค่ารักษา ~~พยาบาล~~

บำเหน็จ ~~ทด~~

เงิน ~~พิเศษ~~
กรณีถึงแก่ความตาย



สิทธิประโยชน์จากเงินสวัสดิการ

ค่ารักษาพยาบาล

- ผู้รับบำนาญเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตลอดชีวิต
- คู่สมรส เบิกค่ารักษาพยาบาลได้จนผู้รับบำนาญถึงแก่กรรม
- บิดา มารดา เบิกค่ารักษาพยาบาลได้จนผู้รับบำนาญถึงแก่กรรม
- บุตรเบิกค่ารักษาพยาบาลได้จนอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ ยกเว้นบุตรที่ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถเบิกได้จนผู้รับบำนาญถึงแก่กรรม

ค่าเล่าเรียนบุตร

- เบิกค่าเล่าเรียนบุตรได้จนถึงบุตรอายุ 25 ปีบริบูรณ์
- เบิกได้ สำหรับบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย คนที่ 1 ถึงคนที่ 3 (ไม่รวมบุตรบุญธรรม)
- เบิกได้ตามประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

สิทธิประโยชน์ของสมาชิก กบข.

1. บำเหน็จ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ

2. บำนาญ = เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย x เวลาราชการ

50

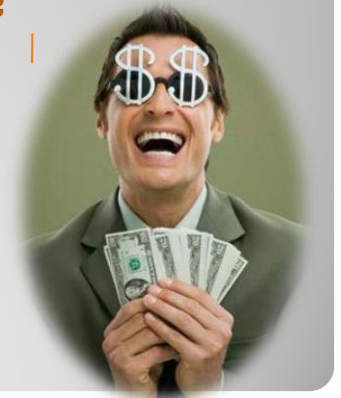
* ไม่เกิน 70% ของเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน



สิทธิประโยชน์ของสมาชิก กบข.

3. เงินประเดิม = เงินที่รัฐจ่ายเพิ่มให้แก่สมาชิกซึ่งเป็นข้าราชการอยู่ก่อนวันที่
บพบัญญัติใช้บังคับ และเลือกรับบำนาญในอัตราที่ กระทรวงการคลังกำหนด โดย
คำนวณ ระยะเวลาจากวันที่เริ่มเข้ารับราชการ จนถึงวันสมัครเป็นสมาชิก กบข.

4. เงินชดเชย = เงินที่รัฐจ่ายเพิ่มตามอัตราที่กำหนดตั้งแต่วันที่ เป็นสมาชิก จนถึง
วันที่ออกจากราชการเป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้แก่สมาชิกซึ่งรับบำนาญ
(เงินประเดิม 2% ของเงินเดือนโดยประมาณ
เงินชดเชย 2% ของเงินเดือน)



สิทธิประโยชน์ของสมาชิก กบข.

5. เงินสะสม 3% -15% หักจากเงินเดือนก่อนหักภาษี
ไม่รวมเงินเพิ่มทุกประเภท

6. เงินสมทบ 3% รัฐสมทบ

7. ผลประโยชน์ของ

- เงินประเดิม
- เงินชดเชย
- เงินสะสม
- เงินสมทบ



การขอรับบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่น ๆ

- ⇒ แบบที่ใช้
- ⇒ หลักฐานประกอบ



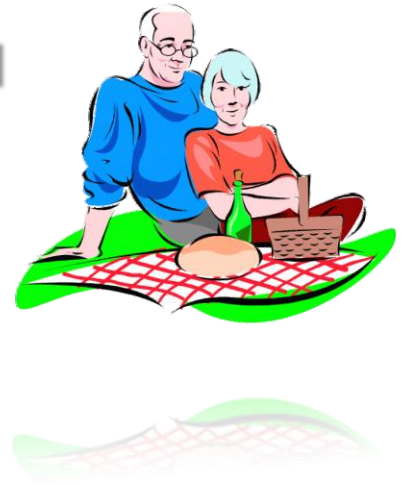
การขอรับบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่น ๆ

บำเหน็จบำนาญปกติ / บำเหน็จดำรงชีพ

แบบ 5300

- แบบขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ
- แบบขอรับบำเหน็จดำรงชีพ

กรณีเกษียณอายุยื่นเรื่องล่วงหน้า 8 เดือน
(ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ของปีที่จะ
เกษียณอายุ)



การขอรับบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่น ๆ

เอกสารประกอบแบบขอรับเงิน



- ❖ สมุด / แฟ้มประวัติ
- ❖ สำเนาคำสั่งลาออก / ให้ออก / ปลดออก
- ❖ ประกาศเกษียณอายุ
- ❖ สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์
(ออมทรัพย์ / สะสมทรัพย์ / กระแส
รายวัน)

ห้าม ใช้ประเภทเงินฝากประจำ

การขอรับบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่น ๆ

เอกสารประกอบแบบขอรับเงิน

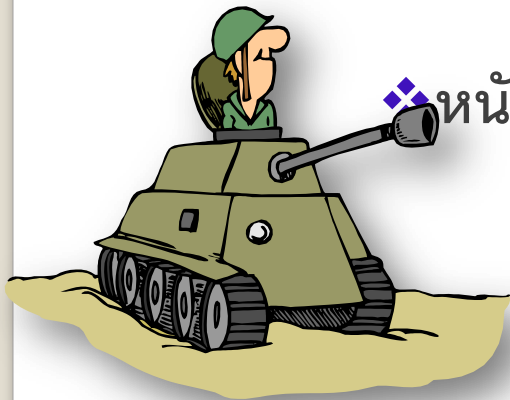
- ❖ หนังสือแสดงความเห็นของแพทย์
(เหตุทุพพลภาพ)
- ❖ หนังสือรับรองเวลาราชการทหาร
ของกรมการเงินกลาโหม



เวลาทวีคูณ

- ❖ หนังสือรับรองเวลาราชการทวีคูณ(กฎอัยการศึก)
- ❖ หนังสือรับรองการมีสิทธินับเวลาราชการ

กอ.รมน.



สรุปแบบคำขอรับเงิน



- แบบขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญปกติ บำเหน็จดำรงชีพ และ บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ (แบบ 5300)
- แบบขอรับบำเหน็จตกทอด บำนาญพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย (แบบ 5309)
- แบบขอรับบำเหน็จลูกจ้าง (แบบ 5313)
- แบบขอรับเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง (แบบ 5401)
- แบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ 5316)
- แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการฯ (แบบ ค.ก.ษ.)

บำเหน็จลูกจ้าง

บำเหน็จลูกจ้าง

บำเหน็จลูกจ้าง

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ.2519 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บำเหน็จปกติ – ลูกจ้างประจำ

บำเหน็จพิเศษ – ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

กรณีตายจ่ายให้แก่ทายาทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดกโดยอนุโลม



บำเหน็จปกติลูกจ้างประจำ

ลาออก

ปลดออก

มีเวลาทำงาน

ตั้งแต่ 5 ปีบริบูรณ์

เป็นต้นไป

ให้ออก

เกษียณอายุ

ตาย

มีเวลาทำงาน

ตั้งแต่ 1 ปีบริบูรณ์

เป็นต้นไป

ความหมาย

- **บำเหน็จปกติ** หมายความว่า เงินตอบแทนของลูกจ้างประจำที่ออกจากงานเนื่องจากทำงานมานาน ซึ่งจ่ายครั้งเดียว
- **บำเหน็จพิเศษ** หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับอันตราย หรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงว่าไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อีกเลยซึ่งจ่ายครั้งเดียว

วิธีคำนวณจ่ายบำเหน็จปกติ

บำเหน็จปกติ = ค่าจ้างเดือนสุดท้าย X จำนวนเดือนที่ทำงาน

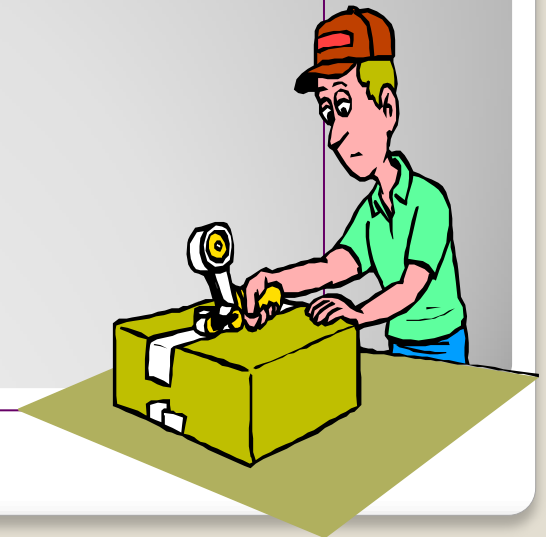
12

(ถ้ามีเศษของบาทปัดทิ้ง)

**** บำเหน็จปกติ จ่ายเพียงครั้งเดียว ****

หลักฐานขอรับบำเหน็จปกติลูกจ้าง

- แบบ 5313
- บัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ
(วัน เดือน ปี เกิด บันทึกข้อมูลตามบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ)
- คำสั่งให้ออก ลาออก ปลดออก
- ประกาศเกษียณอายุ
- สำเนาธนบัตร กรณีลูกจ้างตาย



บำเหน็จลูกจ้างรายเดือน

- ลูกจ้างประจำมีสิทธิรับบำเหน็จปกติ
- มีเวลาราชการปกติ บวก ทวีคูณ 25 ปี (24 ปี 6 เดือน)
- แสดงความประสงค์ขอรับบำเหน็จรายเดือนแทนบำเหน็จปกติ
- จ่ายเป็นรายเดือน
- สิทธิรับบำเหน็จรายเดือนเริ่มตั้งแต่วันที่ลูกจ้างประจำออกจากงานจนกระทั่งถึงแก่ความตาย
- เมื่อลูกจ้างประจำได้รับบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จรายเดือนจากส่วนราชการผู้เบิกไปแล้ว จะขอเปลี่ยนแปลงความประสงค์อีกไม่ได้
- ไม่มีสวัสดิการใด ๆ ทั้งสิ้น

วิธีคำนวณจ่ายบำเหน็จรายเดือน

บำเหน็จรายเดือน = ค่าจ้างเดือนสุดท้าย X จำนวนเดือนที่ทำงาน

12

50

(ถ้ามีเศษของบาทปัดทิ้ง)

บำเหน็จลูกจ้างรายเดือน

- กรณีผู้รับบำเหน็จรายเดือน หรือผู้รับบำเหน็จพิเศษตาย
จ่ายบำเหน็จตกทอด 15 เท่าของอัตราบำเหน็จรายเดือน หรือ
บำเหน็จพิเศษรายเดือน ให้แก่ทายาท
 - บุตรได้รับ 2 ส่วน (ถ้ามีบุตรตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป ได้รับ 3 ส่วน)
 - สามีหรือภรรยา ได้รับ 1 ส่วน
 - บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดาที่มีชีวิตอยู่ ได้รับ 1 ส่วน

กรณีไม่มีทายาท ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้

ผู้มีสิทธิรับบำเหน็จพิเศษลูกจ้าง

- **ทุพพลภาพ**

ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างชั่วคราว

- **ตาย**

ทายาทตามประมวลกฎหมายแพ่งและ
พาณิชย์ว่าด้วยมรดกโดยอนุโลม



บำเหน็จพิเศษลูกจ้าง

ยามปกติ

กรณีทุพพลภาพ

6 - 24 เท่าของค่าจ้าง

กรณีตาย

30 เท่าของค่าจ้าง

กระทรวงกลาโหมกำหนด

การรบ การสงคราม ปราบปรามจลาจล

สถานการณ์ฉุกเฉิน

กรณีทุพพลภาพ 36 - 42 เท่าของค่าจ้าง

กรณีตาย 48 เท่าของค่าจ้าง

ลูกจ้างชั่วคราว

ได้รับในอัตราสามในสี่ส่วน
ของลูกจ้างประจำ



หลักฐานบ้ำาเห็ญพิเศษ

- แบบ 5313
- แบบ สรจ.5
- หลักฐานการกำหนดอัตราบ้ำาเห็ญพิเศษ
กรณีพิการทุพพลภาพ (จ่ายเจ้าตัว)
- คำสั่งเลื่อนชั้นค่าจ้างกรณีพิเศษ (ถ้ามี)
- คำสั่งให้ออกหรืออนุญาตให้ลาออกจากงาน กรณีเป็นลูกจ้าง
ชั่วคราว
- ไม่หักหนี้จากบ้ำาเห็ญพิเศษ



การหักหนี้จากเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ

หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่
กค 0420.9 / ว 206 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552

แบบ สรจ.6 สรจ.7 และ สรจ.9

- หักหนี้จากเบี้ยหวัด บำนาญ ดำเนินการทุกเดือน
- หักหนี้จากบำเหน็จของข้าราชการและลูกจ้าง
บันทึกพร้อมการขอรับบำเหน็จเพียงครั้งเดียว

กำหนดหลักเกณฑ์ให้หักหนี้ได้เฉพาะ

- เบี้ยหวัด
- บำเหน็จ บำนาญปกติของข้าราชการ
- บำเหน็จปกติของลูกจ้างประจำ
- บำเหน็จตกทอด

❧ ห้ามหักหนี้กรณีถูกอายัดทรัพย์แล้ว

การหักหนี้จากเบี้ยหวัด – บำนาญ ปกติ

- ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ — หนังสือยินยอมให้หักหนี้
- ส่วนราชการผู้เบิก – ทำการหักหนี้ในแบบ สรจ.6
- ลำดับการหักหนี้

กรณีถูกอายัดทรัพย์

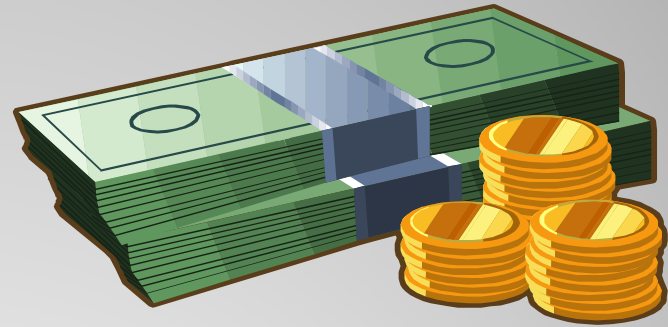
- ภาษี กรมบังคับคดี

กรณีไม่ได้ถูกอายัดทรัพย์

- ภาษี สหกรณ์ / บำเหน็จค่าประกัน หนี้อื่น ๆ (ถ้ามี)

เงินได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษี

- บำเหน็จดำรงชีพ
- บำเหน็จตกทอด
- บำเหน็จพิเศษ (ลูกจ้าง)
- บำนาญพิเศษ
- เงินช่วยเหลือตามโครงการเกษียณอายุที่กำหนด
- เงินทำขวัญ



หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย



ส่วนราชการ

จัดส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
ให้ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน

สามารถพิมพ์ได้เอง จาก

<http://www.cgd.go.th>

