

ที่ ขย ๐๐๐๓/ว. ๓๙



สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในส่วนภูมิภาค

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับ

๒. กำหนดการฝึกอบรม

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว เป็นกฎหมายใหม่และบังคับใช้กับหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ไม่ว่าจะเป็น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และหน่วยงานอิสระของรัฐ นั้น

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐใน จังหวัดชัยภูมิ ก่อนพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ จึงได้จัดโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” สำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน ในวัน จันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารโรงอาหารหลังใหม่ (อาคารสีชมพู) สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตชัยภูมิ ถนนสนามบิน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน โดยแจ้งชื่อผู้เข้ารับการอบรม (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ ภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๔๔๘๑ ๒๓๙๘ หรือทาง e-Mail : cmp@ccgd.go.th สอบถาม ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่นางสาวสมใจ หลาวทอง ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๔๘๑ ๖๑๘๔, ๐ ๔๔๘๒ ๑๓๑๐ และ ๐ ๔๔๘๑ ๑๑๗๘ ต่อ ๓๑๘

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(สุรเชษฐ์ ตระคมน์)
คลังจังหวัดชัยภูมิ

กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑

โทร. ๐ ๔๔๘๑ ๖๑๘๔, ๐ ๔๔๘๑ ๑๑๗๘ ต่อ ๓๑๘

โทรสาร ๐ ๔๔๘๑ ๒๓๙๘



ส่วนราชการ สำนักงานคลังเขต ๓ ส่วนตรวจสอบและกำกับการคลัง ๒ โทร. ๐-๕๕๒๔-๓๐๑๐

ที่ กค ๐๔๒๕.๓/๐๘๔/ทอว วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง อนุมัติโครงการ

เรียน คลังจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานคลังเขต ๓ ได้พิจารณาและอนุมัติโครงการให้แล้ว ทั้งนี้ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ขอให้รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานคลังเขต ๓ ทราบ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางนวลจันทร์ อุตมหาราช)

คลังเขต ๓

- ☒ กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๔
☐ กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๕
☐ กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๘
☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑๙๘๗/๒๐ ☒ คำนึงการ ☐ ทราบ
- ดำเนินการต่อไป ☐ ทราบเท่านั้น ☐
ให้ส่ง ☐ สอบค้น ☐ เขียนส่วนราชการ
6/6/60

ព្រះបាទសីហមុនី

626 60

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายใหม่ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นกฎหมายที่กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้เป็นมาตรฐานกลางตามหลักสากลและสอดคล้องกับหลักการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่งไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐ รัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยมีการยกเว้นให้กับรัฐวิสาหกิจในเรื่องการพาณิชย์ที่ไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดให้ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมเพื่อเป็นเครื่องมือให้ประชาชนได้มีโอกาสเข้ามาตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางอย่างครบวงจร ตั้งแต่การเปิดเผยแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การจัดทำประกาศเชิญชวน การประกาศผลผู้ชนะและการทำสัญญา ซึ่งเป็นการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐรวมทั้งมีการกำหนดโทษทางอาญาแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สี่หมื่นบาทถึงสี่แสนบาท และผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดต้องระวางโทษเท่ากับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน เกิดความโปร่งใสและมีกระบวนการตรวจสอบที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการทุจริตในภาครัฐได้อีกทางหนึ่ง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาคที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งได้แก่ ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวในส่วนภูมิภาค มีความเข้าใจอย่างชัดเจนและถูกต้องเกี่ยวกับเนื้อหาสาระละเอียดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถนำพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ได้แก่ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ รุ่น ๆ ละ ๑ วัน จำนวน ๑๐๐ คน

๔. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐

๕. สถานที่

สถานที่ของราชการหรือเอกชนตามความเหมาะสม

๖. วิทยากร

วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

๗. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐ % ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๓๐,๙๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	ค่าสมนาคุณวิทยากร คนละ ๖๐๐ บาท/ชม. ๖ ชม. ๑ คน	๓,๖๐๐
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๗๐ บาท/วัน ๑๐๐ คน	๗,๐๐๐
๓	ค่าอาหาร คนละ ๑๒๐ บาท/วัน ๑๐๐ คน	๑๒,๐๐๐
๔	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร คนละ ๓๐ บาท/คน ๑๐๐ คน	๓,๐๐๐
๕	ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ฝึกอบรม และค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม	๕,๓๐๐
รวมค่าใช้จ่าย		๓๐,๙๐๐

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๙๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ขออนุมัติตัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

/๙.การประเมิน.....

๙. การประเมินผลโครงการ

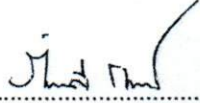
ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ โดยมีค่าเป้าหมาย ความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรมในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

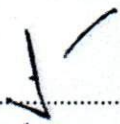
๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

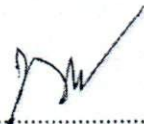
๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระละเอียดที่กำหนดในพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้อง
๒. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงาน
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปถ่ายทอดให้กับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางภัทรวดี การะกิจ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(สุรเชษฐ์ ตีระคมน์)
คลังจังหวัดชัยภูมิ
วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนวลจันทร์ อุดมหาราช)
คลังเขต ๓ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง