



ส่วนที่สี่ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการพัสดุภาครัฐ กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างฯ โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๔, ๖๙๓๓

ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ ๐๐๐๕๗๕ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือช่วยประชาสัมพันธ์และติดตามผู้ค้ากับภาครัฐมาบันทึกข้อมูลในระบบ e-catalog

เรียน คลังเขต / คลังจังหวัด

ตามที่กรมบัญชีกลาง ได้เริ่มใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e - bidding) ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ พร้อมทั้งขยายผลการใช้งานไปยังส่วนราชการทั่วประเทศแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ ซึ่งมีสินค้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-market แล้ว ๙ ชนิด ได้แก่ (๑) กระดาษถ่ายเอกสาร (๒) พงหมึก/ตลับหมึก (๓) แฟ้มเอกสาร (๔) เทปกาว (๕) ซองเอกสาร (๖) ยา Doxazosin (ยารักษาภาวะต่อมลูกหมากโต)(๗) ยา Calcium Carbonate (ยาป้องกันและรักษาภาวะขาดแคลเซียม) (๘) โต๊ะสำนักงาน และ (๙) เก้าอี้สำนักงาน นั้น

กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) ขอเรียนว่า กรมบัญชีกลางมีแผนที่จะเพิ่มเติมสินค้าในระบบ e-market อีก ๑๙ ชนิด ได้แก่ (๑) ตู้เก็บเอกสาร (๒) ตู้ล็อกเกอร์ (๓) ฉากกั้น (Partition) (๔) เครื่องปรับอากาศ (๕) เครื่องพิมพ์ (Printer) (๖) เครื่องสแกนเนอร์ (๗) โทรทัศน์ (๘) เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะส่วนบุคคล (๙) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (๑๐) เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) (๑๑) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ (๑๒) เครื่องถ่ายเอกสาร (๑๓) เครื่องโทรสาร (๑๔) โทรศัพท์สำนักงาน (๑๕) เครื่องคิดเลข (๑๖) เครื่องเย็บกระดาษ (๑๗) ลวดเย็บกระดาษ (๑๘) ชุดเข้าเล่ม (๑๙) คลิปดำหนีบกระดาษ ดังนั้น ผู้ค้ากับภาครัฐที่จำหน่ายสินค้าเพิ่มเติมดังกล่าว จึงต้องมาบันทึกข้อมูลคุณลักษณะของสินค้าในระบบ e-catalog ก่อน จึงจะสามารถจัดซื้อจัดจ้างสินค้ากับหน่วยงานภาครัฐด้วยวิธี e-market ได้ ซึ่ง กพภ. ได้มีการจัดอบรมการบันทึกข้อมูลสินค้าในระบบ e-catalog สำหรับสินค้าทั้ง ๑๙ ชนิดดังกล่าวให้กับผู้ค้ากับภาครัฐในพื้นที่กรุงเทพมหานครแล้ว เมื่อวันที่ ๖ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ตลอดจนเชิญชวนให้ผู้ค้าเข้ามาบันทึกข้อมูลในระบบ e-catalog กพภ. จึงขอความร่วมมือสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด ช่วยประชาสัมพันธ์และติดตามให้ผู้ค้าภาครัฐที่จำหน่ายสินค้าที่กรมบัญชีกลางจะเพิ่มเติมดังกล่าว มาบันทึกข้อมูลในระบบ e-catalog ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ รายละเอียดรายการสินค้าและขั้นตอนการบันทึกข้อมูลสินค้าในระบบ e-catalog ปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการประชาสัมพันธ์และติดตามผู้ค้าภาครัฐต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

(นายบุญทิพย์ ชูโซนาค)

ผู้อำนวยการกองการพัสดุภาครัฐ

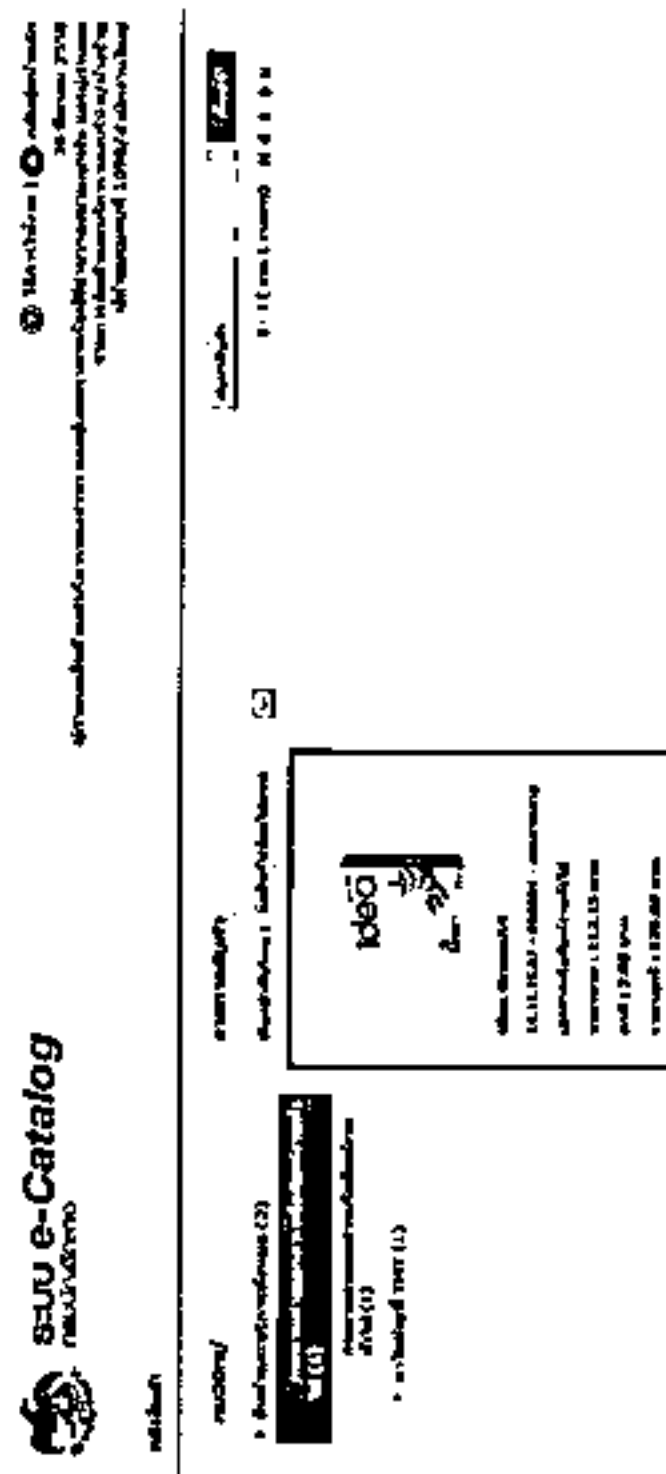
รายละเอียดรายการสินค้าที่ให้บันทึกเพิ่มเติมในระบบ e-catalog

ลำดับที่	รหัส UNSPSC-DBID	คำอธิบายประเภทสินค้า
๑.	ตู้เก็บเอกสาร	
๑.๑	๕๖๑๑๑๗๐๒-๐๐๐๐๐๑	ตู้เก็บเอกสารไม้แบบมีลิ้นชัก
๑.๒	๕๖๑๑๑๗๐๒-๐๐๐๐๐๒	ตู้เก็บเอกสารไม้แบบมีบานปิด
๑.๓	๕๖๑๑๑๗๐๒-๐๐๐๐๐๓	ตู้เก็บเอกสารเหล็กแบบมีบานปิด
๑.๔	๕๖๑๑๑๗๐๒-๐๐๐๐๐๔	ตู้เก็บเอกสารเหล็กแบบลิ้นชัก
๒.	๕๖๑๑๑๕๒๐-๐๐๐๐๐๑	ตู้ล็อกเกอร์
๓.	Partitions	
๓.๑	๕๖๑๑๑๕๑๐-๐๐๐๐๐๑	Partitions แบบครึ่งกระจกลใส
๓.๒	๕๖๑๑๑๕๑๐-๐๐๐๐๐๒	Partitions แบบทึบ
๓.๓	๕๖๑๑๑๕๑๐-๐๐๐๐๐๓	เสาจบและขาตั้ง partitions
๔.	เครื่องปรับอากาศ	
๔.๑	๔๐๑๑๑๗๐๑-๐๐๐๐๐๑	เครื่องปรับอากาศชนิดตั้งแขวน (Floor ceiling Type)
๔.๒	๔๐๑๑๑๗๐๑-๐๐๐๐๐๒	เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง (Wall Type)
๔.๓	๔๐๑๑๑๗๐๑-๐๐๐๐๐๓	เครื่องปรับอากาศชนิดฝังฝ้า (CASSETTE)
๔.๔	๔๐๑๑๑๗๐๑-๐๐๐๐๐๔	เครื่องปรับอากาศชนิดเปลือย (CONCEALED)
๔.๕	๔๐๑๑๑๗๐๑-๐๐๐๐๐๕	เครื่องปรับอากาศชนิดตู้ตั้งพื้น (FloorStandingType)
๕.	เครื่องพิมพ์	
๕.๑	๔๓๒๑๒๑๐๔-๐๐๐๐๐๑	เครื่องพิมพ์ Inkjet Printer (แบบฉีดหมึก)
๕.๒	๔๓๒๑๒๑๐๕-๐๐๐๐๐๑	เครื่องพิมพ์ Leser Printer แบบสี
๕.๓	๔๓๒๑๒๑๐๕-๐๐๐๐๐๒	เครื่องพิมพ์ Leser Printer แบบขาว - ดำ
๕.๔	๔๓๒๑๒๑๑๐-๐๐๐๐๐๑	เครื่องพิมพ์ Multi function Inkjet Printers
๕.๕	๔๓๒๑๒๑๑๐-๐๐๐๐๐๒	เครื่องพิมพ์ Multi function Leser Printers
๖.	สแกนเนอร์	
๖.๑	๔๓๒๑๑๗๑๑-๐๐๐๐๐๑	สแกนเนอร์แบบตั้งกระดาษ
๖.๒	๔๓๒๑๑๗๑๑-๐๐๐๐๐๒	สแกนเนอร์แบบแบบแผ่นเรียบ

ลำดับที่	รหัส UNSPSC-DBID	คำอธิบายประเภทสินค้า
๗.	โทรทัศน์	
๗.๑	๕๒๑๖๑๕๐๕-๐๐๐๐๐๑	โทรทัศน์ LED
๗.๒	๕๒๑๖๑๕๐๕-๐๐๐๐๐๔	โทรทัศน์ LCD
๗.๓	๕๒๑๖๑๕๐๕-๐๐๐๐๐๕	โทรทัศน์ Plasma
๘.	๔๓๒๑๑๕๐๗-๐๐๐๐๐๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล แบบตั้งโต๊ะ
๙.	๔๓๒๑๑๕๐๓-๐๐๐๐๐๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน
๑๐.	๓๙๑๒๑๐๑๑-๐๐๐๐๐๑	เครื่องสำรองไฟฟ้า
๑๑.	๔๕๑๑๑๖๐๙-๐๐๐๐๐๑	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์
๑๒.	๔๔๑๐๑๕๐๑-๐๐๐๐๐๑	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร แบบขาว-ดำ
๑๓.	เครื่องโทรสาร	
๑๓.๑	๔๔๑๐๑๗๑๔-๐๐๐๐๐๑	เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา
๑๓.๒	๔๔๑๐๑๗๑๔-๐๐๐๐๐๒	เครื่องโทรสาร แบบมัลติฟังก์ชัน
๑๔.	โทรศัพท์สำนักงาน	
๑๔.๑	๔๓๑๑๑๕๐๔-๐๐๐๐๐๑	โทรศัพท์สำนักงาน แบบมีสาย
๑๔.๒	๔๓๑๑๑๕๐๔-๐๐๐๐๐๒	โทรศัพท์สำนักงาน แบบมีสายพร้อมชุดหูฟังและไมโครโฟน
๑๕.	เครื่องคิดเลข	
๑๕.๑	๔๔๑๐๑๘๐๒-๐๐๐๐๐๑	เครื่องคิดเลข แบบพิมพ์กระดาษ
๑๕.๒	๔๔๑๐๑๘๐๒-๐๐๐๐๐๒	เครื่องคิดเลข แบบธรรมดา
๑๖.	๔๔๑๐๑๗๐๗-๐๐๐๐๐๑	เครื่องเย็บกระดาษ สำหรับใช้ในสำนักงาน
๑๗.	๔๔๑๒๒๑๐๗-๐๐๐๐๐๑	ลวดเย็บกระดาษ ใช้ในสำนักงาน
๑๘.	๔๔๑๐๑๖๐๒-๐๐๐๐๐๑	เครื่องเจาะและเข้าเล่มสันกระดูกงู
๑๙.	๔๔๑๒๒๑๐๕-๐๐๐๐๐๑	คลิปดำหนีบกระดาษ ใช้ในสำนักงาน

[illegible][illegible]

๕. เมื่อตรวจสอบหน้าร้านจะพบสินค้าที่เพิ่มเรียบร้อยแล้ว



สิ่งที่ผู้กำกับภาครัฐต้องเตรียม
สำหรับบันทึกข้อมูลในระบบ e-catalog

- ขนาดรูปภาพที่แนะนำ ๕๐๐ X ๓๐๐
- नामสกุลรูปภาพต้องเป็น .jpg, .gif และ .png เท่านั้น
- ขนาดไฟล์รูปภาพต้องไม่เกิน ๒๐๐ KB
- คุณลักษณะเฉพาะของสินค้า (specification) ที่จะบันทึกในระบบ e-catalog
- Username/password ที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง
- ห้ามบดบังการใช้งาน Pop-Up โดยตรวจสอบการตั้งค่าได้ที่ www.sprocurement.go.th ในหัวข้อ “ดาวน์โหลดแนะนำ”

ติดต่อบริษัทตามเพิ่มเติม :
 สำนักมาตรฐานการติดขัดจัดจํากัด
 กรมบัญชีกลาง
 ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน
 เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
 โทร. ๐-๒๖๒๒-๗๐๐๐ ต่อ ๖๗๗-๖๗๘๐



การบันทึกข้อมูล ในระบบ e-catalog

