



๑(๓)๑๐.

คลังจังหวัดชัยภูมิ
รับที่..... 401
วันที่..... 24 มี.ค. 2560

ที่ ชย ๐๐๑๓/๒ ๙/๑๖

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ถนนบรรณาการ ชย ๓๖๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของจังหวัดชัยภูมิ
(ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ๑๐ ล้านบาท)

เรียน คลังจังหวัดชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๐๐๐๓/๑๐๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ได้เสนอโครงการมาเพื่อขอใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของจังหวัดชัยภูมิ (ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ๑๐ ล้านบาท) จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๑๑๒,๐๐๐ บาท ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดชัยภูมิพิจารณาแล้วจึงอนุมัติให้ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ โครงการอบรมหลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” งบประมาณ ๑๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) และให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบอำนาจให้คลังจังหวัดชัยภูมิ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ส่วนที่ ๓๓๕ (กพ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๑๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) รวมทั้งตามคำสั่งจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๓๓/๙๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัด นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด

๒. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาสตามนัยระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

① - ดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

โทร/โทรสาร ๐-๔๔๔๑-๑๕๓/๓

(นายชูศักดิ์ ตรีสาร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

๑๓/๓๖๐๐ ๓๖๐๐๐
☒ กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง
☐ กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๒
☐ กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๓
☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑๓/๓๖๐๐ ๓๖๐๐๐
☐ ทราบ
☐ ทราบพร้อมกัน
☐ เวียนส่วนราชการ
☐ ตอบรับ

คลังจังหวัดชัยภูมิ

ข้อมูลพื้นฐานระดับกิจกรรมย่อย (โครงการของจังหวัด)

ชื่อโครงการ : อบรมหลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”

วงเงิน ๑๑๒,๐๐๐ บาท

หน่วยดำเนินการ : สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ ผู้รับผิดชอบ : ว่าที่ร้อยตรี สุรเชษฐ์ ติระคนน์

ตำแหน่ง : คลังจังหวัดชัยภูมิ โทรศัพท์ : ๐๔๔ - ๘๑๑๘๔๔

(๑) หลักการและเหตุผล

(๑.๑) ที่มา : (ระบุจุดเริ่มต้นที่ทำให้เกิดโครงการ)

เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายใหม่และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นกฎหมายที่กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้เป็นมาตรฐานกลางตามหลักสากลและสอดคล้องกับหลักการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่งไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน โดยมีการยกเว้นให้กับรัฐวิสาหกิจในเรื่องการพาณิชย์ที่ไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดให้ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมเพื่อเป็นเครื่องมือให้ประชาชนได้มีโอกาสเข้ามาตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางอย่างครบวงจร ตั้งแต่การเปิดเผยแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การจัดทำประกาศเชิญชวน การประกาศผลผู้ชนะและการทำสัญญา ซึ่งเป็นการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐรวมทั้งมีการกำหนดโทษทางอาญากับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สี่หมื่นบาทถึงสี่แสนบาท และผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดต้องระวางโทษเท่ากับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน เกิดความโปร่งใส และมีกระบวนการตรวจสอบที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการทุจริตในภาครัฐได้อีกทางหนึ่ง

ดังนั้น เมื่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการเผยแพร่พระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวให้แก่หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจในจังหวัดชัยภูมิ ให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึง จึงจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

(๑.๒) สภาพปัญหา/ความต้องการ

เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นกฎหมายใหม่และใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่งทั้งส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน โดยจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัดชัยภูมิ ให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และช่วยในการลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้อีกทางหนึ่ง

(๑.๓) ความเร่งด่วน : เร่งด่วนมากเนื่องจากต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมก่อนที่จะกฎหมายจะมีผล

บังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ

(๑) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เกี่ยวข้องของหน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัดชัยภูมิ เกี่ยวกับเนื้อหารายละเอียดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เกี่ยวข้องของหน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัดชัยภูมิ ก่อนที่กฎหมายจะมีผลบังคับใช้

(๒.๒) ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

ประเด็นยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ (เลือกเพียงข้อเดียว)

- ☐ พัฒนาขีดความสามารถในการผลิต การจัดการสินค้าและบริการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- ☐ พัฒนาการท่องเที่ยวให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- ☐ บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วมอย่างยั่งยืน
- ☒ พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๒.๓) ลักษณะโครงการ

- ☐ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ☐ การพัฒนาด้านสังคม ☒ ด้านการบริหารจัดการ
- ☐ การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ☐ ด้านการรักษาความ

มั่นคงและความสงบ

/(๒.๔) สถานภาพ.....

(๒.๔) สถานภาพของโครงการ

☐ โครงการเดิม

☒ โครงการใหม่

(๒.๕) ประเภทของโครงการ

☐ พัฒนา

☒ ดำเนินการปกติ

(๒.๖) ระยะเวลาดำเนินโครงการ : ๑ เดือน เริ่มต้น มิถุนายน ๒๕๖๐ สิ้นสุด มิถุนายน ๒๕๖๐

(๒.๗) สถานที่ดำเนินโครงการ : สถานที่ของเอกชนภายในพื้นที่อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้เสีย

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย : เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้เกี่ยวข้องของ ส่วนราชการผู้เบิกเงินจากคลัง ส่วนราชการระดับอำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา สถานพยาบาล และรัฐวิสาหกิจในจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๓๐๐ คน

(๓.๒) ผู้มีส่วนได้เสีย : -

(๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(๔.๑) เป้าหมายโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ และมีความเข้าใจในรายละเอียดของพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ โดยวัดผลความรู้ความ เข้าใจและความพึงพอใจต่อภาพรวมโครงการจากแบบประเมินผลโครงการ

(๔.๒) ผลลัพธ์ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๔.๓) ผลกระทบ

เชิงบวก : การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐเป็นมาตรฐานเดียวกัน สร้างความ โปร่งใสและตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนช่วยลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

เชิงลบ : ไม่มี

(๕) กิจกรรมในการดำเนินงานของโครงการ

จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้เกี่ยวข้องของ ส่วนราชการผู้เบิกเงินจากคลัง ส่วนราชการระดับอำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา สถานพยาบาล และรัฐวิสาหกิจในจังหวัด ชัยภูมิ จำนวน ๓๐๐ คน โดยแบ่งเป็น ๔ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๗๕ คนต่อรุ่น

(๖) วิธีการดำเนินงาน



ดำเนินการเอง



จ้างเหมา

(๗) วงเงินโครงการ

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ (บาท)	เงินนอกงบประมาณ (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)
๒๕๖๐	๑๑๒,๐๐๐		๑๑๒,๐๐๐
๒๕๖๑			
๒๕๖๒			
๒๕๖๓			
๒๕๖๔			
รวมทั้งสิ้น			

(๘) รายละเอียดวงเงินของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

รายการ	งบประมาณ (บาท)	เงินนอกงบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน	๑๑๒,๐๐๐	
- ค่าตอบแทน	๑๔,๔๐๐	
- ค่าใช้สอย	๘๑,๐๐๐	
- ค่าวัสดุ	๑๖,๖๐๐	
	(รายละเอียดตามประมาณการแนบท้าย)	
รวมทั้งสิ้น	๑๑๒,๐๐๐	

(๙) แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน (ระบุเป็นรายการกิจกรรม)	จำนวน หน่วยนับ	วงเงิน (บาท)	หัวระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)			
			๑	๒	๓	๔
จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้เกี่ยวข้องของ ส่วนราชการ ผู้เบิกเงินจากคลัง ส่วนราชการระดับอำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา สถานพยาบาล และรัฐวิสาหกิจในจังหวัดชัยภูมิ	จำนวน ๓๐๐ คน	๑๑๒,๐๐๐			✓	
รวมทั้งสิ้น		๑๑๒,๐๐๐			✓	

/(๑๐) แผนการเบิก.....

(๑๐) แผนการเบิกจ่ายเงิน

กิจกรรมหลัก	งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายเงิน			
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้างหรือผู้เกี่ยวข้องของ ส่วนราชการผู้ เบิกเงินจากคลัง ส่วนราชการระดับอำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา สถานพยาบาล และรัฐวิสาหกิจในจังหวัดชัยภูมิ	๑๑๒,๐๐๐			๑๑๒,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๑๒,๐๐๐			๑๑๒,๐๐๐	

(๑๑) ความพร้อมของโครงการ

(๑๑.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

- ☒ ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการ
หรือได้รับอนุญาตตามกฎหมายแล้ว และสามารถดำเนินการได้ทันที
- ☐ อยู่ระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว
- ☐ อยู่ระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา/อุปสรรคต่าง ๆ หรือเตรียมการ
ขออนุญาตตามกฎหมาย
- ☐ อยู่ระหว่างศึกษาความเหมาะสมและคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(๑๑.๒) แบบรูปรายการ/แผนการปฏิบัติงาน

- ☒ มีและสมบูรณ์
- ☐ มีแต่ยังไม่สมบูรณ์
- ☐ ไม่มี

(๑๑.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

- บุคลากรมีประสบการณ์ ☒ ทั้งหมด ☐ บางส่วน ☐ ไม่มีประสบการณ์
- เครื่องมือดำเนินการ ☒ มีความพร้อมดำเนินการได้ทันที
☐ มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม
☐ ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม

/เทคนิค.....

• เทคนิคในการบริหารจัดการ

☒ มีประสบการณ์สูง

☐ มีประสบการณ์ปานกลาง

☐ ไม่มีประสบการณ์

(๑๒) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ

(๑๓) ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด : -

(๑๔) แนวทางแก้ไข : -

(๑๕) ผู้เสนอโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี

(สุรเชษฐ์ ตีระคมน์)

คลังจังหวัดชัยภูมิ

(๑๖) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวิทยา มากปาน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

(๑๗) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชูศักดิ์ ตริ์สาร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ โทร. ๐๔๔-๘๑๑๑๗๘ ต่อ ๓๑๕

ที่ พย ๐๐๐๓/๒๓๐ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในส่วนภูมิภาค

เรียน คลังเขต ๓

ตามที่กรมบัญชีกลางได้อนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ รุ่น ๆ ละ ๑๐๐ คน งบประมาณในการดำเนินโครงการ จำนวน ๓๐,๙๐๐ บาท จากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการจัดฝึกอบรมให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ จึงขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามโครงการฝึกอบรมฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ว่าที่ร้อยตรี

(สุรเชษฐ์ ตีระคมน)

คลังจังหวัดชัยภูมิ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายใหม่ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นกฎหมายที่กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้เป็นมาตรฐานกลางตามหลักสากลและสอดคล้องกับหลักการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่งไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยมีการยกเว้นให้กับรัฐวิสาหกิจในเรื่องการพาณิชย์ที่ไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดให้ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมเพื่อเป็นเครื่องมือให้ประชาชนได้มีโอกาสเข้ามาตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางอย่างครบวงจร ตั้งแต่การเปิดเผยแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การจัดทำประกาศเชิญชวน การประกาศผลผู้ชนะและการทำสัญญา ซึ่งเป็นการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐรวมทั้งมีการกำหนดโทษทางอาญากับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สี่หมื่นบาทถึงสี่แสนบาท และผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดต้องระวางโทษเท่ากับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน เกิดความโปร่งใสและมีกระบวนการตรวจสอบที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการทุจริตในภาครัฐได้อีกทางหนึ่ง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาคที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งได้แก่ ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในส่วนภูมิภาค มีความเข้าใจอย่างชัดเจนและถูกต้องเกี่ยวกับเนื้อหาสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถนำพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
“พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในส่วนภูมิภาค

๑.หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายใหม่ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นกฎหมายที่กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้เป็นมาตรฐานกลางตามหลักสากลและสอดคล้องกับหลักการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐทุกแห่งไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยมีการยกเว้นให้กับรัฐวิสาหกิจในเรื่องการพาณิชย์ที่ไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดให้ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยการจัดทำข้อตกลงคุณธรรมเพื่อเป็นเครื่องมือให้ประชาชนได้มีโอกาสเข้ามาตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางอย่างครบวงจร ตั้งแต่การเปิดเผยแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การจัดทำประกาศเชิญชวน การประกาศผลผู้ชนะและการทำสัญญา ซึ่งเป็นการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐรวมทั้งมีการกำหนดโทษทางอาญากับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สี่หมื่นบาทถึงสี่แสนบาท และผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดต้องระวางโทษเท่ากับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีอำนาจหน้าที่นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน เกิดความโปร่งใสและมีกระบวนการตรวจสอบที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการทุจริตในภาครัฐได้อีกทางหนึ่ง

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาคที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งได้แก่ ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวในส่วนภูมิภาค มีความเข้าใจอย่างชัดเจนและถูกต้องเกี่ยวกับเนื้อหารายละเอียดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถนำพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ได้แก่ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ รุ่น ๆ ละ ๑ วัน จำนวน ๑๐๐ คน

๔. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐

๕. สถานที่

สถานที่ของราชการหรือเอกชนตามความเหมาะสม

๖. วิทยากร

วิทยากรจากสำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

๗. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐ % ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๓๐,๙๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑	ค่าสมนาคุณวิทยากร คนละ ๖๐๐ บาท/ชม. ๖ ชม. ๑ คน	๓,๖๐๐
๒	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๗๐ บาท/วัน ๑๐๐ คน	๗,๐๐๐
๓	ค่าอาหาร คนละ ๑๒๐ บาท/วัน ๑๐๐ คน	๑๒,๐๐๐
๔	ค่าถ่าย/พิมพ์เอกสาร คนละ ๓๐ บาท/คน ๑๐๐ คน	๓,๐๐๐
๕	ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ฝึกอบรม และค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม	๕,๓๐๐
รวมค่าใช้จ่าย		๓๐,๙๐๐

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๙๐๐ บาท (สามหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ขออนุมัติถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการและภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

/๙.การประเมิน.....

๙. การประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ โดยมีค่าเป้าหมาย ความพึงพอใจต่อโครงการฝึกอบรมในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระละเอียดที่กำหนดในพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้อง
๒. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงาน
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปถ่ายทอดให้กับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑ สำนักงานคลังจังหวัดชัยภูมิ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางภัทรวดี การะกิจ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(สุรเชษฐ์ ตีระคมน์)

คลังจังหวัดชัยภูมิ

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ