



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง

ที่ ๑๖๘/๒๕๖๓

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับใหม่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเรโนลแพ รอยัล ปาร์ค อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โดยเล็งเห็นว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องกำหนดส่วนราชการชื่อส่วนราชการและฝ่ายต่าง ๆ รวมถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ โดยจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และต้องนำไปปรับใช้ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ภายใต้สูตรและวิธีการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน อื่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีรูปแบบใหม่ และเพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเรียนรู้เพิ่มทักษะในเรื่องดังกล่าวเพื่อให้มีการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องต่อไป นั้น

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ (๒) ข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง จึงออกคำสั่งให้นางรัชณี พองบรรจง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับใหม่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น” โดยใช้รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อนิสสัน อัลเมร่า หมายเลขทะเบียน กง ๗๓๕๗ อุทัยธานี เป็นพาหนะเดินทาง และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายชัชวาล เหมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง