



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร (ข้อ ๑๘ – ข้อ ๒๓) ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุทัยธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุทัยธานี (ก.อบต.จังหวัดอุทัยธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ ซึ่งมีมติเห็นชอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

**๑.ประเภทพนักงานจ้างที่สรรหา**

**๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา  
(รายละเอียดตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้)

**๒.คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร:** ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุทัยธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้
  - โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/๖) ไม่เป็นผู้ .....

- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้

## ๒.๓ ระยะเวลาการจ้าง

**พนักงานจ้างตามภารกิจ** มีกำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสามปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุทัยธานีกำหนด

## ๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย
- (๒) สำเนาหลักฐานทางการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัครสอบ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาเอกสารใบสำคัญทางราชการ เช่น หลักฐานการขึ้นทะเบียนทหาร (สด.๙), ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ทะเบียนสมรส , ทะเบียนหย่า จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ เช่น ใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภทต่าง ๆ, ใบประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริงจากโรงพยาบาลของรัฐ) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามคุณสมบัติของลูกจ้าง ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุทัยธานี ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้สำเนาด้วยกระดาษขนาดเอ ๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “ สำเนาถูกต้อง ” ลงลายมือชื่อ พร้อมชื่อ - นามสกุล ตัวบรรจงทุกฉบับ และผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เกิดความผิดพลาด หรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องอันเกิดจากผู้สมัคร ทางองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง อาจพิจารณาตัดสิทธิ์การสมัครของผู้สมัครรายนั้นก็ได้ตามเห็นสมควร หรือหากตรวจพบในภายหลังว่าเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครมีการปลอมแปลง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและถูกตัดสิทธิ์ในการจ้างเป็นพนักงานจ้างในการสมัครในครั้งนี้ และทางองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง จะแจ้งความดำเนินคดีอาญากับผู้สมัครรายดังกล่าวด้วย

/สำหรับพระ ....

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง ไม่รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๑๐, หนังสือ ก.พ. คำวนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้ววาทเป็นพระภิกษุสามเณรในภายหลัง ระหว่างดำเนินการสรรหาและเลือกสรรก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หากยังครองสมเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร

๓.๑. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท โดยชำระเงินพร้อมกับยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมดเนื่องจากการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้กับผู้สมัครสอบที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

#### **๔. กำหนดวันเวลาและขั้นตอนการสรรหาและเลือกสรร**

๔.๑. การรับสมัครสรรหาและการเลือกสรร : ผู้ประสงค์ที่จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครสรรหาและการเลือกสรรพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ - วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง (ในวัน และเวลาราชการ) และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : [www.thungpong.go.th](http://www.thungpong.go.th)

(สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง โทรศัพท์ ๐-๕๖๕๑-๐๘๖๗ - ๘)

๔.๒ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกสรร : กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง และทาง Website : [www.thungpong.go.th](http://www.thungpong.go.th)

#### **๔.๓ การประกาศวัน เวลา สถานที่ และวิธีเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก**

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพงจะประกาศวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง และทาง Website: [www.thungpong.go.th](http://www.thungpong.go.th)

#### **๔.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

หลักเกณฑ์และการเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินสมรรถนะแบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

/๔.๕ หลักเกณฑ์ .....

#### ๔.๕ หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๔.๖ การประกาศผลการสรรหาและการเลือกสรร

การประกาศผลการสรรหาและการเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๕. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับตามเกณฑ์ข้อ ๔.๖ โดยบัญชีมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี และหากภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันทางองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพงก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุทัยธานีเสียก่อน (รายละเอียดจะได้ประกาศให้ทราบภายหลัง)

#### ๖. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามลำดับที่ ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ตามตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร ก็ต่อเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.อบต.กำหนด และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุทัยธานี ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้เป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพงอาจถอนรายชื่อนั้นออกจากบัญชีผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายชัชวาล เหมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง  
ลงวันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐  
รายละเอียดลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบของตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
และอัตราค่าตอบแทน

\*\*\*\*\*

๑.ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา  
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงาน  
อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย  
และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหาย ในด้านชีวิตและทรัพย์สินของ  
ประชาชน

๑.๒ เฝ้าระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิด  
เหตุการณ์

๑.๓ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการ  
ปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งพื้นที่และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมี  
ประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำเส้นทางจราจร แหล่งชุมชน  
ต่าง ๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อให้การปฏิบัติงาน  
เป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์

๑.๕ จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่าง ๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา

๑.๖ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและ  
บรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่  
สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

/ด้านการบริการ.....

## ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๒.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่หน่วยงานราชการ หรือเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้ด้วยตัวเอง

๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

๒.๔ ให้บริการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่นวิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่นวิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### อัตราค่าตอบแทน

|                                          |                        |              |
|------------------------------------------|------------------------|--------------|
| คุณวุฒิ ปวช. หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน | ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ | ๙,๔๐๐.- บาท  |
| คุณวุฒิ ปวท. หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน | ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ | ๑๐,๘๔๐.- บาท |
| คุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้   | ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ | ๑๑,๕๐๐.- บาท |

/หลักเกณฑ์...

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง  
ลงวันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐  
วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยการประเมินสมรรถนะ  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

\*\*\*\*\*

| ที่ | สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนน | วิธีประเมิน                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------|
| ๑   | ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ประกอบด้วย<br>- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล<br>- ความรู้ความสามารถทางภาษาไทย<br>สรุปและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้<br>พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำ หรือกลุ่มคำ<br>ประโยค หรือข้อความสั้น<br>- ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์<br>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม<br>- ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล ตาม<br>หลักวิชาการวัดผล<br>- นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายส่งเสริม<br>การปกครองท้องถิ่น                                                                                                     | ๑๐๐   | ใช้วิธีการสอบข้อเขียน<br>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)  |
| ๒   | ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)<br>ประกอบด้วย<br>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔<br>และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน<br>- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล<br>พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒<br>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐<br>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖<br>- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐<br>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกัน<br>ภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓<br>- ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนว<br>พระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | ๑๐๐   | ใช้วิธีการสอบข้อเขียน<br>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ) |

| ที่ | สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คะแนน | วิธีประเมิน                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------|
| ๓   | <p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</p> <p>- ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น</p> | ๑๐๐   | ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ) |