

แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2560



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง
อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี

คำนำ

การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพงคำนึงถึงการสร้างกำลังคนในการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ ทั้งในด้านสมรรถนะ การบริหารผลงาน และการพิทักษ์ระบบคุณธรรม เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำแหน่งมีความรู้ในขอบเขตภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ เฉพาะตำแหน่ง ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการ ตลอดจนความประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของทางราชการ เป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดีที่มีคุณธรรม โดยได้กำหนดหลักสูตรพัฒนาในหลากหลายมิติ อาทิเช่น ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ด้านการบริหารงาน ตลอดจนด้านคุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้ใช้กรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุทัยธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2545 ดำเนินการ รวมทั้ง ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้านการเมือง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง

สิงหาคม 2557

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
1. ส่วนที่ 1	หลักการและเหตุผล	1
2. ส่วนที่ 2	วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	3
3. ส่วนที่ 3	หลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนา	4
4. ส่วนที่ 4	วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา	6 -11
5. ส่วนที่ 5	งบประมาณในการดำเนินการพัฒนามูลากร	12-13
6. ส่วนที่ 6	การติดตามประเมินผล	14

ส่วนที่ 1

หลักการและเหตุผล

1. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

1.1. ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และ นำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวคิด การพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายใน องค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

1.2 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 (มาตรา 11)

มาตรา 11 ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็น องค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้าน ต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับ สถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติ ของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและ มีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ใน การปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราช กฤษฎีกานี้

ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอ แก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของ ต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้อง เปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับ การปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการ พัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
2. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ ราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

3. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

4. ต้องมีการสร้างความรู้มีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

1.3. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุทัยธานี

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุทัยธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนที่ 3 การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา 5 ด้าน ดังนี้

(1) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

(2) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

(3) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(4) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(5) ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุทัยธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ 269 จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ห่วงพอง และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรจากพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด

ส่วนที่ 2

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

2.1 วัตถุประสงค์การพัฒนา

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติงานเป็นข้าราชการที่ดี
2. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
3. เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
4. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน
6. เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่่งพวง มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
7. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่่งพวง ให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้

- 7.1 ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
- 7.2 ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
- 7.3 ด้านการบริหาร
- 7.4 ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
- 7.5 ด้านศีลธรรมคุณธรรม

2.2 เป้าหมายของการพัฒนา

1. การพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่่งพวง
2. การพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่่งพวง
3. การพัฒนาศักยภาพของพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่่งพวง
4. การส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ส่วนที่ 3

หลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนา

3.1 หลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนา (พ.ศ. 2558 – 2560)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุทัยธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนที่ 3 การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา 5 ด้าน ดังนี้ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

(1) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

(2) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

(3) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(4) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(5) ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง จึงให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย 1 หลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

1. หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน อบต. (ปลัดและรองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง)
2. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
3. หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลัง
4. หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่าง
5. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา

6. หลักสูตรเกี่ยวกับบุคลากร
7. หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชี
8. หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ
9. หลักสูตรเกี่ยวกับช่างโยธา/นายช่างโยธา.
10. หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
11. หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
12. หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
13. หลักสูตรรองนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
14. หลักสูตรเลขานุการนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
15. หลักสูตรประธานสภา อบต./รองประธานสภา อบต.

ส่วนที่ 4

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2558 – 2560)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบลทุ่งพง พนักงานจ้าง

ลำดับที่	โครงการ/ หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี 2558 (จำนวนคน)	ปี 2559 (จำนวนคน)	ปี 2560 (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
1	หลักสูตรเกี่ยวกับ ปลัด อบต.และรองปลัด หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงาน อบต.ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงาน ของหัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ได้มีความรู้ ทักษะความ เข้าใจ ในการบริหาร ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น	ปลัดอบต./รองปลัด ได้รับการฝึกอบรม 1ครั้ง/ปี	2	2	2	-	/
2	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	นักบริหารงานทั่วไป (หน.สป.) ฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	-	/
3	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลังหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองคลังได้รับการ ฝึกอบรม 1 ครั้ง/ ปี	1	1	1	-	/
4	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่างหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานพนักงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่ง ให้ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	ผู้อำนวยการกองช่างได้รับการ ฝึกอบรม 1 ครั้ง/ ปี	1	1	1	-	/

ส่วนที่ 4

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2558 – 2560)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบลทุ่งพง พนักงานจ้าง

ลำดับที่	โครงการ/ หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี 2558 (จำนวนคน)	ปี 2559 (จำนวนคน)	ปี 2560 (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
5	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษาหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานส่วนตำบล และเสริมสร้างความรู้ของพนักงาน ส่วนตำบล	นักบริหารงานการศึกษา ฝึกอบรม 1 ครั้ง / ปี	1	1	1	-	/
6	หลักสูตรบุคลากร หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานส่วนตำบล และเสริมสร้างความรู้ของพนักงาน ส่วนตำบล	บุคลากร ฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	-	/
7	หลักสูตรเกี่ยวกับ นักวิชาการเงินและบัญชี หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานส่วนตำบล และเสริมสร้างความรู้ในด้านการ งานเงินและบัญชีของพนักงานส่วนตำบล	นวก.การเงินและบัญชี ได้รับการ ฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	-	/
8	หลักสูตรเกี่ยวกับจนท./จพง.พัสดุ หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานส่วนตำบล และเสริมสร้างความรู้ในด้านการ งานพัสดุ ของพนักงานส่วนตำบล	จนท/จพง.พัสดุได้รับการ ฝึกอบรม 1 ครั้ง/ ปี	1	1	1	-	/

ส่วนที่ 4

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2558 – 2560)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบลทุ่งพง พนักงานจ้าง

ลำดับที่	โครงการ/ หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี 2558 (จำนวนคน)	ปี 2559 (จำนวนคน)	ปี 2560 (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น
9	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างโยธา/นายช่างโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และเสริมสร้างความรู้ในด้านการงานโยธาของพนักงานส่วนตำบล	จนท/จพง.พัสดุได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ ปี	1	1	1	-	/
10	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และเสริมสร้างความรู้ในด้านการงานการศึกษาของพนักงานส่วนตำบล	ครูผู้ดูแลเด็ก/ผช.ครูผู้ดูแลเด็กได้รับการฝึกอบรม 1 ครั้ง/ ปี	1	1	1	-	/
11	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างทุกตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานจ้าง และเสริมสร้างความรู้ของพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างฯ ฝึกอบรม 1 ครั้ง/ ปี	5	5	5	-	/

ส่วนที่ 4

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2558 – 2560)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี

แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนตำบลทุ่งพง พนักงานจ้าง

ลำดับที่	โครงการ/ หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา			ลักษณะการฝึกอบรม/พัฒนา	
				ปี 2558 (จำนวนคน)	ปี 2559 (จำนวนคน)	ปี 2560 (จำนวนคน)	อบต. ดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรม กับหน่วยงาน อื่น
12	หลักสูตรเกี่ยวกับนายกององค์การบริหารส่วนตำบล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง	นายก อบต. ฝึกอบรม 1 ครั้ง/ ปี	1	1	1	-	/
13	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของรองนายก อบต.	รองนายก อบต. ฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	-	/
14	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการนายก อบต.	เลขานุการนายก อบต. ฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	1	1	1	-	/
15	หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภา/รองประธานสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของประธานสภา/รองประธานสภา อบต.	ประธานสภา/รองประธานสภา ฝึกอบรม 1 ครั้ง/ปี	2	2	2	-	/

ส่วนที่ 5

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2558 - 2560)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี

แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง /พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)			ที่มาของงบประมาณ
		พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2560	
1	หลักสูตรเกี่ยวกับ ปลัด อบต./รองปลัด	10,000.00	35,000.00	10,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
	หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
2	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	10,000.00	10,000.00	35,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
	หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
3	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลัง	10,000.00	10,000.00	32,300.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
	หัวหน้าส่วนการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
4	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่าง	5,000.00	32,300.00	5,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
	หัวหน้าส่วนโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
5	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา	49,000.00	5,000.00	5,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
	หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
6	หลักสูตรบุคลากร หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	5,000.00	35,000.00	5,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
7	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชี	5,000.00	5,000.00	35,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
	หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
8	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ	5,000.00	25,000.00	5,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
	หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
9	หลักสูตรเกี่ยวกับช่างโยธา/นายช่างโยธา	5,000.00	5,000.00	35,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
	หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
10	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	5,000.00	8,600.00	5,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
	หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
11	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง	5,000.00	5,000.00	5,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
	หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
12	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	24,000.00	5,000.00	5,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
13	หลักสูตรรองนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	5,000.00	5,000.00	24,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
14	หลักสูตรเลขานุการนายก อบต.หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	3,000.00	3,000.00	3,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
15	หลักสูตรประธานสภา อบต./รองประธานสภา อบต.	3,000.00	3,000.00	3,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
รวม		144,000.00	191,900.00	212,300.00	

ส่วนที่ 6

การติดตามประเมินผล

1. องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง ประกอบด้วย

1. นายสมชาย พูลศรี	รองนายก อบต.ทุ่งพง	ประธานกรรมการ
2. นายวีรพงษ์ วิชัยรัตน์	ปลัด อบต.ทุ่งพง	กรรมการ
3. นางยุพิน แสงแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
4. นายจิรศักดิ์ สาทรัมย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
5. นางทรงศรี ดุจอุทัยวงศ์	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
6. นางอ้อมทิพย์ ดุสดี	หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ	กรรมการ
7. นางรัชณี ฟองบรรจง	บุคลากร	กรรมการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปี
ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖๙, ๒๗๐, ๒๗๑, ๒๗๒, ๒๗๓, ๒๗๔ และข้อ ๒๗๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุทัยธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุทัยธานี ในการประชุมครั้งที่ /๒๕๕๗ เมื่อวันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง แล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายชัชวาล เหมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง

ที่ ๑๒๙ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปี
ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๒๗๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุทัยธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑. นายชัชวาล	เหมาะ	นายก อบต.ทุ่งพง	ประธานกรรมการ
๒. นายวีรพงษ์	วิชัยรัตน์	ปลัด อบต.ทุ่งพง	กรรมการ
๓. นางยุพิน	แสงแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายจรัสศักดิ์	สาหร่าย	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางทรงศรี	ดุจอุทัยวงศ์	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.	กรรมการ
๖. นางอ้อมทิพย์	ดุสิต	หัวหน้าส่วนการศึกษาฯ	กรรมการ
๗. นางรัชณี	ฟองบรรจง	บุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม ตลอดจนทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายชัชวาล เหมาะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งพง

18. หลักสูตรนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
19. หลักสูตรรองนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
20. หลักสูตรเลขานุการนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
21. หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
22. หลักสูตรเลขานุการสภา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง
23. หลักสูตรสมาชิกสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

18	หลักสูตรเกี่ยวกับ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	24,000.00	24,000.00	24,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
	หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
19	หลักสูตรเกี่ยวกับรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	24,000.00	24,000.00	24,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
	หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
20	หลักสูตรเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	16,000.00	16,000.00	16,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
	หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
21	หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภา	24,000.00	24,000.00	24,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
	หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
22	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภาฯ	16,000.00	16,000.00	16,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
	หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				
23	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา อบต.	16,000.00	16,000.00	16,000.00	ข้อบัญญัติงบประมาณ
	หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง				