

สัญญาจ้างตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ภายใต้กิจกรรมค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ กระทรวงอุตสาหกรรม

สัญญาเลขที่ ๒๒ / ๒๕๖๒

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร ถนนวิจิตรสุรการ ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างจังหวัดมุกดาหาร โดย นายวันดี นิสัยมัน อุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบุรี รักษาราชการแทน อุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร ตามคำสั่งจังหวัดมุกดาหารที่ ๓๘๙๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวมาลัยพร พันโคตร อายุ ๓๖ ปี บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ๓๔๙๐๑ ๐๐๕๖๖ ๓๕๐ ออกให้ ณ เทศบาลอำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร วันออกบัตร ๙ มกราคม ๒๕๖๐ บัตรหมดอายุ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ อยู่บ้านเลขที่ ๙๗ หมู่ ๙ ตำบลดงเย็น อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร ปราบฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงกันมีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร ตามข้อกำหนด และเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคา

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้าง (TOR)

๒.๓ ผนวก ๓ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๔ ผนวก ๔ ลักษณะของงานที่จ้างเหมา

๒.๕ ผนวก ๕ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๒.๖ ผนวก ๖ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีทีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) (กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินจ้าง) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างพ้นจาก ข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายวันดี นิสัยมัน)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวมาลัยพร พันโคตร)

อุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบุรี รักษาราชการแทน
อุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ(ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ในเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว การจ่ายเงินค่าจ้างตามข้างต้น ให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๔.๑ หากผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบถ้วน จะได้รับค่าจ้าง

๔.๒ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใด จะไม่ได้รับค่าจ้าง

๔.๓ กำหนดการจ่ายเงินเป็นรายเดือน

๔.๔ ส่งมอบงานทุกวันสิ้นเดือนและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ในเวลาราชการและหยุดในวันหยุดราชการหากมีการทำงานนอกสถานที่ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้รับจ้างจะต้องทำงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติงานประจำปี หากไม่เป็นไปตามแผน ต้องชี้แจงสาเหตุ และปัญหาอุปสรรค ให้ผู้ว่าจ้างทราบ รวมทั้งจะต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือนให้ผู้ว่าจ้าง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับงานจ้าง ต่อไป

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในเวลาอันสมควร นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายวสันต์ นิสัยมัน)

อุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบุรี รักษาการแทน
อุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวมาลัยพร พันโคตร)

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อ ของผู้รับจ้างช่วง หรือ ของตัวแทน หรือ ลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ข้อ ๙ การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจงานจ้างหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อควบคุมการทำงาน ของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจงานจ้างหรือผู้ควบคุมงานมีอำนาจเข้าไปตรวจการทำงานได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือ ในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจงานจ้างหรือผู้ควบคุมงาน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๐ การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจงานจ้าง หรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบ และควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งหรือให้คำแนะนำในการแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจงานจ้าง หรือผู้ควบคุมงานมีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้

ข้อ ๑๑ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน วันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และใช้สิทธิตามข้อ ๑๒ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายวสันต์ นิสัยมัน)

อุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบุรี รักษาราชการแทน
อุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

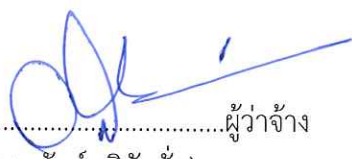
(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวมาลัยพร พันโคตร)

ข้อ ๑๒ การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

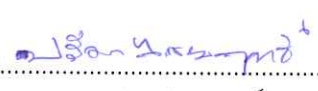
หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายวสันต์ นิสัยมัน)

อุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบุรี รักษาการแทน
อุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวมาลัยพร พันโคตร)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นายปรีดา ไชยฤทธิ์)
วิศวกรชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวอาริสรา อะมะมุล)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผนวก ๓

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์
- (๒) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- (๓) วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- (๔) มีความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์โครงการและติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ รวมทั้ง สรุปผลและรวบรวมรายงานผลการดำเนินโครงการ นำเสนอผู้บังคับบัญชา
- (๕) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการติดตามและประเมินผล รวมทั้ง มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางการวิเคราะห์ จัดทำรายงานและการนำเสนอ และมีความคิดสร้างสรรค์
- (๖) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ รวมทั้ง มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และความสามารถในการใช้โปรแกรมประยุกต์ เช่น Microsoft Office Word, Excel, Power Point, Photoshop ระบบ Internet และมีความรู้ในเรื่องระบบสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่รูปแบบต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
- (๗) มีความสามารถในการประสานงานหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ของรัฐ ได้เป็นอย่างดี
- (๘) มีความสามารถในการร่างโต้ตอบหนังสือได้เป็นอย่างดี

ผนวก ๔

ลักษณะของงานที่จ้างบุคคลธรรมดา

ลักษณะงาน : เพื่อปฏิบัติหน้าที่ร่วม/ประสานงาน ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนติดตามประเมินผลประจำปีของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร
- ๒) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด รวมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผ่านระบบสารสนเทศการรายงานผลฯ ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล ตามระยะเวลาที่กำหนดเป็นรายเดือน
- ๓) ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดที่ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานอื่นนอกเหนือจาก สปอ. ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงอุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ส่งสำนักตรวจและประเมินผลเป็นรายเดือน
- ๔) ติดตามการจัดเก็บค่าธรรมเนียมรายปี ค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตของโรงงานและเหมืองแร่ และจัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นรายเดือน
- ๕) ติดตาม รวบรวมและจัดทำรายงานข้อมูลผู้รับบริการตามตัวชี้วัดการบริการปฏิบัติงานของ สปอ. ผ่านระบบสารสนเทศการรายงานผลฯ ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล ตามระยะเวลาที่กำหนดเป็นรายเดือน
- ๖) รวบรวมและจัดทำสรุปความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ใช้บริการจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเป็นรายเดือน
- ๗) จัดทำรายงานความเคลื่อนไหวการลงทุนอุตสาหกรรมรายเดือน
- ๘) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสถานะเศรษฐกิจของจังหวัด เป็นรายเดือน รายไตรมาส และสรุปรายปี

๙) ติดตามและจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบายเฉพาะกิจ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม นโยบายเฉพาะกิจปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ผลงานสำคัญของ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๑๐) ร่วมจัดทำรายงานผลงานประจำปีของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนและผู้สนใจทั่วไป

๑๑) ติดตามประสานปรับปรุงข้อมูลโรงงานของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดให้ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน

๑๒) สำรวจและจัดเก็บข้อมูลความต้องการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ของผู้ประกอบการ โรงงาน และระดับ SME ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน โดยจัดทำเป็นเป็นรูปแบบรายงานในลักษณะสารสนเทศ

๑๓) เข้าร่วมประชุมหรือสัมมนา ที่สำนักตรวจและประเมินผลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดขึ้น

๑๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ผนวก ๕

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานวันละ ๗ ชั่วโมง เว้นเวลาพักกลางวัน (๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)

๒. ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ข. สถานที่ทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร โดยต้องลงชื่อเวลา มาปฏิบัติงานและกลับทุกวันที่มาปฏิบัติงานด้วยตนเอง

ค. ข้อควรปฏิบัติ

ห้ามผู้รับจ้างเล่นเกม Facebook และกิจกรรมต่างๆ ทาง Internet และเครื่องสื่อสาร ทุกชนิดในเวลาปฏิบัติงาน (เวลาราชการ) ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับงานราชการ

ผนวก ๖

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

ก. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ

กรณีผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างได้รับค่าจ้างเพิ่มในเวลา นอกการปฏิบัติงาน ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท และในวันหยุดราชการในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท โดยอ้างอิง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

กรณีผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ทั้งในและนอกราชอาณาจักร ให้ผู้รับจ้างได้รับค่าจ้างเพิ่ม โดยอ้างอิงตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการจัดประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม