

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เครื่องจักรที่จะจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ได้
 - ต้องเป็นเครื่องจักรตามนิยามในมาตรา 3 และมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514 และได้ชำระเงินค่าเครื่องจักรให้ผู้ขายครบถ้วน และติดตั้ง ณ สถานที่ตั้งเรียบร้อยแล้ว
2. ผู้มีสิทธิขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์
 - เจ้าของเครื่องจักรที่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลตามกฎหมายไทย
 - สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นก็ได้
 - มีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาถูกต้องครบถ้วน
3. การนับวันรวมทั้งหมดของการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักรไม่นับวันที่เกิดจากการดำเนินการของผู้รับบริการและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ เช่น ไม่มาชำระค่าธรรมเนียม มีผู้คัดค้านหรือไม่สามารถเข้าตรวจสอบเครื่องจักรได้ตามที่นัดหมายกับผู้รับบริการอันเนื่องมาจากความขัดข้องของผู้รับบริการ
4. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร 188 ถนนเมืองใหม่ ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร 49000 โทรศัพท์ 042-611-297 , 042-613-693 , 042-611-302 โทรสาร 042-613-694 http://www.industry.go.th/mukdaharn/ , E-mail. Moi_mukdahan@industry.go.th/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 45 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนและข้อเท็จจริงของ เอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดมุกดาหาร
2)	การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติจ ทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2530 (หมายเหตุ: -)	37 วัน	สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดมุกดาหาร
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนพิจารณาลงนาม และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอ อนุญาตทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ (หมายเหตุ: -)	7 วัน	สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดมุกดาหาร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (- ของผู้ขออนุญาต/ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล) - ของผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ - ของพยาน 2 คน (กรณีผู้ขออนุญาตมอบอำนาจ) - ของผู้ยินยอมให้ติดตั้งเครื่องจักร (กรณีเครื่องจักรติดตั้งไว้สถานประกอบการของผู้อื่น) มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	
2)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลต่างด้าว - ของผู้ยินยอมให้ติดตั้งเครื่องจักร (กรณีเครื่องจักรติดตั้งไว้สถานประกอบการของผู้อื่นและผู้ยินยอมเป็นบุคคลต่างด้าว) - มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมการกงสุล
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล - มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมการปกครอง
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (- ซึ่งออกให้ไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ยื่นคำขอ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองทุกหน้า - ของผู้ขออนุญาตและของผู้ยินยอมให้ติดตั้งเครื่องจักร (กรณีเครื่องจักรติดตั้งไว้สถานประกอบการของผู้อื่น))	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ ต้องเอาฉบับจริงมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
6)	คำขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร (ฉ.1/1) และคำรับรองกรรมสิทธิ์ ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	แบบแสดงรายการ จำนวนและราคาเครื่องจักร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน 2. ลำดับรายการ จะต้องตรงกับแผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักร 3. ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเครื่องจักรหรือผู้รับมอบอำนาจ)	-
8)	แผนที่ (Map) แสดงที่ตั้งของโรงงานหรืออาคารที่เครื่องจักรติดตั้งอยู่ ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (มีรายละเอียดชัดเจน สามารถอ้างอิงในการเดินทางได้ และมีการลงนามโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	-
9)	แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักร	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และลงนามโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	
10)	เอกสารใบอนุญาตทางราชการซึ่งระบุรายละเอียดของสถานที่ตั้งเครื่องจักร เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใบทะเบียนการค้า ใบอนุญาตสถานพยาบาล ทะเบียนบ้านสถานที่ตั้งเครื่องจักร ฯลฯ แล้วแต่กรณี ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	-
11)	รูปถ่ายเครื่องจักร ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (1. เป็นรูปสีขนาด 10 ซม. X 15 ซม. 2. ต้องแสดงให้เห็นส่วนประกอบของเครื่องจักรอย่างชัดเจน ทั้งด้านหน้าและด้านข้าง อย่างน้อยเครื่องละ 2 รูป)	-
12)	เอกสารหลักฐานกรรมสิทธิ์ ซึ่งมีข้อความระบุถึงรายละเอียดเครื่องจักรที่ขอลงทะเบียนและการแสดงความเป็นเจ้าของเครื่องจักรอย่างชัดเจน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (1.กรณีเครื่องจักรที่ซื้อภายในประเทศ - ใบเสร็จรับเงินที่ระบุรายละเอียดสมบูรณ์ และ/หรือ ประกอบกับใบส่งของหรือใบกำกับภาษี เป็นต้น - ถ้าไม่สามารถจัดหาเอกสารข้างต้นได้ 1.1 ให้แสดงหนังสือรับรองการขายตามแบบตัวอย่างใน http://www2.diw.go.th/mac/ พร้อมทั้งแนบเอกสารแสดงตัวบุคคลของผู้ขาย เช่น สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือรับรองนิติบุคคล เป็นต้น 1.2 กรณีเอกสารข้อ 1 สูญหายหรือถูกทำลายและไม่สามารถจัดหาเอกสาร ข้อ 1.1 ได้ ให้เจ้าของเครื่องจักรแจ้งความนั้นต่อเจ้าพนักงานตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุ แล้วนำใบแจ้งความมาเป็นหลักฐาน 1.3 ถ้าเป็นเครื่องจักรที่ผู้ขอสร้างขึ้นเอง ให้แสดงหนังสือรับรองการสร้างพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานการได้มาของส่วนประกอบเครื่องจักรที่นำมาสร้างนั้น 2.กรณีเครื่องจักรที่ซื้อจากต่างประเทศ - ให้แสดงใบ Invoice หรือ Bill of Landing ที่ระบุรายละเอียดสมบูรณ์ และ/หรือประกอบกับใบขนสินค้าขาเข้า ใบ Packing List เป็นต้น 3.กรณีเครื่องจักรที่ได้มาโดยวิธีอื่นๆ นอกจาก ข้อ 1 และ ข้อ 2 ให้แสดงเอกสารหลักฐานตามข้อเท็จจริงที่ได้มา เช่น คำสั่งศาลหรือหนังสือสัญญาต่างๆ เป็นต้น 4. กรณีทั้งหมดพนักงานเจ้าหน้าที่อาจสอบปากคำผู้ขอเพิ่มเติมตามแบบ DIW-07-LC-FN-02 ก็ได้ 5. เอกสารที่นำส่งเป็นสำเนาให้เจ้าของเครื่องจักรลงนามรับรองไว้ทุกหน้า - กรณีระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจลงนามก็ได้ 6. เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศ พนักงานเจ้าหน้าที่อาจให้ทำคำแปลเป็นภาษาไทยพร้อมทั้งคำรับรองโดยโนตารีพับลิกก็ได้)	-
13)	หนังสือยินยอมให้ติดตั้งเครื่องจักร กรณีเครื่องจักรติดตั้งไว้สถานประกอบการผู้อื่น	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	
14)	เอกสารรายละเอียดเครื่องจักร ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (มีการลงนามโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	เครื่องจักรซึ่งมีมูลค่าเกินหนึ่งแสนบาท จดทะเบียนหลายเครื่องในโรงงานเดียวกันและคราวเดียวกัน ไม่เกิน 10,000 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
2)	เครื่องจักรซึ่งมีมูลค่าเกินห้าหมื่นบาทแต่ไม่เกินหนึ่งแสนบาท จดทะเบียนหลายเครื่องในโรงงานเดียวกันและคราวเดียวกัน ไม่เกิน 10,000 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 250 บาท
3)	เครื่องจักรซึ่งมีมูลค่าไม่เกินห้าหมื่นบาท จดทะเบียนหลายเครื่องในโรงงานเดียวกันและคราวเดียวกัน ไม่เกิน 10,000 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
4)	ค่าเครื่องหมายความจดทะเบียนซึ่งเจ้าพนักงานได้ประทับหรือทำไว้ที่เครื่องจักร ถ้าประทับไว้หรือทำไว้หลายเครื่องในโรงงานเดียวกันและคราวเดียวกันไม่เกิน 1,000 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 100 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3162 โทรสาร 0 2202 3060 E-mail: inspector_ops@industry.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร 188 ถนนเมืองใหม่ ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร 49000 โทรศัพท์ 042-611-297 ,042-613-693 ,042-611-302 โทรสาร 042-613-694 http://www.industry.go.th/mukdaharn/ , E-mail: Moi_mukdahan@industry.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ 1567 E-Mail: damrongdhama.1567@gmail.com (หมายเหตุ: -)
4)	- เรือรับร้องประชาชน ศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน 1111) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. (ประตู 4) - สายด่วนทำเนียบรัฐบาล 1111 บริการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ตลอด 24 ชั่วโมง หรือร้องเรียนผ่านทาง โทรศัพท์ 0 2283 1271 - 84 โทรสาร 0 2283 1286 - 7 - ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ กราบเรียนนายกรัฐมนตรี ตู้ ปณ.1111 ปณ.ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร 10302 (ไม่ต้องติดแสตมป์) - http://www.1111.go.th/form.aspx (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	หนังสือมอบอำนาจจดทะเบียนกรณีสิทธิ (หมายเหตุ: -)
2)	คู่มือการเขียนแบบผังวงเครื่องจักร (หมายเหตุ: -)
3)	คำขอจดทะเบียนเครื่องจักร (อ.1/1) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนกรณีเครื่องจักร (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สอจ.มุกดาหาร การจดทะเบียนกรณีเครื่องจักร สำเนาคู่มือประชาชน 18/06/2015 08:52

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 20/10/2558