

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- สาเหตุที่ต้องยื่นคำขอ
 - หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าสูญหาย
 - หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าถูกทำลาย
 - หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าชำรุดในสาระสำคัญ
- หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ
 - ผู้ขอต้องเป็นเจ้าของหรือผู้ถือหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า
 - สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นก็ได้ และยื่นคำขอต่อนายทะเบียนที่ได้ออกหนังสือสำคัญนั้น
 - มีเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาถูกต้องครบถ้วน
- เอกสารที่ส่งเป็นสำเนา ให้ผู้ขอหรือผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร 188 ถนนเมืองใหม่ ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร 49000 โทรศัพท์ 042-611-297 ,042-613-693 ,042-611-302 โทรสาร 042-613-694 http://www.industry.go.th/mukdaharn/ , E-mail. Moi_mukdahan@industry.go.th/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 45 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนและข้อเท็จจริงของ เอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดมุกดาหาร
2)	การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาและจัดทำหนังสือสำคัญ (ร.2/1) ฉบับใบแทน (หมายเหตุ: -)	37 วัน	สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดมุกดาหาร
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายทะเบียนพิจารณาลงนาม และแจ้งผลการพิจารณาอนุญาต ให้ผู้ขออนุญาตทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้ว เสร็จ (หมายเหตุ: -)	7 วัน	สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดมุกดาหาร

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (- ของผู้ขออนุญาต/ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล) - ของผู้มอบอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ - ของพยาน 2 คน มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	
2)	หนังสือเดินทาง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลต่างด้าว - มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมการกงสุล
3)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (- กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล - มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมการปกครอง
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (- ซึ่งออกให้ไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ยื่นคำขอ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองทุกหน้า - โดยมีวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลตรงกับประเภทของกิจการโรงงานที่ขออนุญาต (กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล))	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (กรณีไม่อาจมอบฉบับจริงได้ ต้องเอาฉบับจริงมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และมอบสำเนาที่มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
6)	คำขอรับใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร (อ.1/5) ฉบับจริง 3 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	หลักฐานแสดงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 2 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีหนังสือสำคัญฯถูกทำลายบางส่วนหรือชำรุด ให้นำหนังสือสำคัญฯ ส่วนที่ยังมีเหลืออยู่มาแสดงเป็นหลักฐาน - กรณีหนังสือสำคัญฯสูญหายหรือถูกทำลายทั้งหมด ให้นำใบแจ้งความต่อเจ้าพนักงานตำรวจท้องที่เกิดเหตุว่าหนังสือสำคัญฯ สูญหายหรือถูกทำลายมาแสดงเป็นหลักฐาน - กรณีเครื่องจักรติดจำนอง/ขายฝาก - ให้นำหนังสือรับรองจากผู้รับจำนองขายฝากว่าหนังสือสำคัญฯ สูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญมายืนยัน และเอกสารหลักฐานแสดงการมีอำนาจลงนามของผู้รับจำนองขายฝากนั้น เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น และลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ฉบับละ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0 2202 3162 โทรสาร 0 2202 3060 E-mail: inspector_ops@industry.go.th (หมายเหตุ: -)
2)	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร 188 ถนนเมืองใหม่ ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร 49000 โทรศัพท์ 042-611-297 ,042-613-693 ,042-611-302 โทรสาร 042-613-694 http://www.industry.go.th/mukdaharn/ , E-mail: Moi_mukdahan@industry.go.th (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย โทรศัพท์ 1567 E-Mail: damrongdhama.1567@gmail.com (หมายเหตุ: -)
4)	- เรือรับร้องประชาชน ศูนย์บริการประชาชน (จุดบริการประชาชน 1111) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. (ประตู 4) - สายด่วนทำเนียบรัฐบาล 1111 บริการรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ตลอด 24 ชั่วโมง หรือร้องเรียนผ่านทาง โทรศัพท์ 0 2283 1271 - 84 โทรสาร 0 2283 1286 - 7 - ส่งเรื่องร้องเรียนทางไปรษณีย์ กราบเรียนนายกรัฐมนตรี ตู้ ปณ.1111 ปณ.ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร 10302 (ไม่ต้องติดแสตมป์) - http://www.1111.go.th/form.aspx (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอรับใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (อ.1/5) (หมายเหตุ: -)
2)	หนังสือมอบอำนาจทั่วไป (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอรับใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (ส่วนภูมิภาค)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: จัดทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514

2) พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สอจ.มุกดาหาร การขอรับใบแทนหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องจักร สำเนาคู่มือประชาชน 18/06/2015 08:33