

สัญญาจ้างตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงอุตสาหกรรม

สัญญาเลขที่ ๒๔ / ๒๕๖๐

สัญญานี้ทำขึ้น ณ จังหวัดมุกดาหาร ถนนวิจิตรสุรการ ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ระหว่างจังหวัดมุกดาหาร โดย นายสันต์ นิสัยมัน อุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร ตามคำสั่งจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๒๙๕๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวกุลสิริ ชัยประเสริฐ อายุ ๒๗ ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑ ๔๘๐๕ ๐๐๑๑๕ ๕๐๒ ออกให้ ณ ที่ว่าการอำเภอธาตุพนม จังหวัด นครพนม วันออกบัตร ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ บัตรหมดอายุ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ อยู่บ้านเลขที่ ๒๗๘ หมู่ ๑๑ ตำบลฝั่งแดง อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ แผนก ๑ ใบรายงานตัว

๒.๒ แผนก ๒ ข้อกำหนดการจ้าง (TOR)

๒.๑ แผนก ๓ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๒ แผนก ๔ ลักษณะของงานที่จ้างเหมา

๒.๓ แผนก ๕ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๒.๔ แผนก ๖ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเองผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๕,๔๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) (กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินจ้าง) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายวสันต์ นิสัยมัน)

ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวกุลสิริ ชัยประเสริฐ)

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐.- บาท(หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ(ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ในเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓ วันทำการของเดือนถัดไป การจ่ายเงินค่าจ้างตามข้างต้นให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๔.๑ หากผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบถ้วน จะได้รับค่าจ้าง

๔.๒ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใด จะไม่ได้รับค่าจ้าง

๔.๓ กำหนดการจ่ายเงินเป็นรายเดือน

๔.๔ ส่งมอบงานทุกวันสิ้นเดือนและคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ในเวลาราชการและหยุดในวันหยุดราชการหากมีการทำงานนอกสถานที่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้รับจ้างจะต้องทำงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติงานประจำปี หากไม่เป็นไปตามแผนต้องชี้แจงสาเหตุและปัญหาอุปสรรคให้ผู้ว่าจ้างทราบ รวมทั้งจะต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือนให้ผู้ว่าจ้างเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับงาน ต่อไป

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในเวลาอันสมควร นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่นความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อ ของผู้รับจ้างช่วง หรือ ของตัวแทน หรือ ลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายวสันต์ นิสัยมัน)

อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวกุลสิริ ชัยประเสริฐ)

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ข้อ ๙ การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจงานจ้างหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อควบคุมการทำงานของ
ผู้รับจ้าง กรรมการตรวจงานจ้างหรือผู้ควบคุมงานมีอำนาจเข้าไปตรวจการทำงานได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้าง
จะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือ ในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจงานจ้างหรือผู้ควบคุมงาน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตาม
สัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๐ การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจงานจ้าง หรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะ
ตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งหรือให้คำแนะนำในการแก้ไข
เพื่อให้เป็นไปตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจงานจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน
มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยาย
วันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ ๑๑ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้าง
ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน วันละ ๓๐๐.- บาท

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถ
ปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๒ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้าง
ได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ
ที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๒ การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจาก
จำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันสัญญาของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตาม
สัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด
ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดย
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่าง
ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายสันต์ นิสัยมัน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวกุลสิริ ชัยประเสริฐ)

ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายอรรถสิทธิ์ บุศย์น้ำเพชร)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวอารีตรา อะมะมูล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผนวก ๓

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี
๒. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถและจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
๓. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
๔. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
๕. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์
๖. แต่งกายด้วยชุดสุภาพและเรียบร้อย
๗. หากมีประสบการณ์ในงานด้านนโยบายและแผนจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ผนวก ๔

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

ลักษณะของงานที่จ้าง

ลักษณะงาน: เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น รับส่ง ลงทะเบียน ร่าง หนังสือ ได้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล
๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ
๓. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา
๔. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอกในหน่วยงานเดียวกัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๕. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
๖. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับสำนักงานตรวจและประเมินผล ตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ให้ลูกจ้างดังกล่าว มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการได้ ตามความเหมาะสม

ผนวก ๕

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานวันละ ๗ ชั่วโมง เว้นเวลาพักกลางวัน (๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)
๒. ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ข. สถานที่ทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร โดยต้องลงชื่อเวลามาปฏิบัติงาน และกลับทุกวันที่มาปฏิบัติงานด้วยตนเอง

ค. การปฏิบัติงาน

ห้ามผู้รับจ้างเล่นเกม Facebook และกิจกรรมต่างๆ ทาง Internet และเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ในเวลาปฏิบัติงาน(เวลาราชการ) ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับงานราชการ

ผนวก ๖

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

ก. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ

กรณีผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างได้รับค่าจ้างเพิ่มในเวลานอกการปฏิบัติงาน ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท และในวันหยุดราชการในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท โดยอ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

กรณีผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ทั้งในและนอกราชอาณาจักร ให้ผู้รับจ้างได้รับค่าจ้างเพิ่ม โดยอ้างอิงตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
