

สัญญาจ้างตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ภายใต้กิจกรรมค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายและยุทธศาสตร์

สัญญาเลขที่ ๓๘ / ๒๕๖๐

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร ถนนวิจิตรสุรการ ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ระหว่างจังหวัดมุกดาหาร โดยนายวันดี นิสัยมัน อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร ตามคำสั่งจังหวัดมุกดาหารที่ ๒๕๕๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับนางสาวมาลัยพร พันโคตร อายุ ๓๔ ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๔๙๐๑ ๐๐๕๖๖ ๓๕๐ ออกให้ ณ เทศบาลอำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร วันออกบัตร ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ บัตรหมดอายุ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ อยู่บ้านเลขที่ ๙๗ หมู่ ๙ ตำบลดงเย็น อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ แผนก ๑ ใบเสนอราคา

๒.๒ แผนก ๒ ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้าง (TOR)

๒.๓ แผนก ๓ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๔ แผนก ๔ ลักษณะของงานที่จ้างเหมา

๒.๕ แผนก ๕ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๒.๖ แผนก ๖ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) (กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินจ้าง) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายวันดี นิสัยมัน)

อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวมาลัยพร พันโคตร)

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ(ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ในเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่ที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจงานจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว การจ่ายเงินค่าจ้างตามข้างต้น ให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๔.๑ หากผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบถ้วน จะได้รับค่าจ้าง

๔.๒ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใด จะไม่ได้รับค่าจ้าง

๔.๓ กำหนดการจ่ายเงินเป็นรายเดือน

๔.๔ ส่งมอบงานทุกวันสิ้นเดือนและคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ในเวลาราชการและหยุดในวันหยุดราชการหากมีการทำงานนอกสถานที่ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้รับจ้างจะต้องทำงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติงานประจำปี หากไม่เป็นไปตามแผน ต้องชี้แจงสาเหตุ และปัญหาอุปสรรค ให้ผู้ว่าจ้างทราบ รวมทั้งจะต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือนให้ผู้ว่าจ้าง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตรวจรับงานจ้าง ต่อไป

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในเวลาอันสมควร นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายวสันต์ นิสัยมัน)

อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวมาลย์พร พันโคตร)

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิด และความประมาทเลินเล่อ ของผู้รับจ้างช่วง หรือ ของตัวแทน หรือ ลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ข้อ ๙ การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจงานจ้างหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อควบคุมการทำงาน ของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจงานจ้างหรือผู้ควบคุมงานมีอำนาจเข้าไปตรวจการทำงานได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือ ในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจงานจ้างหรือผู้ควบคุมงาน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๐ การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจงานจ้าง หรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบ และควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งหรือให้คำแนะนำในการแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจงานจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้

ข้อ ๑๑ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน วันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และใช้สิทธิตามข้อ ๑๒ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายวสันต์ นิสัยมัน)

อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวมาลัยพร พันโคตร)

ข้อ ๑๒ การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

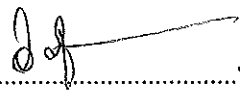
หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

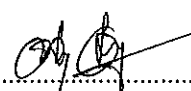
สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายสันต์ นิสัยมัน)

อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นางสาวมาลัยพร พันโคตร)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นายอรรถสิทธิ์ บุศย์น้ำเพชร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวอารีศรา อะมะมูล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผนวก ๓

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๒. มีความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์โครงการและติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ รวมทั้ง สรุปผลและรวบรวมรายงานผลการการดำเนินโครงการ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
๓. มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการติดตามและประเมินผล รวมทั้ง มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางการวิเคราะห์ จัดทำรายงานและการนำเสนอ และมีความคิดสร้างสรรค์
๔. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ รวมทั้ง มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และความสามารถในการใช้โปรแกรมประยุกต์ เช่น Microsoft Office Word, Excel, Power Point, Photoshop ระบบ Internet และมีความรู้ในเรื่องระบบสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่รูปแบบต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
๕. มีความสามารถในการประสานงานหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ของรัฐ ได้เป็นอย่างดี
๖. มีความสามารถในการร่างโต้ตอบหนังสือได้เป็นอย่างดี
๗. หากมีประสบการณ์ในงานด้านนโยบายและแผนจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ผนวก ๔

ลักษณะของงานที่จ้างบุคลากรธรรมดา

ลักษณะของงานที่จ้าง

ลักษณะงาน

: เพื่อปฏิบัติหน้าที่ร่วม/ประสานงาน ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลและจัดทำ รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์โครงการ และติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ รวมทั้ง สรุปผลและรวบรวมรายงานผลการการดำเนินโครงการ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
- ๒) ประสานหน่วยงาน จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนงาน/โครงการ ของ กระทรวงอุตสาหกรรมและสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
- ๓) ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนติดตามประเมินผลประจำปีของ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
- ๔) เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายยุทธศาสตร์กระทรวง อุตสาหกรรม และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด (สอจ.) และรวบรวมข้อมูล จากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
- ๕) รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด รวมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผ่านระบบสารสนเทศการ รายงานผลฯ ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล เป็นรายเดือนตามที่กำหนด
- ๖) ประสานงาน ติดตามการจัดเก็บค่าธรรมเนียมโรงงานและเหมืองแร่ พร้อมทั้ง สรุปผลเป็นรายเดือนและจัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นรายเดือน
- ๗) ประสาน และดำเนินการสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ใช้บริการจาก สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเป็นรายเดือน

๘) ติดตาม รวบรวมและจัดทำรายงานข้อมูลผู้รับบริการตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานของ สปอ. ผ่านระบบสารสนเทศการรายงานผลฯ ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล ตามระยะเวลาที่กำหนดเป็นรายเดือน

๙) จัดทำรายงานความเคลื่อนไหวการลงทุนอุตสาหกรรมรายเดือน

๑๐) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสถานะเศรษฐกิจของจังหวัด เป็นรายเดือน รายไตรมาส และสรุปรายปี

๑๑) ร่วมจัดทำรายงานผลงานประจำปีของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนและผู้สนใจทั่วไป

๑๒) ติดตามประสานปรับปรุงข้อมูลโรงงานของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑๓) สำรวจและจัดเก็บข้อมูลความต้องการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ของผู้ประกอบการโรงงาน และระดับ SME ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงานในลักษณะสารสนเทศ

๑๔) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับสำนักตรวจและประเมินผล ได้แก่ การมอบหมายให้ดำเนินงานในเรื่องสำคัญหรือกรณีเร่งด่วน เช่น สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบายเฉพาะกิจรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม นโยบายเฉพาะกิจปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ผลงานสำคัญของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม รวมทั้งเข้าร่วมประชุม หรือสัมมนา ที่สำนักตรวจและประเมินผลเป็นผู้จัดขึ้น

๑๕) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ผนวก ๕

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานวันละ ๗ ชั่วโมง เว้นเวลาพักกลางวัน (๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)
๒. ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ข. สถานที่ทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร โดยต้องลงชื่อเวลามาปฏิบัติงานและกลับทุกวันที่มาปฏิบัติงานด้วยตนเอง

ค. ข้อควรปฏิบัติ

ห้ามผู้รับจ้างเล่นเกม Facebook และกิจกรรมต่างๆ ทาง Internet และเครื่องสื่อสารทุกชนิดในเวลาปฏิบัติงาน (เวลาราชการ) ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับงานราชการ

ผนวก ๖

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

ก. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ

กรณีผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ผู้รับจ้างได้รับค่าจ้างเพิ่มในเวลานอกการปฏิบัติงาน ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท และในวันหยุดราชการในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท โดยอ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

กรณีผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ทั้งในและนอกราชอาณาจักร ให้ผู้รับจ้างได้รับค่าจ้างเพิ่ม โดยอ้างอิงตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการจัดประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
