



สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

6109013101

สัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๗

ฉบับ



สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ตำบล/แขวง ในเวียง อำเภอ/เขต เมืองแพร่

จังหวัดแพร่ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ โดย นายพิภพ ถานะวุฒิพงศ์
ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ซึ่งต่อไปใน
สัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย สุรชาติ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็น
นิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดแพร่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงาน
ใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๕๓/๓ หมู่ ๔ ตำบล/แขวง ร่องกาศ อำเภอ/เขต สูงเม่น จังหวัดแพร่ โดยนายสุรชาติ ควรโสธร ผู้มี
อำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้น
ส่วนบริษัท จังหวัดแพร่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙ แนนท้ายสัญญานี้ และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจาก
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทะเบียนเลขที่ พร.๒๖๐๐๐๐๑ นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย
พ.ศ. ๒๕๕๘ ใบอนุญาตออกให้วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ สิ้นอายุวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๘ ปรากฏตามสำเนาใบ
อนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ตั้งอยู่เลขที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ตำบล/แขวง ห่งไธ้
อำเภอ/เขต เมืองแพร่ จังหวัดแพร่ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้รับ
จ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๓
(สาม) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑๒๑,๕๐๐.๐๐ บาท
(หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๗,๙๔๘.๖๐ บาท (เจ็ดพันเก้าร้อยสี่สิบแปด
บาทหกสิบสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ตั้งแต่วันที่

ลงชื่อ

(นายสุรชาติ ควรโสธร)



ลงชื่อ

(นายพิภพ ถานะวุฒิพงศ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

19/10/66

ระบุไว้ในข้อ ๑.๑ เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ (สอง) ผลัด โดยมีพนักงานรักษา ความปลอดภัยในแต่ละผลัด ตาม เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตาม สัญญาผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๔๕๐ บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาใน แต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๕๐.๐๐ บาท (ห้า สิบบาทถ้วน)

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษา ความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๔๐,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๒,๖๔๙.๕๓ บาท (สองพันหกร้อยสี่สิบบาทห้าสิบบาทสามสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจการ ให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็น อื่นๆ ในนาม ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุกๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

ข้อ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ ชื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะ ต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการศึกษา ไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปีบริบูรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษา

ลงชื่อ.....
(นายสุรชาติ ควรใสรส)



.....ผู้ว่าจ้าง
(นายทิเทพ ถานะวุฒิพงศ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาต เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

๓.๒ ผู้รับจ้าง มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ

ดังนี้

๓.๒.๑ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น

๓.๒.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกัน การโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๓.๒.๓ แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของ ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมี เหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น

๓.๒.๔ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มา ติดต่อกับ ผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ

๓.๒.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับ สูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๓.๒.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม สัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่หากมี เหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัด ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่า จ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประ การใดๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำ ของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบทุกประการ

๓.๒.๗ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ในภาย หน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๓.๒.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของพนักงาน รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันลงนาม ในสัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าวผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง ทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

ลงชื่อ.....

(นายสุรชาติ ใจวรโส)



ลงชื่อ.....

(นายพิภพ ถานสุลพงษ์)

ผู้ว่าจ้าง

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

๓.๒.๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง เห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใด ปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการ เปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้า ปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือมีความประพฤติที่ไม่ เหมาะสม ต่อการปฏิบัติหน้าที่อีก และ ผู้ว่าจ้างตรวจพบให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและ จ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๓.๒.๑๐ จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๓.๒.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นใน การปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติด ป้ายชื่อ-สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบ ของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้า พนักงานซึ่งกฎหมายให้อำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระ ราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกำหนดไม่ได้

๓.๒.๑๒ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้ว่า จ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ

๓.๒.๑๓ ผู้รับจ้าง จะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้อง ปรีกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

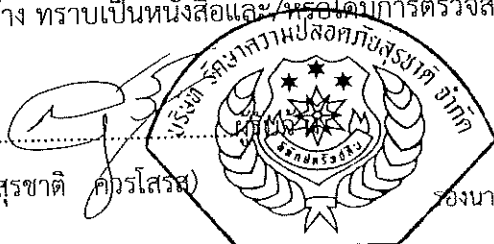
๓.๓.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตาม สัญญานี้ผู้รับจ้างต้องชดเชยตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๓.๓.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ใน อาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการจี้แะหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้าง จะต้องหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๓.๓.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่ อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาข้อ ๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือ เป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่า จ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษา

ลงชื่อ.....

(นายสุรชาติ คุ้มไสร)



ลงชื่อ.....

(นายพิภพ อานะกุลพิพงค์)

ผู้ว่าจ้าง

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๓.๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดเชยให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดเชยราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบัน แต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๓.๓.๕ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๔๕๐.๐๐ บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๓.๓.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดเวลาในข้อ ๑ และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓.๓.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๓.๓.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๓.๔ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

๓.๔.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่างๆซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างจะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติ

ลงชื่อ.....
(นายสุชาติ ศรสาร)

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายพิภพ งามวุฒิพงศ์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

หน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างมีดังนี้

๔.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของและยานพาหนะเมื่อมีกรณี สงสัยและมีความจำเป็น

๔.๒ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และจัดทำ ประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยบริเวณศูนย์ประชุม และแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออก และกลุ่มปร

๔.๓ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วน พร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน ผู้รับจ้างจะต้อง ชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็น พิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

๔.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังจากสัญญานี้มี ผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่าง ของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควร และเป็นธรรมหากผู้ว่าจ้างไม่ สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ใน กรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่า ปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูก ต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจาก

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ ควโรส)



ลงชื่อ.....

(นายพิภพ อานะบุญพงศ์)

ผู้ว่าจ้าง

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๖. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง และพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๖,๐๗๕.๐๐ บาท(หกพันเจ็ดสิบบ้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

ลงชื่อ.....

(นายสุรชาติ ศวรสโร)



ลงชื่อ.....

(นายพิภพ ถานะวุฒิพงศ์) ผู้ว่าจ้าง

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค่าประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค่าประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค่าประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๙. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ลงชื่อ.....

(นายสุรชาติ ควโรส)



ลงชื่อ.....

(นายพิภพ ถานะวุฒิพงศ์) ผู้ว่าจ้าง

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายพิภพ ถานะวุฒินนท์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่



.....ผู้รับจ้าง

(นายสุรชาติ ดวรโสธร)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวดวงทิพย์ ชนะแสน)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายพนงศักดิ์ ตายน)

เลขที่โครงการ ๖๖๑๐๙๐๑๓๑๐๑

เลขคู่สัญญา ๖๖๑๐๐๙๐๐๐๘๑๕

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง
จ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
สำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน 3 คน
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 (ระยะเวลา 3 เดือน)

สัญญาเลขที่ 1 / 2567
ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2566

ขอบเขตของงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน 3 คน (ระยะ 3 เดือน)

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

1.รายละเอียดสถานที่ปฏิบัติงาน

1.1 เพื่อปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยบริเวณศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออก

และกลุ่มประเทศ GMS และสำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน 3 ราย โดยปฏิบัติงาน ดังนี้

1.1.1 กลางวัน เวลา 06.00 น. – 18.00 น. จำนวน 2 คน

- ต้องประจำอยู่ที่ประตูทางเข้าด้านหน้า จำนวน 1 คน และด้านหลังจำนวน 1 คน
และเดินตรวจตราพื้นที่ภายในบริเวณศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศGMS
และสำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

1.1.2 กลางคืน 18.00 น. – 06.00 น. จำนวน 1 คน

- ต้องประจำอยู่ที่ประตูทางเข้าด้านหน้า และเดินตรวจตราพื้นที่ภายในบริเวณศูนย์ประชุม
และแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS และสำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
ทุก 1 ชั่วโมง

1.1.3 ดูแลยานพาหนะทุกคันของ อบจ.แพร่ กรณีที่จอดอยู่ในบริเวณภายในศูนย์ประชุมและแสดง
ศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS (หมายเลขทะเบียนพาหนะ ตามเอกสารแนบท้าย)

(ลงชื่อ)

(นายสุรชาติ ครอบโสธร)



(นายพิภพ อานะวุฒินวงศ์)

ผู้ว่าจ้าง

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

(ลงชื่อ)

(นางสาวดวงทิพย์ ชนะแสน)

พยาน

(ลงชื่อ)

(นายทองศักดิ์ ตายัน)

พยาน

1.1.4 คู่มืออาคารสถานที่ของ อบจ.แพร่ ดังนี้

- สำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
- โรงซ่อมรถยนต์ (บริเวณหลังสำนักงานกองช่าง)
- หอประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS
- หอศิลป์ช่างหอประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS
- บริเวณน้ำพุหน้าหอประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS
- โรงเพาะไส้เดือน
- สถานที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อยู่ในบริเวณศูนย์ประชุมและแสดง

ศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS

- อาคารเก็บพัสดุองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ (บ้านกอกเปา)
- อาคารทดสอบวัสดุองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ (บ้านกอกเปา)

(ทรัพย์สินที่เก็บรักษาไว้ในอาคารสถานที่ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้างในกรณีที่ทรัพย์สินถูกโจรกรรม เนื่องจากอาคารสถานที่ดังกล่าวมีเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์แล้ว)

1.1.5 องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ กำหนด เปิด - ปิด ไฟ ดังนี้

- เปิด - ปิด ไฟ ในจุดที่ อบจ.แพร่ กำหนด ดังนี้
- หน้าอาคารสำนักงานกองช่าง
- โรงซ่อมรถยนต์ (บางจุด)
- ศาลาายทิศเหนือ
- ศาลาายทิศใต้
- ห้องนํ้านอกอาคารสำนักงานกองช่าง ทางทิศเหนือและใต้

เปิดเวลา 18.00 น. ปิดเวลา 06.00 น.

1.1.6 ตรวจสอบยานพาหนะที่เข้า-ออก ทุกชนิด ตั้งแต่ เวลา 18.00 น. - 06.00 น.

1.1.7 ตรวจสอบบุคคลที่เข้า - ออก ตั้งแต่เวลา 22.00 น. - 06.00 น. กรณีบุคคลภายนอก

ไม่อนุญาตให้เข้าในเวลาดังกล่าว

1.1.8 จดหมายเลขทะเบียนยานพาหนะทุกคันที่เข้า-ออก ศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS ตั้งแต่เวลา 22.00 - 06.00 น.

(ลงชื่อ)

(นายสุรชาติ ศวโรสโร)



(นายพิภพ ดานะวุฒินวงศ์)

ผู้ว่าจ้าง

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

(ลงชื่อ)

(นางสาวดวงทิพย์ ชนะแสน)

พยาน

(ลงชื่อ)

(นายทองศักดิ์ ตายัน)

พยาน

1.1.9 ห้ามมิให้สัตว์เลื้อยขนาดใหญ่เข้าภายในบริเวณศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรม
ล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS อาทิเช่น ม้า โค กระบือ และสัตว์ขนาดใหญ่อื่น ๆ

1.1.10 ดูแลความสะอาดบริเวณทางเข้า - ออก ทั้งด้านหน้าและด้านหลังศูนย์ประชุมและแสดง
ศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS

1.1.11 ต้องเคารพบุคคลสำคัญที่เข้า - ออก ศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนา
ตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่, รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่, หัวหน้าสำนักงาน
จังหวัดแพร่ ผู้บริหารของ อบจ.แพร่ ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการ เป็นต้น

1.1.12 ต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ยานพาหนะของเจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการ
ที่เข้า - ออก ศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS

1.1.13 กรณีที่มีการจัดงานกิจกรรมพิเศษต้องยืดหยุ่นเวลาตามความเหมาะสมในการอำนวยความสะดวก
ความสะดวกต่าง ๆ

1.1.14 กรณีที่มีการจัดงานฤดูหนาวภายในพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนา
ตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS บุคคลภายนอกไม่อนุญาตให้เข้าสำนักงานกองช่างหรือพื้นที่เก็บพัสดุสิ่งของ
(ทรัพย์สินที่เก็บรักษาไว้ในอาคารสถานที่ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้างในกรณีที่ทรัพย์สินถูกโจรกรรม เนื่องจาก
อาคารสถานที่ดังกล่าวมีเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์แล้ว)

1.1.15 ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติให้แจ้งหรือรายงานบุคคลดังต่อไปนี้

- ผู้อำนวยการกองช่าง หมายเลขโทรศัพท์ 084-3788155
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ 062-3104820
- สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 054-511822 และ 054-11089
- โรงพยาบาลแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 054-511103 สายด่วน 1669
- แจ้งเหตุเพลิงไหม้ หมายเลขโทรศัพท์ 199
- แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย หมายเลขโทรศัพท์ 191 , 123



ผู้รับจ้าง

(นายสุรชาติ ศวรโสธร)

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(นายพิภพ ถานะวุฒิพงศ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

(ลงชื่อ)

พยาน

(นางสาวดวงทิพย์ ชนะแสน)

(ลงชื่อ)

พยาน

(นายทองศักดิ์ ตายัน)

2. รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ

2.1 “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 และจะต้องให้มีการฝึกอบรมทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ รปภ.ทุกคนรวมทั้งการปฏิบัติอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การฝึกอบรมจัดทำภายในโดยเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ และความเข้าใจในด้านการรักษาความปลอดภัยเป็นอย่างดี ที่จะต้องปฏิบัติงานและรับผิดชอบตลอดจนความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดีเสียก่อนที่จะจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงาน

2.2 คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

2.2.1 มีสัญชาติไทย

2.2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

2.2.3 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาระดับมัธยมศึกษา

2.2.4 ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรองตามวรรคสอง

2.2.5 ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำหนด

2.2.6 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

2.2.7 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดสุหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตและมีไต่ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

2.2.8 ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาแล้วยังไม่ถึงสองปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายสุรชาติ ธรรมโสธร)



(นายพิภพ ถานะวุฒิพงศ์)

ผู้ว่าจ้าง

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

(ลงชื่อ)

(นางสาวดวงทิพย์ ชนะแสน)

พยาน

(ลงชื่อ)

(นายทองศักดิ์ ตายัน)

พยาน

2.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยเอง

2.3.1 จัดให้มีอาวุธประจำกาย (กระบอง)

2.3.2 เครื่องแบบเป็นฟอร์มของผู้รับจ้าง แต่ต้องมีบัตรประจำตัวป้ายชื่อ-สกุล

ของผู้ปฏิบัติงานติดหน้าอกเหนือกระเป๋าด้านซ้าย

2.3.3 จัดโต๊ะทำงานเพื่อจัดศูนย์กลางในการปฏิบัติงานและรับ-ส่งเวรผลัด

2.3.4 จัดให้ รปภ.ทุกคนมีไฟฉายเพื่อใช้ในเวลากลางคืน

2.3.5 จัดให้มีสมุดรายงานปฏิบัติงานหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

2.3.6 จัดให้มีเครื่องมือสื่อสารที่สามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลา

2.3.7 ผู้รับจ้างจะต้องมีสายตรวจ ออกตรวจตามหน่วยงานต่าง ๆ 24 ชม.

2.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะประกอบด้วย

2.4.1 หัวหน้าชุด(.....) คน

2.4.2 รองหัวหน้าชุด(.....) คน

2.4.3 หัวหน้าผลัด(.....) คน

2.4.4 ระดับผู้ควบคุม(.....) คน

2.4.5 พนักงานรักษาความปลอดภัย3.....(.....สาม.....) คน

2.4.6 สำรองปฏิบัติหน้าที่(.....) คน

2.5.7 อื่น ๆ(.....) คน

รวมทั้งสิ้น3.....(.....สาม.....) คน

3. จำนวนเจ้าหน้าที่และเวลาปฏิบัติงาน

พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน ดังนี้

1.สถานที่ปฏิบัติงาน

ตามข้อ 1.1 โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ – วันอาทิตย์

ไม่มีวันหยุด จำนวน 3 คน เข้าปฏิบัติงานโดยแบ่งการปฏิบัติงานออกเป็นผลัดละ 12 ชั่วโมง ดังนี้

ประจำบริเวณสำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ผลัดที่ 1 จำนวน 2 คน เริ่มตั้งแต่เวลา 06.00 – 18.00 น.

ผลัดที่ 2 จำนวน 1 คน เริ่มตั้งแต่เวลา 18.00 – 06.00 น.

(ลงชื่อ)

(นายสุรชาติ คัวร์โสธร)



(นายพิภพ ถานะวุฒิพงศ์)

ผู้ว่าจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ รักษาการแทน

บริหารส่วนจังหวัดแพร่

(ลงชื่อ)

(นางสาวดวงทิพย์ ชนะแสน)

พยาน

(ลงชื่อ)

(นายทงศักดิ์ ตายัน)

พยาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยและดูแลทรัพย์สินทางราชการ
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ได้มีโครงการ จ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยและ
ดูแลทรัพย์สินทางราชการของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน ๓ ราย
จำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท รักษาความปลอดภัย สุรชาติ จำกัด (ให้บริการ) โดยเสนอราคา
เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น
ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิภพ ถานะวุฒิพงศ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ กองคลัง ฝ่ายจัดหาพัสดุ โทร ๐-๕๕๕๓-๒๔๘๕ ต่อ ๑๑๙

ที่ พร ๕๑๐๐๔ / -

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยและดูแลทรัพย์สินทางราชการ
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

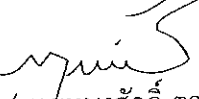
รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน ๓ ราย จำนวน ๑ รายการ	บริษัท รักษาความปลอดภัย สุรชาติ จำกัด	๑๒๑,๕๐๐.๐๐	๑๒๑,๕๐๐.๐๐
รวม			๑๒๑,๕๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

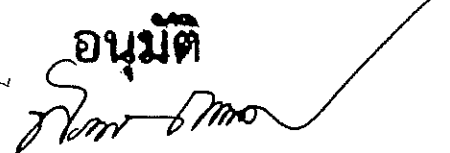
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว


(นายทองศักดิ์ ตายัน)

เจ้าหน้าที่

(นางรุ่งทิพา อุปสัน)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน


อนุมัติ

(นายพิภพ อานะสุตพงศ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ว่าที่ ร.ต.

(สุเมธชัย ทานะชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

(นายเมธภัทร สุขทัญญาดี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

บันทึกต่อรองราคา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

วันนี้ เวลา 10.00 น.เจ้าหน้าที่ได้เชิญ บริษัท รักษาความปลอดภัย สุรชาติ จำกัด โดย นายสุรชาติ ครัวโสธร ผู้เสนอราคาในการจ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยของกองช่าง ภายในบริเวณ สำนักงานกองช่าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน 3 ราย ๆ ละ 13,500.-บาท จำนวน 3 เดือน ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดเป็น จำนวนเงินทั้งสิ้น 121,500.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) มาทำการ ต่อดูราคา

ผลการต่อดูราคา ปรากฏว่า บริษัท รักษาความปลอดภัย สุรชาติ จำกัดโดย นายสุรชาติ ครัวโสธร

☒ ยืนยันราคาเดิม ☐ ยินยอมลดราคา จ้างบริการรักษาความปลอดภัยของกองช่าง

ภายในบริเวณสำนักงานกองช่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ลดราคารวมทุกรายการ เป็นเงิน ๒๐ บาท คงเหลือเป็นเงินรวม 121,500.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) กำหนดส่งมอบสิ่งของ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลา 3 เดือน

จึงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน



(นายสุรชาติ ครัวโสธร)

ผู้เสนอราคา

(ลงชื่อ)

(นายทองศักดิ์ ตายัน)

เจ้าหน้าที่

ใบเสนอราคา



ซื้อขาย



จ้างเหมา

วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า บริษัท รักษาความปลอดภัย สุรชาติ จำกัด โดย นายสุรชาติ ควรโสธร ตั้งอยู่เลขที่ 153/3 หมู่ที่ 4 ตำบลร่องกาศ อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ โทรศัพท์ 054-542-855 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 54 5559 0001 20 ขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยของกองช่าง ภายในบริเวณสำนักงานกองช่าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ เพื่อบริการและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่และดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน		ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยของกองช่าง จำนวน 3 ราย ๆ ละ 13,500.-บาท จำนวน 3 เดือน (ตามรายละเอียดแนบท้ายใบเสนอราคา)	3	ราย	13,500.00	121,500.00	
	จำนวนเงิน				113,551.40	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม				7,948.60	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)					121,500.00	

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว คำเสนอนี้จะ
ยืนอยู่เป็นระยะเวลา 15 วัน กำหนดส่งมอบของ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566
ระยะเวลา 3 เดือน

เสนอมา ณ วันที่ 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566



(นายสุรชาติ ควรโสธร)
ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

ผู้เสนอราคา

รายละเอียดแนบท้ายใบเสนอราคา

จ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยบริเวณภายในสำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน 3 ราย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน โดยปฏิบัติงานกลางวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 น. – 18.00 น. และปฏิบัติงานกลางคืน ตั้งแต่เวลา 18.00 น. – 06.00 น. ของวันถัดไปจ้างเหมาเดือนละ 13,500.-บาท เป็นเงิน 40,500.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 121,500.-บาท และเบิกจ่ายค่าจ้างให้เป็นรายเดือน โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

เพื่อปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยบริเวณศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออก และกลุ่มประเทศ GMS และสำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน 3 ราย โดยปฏิบัติงาน ดังนี้

1 กลางวัน เวลา 06.00 น. – 18.00 น. จำนวน 2 คน

- ต้องประจำอยู่ที่ประตูทางเข้าด้านหน้า จำนวน 1 คน และด้านหลัง จำนวน 1 คน และเดินตรวจตราพื้นที่ภายใน บริเวณศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS และสำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

2 กลางคืน 18.00 น. – 06.00 น. จำนวน 1 คน

- ต้องประจำอยู่ที่ประตูทางเข้าด้านหน้า และเดินตรวจตราพื้นที่ภายในบริเวณ ศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS และสำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ทุก 1 ชั่วโมง

3 ดูแลยานพาหนะทุกคันของ อบจ.แพร่ กรณีที่จอดอยู่ในบริเวณภายในศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS (หมายเลขทะเบียนยานพาหนะตามเอกสารแนบท้าย)

4 ดูแลอาคารสถานที่ของ อบจ.แพร่ ดังนี้

- สำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
- โรงซ่อมรถยนต์ (บริเวณหลังสำนักงานกองช่าง)
- ศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS
- หอศิลป์ช้างหอประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS
- บริเวณน้ำพุหน้าหอประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS
- โรงเพาะไส้เดือน
- สถานที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อยู่ภายในบริเวณศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS
- อาคารเก็บพัสดุองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ (บ้านกอกเปา)
- อาคารทอดสอบวัสดุองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ (บ้านกอกเปา)

(ทรัพย์สินที่เก็บรักษาไว้ในอาคารสถานที่ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้างในกรณีที่ทรัพย์สินถูกโจรกรรมเนื่องจากอาคารสถานที่ดังกล่าวมีเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์แล้ว)

5 องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ กำหนด เปิด – ปิด ไฟ ดังนี้

- เปิด – ปิด ไฟ ในจุดที่ อบจ.แพร่ กำหนด ดังนี้
- หน้าอาคารสำนักงานกองช่าง
- โรงซ่อมรถยนต์ (บางจุด)
- ศาลาลายทิศเหนือ
- ศาลาลายทิศใต้
- ห้องนํ้านอกอาคารสำนักงานกองช่าง ทางทิศเหนือและใต้

เปิดเวลา 18.00 น. ปิดเวลา 06.00 น.

รายละเอียดแนบท้ายใบเสนอราคา

จ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยบริเวณภายในสำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน 3 ราย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน โดยปฏิบัติงานกลางวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 น. – 18.00 น. และปฏิบัติงานกลางคืน ตั้งแต่เวลา 18.00 น. – 06.00 น. ของวันถัดไปจ้างเหมาเดือนละ 13,500.-บาท เป็นเงิน 40,500.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 121,500.-บาท และเบิกจ่ายค่าจ้างให้เป็นรายเดือนโดยมีหน้าที่ โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

เพื่อปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยบริเวณศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออก และกลุ่มประเทศ GMS และสำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน 3 ราย โดยปฏิบัติงาน ดังนี้

1 กลางวัน เวลา 06.00 น. – 18.00 น. จำนวน 2 คน

- ต้องประจำอยู่ที่ประตูทางเข้าด้านหน้า จำนวน 1 คน และด้านหลัง จำนวน 1 คน และเดินตรวจตราพื้นที่ภายใน บริเวณศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS และสำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

2 กลางคืน 18.00 น. – 06.00 น. จำนวน 1 คน

- ต้องประจำอยู่ที่ประตูทางเข้าด้านหน้า และเดินตรวจตราพื้นที่ภายในบริเวณ ศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS และสำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ทุก 1 ชั่วโมง

3 ดูแลยานพาหนะทุกคันของ อบจ.แพร่ กรณีที่จอดอยู่ในบริเวณภายในศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS (หมายเลขทะเบียนยานพาหนะตามเอกสารแนบท้าย)

4 ดูแลอาคารสถานที่ของ อบจ.แพร่ ดังนี้

- สำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
- โรงซ่อมรถยนต์ (บริเวณหลังสำนักงานกองช่าง)
- ศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS
- หอศิลป์ช่างหอประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS
- บริเวณน้ำพุหน้าหอประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS
- โรงเพาะไส้เดือน
- สถานที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อยู่ภายในบริเวณศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS

- อาคารเก็บพัสดุองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ (บ้านกอเปา)

- อาคารทดสอบวัสดุองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ (บ้านกอเปา)

(ทรัพย์สินที่เก็บรักษาไว้ในอาคารสถานที่ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้างในกรณีที่ทรัพย์สินถูกโจรกรรม เนื่องจากอาคารสถานที่ดังกล่าวมีเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์แล้ว)

5 องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ กำหนด เปิด – ปิด ไฟ ดังนี้

- เปิด – ปิด ไฟ ในจุดที่ อบจ.แพร่ กำหนด ดังนี้

- หน้าอาคารสำนักงานกองช่าง

- โรงซ่อมรถยนต์ (บางจุด)

- ศาลาลายทิศเหนือ

- ศาลาลายทิศใต้

- ห้องนํ้านอกอาคารสำนักงานกองช่าง ทางทิศเหนือและใต้

เปิดเวลา 18.00 น. ปิดเวลา 06.00 น.

6 ตรวจสอบยานพาหนะที่เข้า-ออก ทุกชนิด ตั้งแต่ เวลา 18.00 น. - 06.00 น.

7 ตรวจสอบบุคคลที่เข้า - ออก ตั้งแต่เวลา 22.00 น. - 06.00 น. กรณีบุคคลภายนอก
ไม่อนุญาตให้เข้าในเวลาดังกล่าว

8 จัดหมายเลขทะเบียนยานพาหนะทุกคันที่เข้า-ออก ศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรม
ล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS ตั้งแต่เวลา 22.00 น. - 06.00 น.

9 ห้ามมิให้สัตว์เลี้ยงขนาดใหญ่เข้าภายในบริเวณศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนา
ตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS อาทิเช่น ม้า โค กระบือ และสัตว์ขนาดใหญ่อื่น ๆ

10 ดูแลความสะอาดบริเวณทางเข้า - ออก ทั้งด้านหน้าและด้านหลังศูนย์ประชุมและแสดง
ศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS

11 ต้องเคารพบุคคลสำคัญที่เข้า - ออก ศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออก
และกลุ่มประเทศ GMS ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ , รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ , หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่
ผู้บริหารของ อบจ.แพร่ ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการ เป็นต้น

12 ต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ยานพาหนะของเจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการ
ที่เข้า - ออก ศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS

13 กรณีที่มีการจัดงานกิจกรรมพิเศษต้องยืดหยุ่นเวลาตามความเหมาะสมในการอำนวยความสะดวก
ความสะดวกต่าง ๆ

14 กรณีที่มีการจัดงานฤดูหนาวภายในพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนา
ตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS บุคคลภายนอกไม่อนุญาตให้เข้าสำนักงานกองช่างหรือพื้นที่เก็บพัสดุสิ่งของ

(ทรัพย์สินที่เก็บรักษาไว้ในอาคารสถานที่ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้างในกรณีที่ทรัพย์สิน
ถูกโจรกรรม เนื่องจากอาคารสถานที่ดังกล่าวมีเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์แล้ว)

15 ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติให้แจ้งหรือรายงานบุคคลดังต่อไปนี้

- ผู้อำนวยการกองช่าง หมายเลขโทรศัพท์ 084-3788155
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ 062-3104820
- สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 054-511822 และ 054-11089
- โรงพยาบาลแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 054-511103 สายด่วน 1669
- แจ้งเหตุเพลิงไหม้ หมายเลขโทรศัพท์ 199
- แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย หมายเลขโทรศัพท์ 191 , 123



(นายสุรชาติ คุ้มโสรส)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

ผู้เสนอราคา



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ที่ ๓๘๕๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุการจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยและดูแลทรัพย์สินทางราชการของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยและดูแลทรัพย์สินทางราชการของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุการจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยและดูแลทรัพย์สินทางราชการของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายประสพ สีนุย

ประธานกรรมการฯ

หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

๒. นายวัลลภ หมื่นไธสง

กรรมการ

นายช่างโยธาชำนาญงาน

๓. นายเสกฐวุฒิ ถือพัฒน์

กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิภพ อานะวุฒิพงศ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ กองคลัง ฝ่ายจัดหาพัสดุ โทร ๐-๕๕๕๓-๒๔๘๕ ต่อ ๑๑๙

ที่ พร ๕๑๐๐๔ /

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อขบจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย และดูแลทรัพย์สินทางราชการของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่โดยวิธีเฉพาะเจาะจง อนุมัติเบิกจ่าย ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองช่าง แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย หน้าที่ ๓๘๙ รายการที่ ๑ เพื่อเป็น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานและสถานที่ซึ่งเป็นทรัพย์สินของส่วนราชการ ตั้งไว้ ๕๘๖,๐๐๐.-บาท ขอใช้ครั้งนี้ ๑๒๑,๕๐๐.-บาท ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ราชการ และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- จ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน ๓ รายๆ ละ ๑๓,๕๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔๐,๕๐๐.-บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๓ เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๑,๕๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๑๒๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

จำนวน ๑๒๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

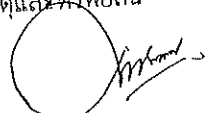
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

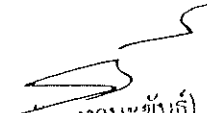
๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

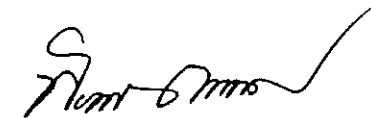
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ


(นายทองศักดิ์ ตายัน)
เจ้าหน้าที่


(นางรุ่งทิwa ลุปสิน)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน


(นายทองศักดิ์ ตายัน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ว่าที่ ร.ต.

(นายทองศักดิ์ ตายัน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่



(นายพิภพ ปานะวุฒิพงศ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ

จ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยบริเวณภายในสำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน 3 ราย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ปฏิบัติงานกลางวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 น. – 18.00 น. และปฏิบัติงานกลางคืน ตั้งแต่เวลา 18.00 น. – 06.00 น. ของวันถัดไป จ้างเหมาเดือนละ 13,500.-บาท และเบิกจ่ายค่าจ้างให้เป็นรายเดือน โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

เพื่อปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยบริเวณศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออก และกลุ่มประเทศ GMS และสำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน 3 ราย โดยปฏิบัติงาน ดังนี้

1 กลางวัน เวลา 06.00 น. – 18.00 น. จำนวน 2 คน

- ต้องประจำอยู่ที่ประตูทางเข้าด้านหน้า จำนวน 1 คน และด้านหลัง จำนวน 1 คน และเดินตรวจตราพื้นที่ภายใน บริเวณศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS และสำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

2 กลางคืน 18.00 น. – 06.00 น. จำนวน 1 คน

- ต้องประจำอยู่ที่ประตูทางเข้าด้านหน้า และเดินตรวจตราพื้นที่ภายในบริเวณ ศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS และสำนักงานกองช่าง องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดแพร่ ทุก 1 ชั่วโมง

3 ดูแลยานพาหนะทุกคันของ อบจ.แพร่ กรณีที่จอดอยู่ในบริเวณภายในศูนย์ประชุม และแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS (หมายเลขทะเบียนยานพาหนะตาม เอกสารแนบท้าย)

4 ดูแลอาคารสถานที่ของ อบจ.แพร่ ดังนี้

- สำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
- ซ่อมรถยนต์ (บริเวณหลังสำนักงานกองช่าง)
- ศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS
- หอศิลป์ข้างหอประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS
- บริเวณน้ำพุหน้าหอประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS
- โรงเพาะไส้เดือน
- สถานที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อยู่ภายในบริเวณศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรม

ล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS

- อาคารเก็บพัสดุองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ (บ้านกอเปา)
- อาคารทดสอบวัสดุองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ (บ้านกอเปา)

(ทรัพย์สินที่เก็บรักษาไว้ในอาคารสถานที่ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้างในกรณีที่ทรัพย์สินถูกโจรกรรมเนื่องจาก อาคารสถานที่ดังกล่าวมีเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์แล้ว)

5 องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ กำหนด เปิด - ปิด ไฟ ดังนี้

- เปิด - ปิด ไฟ ในจุดที่ อบจ.แพร่ กำหนด ดังนี้
- หน้าอาคารสำนักงานกองช่าง
- โรงซ่อมรถยนต์ (บางจุด)
- ศาลาลายทิศเหนือ
- ศาลาลายทิศใต้
- ห้องนํ้านอกอาคารสำนักงานกองช่าง ทางทิศเหนือและใต้

เปิดเวลา 18.00 น. ปิดเวลา 06.00 น.

6 ตรวจสอบยานพาหนะที่เข้า-ออก ทุกชนิด ตั้งแต่ เวลา 18.00 น. - 06.00 น.

7 ตรวจสอบบุคคลที่เข้า - ออก ตั้งแต่เวลา 22.00 น. - 06.00 น. กรณีบุคคลภายนอก

ไม่อนุญาตให้เข้าในเวลาดังกล่าว

8 จัดหมายเลขทะเบียนยานพาหนะทุกคันที่เข้า-ออก ศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS ตั้งแต่เวลา 22.00 น. - 06.00 น.

9 ห้ามมิให้สัตว์เลี้ยงขนาดใหญ่เข้าภายในบริเวณศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS อาทิเช่น ม้า โค กระบือ และสัตว์ขนาดใหญ่อื่น ๆ

10 ดูแลความสะอาดบริเวณทางเข้า - ออก ทั้งด้านหน้าและด้านหลังศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS

11 ต้องเคารพบุคคลสำคัญที่เข้า - ออก ศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ , รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่, หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่ ผู้บริหารของ อบจ.แพร่ ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการ เป็นต้น

12 ต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ยานพาหนะของเจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการที่เข้า - ออก ศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS

13 กรณีที่มีการจัดงานกิจกรรมพิเศษต้องยืดหยุ่นเวลาตามความเหมาะสมในการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

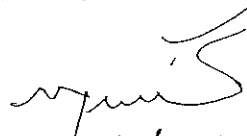
14 กรณีที่มีการจัดงานฤดูหนาวภายในพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS บุคคลภายนอกไม่อนุญาตให้เข้าสำนักงานกองช่างหรือพื้นที่เก็บพัสดุสิ่งของ

(ทรัพย์สินที่เก็บรักษาไว้ในอาคารสถานที่ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้างในกรณีที่ทรัพย์สินถูกโจรกรรม เนื่องจากอาคารสถานที่ดังกล่าวมีเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์แล้ว)

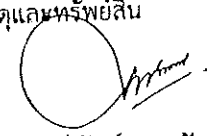
15 ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติให้แจ้งหรือรายงานบุคคลดังต่อไปนี้

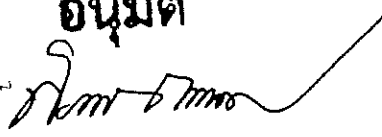
- ผู้อำนวยการกองช่าง หมายเลขโทรศัพท์ 084-3788155
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ 062-3104820
- สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 054-511822 และ 054-11089
- โรงพยาบาลแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 054-511103 สายด่วน 1669
- แจ้งเหตุเพลิงไหม้ หมายเลขโทรศัพท์ 199
- แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย หมายเลขโทรศัพท์ 191 , 123

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 121,500.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)


(นายทองศักดิ์ คายน)
เจ้าหน้าที่


(นางรุ่งทิพา อุปสัน)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน


(นายมนอภิต์ สุขทัญชาติ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

รองนายก อบจ.น่าน

(นายพิภพ ดานชวติพงศ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่



บันทึกข้อความ

ที่ 4958	กองการ	ก.ย. 2566
☐	ฝ่ายบริหารและนิติการ	
☐	ฝ่ายการคลังและบัญชี	
☐	ฝ่ายการช่าง	
☐	ฝ่ายการเกษตร	
☐	ฝ่ายการสาธารณสุข	
☐	ฝ่ายการสังคมและวัฒนธรรม	

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ กองช่าง ฝ่ายช่างสุขาภิบาล โทร. ๐๕๔-๖๕๑๗๒๒

ที่ พร ๕๑๐๐๕/๑๗๔๘

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ถึง ๒๐๗๕ นก

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ (ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง) ศาส. 3๕54/๖ ลอ. 2๕ ก.ย. ๖๖

ลค. ขจ. 1 / ๖๗ ลอ. 2๕ ก.ย. ๖๖

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

๑.๑ ด้วยกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ เพื่อมีหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยบริเวณศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS และสำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน ๓ ราย ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ได้ตั้งงบประมาณ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย หน้าที่ ๓๘๙ รายการที่ ๑ เพื่อจ่ายเป็นจ้างเหมารักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน และสถานที่ซึ่งเป็นทรัพย์สินของส่วนราชการ (กองช่าง) ตั้งไว้ ๔๘๖,๐๐๐.- บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ ๔๘๖,๐๐๐.- บาท

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง

จ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ รายเดือน จำนวน ๓ ราย อัตราเดือนละ ๔๐,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง รายละเอียดตามขอบเขตงานจ้างและราคากลางแนบท้าย

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างในครั้งนี้ ๑๒๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินงบประมาณที่จะจ้าง

วงเงินที่จะจ้างในครั้งนี้ ๑๒๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดการส่งมอบพัสดุ

จำนวน ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

/๖. วิธีที่จะจ้าง....

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่จะจ้างโดยวิธีนั้น

๖.๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๕ (๓) และมาตรา ๕๖ (ข)

มาตรา ๕๕ (๓) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาจกระทำได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด รายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ที่ออกตามความในมาตรา ๘๖ วรรคสอง

มาตรา ๕๖ (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๖.๒ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) การซื้อหรือจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงิน ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒๔

๖.๓ ดำเนินการตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อ จัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

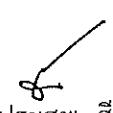
ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ

๘.๑ นายประสพ สีนุย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ประธานกรรมการ

๘.๒ นายวัลลภ หมีนไธสง ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน กรรมการ

๘.๓ นายเสฏฐวุฒิ ถือพัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายประสพ สีนุย)

นักบริหารงานช่าง ระดับต้น รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

รายละเอียดแนบท้าย

หนังสือกองช่าง ฝ่ายช่างสุขาภิบาล ที่ พร ๕๑๐๐๕/๑๗๔๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

ขอบเขตงาน

๑. เพื่อปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยบริเวณศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนา ตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS และสำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน ๓ ราย โดยปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ กลางวัน เวลา ๐๖.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๒ คน

- ต้องประจำอยู่ที่ประตูทางเข้าด้านหน้า จำนวน ๑ คน และด้านหลัง จำนวน ๑ คน และเดินตรวจตราพื้นที่ภายในบริเวณศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนา ตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS และสำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ทุก ๑ ชั่วโมง

๑.๒ กลางคืน ๑๘.๐๐ น. – ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

- ต้องประจำอยู่ที่ประตูทางเข้าด้านหน้า และเดินตรวจตราพื้นที่ภายในบริเวณ ศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนา ตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS และสำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ทุก ๑ ชั่วโมง

๑.๓ ดูแลยานพาหนะทุกคันของ อบจ.แพร่ กรณีที่จอดอยู่ในบริเวณภายในศูนย์ประชุม และแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนา ตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS (หมายเลขทะเบียนยานพาหนะ ตามเอกสารแนบท้าย)

๑.๔ ดูแลอาคารสถานที่ของ อบจ.แพร่ ดังนี้

- สำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
- โรงซ่อมรถยนต์ (บริเวณหลังสำนักงานกองช่าง)
- ศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนา ตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS
- หอศิลป์ช้างศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนา ตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS
- บริเวณน้ำพุหน้าศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนา ตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS
- โรงเพาะไส้เดือน
- สถานที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อยู่ในบริเวณศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรม ล้านนา ตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS

- อาคารเก็บพัสดุองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ (บ้านกอเปา)

- อาคารทดสอบวัสดุองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ (บ้านกอเปา)

(ทรัพย์สินที่เก็บรักษาไว้ในอาคารสถานที่ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้างในกรณีที่ถูกลักกรรม เนื่องจากอาคารสถานที่ดังกล่าวมีเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์แล้ว)

๑.๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ กำหนด เปิด – ปิด ไฟ ดังนี้

- เปิด – ปิด ไฟ ในจุดที่ อบจ.แพร่ กำหนด ดังนี้

- หน้าอาคารสำนักงานกองช่าง

- โรงซ่อมรถยนต์ (บางจุด)

- ศาลาลายทิศเหนือ

- ศาลาลายทิศใต้

- ห้องนํ้านอกอาคารสำนักงานกองช่าง ทางทิศเหนือและทิศใต้

เปิดเวลา ๑๘.๐๐ น. ปิดเวลา ๐๖.๐๐ น.

/๑.๖ ตรวจสอบยานพาหนะ...

๑.๖ ตรวจสอบยานพาหนะที่เข้า-ออก ทุกชนิด ตั้งแต่ เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.

๑.๗ ตรวจสอบบุคคลที่เข้า - ออก ตั้งแต่เวลา ๒๒.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. กรณีบุคคลภายนอก ไม่อนุญาตให้เข้าในเวลาดังกล่าว

๑.๘ จัดหมายเลขทะเบียนยานพาหนะทุกคันที่เข้า-ออก ศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรม ลานนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS ตั้งแต่เวลา ๒๒.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.

๑.๙ ห้ามมิให้สัตว์เลื้อยคลานใหญ่เข้าภายในบริเวณศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรม ลานนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS อาทิเช่น ม้า โค กระบือ และสัตว์ขนาดใหญ่อื่น ๆ

๑.๑๐ ดูแลความสะอาดบริเวณทางเข้า - ออก ทั้งด้านหน้าและด้านหลังศูนย์ประชุม และแสดงศิลปวัฒนธรรม ลานนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS

๑.๑๑ ต้องเคารพบุคคลสำคัญที่เข้า- ออก ศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรม ลานนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่, รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่, หัวหน้าสำนักงาน จังหวัดแพร่ ผู้บริหารของ อบจ.แพร่ ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการ เป็นต้น

๑.๑๒ ต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ยานพาหนะของเจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการ ที่เข้า - ออก ศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรม ลานนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS

๑.๑๓ กรณีที่มีการจัดงานกิจกรรมพิเศษต้องยืดหยุ่นเวลาตามความเหมาะสมในการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

๑.๑๔ กรณีที่มีจัดงานฤดูหนาวภายในพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรม ลานนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS บุคคลภายนอกไม่อนุญาตให้เข้าสำนักงานกองช่างหรือพื้นที่เก็บพัสดุสิ่งของ (ทรัพย์สินที่เก็บรักษาไว้ในอาคารสถานที่ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ทรัพย์สินถูกโจรกรรม เนื่องจากอาคารสถานที่ดังกล่าวมีเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์แล้ว)

๑.๑๕ ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติให้แจ้งหรือรายงานบุคคลดังต่อไปนี้

- ผู้อำนวยการกองช่าง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๒-๓๑๐๔๘๑๐
- หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๕-๑๒๓๒๓๕๔
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๒-๓๑๐๔๘๒๐
- สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔-๕๑๑๘๒๒ และ ๐๕๔-๑๑๐๘๔
- โรงพยาบาลแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔-๕๑๑๑๐๓ สายด่วน ๑๖๖๙
- แจ้งเหตุเพลิงไหม้ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๙๙
- แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย หมายเลขโทรศัพท์ ๑๙๑, ๑๒๓

๒. ผู้รับจ้างจะต้องให้มีการฝึกอบรมทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ.ทุกคนรวมทั้งการปฏิบัติอย่างเหมาะสมทั้งด้านวินัยและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทั้งนี้การฝึกอบรมจัดทำภายในโดยเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ และความเข้าใจในการรักษาความปลอดภัยเป็นอย่างดี ที่จะต้องปฏิบัติงานและรับผิดชอบ ตลอดจนความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดีเสียก่อนที่จะจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓.๓ สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ

๓.๔ ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรองตามวรรคสอง

๓.๕ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำหนด

๓.๖ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิต และร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศ ประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันขอรับใบอนุญาต และมีใช้ความผิดเกี่ยวกับตามประมวลกฎหมายอาญา

๓.๘ ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาแล้วยังไม่ถึงสองปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยเอง

๔.๑ จัดให้มีอาวุธประจำกาย (กระบอง)

๔.๒ เครื่องแบบเป็นฟอร์มของผู้รับจ้าง แต่ต้องมีบัตรประจำตัวป้ายชื่อ-สกุล ของผู้ปฏิบัติงานติดหน้าอกเหนือกระเป๋าด้านซ้าย

๔.๓ จัดโต๊ะทำงานเพื่อจัดศูนย์กลางในการปฏิบัติงานและรับ-ส่งเวรผลัด

๔.๔ จัดให้ รปภ.ทุกคนมีไฟฉายเพื่อใช้ในเวลากลางคืน

๔.๕ จัดให้มีสมุดรายงานปฏิบัติงานหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔.๖ จัดให้มีเครื่องมือสื่อสารที่สามารถติดต่อประสานงานได้ทุกเวลา

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องมีสายตรวจ ออกตรวจตามหน่วยงานต่าง ๆ ๒๔ ชม.



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ให้ความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่รับหลักการ (วาระที่ ๑) ในคราวประชุม สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ได้ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓) ในคราวประชุมสภาสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ และผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ได้ลงนามเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ เพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จึงประกาศใช้บังคับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอนุวัตร วงศ์วรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

1. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ดังไว้ 5,000.-บาท เพื่อ
จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ/ลูกจ้าง
ประจำ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ
การศึกษาบุตร (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	24,038,000 บาท
------------	-----	----------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงาน	จำนวน	288,000 บาท
--------------------------------------	-------	-------------

1. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังไว้ 288,000
.-บาท เพื่อจ่ายเป็นจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนัก
งาน และสถานที่ซึ่งเป็นทรัพย์สินของส่วนราชการ (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2
/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2
/ว1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566

ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	จำนวน	486,000 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

1. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังไว้ 486,000
.-บาท เพื่อจ่ายเป็นจ้างเหมารักษาความปลอดภัยอาคารสำนัก
งาน และสถานที่ซึ่งเป็นทรัพย์สินของส่วนราชการ (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2
/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2
/ว1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566

วันออกให้ : 4/9/2566 14:05:12

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

1. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 5,000.-บาท เพื่อ
จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ/ลูกจ้าง
ประจำ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ที่มีสิทธิ์ได้รับเงินช่วยเหลือ
การศึกษาบุตร (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ค่าใช้จ่าย

รวม 24,038,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงาน

จำนวน 288,000 บาท

1. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 288,000
.-บาท เพื่อจ่ายเป็นจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนัก
งาน และสถานที่ซึ่งเป็นทรัพย์สินของส่วนราชการ (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2
/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2
/ว1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566

ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

จำนวน 486,000 บาท

1. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 486,000
.-บาท เพื่อจ่ายเป็นจ้างเหมารักษาความปลอดภัยอาคารสำนัก
งาน และสถานที่ซึ่งเป็นทรัพย์สินของส่วนราชการ (กองช่าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2
/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2
/ว1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ กองช่าง ฝ่ายช่างสุขาภิบาล โทร.๐๕๔-๖๕๑๗๒๒

ที่ พร.๕๑๐๐๕/- วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานจ้างและราคากลาง ของการจ้างเหมาบริการ
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ที่ ๓๓๘๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งผู้มีรายนามท้ายหนังสือนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานจ้างและราคากลาง ของการจ้างเหมาบริการ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดขอบเขตงานจ้าง และราคากลาง ของการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน ๓ ราย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กำหนดขอบเขตงานจ้างและราคากลางของการจ้างเหมาบริการดังกล่าว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในจัดทำขอบเขตงานจ้างและราคากลาง ที่แนบเสนอมาร่วมนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายประสพ สีนุช)

หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิมล หมื่นไธสง)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเสฏฐวุฒิ ถือพัฒน์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อนุมัติ

(นายสมาน สงกอก)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายพิภพ ถานะวุฒิพงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ที่.....

(ศุภชัย หามะพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

(นายพชรพล ศักดิ์สินธุ์ชัย)

หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล

หัวหน้าฝ่าย.....วันที่.....

นาย.....วันที่.....

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานจ้างและราคากลาง
ของการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น
ณ สำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ที่ ๓๓๘๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานจ้างและราคากลาง ของการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษา
ความปลอดภัยของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน ๓ ราย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
การกำหนดขอบเขตงานจ้างและราคากลาง ของการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษา
ความปลอดภัยของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน ๓ ราย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานจ้างและราคากลาง
ของการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ สำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ผู้เข้าประชุม

๑. นายประสพ สีนุย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ประธานกรรมการ
๒. นายวัลลภ หมีนโง้ง ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน กรรมการ
๓. นายเสฏฐวุฒิ ถือพัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายประสพ สีนุย กองคลัง ให้แต่ละส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานให้ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จึงได้เชิญคณะกรรมการ มาประชุมร่วมกันในวันนี้ เพื่อกำหนดขอบเขตงานจ้างและราคากลาง ของการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน ๓ ราย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายประสพ สีนุย การกำหนดขอบเขตงานจ้างและราคากลาง ของการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน ๓ ราย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จะดำเนินการจ้างเหมาบริการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ รวมระยะเวลาการจ้างเหมา จำนวน ๓ เดือน

/นายวัลลภ...

นายวัลลภ หมื่นโง้ง

มีความเห็นว่าควรกำหนดขอบเขตของงาน เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ไม่มีการบรรจุกรอบอัตรากำลังพนักงานรักษาความปลอดภัย จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเอกชนดำเนินการดังกล่าว เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และลักษณะงานที่จ้างเป็นรายชิ้น เช่น งานรักษาความปลอดภัย เพื่อมิให้สถานที่ราชการในการควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ เกิดความเสียหาย จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน ๓ ราย

นายเสกฐวุฒิ ถือพัฒน์

มีความเห็นเช่นเดียวกับคณะกรรมการทุกท่าน

นายประสพ สีนุย

สำหรับอัตราค่าจ้างในการจ้างเหมาบริการที่จะกำหนด ที่ประชุม

มีความเห็นอย่างไรบ้าง

นายเสกฐวุฒิ ถือพัฒน์

แจ้งระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒ (๒.๔) กรณีจ้างเอกชนเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการกำหนดอัตราค่าจ้างไม่จำเป็นต้องจ้างตามวุฒิการศึกษา แต่ให้พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่แท้จริง โดยให้คำนึงถึงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและค่าใช้จ่ายอื่นๆ กรณีการจ้างเหมาบริการบางเรื่องที่กระทรวงการคลังหรือส่วนราชการได้กำหนดมาตรฐานหรือราคากลางไว้แล้ว ให้ยึดถือตามที่กระทรวงการคลังหรือส่วนราชการกำหนดโดยอนุโลม ในกรณีที่ไม่มีราคามาตรฐานหรือราคากลางดังกล่าว ก็อาจพิจารณาตามราคาที่เคยจัดจ้างไว้เดิม หรือสืบราคาจากท้องตลาด ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาจ้างจะจ่ายได้ต่อเมื่อได้มีการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ในกรณีการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน ๓ ราย อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๕๐๐.- บาทต่อราย ซึ่งเกณฑ์การกำหนดราคาในอัตรานี้ได้ผ่านมติที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่และคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดอัตราค่าจ้างเหมาบริการในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑

/นายวัลลภ...

นายวัลลภ หมื่นไธสง

มีความเห็นว่าควรจะกำหนดอัตราค่าจ้างในการจ้างเหมาบริการ
ในอัตราค่าจ้างตามมติที่ประชุม ซึ่งเป็นอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจ
ในปัจจุบัน และเป็นงานเฉพาะตำแหน่งของบุคคล

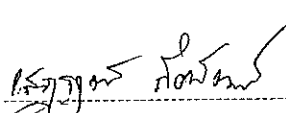
นายประสพ สีนุย

สรุปแล้วอัตราค่าจ้างในการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความ
ปลอดภัยของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน ๓ ราย ที่ประชุม
มีมติให้ปรับอัตราค่าจ้างตามมติที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและผู้อำนวยการ
สถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และคณะกรรมการดำเนินการ
วิเคราะห์ค่าจ้างเพื่อกำหนดอัตราค่าจ้างเหมาบริการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.


.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเสฏฐวุฒิ ถือพัฒน์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

x 
.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประสพ สีนุย)
หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

รายชื่อผู้เข้าประชุมคณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานจ้างและราคากลาง
จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.
ณ สำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
นายประสพ สีนุย	ประธานกรรมการ	×	
นายวัลลภ หมื่นไธสง	กรรมการ		
นายเสฏฐวุฒิ ถือพัฒน์	กรรมการ		

**ขอบเขตงานจ้างและราคากลางของจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่**

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ มีความจำเป็นต้องจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ ราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ บริเวณภายในศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออก และกลุ่มประเทศ GMS และสำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อดูแลตรวจสอบพิทักษ์รักษาและคุ้มครองปกป้องทรัพย์สินทางราชการ
- ๒.๒ เพื่อตรวจตรา ตรวจสอบ บุคคลและยานพาหนะที่ผ่าน เข้า - ออก และด้านจราจร
- ๒.๓ เพื่อกำกับดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย โดยทั่วไปในเขตพื้นที่ในความรับผิดชอบ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

๔. ขอบเขตงาน

๔.๑ เพื่อปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยบริเวณศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS และสำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน ๓ ราย โดยปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑.๑ กลางวัน เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๒ คน

- ต้องประจำอยู่ที่ประตูทางเข้าด้านหน้า จำนวน ๑ คน และด้านหลัง จำนวน ๑ คน และเดินตรวจตราพื้นที่ภายในบริเวณศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS และสำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ทุก ๑ ชั่วโมง

๔.๑.๒ กลางคืน ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

- ต้องประจำอยู่ที่ประตูทางเข้าด้านหน้า และเดินตรวจตราพื้นที่ภายในบริเวณศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS และสำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ทุก ๑ ชั่วโมง

๔.๑.๓ ดูแลยานพาหนะทุกคันของ อบจ.แพร่ กรณีที่จอดอยู่ในบริเวณภายในศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS (หมายเลขทะเบียนยานพาหนะ ตามเอกสารแนบท้าย)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

/๔.๑.๔ ดูแลอาคาร...

๔.๑.๔ ดูแลอาคารสถานที่ของ อบจ.แพร่ ดังนี้

- สำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
- โรงซ่อมรถยนต์ (บริเวณหลังสำนักงานกองช่าง)
- ศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS
- หอศิลป์ช้างศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS
- บริเวณน้ำพุหน้าศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS
- โรงเพาะไส้เดือน
- สถานที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อยู่ภายในบริเวณศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS
- อาคารเก็บพัสดุองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ (บ้านกอเปา)
- อาคารทดสอบวัสดุองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ (บ้านกอเปา)

(ทรัพย์สินที่เก็บรักษาไว้ในอาคารสถานที่ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ถูกโจรกรรม เนื่องจากอาคารสถานที่ดังกล่าวมีเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์แล้ว)

๔.๑.๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ กำหนด เปิด - ปิด ไฟ ดังนี้

- เปิด - ปิด ไฟ ในจุดที่ อบจ.แพร่ กำหนด ดังนี้
- หน้าอาคารสำนักงานกองช่าง
- โรงซ่อมรถยนต์ (บางจุด)
- ศาลาลายทิศเหนือ
- ศาลาลายทิศใต้
- ห้องนํ้านอกอาคารสำนักงานกองช่าง ทางทิศเหนือและทิศใต้

เปิดเวลา ๑๘.๐๐ น. ปิดเวลา ๐๖.๐๐ น.

๔.๑.๖ ตรวจสอบยานพาหนะที่เข้า-ออก ทุกชนิด ตั้งแต่ เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.

๔.๑.๗ ตรวจสอบบุคคลที่เข้า - ออก ตั้งแต่เวลา ๒๒.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น. กรณีบุคคลภายนอก ไม่อนุญาตให้เข้าในเวลาดังกล่าว

๔.๑.๘ จัดหมายเลขทะเบียนยานพาหนะทุกคันที่เข้า-ออก ศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS ตั้งแต่เวลา ๒๒.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.

๔.๑.๙ ห้ามมิให้สัตว์เลี้ยงขนาดใหญ่เข้าภายในบริเวณศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS อาทิเช่น ม้า โค กระบือ และสัตว์ขนาดใหญ่อื่น ๆ

๔.๑.๑๐ ดูแลความสะอาดบริเวณทางเข้า - ออก ทั้งด้านหน้าและด้านหลังศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS

๔.๑.๑๑ ต้องเคารพบุคคลสำคัญที่เข้า-ออก ศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่, รองผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่, หัวหน้าสำนักงานจังหวัดแพร่ ผู้บริหารของ อบจ.แพร่ ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการ เป็นต้น

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

/๔.๑.๑๒ ต้องอำนวยความสะดวก

๔.๑.๑๒ ต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ยานพาหนะของเจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการ
ที่เข้า - ออก ศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS

๔.๑.๑๓ กรณีที่มีการจัดงานกิจกรรมพิเศษต้องยืดหยุ่นเวลาตามความเหมาะสมในการ
อำนวยความสะดวกต่าง ๆ

๔.๑.๑๔ กรณีที่มีจัดงานฤดูหนาวภายในพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนา
ตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS บุคคลภายนอกไม่อนุญาตให้เข้าสำนักงานกองช่างหรือพื้นที่เก็บพัสดุสิ่งของ
(ทรัพย์สินที่เก็บรักษาไว้ในอาคารสถานที่ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้างในกรณีที่ทรัพย์สินถูกโจรกรรม
เนื่องจากอาคารสถานที่ดังกล่าวมีเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์แล้ว)

๔.๑.๑๕ ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติให้แจ้งหรือรายงานบุคคลดังต่อไปนี้

- ผู้อำนวยการกองช่าง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๕-๓๗๘๘๐๕๕
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๒-๓๑๐๔๘๒๐
- สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕-๕๑๑๘๒๒ และ ๐๕๕-๑๑๐๘๙
- โรงพยาบาลแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕-๕๑๑๑๐๓ สายด่วน ๑๖๖๙
- แจ้งเหตุเพลิงไหม้ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๙๙
- แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย หมายเลขโทรศัพท์ ๑๙๑, ๑๒๓

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องให้มีการฝึกอบรมทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ.ทุกคน
รวมทั้งการปฏิบัติอย่างเหมาะสมทั้งด้านวินัยและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทั้งนี้การฝึกอบรมจัดทำภายในโดยเจ้าหน้าที่
ที่มีประสบการณ์ และความเข้าใจในด้านการรักษาความปลอดภัยเป็นอย่างดี ที่จะต้องปฏิบัติงานและรับผิดชอบ
ตลอดจนความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดีเสียก่อนที่จะจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงาน

๔.๓ คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔.๓.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๔.๓.๓ สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษามัธยมศึกษา

๔.๓.๔ ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจาก

สถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรองตามวรรคสอง

๔.๓.๕ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อ
ที่คณะกรรมการกำหนด

๔.๓.๖ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถ
หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

/๔.๓.๗ ไม่เป็นผู้เคย...

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

๔.๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิต และร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศ ประมวล กฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันขอรับใบอนุญาต และมีใช้ความผิดเกี่ยวกับตามประมวลกฎหมายอาญา

๔.๓.๘ ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตแล้วยังไม่ถึงสองปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยเอง

๔.๔.๑ จัดให้มีอาวุธประจำกาย (กระบอง)

๔.๔.๒ เครื่องแบบเป็นฟอร์มของผู้รับจ้าง แต่ต้องมีบัตรประจำตัวป้ายชื่อ-สกุล
ของผู้ปฏิบัติงานติดหน้าอกเหนือกระเป๋าด้านซ้าย

๔.๔.๓ จัดโต๊ะทำงานเพื่อจัดศูนย์กลางในการปฏิบัติงานและรับ-ส่งเวรผลัด

๔.๔.๔ จัดให้ รปภ.ทุกคนมีไฟฉายเพื่อใช้ในเวลากลางคืน

๔.๔.๕ จัดให้มีสมุดรายงานปฏิบัติงานหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๔.๔.๖ จัดให้มีเครื่องมือสื่อสารที่สามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลา

๔.๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องมีสายตรวจ ออกตรวจตามหน่วยงานต่าง ๆ ๒๔ ชม.

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖. ราคากลาง

ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย เป็นรายเดือน ๆ ละ ๑๓,๕๐๐.- บาท จำนวน ๓ เดือน
จำนวน ๓ ราย เป็นเงิน ๑๒๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. งบประมาณ

จำนวน ๑๒๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

๙. การส่งมอบงาน/กำหนดส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ

บริเวณเขตพื้นที่ในความรับผิดชอบ คือดูแลพื้นที่ทั้งหมด และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ภายในบริเวณในศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS และสำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

/๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ไม่เกิดเหตุการณ์ที่เสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
ภายในบริเวณศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS และสำนักงานกองช่าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

X

ประธานกรรมการ

(นายประสพ สีนุย)

หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง

X
พ.น. ๙

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายวัลลภ หมั่นไธสง)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

(นายพิภพ ถานะวุฒิพงศ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายเสกฐวุฒิ ถือพัฒน์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ที่ ๓๓๘๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานจ้างและราคากลาง
ของการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของกองช่าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ตามที่ กองช่าง จะดำเนินการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของกองช่าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน ๓ ราย เพื่อปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยบริเวณศูนย์ประชุม
และแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS และสำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วน
จังหวัดแพร่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ รวมระยะเวลาการจ้างเหมา
จำนวน ๓ เดือน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานจ้างและราคากลาง ของการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|---|---------------|
| ๑. นายประสพ สีนุย | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายवलลภ หมื่นไธสง | ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓. นายเสกสรรค์ ธิ่อพัฒน์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการตามที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ โดยเคร่งครัดแล้วรายงานให้ นายกองคการ
บริหารส่วนจังหวัดแพร่ ทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิภพ กานะวุฒิพงศ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ กองช่าง ฝ่ายช่างสุขาภิบาล โทร. ๐๕๔-๖๕๑๗๒๒

ที่ พร ๕๑๐๐๕/-

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานจ้างและราคากลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ตามสัญญาเลขที่ ๕๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ระยะเวลาการจ้างเหมา จำนวน ๓ เดือน เพื่อให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยบริเวณศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS และสำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน ๓ ราย ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ขออนุมัติจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยบริเวณศูนย์ประชุมและแสดงศิลปวัฒนธรรมล้านนาตะวันออกและกลุ่มประเทศ GMS และสำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน ๓ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระยะเวลาการจ้างเหมา จำนวน ๓ เดือน

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ขอเสนอบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานจ้างและราคากลางของการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|---|---------------|
| ๒.๑ นายประสพ สีนุย | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายวัลลภ หมื่นไธสง | ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๒.๓ นายเสกขะวุฒิ ถิพย์พัฒน์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |

ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอดด้วย

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์
ต่อทางราชการ เห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของกองช่าง องค์การบริหารส่วน
จังหวัดแพร่ จำนวน ๓ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระยะเวลา
การจ้างเหมา จำนวน ๓ เดือน

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตงานจ้างและราคากลาง ของการจ้างเหมาบริการ
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งที่แนบเสนอมาร่วมนี้



(นายพชรพล ศักดิ์สินธุ์ชัย)
หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล



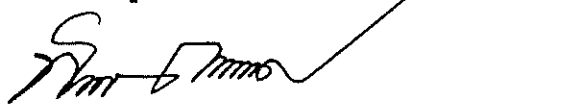
(นายสมาน สงกอก)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ทำที่ ร.๕

(ศุภชัย หานะพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

อนุมัติ



(นายพิภพ ถานะวุฒิพงศ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๓๑๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างอิง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๕๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

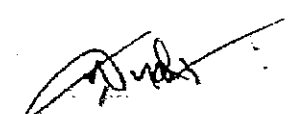
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเหมาะสม สอดคล้องเป็นปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ และข้อ ๕๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ และข้อ ๑๑ (๒)
ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นใหม่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้นายอำเภอ ทุกอำเภอ ทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒-๑๕๒๓

โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๔๔

หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๔.๒/ว ๓๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑. หลักเกณฑ์การจ้างเอกชนดำเนินงาน

๑.๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องจ้างเอกชนดำเนินงานโครงการหรือเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่มีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นงานหรือโครงการใหม่ หรือมีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนั้น แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากปริมาณงานมาก หรือเดิมมีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงาน ต่อมาตำแหน่งว่างลงหรือถูกยุบเลิกตำแหน่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจดำเนินการจ้างเอกชนที่เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาตามดำเนินการนั้นได้

๑.๒ ลักษณะงานที่จ้างควรเป็นงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อบริการจากผู้รับจ้างเป็นรายชิ้น เช่น งานรักษาความปลอดภัย งานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม งานพาหนะ งานบันทึกข้อมูล งานศึกษาวิจัย งานติดตามประเมินผล งานจัดทำสำเนา งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ งานผลิตข้อมูลสารสนเทศ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานสำรวจออกแบบ และควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ งานพัฒนาบุคคล งานตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน และงานเทคนิคต่าง ๆ ที่เอกชนมีความชำนาญมากกว่า เป็นต้น

กรณีงานจ้างรักษาความปลอดภัย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัย โดยผู้ประกอบการธุรกิจรักษาความปลอดภัยต้องเป็นบริษัท และได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนหรือจ้างจากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

๑.๓ ห้ามมิให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเอกชนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความลับของทางราชการ หรืองานซึ่งหากมีการเผยแพร่ข้อมูลจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ หรืองานที่มีลักษณะของการบังคับใช้กฎหมายที่มีผลกระทบต่อประชาชน

๑.๔ การจ้างเอกชนดังกล่าวให้พิจารณาคัดเลือกจากผู้ที่มีความรู้และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับงานจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุตามวัตถุประสงค์ และโดยลักษณะการจ้างเหมาบริการเป็นงานที่มุ่งถึงผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างเท่านั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการในการทำงานนอกเหนือจากตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง แต่มีอำนาจตรวจตรางานและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง ดังนั้น หากเอกชนไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ชั่วคราวอาจหาผู้อื่นมาทำงานแทนโดยบอกกล่าวล่วงหน้า หากเกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเนื่องจากการไม่มาทำงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดค่าปรับสำหรับความเสียหายนั้น

๒. การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงิน

๒.๑ การทำสัญญาหรือข้อตกลงกรณีการจ้างเอกชนดำเนินงานในลักษณะการจ้างบุคคลธรรมดา มาช่วยปฏิบัติงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยจะต้องมีส่วนสัมพันธ์โดยตรงกับเนื้องานที่ประสงค์จะจ้าง หากโครงการหรืองานเฉพาะครั้งคราวที่ประสงค์จะจ้างใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่เต็มปีงบประมาณก็ให้ทำสัญญาหรือข้อตกลงตามระยะเวลาในการปฏิบัติงานจริง หากใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานเต็มปีงบประมาณ ก็สามารถทำสัญญาหรือข้อตกลงเต็มปีงบประมาณได้ และจะทำได้ไม่เกินรอบปีงบประมาณนั้น ๆ (๑๒ เดือน) เมื่อเริ่มปีงบประมาณใหม่ก็ต้องดำเนินการจัดหาใหม่ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดโครงการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหมดความจำเป็นก็ควรเลิกจ้าง

๒.๒ ภายหลังจากที่สัญญาหรือบันทึกข้อตกลงการจ้างสิ้นสุดลง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการขบวนการจัดหาใหม่ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หากผลปรากฏว่า ผู้รับจ้างรายเดิมได้รับการคัดเลือก ก็สามารถดำเนินการทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้รับจ้างรายดังกล่าวต่อไปได้

๒.๓ การทำสัญญาจ้างเหมาบริการเอกชนให้ดำเนินโครงการที่ต้องการความสำเร็จ ของงานหรือมกัณ เช่น การซ่อมแซมหรือพื้อสน การจ้างออกแบบ การจ้างติดตั้งไฟฟ้าประปา งานศึกษาวิจัย งานผลิต สื่อประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ ที่มีใจการจ้างที่มีลักษณะเป็นรายเดือนเพื่อเสริมการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ปกติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจทำสัญญาจ้างกับงบประมาณได้ และจะเบิกจ่ายเงินได้ เมื่อผู้รับจ้าง ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องตามสัญญาแล้วเท่านั้น

๒.๔ กรณีจ้างเอกชนเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกำหนดอัตราค่าจ้างไม่จำเป็นต้องจ้างตามวุฒิการศึกษา แต่ให้พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่แท้จริง โดยให้คำนึงถึงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กรณีการจ้างเหมาบริการ บางเรื่องที่กระทรวงการคลัง หรือส่วนราชการได้กำหนดมาตรฐานหรือราคากลางไว้แล้ว ให้ยึดถือตามที่กระทรวงการคลัง หรือส่วนราชการกำหนดโดยอนุโลม ในกรณีที่ไม่มีราคากลางหรือราคากลางดังกล่าว ก็อาจพิจารณาตามราคา ที่เคยจัดจ้างไว้เดิม หรือสืบราคาจากท้องตลาด ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาจ้างจะจ่ายได้ ต่อเมื่อได้มีการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๒.๕ การเบิกจ่ายค่าจ้างในการจ้างเหมาบริการดังกล่าว ให้เบิกจ่ายเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึง ความคุ้มค่าและประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และฐานะทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นสำคัญ โดยให้เบิกจ่ายจาก งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ "

๒.๖ กรณีการขอเบิกเงินค่าจ้างเหมาบริการสำหรับเดือนกันยายน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถวางฎีกาเบิกเงินในระบบได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน เป็นต้นไป โดยระบุว่า จะตรวจรับพัสดุในวันที่ ๓๐ กันยายน เมื่อได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงการจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงินได้โดยตรง

๓. วิธีการในการจัดหา

การจ้างเอกชนดำเนินโครงการหรือเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติให้ถือปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔. ผู้รับจ้างเหมาบริการมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงไม่มีสถานภาพเป็นพนักงานจ้าง ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หากแต่เป็นเพียงผู้รับจ้างทำของ จึงไม่มีนิติสัมพันธ์ กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม และกองทุน เงินทดแทน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้าง เข้ากองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน อย่างไรก็ดี หากผู้รับจ้างประสงค์ที่จะได้รับประโยชน์ของผู้ประกันตน ก็สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนได้ตามกฎหมายดังกล่าว

๕. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายควบคุมการจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กล่าวในข้อ ๑ หากมีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องและราชการได้รับความเสียหาย ให้ดำเนินการ ตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๔ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

หมวด ๒
การซื้อขายส่วนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑๗ การดำเนินการในหมวดนี้ไม่ใช้บังคับกับงานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีการซื้อหรือจ้างเพื่อจัดทำพัสดุเอง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำเองนั้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงานโดยมีคุณสมบัติและหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะอยู่แล้ว

ข้อ ๑๙ หน่วยงานของรัฐแห่งใดประสงค์จะซื้อหรือจ้างให้กับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินการซื้อหรือจ้าง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยประเภทหรือชนิดของพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้าง วิธีการซื้อหรือจ้าง และการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดต่อไป

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการนโยบายอาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินการซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติได้

ข้อ ๒๐ การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างโดยสดงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้วิธีการซื้อหรือจ้างหรืออำนาจในการสั่งซื้อจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะกระทำมิได้

กรณีใดจะเป็นการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น และความคุ้มค่าของทางราชการเป็นสำคัญ

ส่วนที่ ๒
กระบวนการซื้อหรือจ้าง

การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่ใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย



ระบบบันทึกบัญชีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อปท. นี้ยังไม่ได้บัญชีไม่สมบูรณ์ ในปีปรับปรุงบัญชีและปิดบัญชีประจำปีแล้ว



วันที่ 10 ตุลาคม 2566 (บงพ.ศ. 2566)

เจ้านาย ทนงค์ศักดิ์ ดาเย็น [./vchssm.aspx?menu=0B8D6D79-D5A4-4467-
หน้าที่ B2B0-5400F99E4ADB&control=list\)](#)

หน่วย

งาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

(Default.aspx)

อปท. นี้สร้างข้อมูล เพื่อเริ่มในปี 2559

ออกจากระบบ

คลังความรู้ ระบบ e-LAAS

ระบบงบประมาณ

รายงาน ()

ระบบข้อมูลรายรับ

การรับเงินที่เป็นรายรับ ()

การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ ()

จัดทำใบปลงเงิน ()

สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ ()

ระบบข้อมูลรายจ่าย

สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง

เงินสะสม ()

จัดซื้อจัดจ้าง ()

บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ()

จัดทำฎีกา ()

เงินประกัน ()

สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ ()

ระบบบัญชี

รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี ()

ทะเบียนสินทรัพย์ ()

การบริหารระบบ

การจัดการฐานข้อมูล ()

ข้อมูลจากระบบ e-GP

บันทึกเองจากระบบ e-LAAS

ประวัติการแก้ไข

เลขที่โครงการ(e-GP) 66109013101

เลขคณสัญญา(e-GP)* 661009000815

เลขที่คณสัญญาของ อปท.* 1/2567

วันที่ทำสัญญา* 02/10/2566

วันสิ้นสุดสัญญา* 31/12/2566

เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

ระบบ GFMIS 0

เลขที่สัญญา(e-LAAS) CNTR-00144/67

ชื่อเจ้าหน้าที่* บริษัท รักษาความปลอดภัย สรร...

จำนวนเงินขอซื้อของจ้าง 121,500.00 บาท

จำนวนเงินขณะการจัดซื้อจัดจ้าง 121,500.00 บาท

จำนวนเงินที่ทำสัญญา 121,500.00 บาท

สถานะ

วันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย

แหล่งที่มาของเงิน

งาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	ยกมา	วงเงินอนุมัติ	คงเหลือ
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและสภาระบบ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	เงินงบประมาณ	9967031132010003	486,000.00	121,500.00	364,500.00
						121,500.00	

เงินล่วงหน้า

☐ มีเงินล่วงหน้า ☒ ไม่มีเงินล่วงหน้า

การรับหลักประกันสัญญา

☒ มีหลักประกันสัญญา ☐ ไม่มีหลักประกันสัญญา

เลือกรับหลักประกันสัญญา*

ชื่อผู้จัดทำ* นายทนงค์ศักดิ์ ดาเย็น

บันทึก

การจัดทำฎีกาเบิกเงิน/จ่ายตรงผู้รับจ้าง

รายการ	วงเงินอนุมัติตามสัญญา	ผูกพัน/เบิกจ่าย	คงเหลือ
เงินงบประมาณ : ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	121,500.00	0.00	121,500.00



ใบเสร็จรับเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

เลขที่ RCPT-00028/67

วันที่ 10 ตุลาคม 2566

ได้รับเงินจาก บริษัท รักษาความปลอดภัย สุรชาติ จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หลักประกันสัญญา โครงการค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย เป็นเงินสด	2112010101.001	6,075.00	สัญญาเลขที่ 1/2567 (CNTR-00144/67)
รวมเงิน			6,075.00	

ตัวอักษร (หกพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นายทนงศักดิ์ ตายัน)
เจ้าพนักงานพัสดุ



สำเนาใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 7 เลขที่ 004

สำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัด

วันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ได้รับเงินค่า เงินรับฝากประกันสุขภาพ ร้อย จ้ากว่าสิบล้านบาทแปดร้อย กองหาง อบจ.แพร่

ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2566 - 31 ธ.ค. 2566 จำนวน 2 เดือน ตามสัญญาฉบับที่ 1/67 คว.28 ก.ย. 66

จาก บริษัท รักษาการเบงจาร์ว สุรชาติ จำกัด

เป็นจำนวนเงิน 6,075 บาท - - - - - สตางค์

แนบใบเสร็จรับเงินด้วย

ลงชื่อ (นายสมชาย ใจดี) ผู้รับเงิน

ได้พินิจและเห็นชอบแล้ว

เสนอราคา

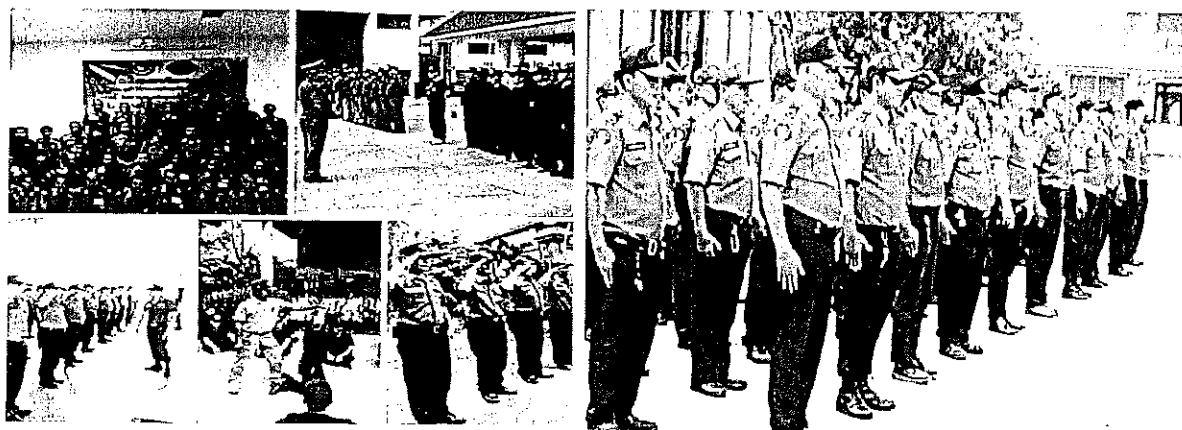


บริษัท รักษามั่นคงรักษาความปลอดภัย สุรชาติ จำกัด

SURACHAT SECURITY GUARD CO.,LTD



พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต





บริษัท รักษาความปลอดภัยสุรชาติ จำกัด

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 153/3 ม.4 ต.ร่องกาศ อ.สูงเม่น จ.แพร่ 54130 โทร.087-1902973,081-7642073

สาขากาดน้ำทอง เลขที่ 400/194-195 หมู่ที่ 2 ต.นาจักร อ.เมือง จ.แพร่ 54000

ใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (กองช่าง)

ข้าพเจ้า บริษัทรักษาความปลอดภัยสุรชาติ จำกัด โดยนายสุรชาติ ทวรโสรัส อยู่เลขที่ 153/3 หมู่ 4 ตำบลร่องกาศ อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆในการเสนอราคา และเอกสารรายละเอียดที่เกี่ยวข้องแล้ว และยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขนั้นแล้วรวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของราชการ

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	จำนวนรายการ	รวมเป็นเงิน	กำหนดส่งมอบงาน
1	งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยของกองช่าง จำนวน 3 นาย ๆ ละ 13,500.- บาท จำนวน 3 เดือน หมายเหตุ การปฏิบัติงานเป็นไปตามผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่เกิน 12 ชั่วโมง โดยคิดค่าจ้างเป็นรายวัน ๆ ละ 450.- / นาย (30 วัน x 450.-บาท = 13,500.-บาท / เดือน/นาย) รวม 3 เดือน ๆ ละ 13,500.- บาท = 40,500.- บาท x 3 นาย = 121,500.- บาท	ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย คิดเป็นรายเดือน เดือนละ 40,500.- บาท	2,649.53 บาท	3 เดือน	121,500.- บาท	1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566
รวมเป็นจำนวนเงิน 121,500.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)						

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

2.คำเสนอราคานี้จะยื่นอยู่ระยะเวลา 90วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองประกวดราคาและหน่วยงานอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือระยะเวลาที่ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ เป็นผู้กำหนด

3.ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างทุกประการ



บริษัท รักษาความปลอดภัยสุรชาติ จำกัด

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 153/3 ม.4 ต.ร้องกาศ อ.สูงเม่น จ.แพร่ 54130 โทร.087-1902973, 081-7642073

สาขาภาคน้ำทอง เลขที่ 400/194-195 หมู่ที่ 2 ต.นาจักร อ.เมือง จ.แพร่ 54000

4.ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารสอบราคากับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้ไปทำสัญญา หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้หรือยังอาจเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

5.ข้าพเจ้ารับรองว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6.บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณาเช่น ตัวอย่าง รูปแบบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ พร้อมใบเสนอราคาข้าพเจ้ายินยอมมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ไว้เป็นเอกสาร และทรัพย์สินของราชการ

7.ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้วและเข้าใจดีว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8.ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรมและปราศจากการฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่



(นายสุรชาติ คุ้มโสธร)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

ที่ 2611/2566

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ขอรับรองว่า

นาย สุรชาติ ควรรโสธ

ชื่อสถานประกอบการ บจ.รักษาความปลอดภัย สุรชาติ จำกัด

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
นิติบุคคล	เลขทะเบียนพาณิชย์	0545559000120
	หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	
	วันที่อนุมัติ	1 กรกฎาคม 2566

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการ
พัสดุ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ตาม
ข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2566 และมีผลจนถึงวันที่ 30
มิถุนายน 2567

นายชาวันย์ สวัสดิ์-ชูโต

รองผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

นายทะเบียน

หมายเหตุ: กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล สสว. ได้พิจารณาการเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ตามกฎหมายว่าด้วยวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2563
ตามที่ระบุไว้ในงบการเงินของผู้ประกอบการ ปี 2564

สแกน QR Code



สแกน QR Code เพื่อตรวจสอบสถานะการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME

(นายสุรชาติ ควรรโสธ)
กรรมการผู้จัดการ

ทะเบียนเลขที่ 0545559000120



แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า
บริษัท รักษาความปลอดภัย สุรชาติ จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด เพชร

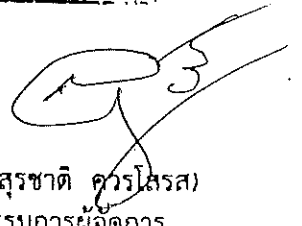
เมื่อวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2559

ออกให้ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2559

(นางวัชรินทร์ อะทะยศ)
นายทะเบียน

สำเนาถูกต้อง



(นายสุรชาติ คุวโรต) 
กรรมการผู้จัดการ

"สืบอายุ"



แบบ จภ.๒

ทะเบียนเลขที่ พร๒๖๐๐๐๐๑

ใบอนุญาต
ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัทรักษาความปลอดภัย สุรชาติ จำกัด

ได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจ
รักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่ตั้งสถานประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

ที่อยู่ อาคาร _____ ชั้นที่ _____
เลขที่ ๑๕๓/๓ หมู่ที่ ๕ ซอย/ตรอก _____ ถนน _____
แขวง/ตำบล ร่องกาศ เขต/อำเภอ สูงเม่น
จังหวัด แพร่ รหัสไปรษณีย์ ๕๔๑๓๐

ใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยฉบับนี้ ให้มีอายุสี่ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สิ้นอายุ ณ วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

พลตำรวจตรี

(

มานิช มีสกุลคุณ

นายทะเบียน



(นายสุรชาติ คุรสรส)
กรรมการผู้จัดการ

ที่ E10091220481094



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2559 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0545559000120

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท รักษาความปลอดภัย สุรชาติ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายสุรชาติ คุรโสธร
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายสุรชาติ คุรโสธร ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 153/3 หมู่ที่ 4 ตำบลร่อนนกาศ อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 24 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

Sontorn Usha

(นายสุนทร อู่สาทะ)

นายทะเบียน



(นายสุรชาติ คุรโสธร)

กรรมการผู้จัดการ

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ

Leading Business

Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6610091220481094

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-09-01 T15:17:40+0700

1/4



ที่ E10091220481094

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220481094

- บริษัทนี้เดิมชื่อ ห้างหุ้นส่วนจำกัด รักษาความปลอดภัย สุรชาติ ทะเบียนเลขที่ 0543549000214 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2559/
- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
- หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

สำเนาถูกต้อง



(นายสุรชาติ กวรโสธร)
กรรมการผู้จัดการ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

กล่าวสำเนาธุรกิจ

กล่าวด้วย ใบเสร็จรับเงิน

โทรกรือการจดทะเบียน



ว.2

รายละเอียดวัตถุประสงค์

Southern Visa

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินนั้น ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
 - (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
 - (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
 - (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหนี้ส่วนตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
 - (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
 - (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด
- วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ
- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
 - (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ
 - (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
 - (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
 - (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
 - (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
 - (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
 - (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
 - (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ
- รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่ตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
 - (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
 - (18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
 - (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
 - (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
 - (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

สำเนาถูกต้อง

(นายสุรชาติ ควรโสทร)
กรรมการผู้จัดการกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ

Leading Business

Transformation



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....24.....ข้อ ดังนี้

(22) .ประกอบกิจการรับจ้างดูแลรักษาความปลอดภัย อาคาร สถานที่ ตามหน่วยงานต่างทั้งภาครัฐและเอกชน.....
และจำหน่าย คัดตั้ง อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยทุกชนิด

(23) ประกอบกิจการจัดการให้เช่าทรัพย์สิน อสังหาริมทรัพย์ สิ่งทาสหรัพย์ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ที่ดิน อาคาร ทักษณิค

(24) ประกอบกิจการจำหน่ายน้ำยาอุปกรณ์ทำความสะอาด รับจ้างดูแลรักษาความสะอาด อาคาร สถานที่ ตามหน่วยงานต่างๆ
ทั้งภาครัฐและเอกชน

สำเนาถูกต้อง



(นายสุรชาติ (ควร)โสรส)
กรรมการผู้จัดการ



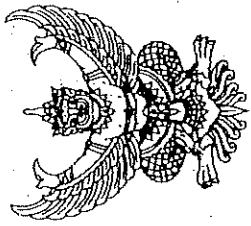
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ

Leading Business

Transformation





เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-5455-59000-12-0

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท รักษาความปลอดภัย สุรชาติ จำกัด

ชื่อสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ☒ สาขาที่ ☐

ที่อยู่ : อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่

หมู่บ้าน - เลขที่ 153/3

หมู่ที่ 4 ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต สงขลา

จังหวัด แพร่ รหัสไปรษณีย์ 54130 โทรศัพท์

วันที่ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียน 22 ธันวาคม 2550

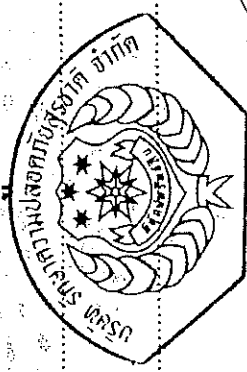
ออกให้เมื่อวันที่ 26 ธ.ค. 2550

ผู้ออกทะเบียน (นายสุรชาติ สุรสิทธิ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการพิเศษ

สรรพากรพื้นที่แพร่

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และหน่วยงานราชการ ที่สุ่มหาญ กรมสรรพากร
เป็นเอกสารประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



(นายสุรชาติ สุรสิทธิ์)
กรรมการผู้จัดการ

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 Identification Number 3 5404 00744 25 2

นาย สุรชาติ คุวโรต
 Name Mr. Surachat
 Last name Kuansorot
 เกิดวันที่ 7 ม.ค. 2518
 Date of Birth 7 Jan. 1975

ชาย 177 ซม.
 170 ซม.
 160 ซม.
 150 ซม.

เลข 153/3 หมู่ 4 ต.วังน้ำเย็น
 อ.สูงเม่น จ.แพร่
 25 ม.ค. 2564
 25 Mar. 2021
 Date of Issue

6 ม.ค. 2573
 วันหมดอายุ
 6 Jan. 2030
 Date of Expiry

5401-08-03251019

สำเนาถูกต้อง



(นายสุรชาติ คุวโรต)
 กรรมการผู้จัดการ

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 5404-029153-1 สำนักทะเบียน อำเภอสูงเม่น

รายการที่อยู่ 153/3 หมู่ที่ 4
ตำบลร่องกาศ อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่

ชื่อหมู่บ้าน บ้านร่องกาศ

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 2 ชั้น 3 ห้อง

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 12 เมษายน 2549

ลงชื่อ (นางศิริพรรณ เป้าเพชร)

นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 6 พฤษภาคม 2554

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 5404-029153-1 ลำดับที่ 1

ชื่อ นายสุรชาติ ควรวโรส สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-5404-00744-25-2 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 7 ม.ค. 2518

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ บุญศรี 3-5404-00744-22-8 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สุนทร 3-2096-00210-88-1 สัญชาติ ไทย

* มาจาก 73 หมู่ที่ 12 ต.น้ำชา

อ.สูงเม่น จ.แพร่ เมื่อ 6 พ.ค. 2554

(นางศิริพรรณ เป้าเพชร)

** ไปที่

นายทะเบียน

สำเนาถูกต้อง



(นายสุรชาติ ควรวโรส)
กรรมการผู้จัดการ



คำเตือนและเงื่อนไข

- สมุดคู่มือเงินฝากสำคัญที่ใช้ในการเบิกเงินต้องเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยด้วยตนเอง ห้ามมอบให้ผู้อื่นเก็บรักษา หากสูญหายต้องแจ้งความและแจ้งให้ธนาคารทราบทันที ถ้ามิได้ปฏิบัติตามนี้หากเกิดความเสียหายธนาคารจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
- ห้ามนำสมุดคู่มือเงินฝากไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการฝากหรือถอนเงินหรือเปลี่ยนสมุดใหม่
- ยอดคงเหลือในสมุดนี้จะต้องถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร
- การแก้ไขรายการที่มีผิดพลาดต้องมีผู้รับมอบอำนาจของธนาคารลงนามกำกับ
- ธนาคารจะคิดประกาศการปรับปรุงเงื่อนไขการฝากเงินและอัตราค่าธรรมเนียม ณ ที่ทำการสาขาของธนาคาร
- ถ้าบัญชีขาดการเคลื่อนไหวเกิน 1 ปี และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียม และ/หรือ ปิดบัญชีตามหลักเกณฑ์ของธนาคาร

Guidelines and Conditions

- This passbook is an important document. It shall be kept in a secure place and not be placed under any other person's custody. If the passbook is lost, the account holder should inform the relevant authority and the Bank immediately, failing which the Bank shall not be held responsible for any loss or damage in relation thereto.
- Never bring this passbook and your identification document when you make a deposit or withdrawal or change your passbook.
- The balance shown in the passbook will be deemed correct only if verified with the corresponding record kept by the Bank.
- A correction in the passbook record is valid only when accompanied by the signature of an authorized officer of the Bank.
- From time to time, the Bank will announce changes to deposit terms as well as fee rates at its branches or through other means as the Bank deems appropriate.
- Where there is no account movement for more than 1 year and the balance thereof is lower than that prescribed by the Bank, the Bank will charge a maintenance fee and/or close the account in accordance with the Bank's regulations.

สาขา
Branch0730
กาดน้ำทอง แพร่บัญชีเลขที่
Account No.

730-0-14492-5

ชื่อบัญชี

Account Name

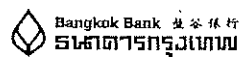
戶口名稱

บจ. รักษาความปลอดภัย สุรชาติ



ทะเบียนเล่มที่ SC

SC73114775

ลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ
Authorized Signature

Bangkok Bank ธนาคารกรุงเทพ

3114775

สำเนาถูกต้อง

(นายสุรชาติ ควโรส)
กรรมการผู้จัดการ



บริษัท รักษาความปลอดภัย สุรชาติ จำกัด

SURACHAT SECURITY GUARD CO.,LTD



เลขที่ 153/3 ม.4 ตำบลร่องกาศ อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ 54130 โทร.054-542855,087-1902973,081-7642073

บริการพนักงาน
รักษาความปลอดภัย
สำหรับ
ท่านผู้ให้บริการ



บริษัท รักษาความปลอดภัย สุรชาติ จำกัด

SURACHAT SECURITY GUARD CO.,LTD



เลขที่ 153/3 ม.4 ตำบลร่องกาศ อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ 54130 โทร.054-542855,087-1902973,081-7642073

เรื่อง ขอเสนอบริการงานรักษาความปลอดภัย

เรียน ท่านผู้ให้บริการ

บริษัท รักษาความปลอดภัยสุรชาติ จำกัด ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างยิ่ง ที่ท่านได้ให้โอกาสบริษัทฯ ได้นำเสนอบริการงานรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ ต่อสถานประกอบการของท่านรวมทั้งเอกสารสำคัญต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา และการตัดสินใจของท่าน

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาด้วยดีจากท่าน และหากต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อมายังบริษัท รักษาความปลอดภัยสุรชาติ จำกัด ได้ทันที

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงและโปรดพิจารณา ณ โอกาสนี้


นายสุรชาติ ควรโสทร
กรรมการผู้จัดการ



บริษัท รักษาความปลอดภัย สุรชาติ จำกัด

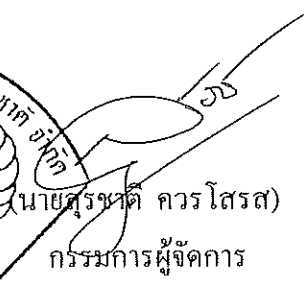
SURACHAT SECURITY GUARD CO.,LTD



เลขที่ 153/3 ม.4 ตำบลร่องกาศ อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ 54130 โทร.054-542855,087-1902973,081-7642073

ด้วย บริษัท รักษาความปลอดภัยสุรชาติ จำกัด ให้การบริการพนักงานและระบบรักษาความปลอดภัย ภายใต้การบริหารจัดการ ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการในราชอาณาจักรไทยอย่างถูกต้องทุกประการ และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ตามกระทรวงแรงงานได้กำหนดไว้ ต่อผู้ซึ่งเป็นพนักงานทุกระดับชั้นอย่างมี ธรรมภิบาลเป็นหลักการที่นำมาใช้บริหารงาน หลักคุณธรรม หลักนิติธรรม หลักความโปร่งใส หลักความมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่าของคู่สัญญาทางธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการตามขั้นตอน ทางกฎหมายธุรกิจเฉพาะที่ได้ประกาศใช้ล่าสุดตามประกาศราชกิจจานุเบกษา ด้วยกรรมการผู้ก่อการจัดตั้ง มีความ ประสงค์ร่วมธุรกิจ และเป็นคู่ค้าทางธุรกิจภายใต้หลักการบริหารงานที่กล่าวมาข้างต้น กับองค์กรของท่าน และ หวังว่าคงได้รับเกียรติเป็นอย่างยิ่งจากองค์กรของท่าน โปรดให้ความไว้วางใจในการนำเสนองานรักษาความ ปลอดภัยครั้งนี้ บริษัทฯ ขอเสนออัตราค่าบริการรักษาความปลอดภัย เพื่อให้ท่านได้พิจารณา

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงและโปรดพิจารณามา ณ โอกาสนี้


นายสุรชาติ กวรโสทร
กรรมการผู้จัดการ

บริษัท รักษาความปลอดภัยสุรชาติ จำกัด



บริษัท รักษาความปลอดภัย สุรชาติ จำกัด

SURACHAT SECURITY GUARD CO.,LTD



เลขที่ 153/3 ม.4 ตำบลร่องกาศ อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ 54130 โทร.054-542855,087-1902973,081-7642073

รายชื่อผู้ให้บริการ

หน่วยงานรัฐ

- | | |
|--|----------------------------------|
| - สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแพร่ | - สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดแพร่ |
| - สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขแพร่ | - ศาลากลางจังหวัดแพร่ |
| - ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดน่าน | - สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดแพร่ |
| - การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย จังหวัดแพร่ | - สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดน่าน |
| - สำนักงานปฏิรูปที่ดิน จังหวัดแพร่ | - องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ |
| - สำนักงานปฏิรูปที่ดิน จังหวัดน่าน | - องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกา |
| - สำนักงานอุตสาหกรรมป่าไม้ (ร่องกวาง,แม่มาะ) | - โรงพยาบาลพิบูลย์ จังหวัดน่าน |
| - สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแพร่ | - การยางแห่งประเทศไทยจังหวัดแพร่ |
| - สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดตาก | - สำนักงานเทศบาลตำบลปัว |
| - องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ | - สำนักงานเทศบาลตำบลคูด้ |
| - โรงพยาบาลเวียงสา จังหวัดน่าน | - สำนักงานกรมธนารักษ์พื้นที่แพร่ |

สถาบันการเงิน

- ธนาคารออมสินเขตแพร่ สาขาแพร่ สาขาลอง สาขาภาคน้ำทอง สาขาเด่นชัย สาขาสอง สาขาวังชิ้น สาขาทุ่งไผ่ สาขาร่องกวาง สาขาสูงเม่น

โรงแรม

- โรงแรม B2 -โรงแรมบุญมีรีสอร์ท - โรงแรมน้ำทองน่าน

หน่วยงานอื่นๆ

- | | |
|---|---|
| - บริษัท แพร่ศิลา | - บริษัท 3BB สาขาแพร่,น่าน |
| - บริษัทแพร่ธารงวิทย์แพร่,น่าน | - ศูนย์เครื่องจักรกล แพร่ธารงวิทย์แพร่ |
| - โรงไม้หินแพร่ธารงวิทย์ไผ่โทนแพร่ | - บริษัท วิริยะประกันภัย สาขาแพร่ อุดรดิตถ์ |
| - โรงไม้หินแพร่ธารงวิทย์น่านสาขาเวียงสา | - บริษัท ศักดาพร จำกัด |



บริษัท รักษาความปลอดภัย สุรชาติ จำกัด

SURACHAT SECURITY GUARD CO.,LTD



เลขที่ 153/3 ม.4 ตำบลร่องกาศ อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ 54130 โทร.054-542855,087-1902973,081-7642073

หน่วยงานอื่นๆ

- บริษัท เอสดีพีไออินดัสตรี จำกัด
- บริษัท อีซูซุ จำกัด สาขาแพร่
- บริษัท BK แมสทัทชีท จำกัด สาขาแพร่
- บริษัท ประสบวัฒนา จำกัด
- บริษัท แพร่รุ่งเรืองอินเตอร์ไรซ์ 2017 จำกัด
- บริษัท BK แมสทัทชีท จำกัด สาขาน่าน
- บริษัท แพร่ยนตรการเซลส์แอนด์เซอร์วิส สาขาแพร่
- บริษัท แพร่ยนตรการเซลส์แอนด์เซอร์วิส สาขาอุตรดิตถ์
- บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด(มหาชน) สาขาแพร่
- บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด(มหาชน) สาขาน่าน
- บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด(มหาชน) สาขาสุวรรณโลก
- บริษัท แอมเวย์(ประเทศไทย) จำกัด สาขาแพร่
- บริษัท แอมเวย์(ประเทศไทย) จำกัด สาขาน่าน
- บริษัท ช้างทองเบฟเวอร์เรจ จำกัด
- บริษัท แพร่ยนตรการ1991 จำกัด
- บริษัท ปัญญาการเกษตร จำกัด
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด คูโบดาน่าน
- บริษัท แพร่ธารงวิทย์ จำกัด สาขาแพร่
- บริษัท แพร่ธารงวิทย์ จำกัด สาขาน่าน
- บริษัท โตโยต้าแพร่หล่อตระกูลฯ จำกัด



บริษัท รักษาความปลอดภัย สุรชาติ จำกัด

SURACHAT SECURITY GUARD CO.,LTD



เลขที่ 153/3 ม.4 ตำบลร่อนกาศ อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ 54130 โทร.054-542855,087-1902973,081-7642073

ตำแหน่งหน้าที่ และความรับผิดชอบ

การคัดสรรพนักงาน

บริษัทจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย ได้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ตามคุณสมบัติพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 และ วัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง สำหรับพนักงานทุกคนต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและผ่านการฝึกอบรมอย่างเข้มข้น และมีใบอนุญาต พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ก่อนให้บริการรักษาความปลอดภัย เพื่อพร้อมไปปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัยและทรัพย์สินขององค์กรท่านอย่างเต็มความรับผิดชอบด้วย เพื่อให้เกิดประทับใจตลอดการใช้บริการ

1. บริษัท รักษาความปลอดภัยสุรชาติ จำกัด ได้คัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อให้ได้มาตรฐานของการดำเนินงานรักษาความปลอดภัย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ตามคุณสมบัติพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 และวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง
2. บริษัทฯ ได้ดำเนินการอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย ก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ เช่น การอบรมด้านความประพฤติปฏิบัติ การใช้กิริยา วาจา การอบรมระเบียบการ จัดแถว การอบรมการใช้สัญญาณจราจร และความมีระเบียบวินัย โดยครูฝึกจากเจ้าหน้าที่ และส่วนของของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ ได้จัดทำทะเบียนประวัติของพนักงานทุกคนก่อนเข้าปฏิบัติงาน โดยมีเอกสารดังนี้
 - รูปถ่ายพนักงาน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - วุฒิการศึกษา
 - ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร
 - ใบรับรองแพทย์
 - ใบพิมพ์ลายนิ้วมือ
 - ใบยินยอมตรวจสอบประวัติ
 - เอกสารการฝึกอบรมพร้อมใบอนุญาตพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต



บริษัท รักษาความปลอดภัย สุรชาติ จำกัด

SURACHAT SECURITY GUARD CO.,LTD



เลขที่ 153/3 ม.4 ตำบลร่องกาศ อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ 54130 โทร.054-542855,087-1902973,081-7642073

หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ได้มาตรฐานตามวิชาชีพที่ได้รับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรมาเป็นอย่างดี โดยเฉพาะการคุ้มครองรักษาทรัพย์สิน อาคาร สถานที่ การป้องกันการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย และการรักษาความสงบเรียบร้อย รวมทั้งจะต้องปฏิบัติหน้าที่ที่มอบหมายเฉพาะของแต่ละจุดรักษาการณ์และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของผู้ใช้บริการอย่างเคร่งครัด

สายตรวจ

- ทำหน้าที่เป็นตัวแทนบริษัทฯ ปฏิบัติงานประจำบริเวณที่ได้รับมอบหมาย เพื่อกอปรประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ตามสัญญาจ้างตลอดจนการร่วมปรึกษาให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในกิจการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง
- ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของหัวหน้างาน / พนักงานรักษาความปลอดภัยในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติงานถูกต้องตรงตามข้อตกลงสัญญาว่าจ้างกับลูกค้า
- จัดเตรียมเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ขาด
- ดำรง ประเมินผล และปรับปรุงมาตรการรักษาความปลอดภัย ให้มีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา
- ติดต่อประสานงานหน่วยงานอื่นๆ ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย

หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย

- ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรักษาการณ์ ป้อมยามประตูหน้า เป็นช่วงๆ สลับการออกตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อกอปรแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่อาจจะมีขึ้นและพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่สามารถตัดสินใจด้วยตนเองได้
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสายตรวจ สลับกันออกตรวจพื้นที่ตามแผนงาน ทุกชั่วโมง เพื่อให้แน่ใจว่า อาคาร และสถานที่รวมทั้งทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอยู่ในสภาพปกติ
- กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัย ลาป่วย ลาจกส่วนตัว หรือหยุดตามกำหนดวันพัก บริษัทฯ จัดเตรียมพนักงานทดแทนไว้ล่วงหน้า และให้มีอำนาจหน้าที่ในการลงโทษพนักงานที่กระทำผิด



บริษัท รักษาความปลอดภัย สุรชาติ จำกัด

SURACHAT SECURITY GUARD CO.,LTD



เลขที่ 153/3 ม.4 ตำบลรังกาส อำเภอสองเม่น จังหวัดแพร่ 54130 โทร.054-542855,087-1902973,081-7642073

- ตรวจสอบ ควบคุมดูแล กำกับ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ทุกจุดให้ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับหรือระเบียบของผู้ว่าจ้าง และของบริษัทฯ
- จัดเตรียมเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ มิให้ขาดรวมทั้งจะต้องสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งบันทึกบุคคล ยานพาหนะ รายงานสายตรวจก่อนออกเวรทุกผลัดไป เพื่อนำเสนอต่อผู้รับผิดชอบของทางตัวแทนผู้ว่าจ้างอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามขั้นตอนต่อไป

พนักงานรักษาความปลอดภัย

- ตรวจทรัพย์สิน อาคารสถานที่ ที่รับมอบหมายให้ละเอียดถูกต้องทุกครั้งทั้งที่เข้า และออกจากการปฏิบัติหน้าที่พร้อมด้วยลงนามรับ – ส่ง มอบไว้เป็นหลักฐาน และดูแลทรัพย์สินตลอดจนสถานที่ทำการต่างๆ ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ
- ดูแล ระวังรักษาทรัพย์สิน และอาคารที่รับผิดชอบไว้อย่าให้เกิดอันตรายและสูญหายหรือเสียหาย
- รายงานสถานการณ์ เหตุการณ์ประจำวัน ต่อผู้บังคับบัญชา หรือเวรของศูนย์รักษาความปลอดภัย
- ตรวจตราบุคคลที่เข้าไปในบริเวณอาณาเขตที่รับผิดชอบ หากไม่มีหน้าที่ เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่ดังกล่าว ต้องแจ้งบุคคลนั้นทราบ และให้ออกไปจากพื้นที่บริเวณนั้น กรณีตรวจพบบุคคลที่ไม่มีบัตรอนุญาตฝ่าฝืนเข้าไปในพื้นที่รับผิดชอบโดยไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการควบคุมตัว และแจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการตามระเบียบ
- หมั่นออกตรวจตราบริเวณต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบให้ทั่วถึงอยู่เสมอๆ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการโจรกรรมหรือผู้หนึ่งผู้ใดมาทำอันตรายแก่ทรัพย์สิน
- ทำการจับกุมผู้เข้ามาประทุษกรรมต่อทรัพย์สินหรืออาคาร เมื่อประสบเหตุซึ่งหน้า แล้วนำมาแจ้งความให้เจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินคดีต่อไป
- ห้ามบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต ใช้สาธารณูปโภคของผู้ว่าจ้าง
- ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ของผู้บังคับบัญชาและตัวแทนผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด
- ภารกิจหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย



บริษัท รักษาความปลอดภัย สุรชาติ จำกัด



SURACHAT SECURITY GUARD CO.,LTD

เลขที่ 153/3 ม.4 ตำบลร้องกาศ อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ 54130 โทร.054-542855,087-1902973,081-7642073



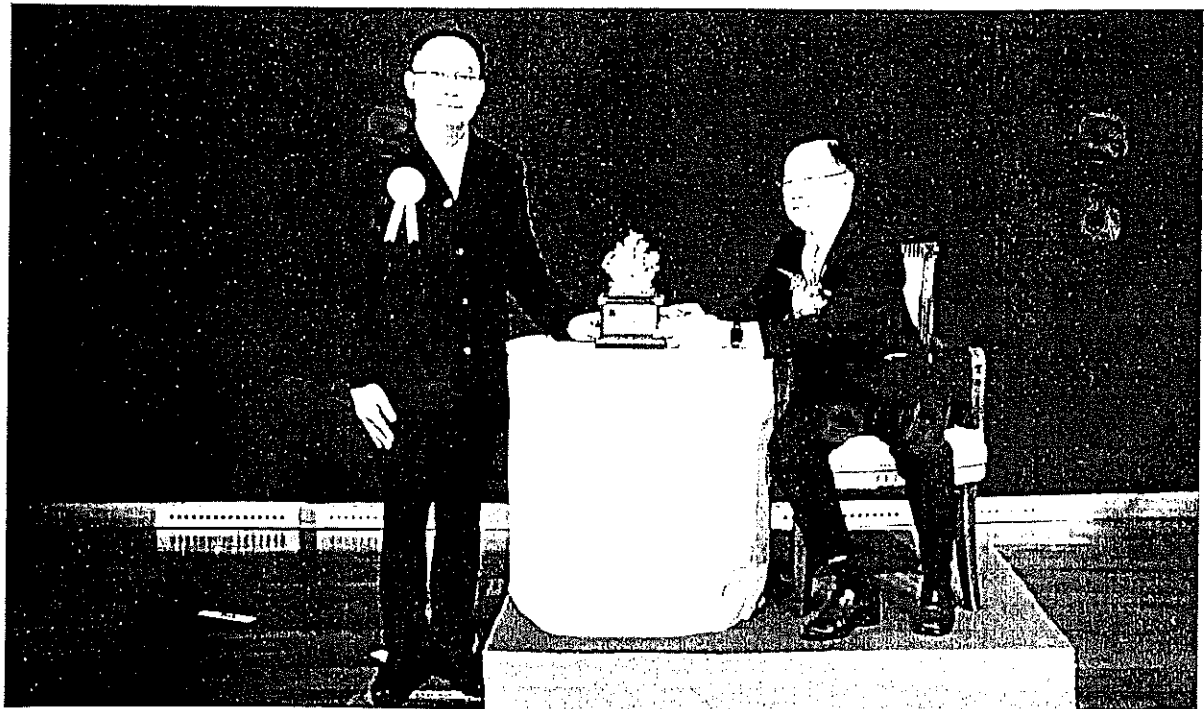
งานเสด็จประทับโดรงวัดและประกาศเกียรติคุณ

ภคินี "โสมพะมิตร"

หม่อมราชวงศ์จิราคม กิตติยากร เสด็จเป็นองค์ประธานพิธี

ณ หอประชุมใหญ่ ศูนย์ประชุมสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ เขตหลักสี่ ถนนวิภาวดีรังสิต ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

จัดโดย...สมาคมก่าตึงตำรวจฝ่ายพลเรือน (ประเพณีไทย)





บริษัท รักษาความปลอดภัย สุรชาติ จำกัด

SURACHAT SECURITY GUARD CO.,LTD



เลขที่ 153/3 ม.4 ตำบลร่องกาศ อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ 54130 โทร.054-542855,087-1902973,081-7642073



ความหมายของเครื่องหมายพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

๑. พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตหมายถึง พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. เครื่องหมายใบรูปแบบรูปโล่อัศวิน หมายถึง การป้องกันคุ้มครอง การป้องกันภัยอันตราย
๓. ภาพมือสองข้างประคองดาวและธงชาติไทยใบกสะบัดอยู่ด้านบน หมายถึง ความร่วมมือกันของภาครัฐและประชาชน โดยมีสำนักงานตำรวจแห่งชาติและพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตเป็นสื่อกลางด้วยความสามัคคีกันของคนในชาติ
๔. ภาษาอังกฤษ ช้าย ขาว "LICENSED SECURITY" หมายถึง พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผ่านการฝึกอบรมและได้รับอนุญาตให้ประกอบอาชีพพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต พ.ศ. ๒๕๕๘
๕. พื้นสีขาวใหญ่เป็นสีทองและสีเลือดหมู หมายถึง ความเป็นปึกแผ่นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
๖. สัญลักษณ์อัศวินมุขบ้วนข้าวและขว หมายถึง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมีความพร้อมที่จะปกป้องดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน



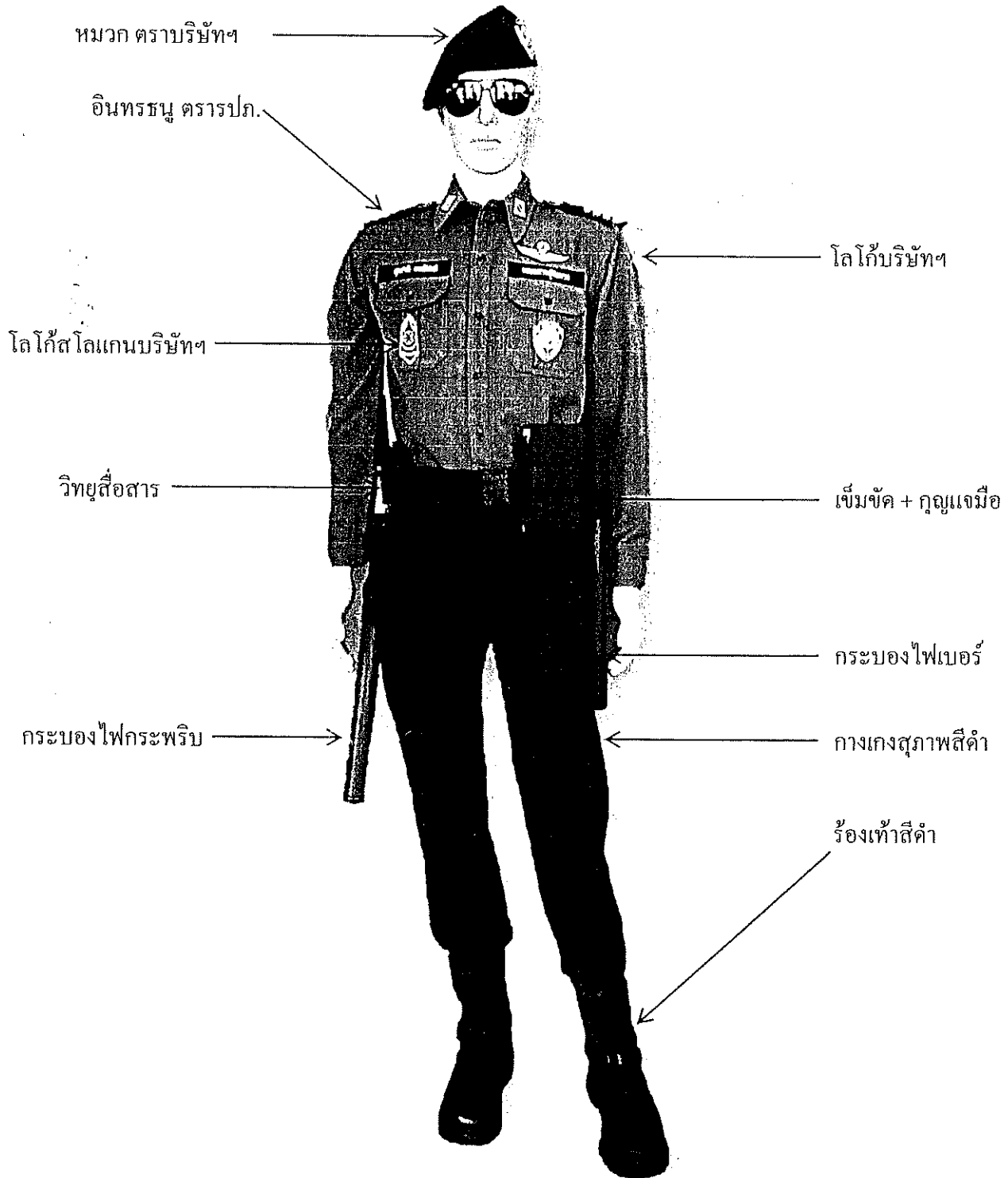
บริษัท รักษาความปลอดภัย สุรชาติ จำกัด

SURACHAT SECURITY GUARD CO.,LTD

เลขที่ 153/3 ม.4 ตำบลร่องกาศ อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ 54130 โทร.054-542855,087-1902973,081-7642073



ชุดเครื่องแบบพนักงานรักษาความปลอดภัยของบริษัท





บริษัท รักษาความปลอดภัย สุรชาติ จำกัด

SURACHAT SECURITY GUARD CO.,LTD

เลขที่ 153/3 ม.4 ตำบลร่องกาศ อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ 54130 โทร.054-542855,087-1902973,081-7642073



อุปกรณ์



ไฟฉายพร้อมซอง



กระบองไฟกระพริบ



กระบองไฟเบอร์
พร้อมซอง



เข็มขัด



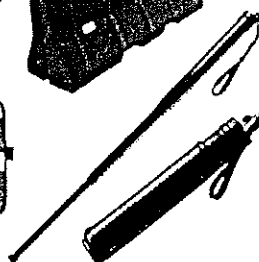
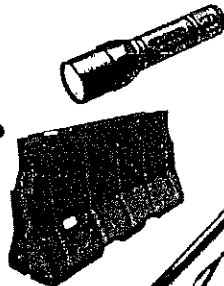
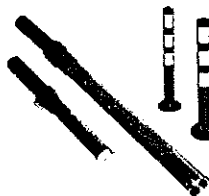
นกหวีดพร้อมสาย



รองเท้าบูตยางกันน้ำ



วิทยุสื่อสาร



อื่น ๆ ในกรณี จำเป็นแต่ละสถานที่ตามความเหมาะสม



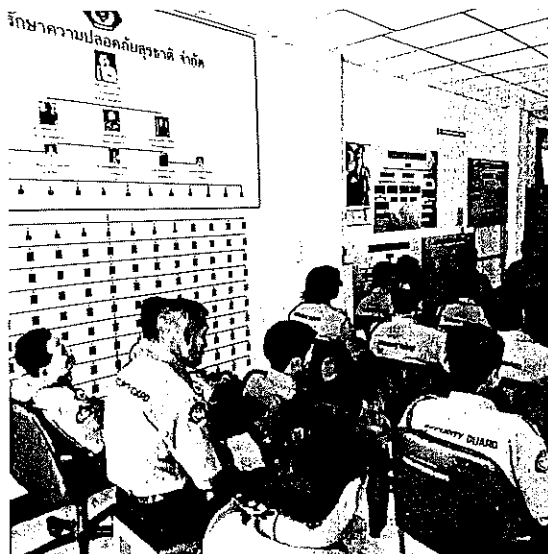
บริษัท รักษาความปลอดภัย สุรชาติ จำกัด

SURACHAT SECURITY GUARD CO.,LTD



เลขที่ 153/3 ม.4 ตำบลร่องกาศ อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ 54130 โทร.054-542855,087-1902973,081-7642073

การฝึกอบรม





บริษัท รักษาความปลอดภัย สุรชาติ จำกัด

SURACHAT SECURITY GUARD CO.,LTD



เลขที่ 153/3 ม.4 ตำบลร่องกาศ อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ 54130 โทร.054-542855,087-1902973,081-7642073



การรายงานของ พนักงานรักษาความปลอดภัย และการตรวจเวรแต่ละจุด ในการเข้าปฏิบัติหน้าที่ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะรายงานการปฏิบัติหน้าที่ โดย การส่งรูปภาพทางแอปพลิเคชันไลน์ และ กล้อง ที่ใช้จะบอกวันเวลาและสถานที่ ในการปฏิบัติงาน

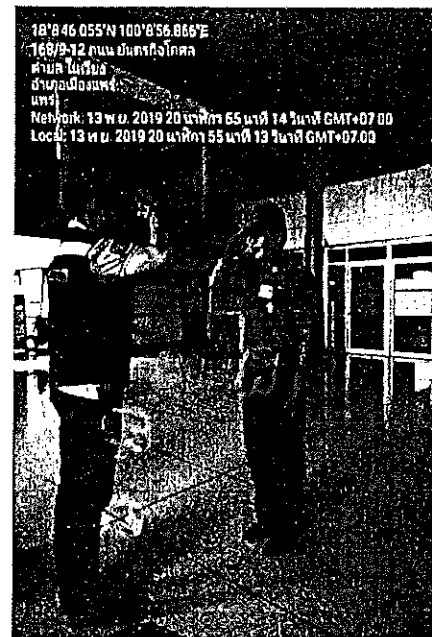


บริษัท รักษาความปลอดภัย สุรชาติ จำกัด



SURACHAT SECURITY GUARD CO.,LTD

เลขที่ 153/3 ม.4 ตำบลร่องกาศ อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ 54130 โทร.054-542855,087-1902973,081-7642073



การรายงานของ พนักงานรักษาความปลอดภัย และการตรวจเฝ้าแต่ละจุด ในการเข้าปฏิบัติหน้าที่ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะรายงานการปฏิบัติหน้าที่ โดย การส่งรูปภาพที่ระบุวันเวลาและสถานที่ ในการปฏิบัติงาน ทางแอปพลิเคชันไลน์