

สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

สัญญาเลขที่ 15/2564

สัญญานี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2563 ระหว่างว่าที่ร้อยตรี ศุภชัย ทานะพันธ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
.....ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย สุรชาติ จำกัด ซึ่งจดทะเบียน
เป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดแพร่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 19 เมษายน
2559 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0545559000120 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 153/3 หมู่ที่ 4 ตำบลร่องกาศ อำเภอ
สูงเม่น จังหวัดแพร่ โดยนายสุรชาติ ควรโสธร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดแพร่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวง
พาณิชย์ ที่ พร.000942 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2563 แนบท้ายสัญญานี้ และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความ
ปลอดภัยจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทะเบียนเลขที่ พร.2600001 นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษา
ความปลอดภัย พ.ศ. 2558 ใบอนุญาตออกให้วันที่ 8 เดือน กันยายน 2560 สิ้นอายุวันที่ 7 เดือน กันยายน 2564
ปรากฏตามสำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีก
ฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณพิพิธภัณฑ
เมืองแพร่ “คุ้มเจ้าหลวง”, สถาบันพัฒนาผู้นำท้องถิ่น อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่, ศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ การแพทย์
ฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่, โครงการหมู่บ้านหัตถกรรมและ OTOP ตำบลแม่จี่ อำเภอด่านซ้าย
จังหวัดแพร่, โรงกลั่นสุราชุมชน ตำบลแม่จี่ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ใน

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี

(ศุภชัย ทานะพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายสุรชาติ ควรโสธร)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายสกล กอบกำ)

พยาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวณภัทรรัตน์ มีมาก)

พยาน

เอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง 3 (สาม) เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564 จำนวน 5 อัตรา โดยปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ๆ ละ 1 ผลัด ปฏิบัติงานกลางวัน ตั้งแต่เวลา 07.00 – 17.00 น. และ ปฏิบัติงานกลางคืน ตั้งแต่เวลา 17.00 – 07.00 น. ของวันถัดไป จ้างเหมาเดือนละ 13,500.-บาท เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น 202,500.-บาท (สองแสนสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 13,247.66 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยสี่สิบเจ็ดบาทหกสิบหกสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ตั้งแต่วันที่ได้ระบุไว้ในข้อ 1.1 เป็นประจำทุกวันวันละ 1 (หนึ่ง) ผลัด โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติในผลัดต่อไป

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ 203.-บาท (สองร้อยสามบาทถ้วน)

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ 50.00 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

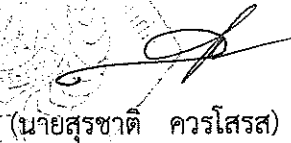
(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี



(ศุภชัย ทานะพันธ์)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)



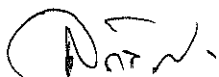
ผู้รับจ้าง

(นายสุรชาติ ควรโสธร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

(ลงชื่อ)



พยาน

(นายสกล กอบก้า)

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางสาวณภัทรรัตน์ มีมาก)

ข้อ 2 การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อตกลงข้อ 1 ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ 13,500.-บาท เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น 202,500.-บาท (สองแสนสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 13,247.66 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยสี่สิบบาทหกสิบหกสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็นเช็คในนาม บริษัท รักษาความปลอดภัย สุรชาติ จำกัด ภายในกำหนด - วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ - วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุก ๆ 1 (หนึ่ง) เดือน

ข้อ 3 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

3.1 เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ชยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 และมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 (สิบแปด) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 45 (สี่สิบห้า) ปีบริบูรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

3.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติดังนี้

3.2.1 จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น

3.2.2 จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี

(ศุภชัย ทานะขันธ)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายสุรชาติ ควรโสรัส)

ผู้รับจ้าง

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

(ลงชื่อ)

(นายสกล กอบคำ)

พยาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวณภัทรารัตน์ มีมาก)

พยาน

3.2.3 แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้น

3.2.4 ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ

3.2.5 ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

3.2.6 ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและเวลากลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงานหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้ว่าจ้างซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

3.2.7 ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

3.2.8 แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน 6 (หก) เดือน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี

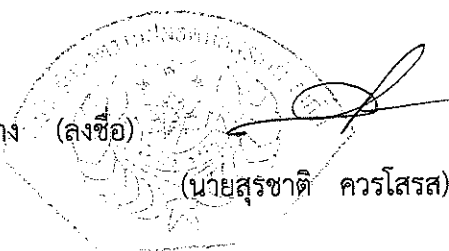


(ศุภชัย ทานะพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

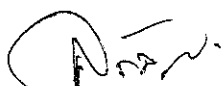
ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ)



(นายสุรชาติ ควรโสรส)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)



พยาน

(นายสกล กอบกำ)

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางสาวณภัทรรัตน์ มีมาก)

3.2.9 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและผู้ว่าจ้างตรวจพบ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

3.2.10 จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

3.2.11 จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้าย ชื่อ-สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้อำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 ประกาศกำหนดไม่ได้

3.2.12 ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้น ๆ

3.2.13 ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มิข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี

(ศุภชัย ทานะขันธ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

(ลงชื่อ)

(นายสกล กอบกำ)

พยาน

ผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ)

(นายสุรชาติ ควรโสรัส)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)

(นางสาวณภัทรารัตน์ มีมาก)

พยาน

3.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ดังนี้

3.3.1 ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามสัญญาที่ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

3.3.2 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ใน อาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการรัดแงะหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครอง ทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

3.3.3 ความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ ระบุตามสัญญาข้อ 1 จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือ เป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้ง ให้ผู้รับจ้าง ทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

3.3.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดใช้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริง ในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

3.3.5 ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไป ตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็น รายครั้ง ครั้งละไม่เกิน 203.-บาท (สองร้อยสามบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็น หนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างรับทราบภายใน 15 (สิบห้า) วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างในกรณีผู้ ว่าจ้างพิจารณาชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมี สิทธิปรับผู้ว่าจ้างได้

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี

(ศุภชัย ทานะขันธุ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

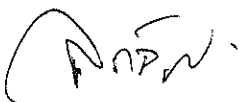
ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายสุรชาติ ควรโสรัส)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)



(นายสกล กอบกำ)

พยาน

(ลงชื่อ)



(นางสาวณภัทรรัตน์ มีมาก)

พยาน

3.3.6 ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดเวลาในข้อ 1 และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

3.3.7 ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

3.3.8 หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับการที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

3.4 ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

3.4.1 ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

3.4.2 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่างๆซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างจะป้องกันได้เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือความประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

3.4.3 ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี

(ศุภชัย ทานะพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ)

(นายสุรชาติ ควรโสรัส)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายสกล กอบกำ)

พยาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวณภัทรรัตน์ มีมาก)

พยาน

ข้อ 4 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างมีดังนี้

4.1 จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

4.2 กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และจัดทำประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

4.3 กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วน พร้อมระบุชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

4.4 ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืนผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

4.5 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

4.6 ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรมหากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี

(ศุภชัย ทานะขันธ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

(ลงชื่อ)

(นายสกล กอบกำ)

พยาน

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายสุรชาติ ควโรส)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)

(นางสาวณภัทรรัตน์ มีมาก)

พยาน

ข้อ 5 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ 8 ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ 8 แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 6 การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ 8 ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง และพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี



ผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

(ศุภชัย ทานะพันธ์)

(นายสุรชาติ ควรโสธร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

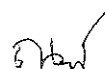
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

(ลงชื่อ)



พยาน

(ลงชื่อ)



พยาน

(นายสกล กอบกำ)

(นางสาวณภัทรรัตน์ มีมาก)

ข้อ 7 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 8 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด ตามใบเสร็จรับเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ เลขที่ RCPT-02087/64 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เป็นจำนวนเงิน 10,125.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

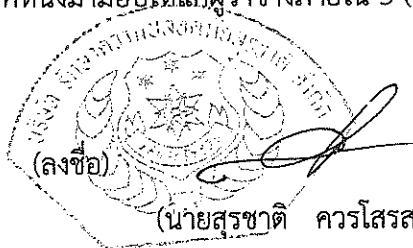
หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 5 (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี



(ศุภชัย ทานะพันธ์)

ผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ)

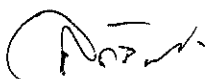
(นายสุรชาติ ควรโสรัส)

ผู้รับจ้าง

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

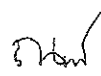
(ลงชื่อ)



พยาน

(นายสกล กอบกำ)

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางสาวณภัทรรัตน์ มีมาก)

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ 9 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี



ผู้ว่าจ้าง

(ศุภชัย ทานะพันธ์)

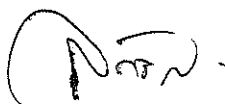
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่



ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)



พยาน

(นายสกล กอบคำ)

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางสาวณภัทรรัตน์ มีมาก)

ข้อ 10 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

- | | | |
|------|--|------------------------|
| 10.1 | ผนวก 1 รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย | จำนวน 40 (สี่สิบ) หน้า |
| 10.2 | ผนวก 2 ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง | จำนวน 6 (หก) หน้า |
| 10.3 | ผนวก 3 บันทึกต่อรองราคา | จำนวน 1 (หนึ่ง) หน้า |
| 10.4 | ผนวก ใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย | จำนวน 1 (หนึ่ง) หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี

(ศุภชัย ทานะพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

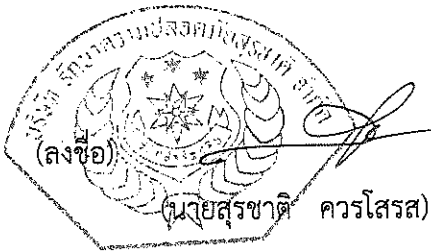
(ลงชื่อ)

(นายสกล กอบกำ)

พยาน

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)



(นายสุรชาติ ควรรโสรส)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)

(นางสาวณภัทรรัตน์ มีมาก)

พยาน

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง
จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน 5 คน จำนวน 3 เดือน
ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564

สัญญาเลขที่ 15/2564

ขอบเขตของงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน 5 คน จำนวน 3 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564 ดังนี้

1.รายละเอียดสถานที่ปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยบริเวณพิพิธภัณฑสถานเมืองแพร่ “คุ้มเจ้าหลวง” จำนวน 1 ราย โดยปฏิบัติงานกลางวันตั้งแต่เวลา 17.00 – 07.00 น. ของวันถัดไป ดังนี้

1. ต้องประจำอยู่บริเวณพิพิธภัณฑสถานเมืองแพร่ “คุ้มเจ้าหลวง”
2. ดูแลยานพาหนะทุกคันของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ กรณีที่จอดอยู่ในบริเวณพิพิธภัณฑสถานเมืองแพร่ “คุ้มเจ้าหลวง”

3. ดูแลอาคารสถานที่พิพิธภัณฑสถานเมืองแพร่ “คุ้มเจ้าหลวง” ดังนี้

- อาคารพิพิธภัณฑสถานเมืองแพร่ “คุ้มเจ้าหลวง”
- อาคารสำนักงานพิพิธภัณฑสถานเมืองแพร่ “คุ้มเจ้าหลวง”
- อาคารห้องน้ำชาย/ห้องน้ำหญิง
- ศาลาบริเวณหน้าจวนผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่
- ศาลาบริเวณริมทางเข้าออก สวนสุขภาพเฉลิมพระเกียรติ
- ศาลาบริเวณริมรั้วด้านติดกับสวนสุขภาพเฉลิมพระเกียรติ
- บริเวณรูปปั้นเจ้าหลวงเมืองแพร่และน้ำพุด้านหน้า 2 แห่ง

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี

(ศุภชัย ทานะพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ)

(นายสุรชาติ ควรโส)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายสกล กอบกำ)

พยาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวณภัทรรัตน์ มีมาก)

พยาน

4. เปิด-ปิด ประตูด่านหน้าพิพิธภัณฑสถานเมืองแพร่ “คุ้มเจ้าหลวง”

- เปิด-ปิด ระบบไฟฟ้า ในจุดที่พิพิธภัณฑสถานเมืองแพร่ “คุ้มเจ้าหลวง” กำหนด ดังนี้
- สวิตช์ไฟรั้วภายนอกและภายในบริเวณพิพิธภัณฑสถานเมืองแพร่ “คุ้มเจ้าหลวง”

เปิดเวลา 17.00 น. ปิดเวลา 07.00 น.

- สวิตช์ไฟอาคารสำนักงาน ห้องน้ำและศาลา จำนวน 3 จุด
- สวิตช์ไฟน้ำพุ 2 จุด
- สวิตช์ไฟสปอร์ตไลท์ส่องอาคารพิพิธภัณฑสถานเมืองแพร่ “คุ้มเจ้าหลวง”
- สวิตช์ไฟส่องรูปปั้นเจ้าหลวง 2 จุด

เปิดเวลา 18.00 น. ปิดเวลา 20.30 น.

5. ตรวจสอบยานพาหนะ ที่เข้า – ออก ทุกชนิด ให้สอบถามและตรวจสอบความจำเป็นที่มา

ติดต่อ

6. จดหมายทะเบียนยานพาหนะทุกคันที่เข้า – ออก พิพิธภัณฑสถานเมืองแพร่ “คุ้มเจ้าหลวง”

7. ต้องเคาะพบบุคคลสำคัญที่พักหรือเข้า – ออก พิพิธภัณฑสถานเมืองแพร่ “คุ้มเจ้าหลวง”

ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ และคณะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

8. กรณีที่มีการจัดงานกิจกรรมพิเศษยืดหยุ่นเวลาตามความเหมาะสม

9. ออกตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณพิพิธภัณฑสถานเมืองแพร่ “คุ้มเจ้าหลวง”

10. เปิดและปิด อาคารพิพิธภัณฑสถานเมืองแพร่ “คุ้มเจ้าหลวง” หากมีกลุ่มนักท่องเที่ยวขอเข้าชม

เป็นกรณีพิเศษหลังเวลา 18.00 น.

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี

(ศุภชัย ทานะชนธ์)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายสุรชาติ ควรโสรัส)

ผู้รับจ้าง

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

(ลงชื่อ)

(นายสกล กอบกำ)

พยาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวณภัทรรัตน์ มีมาก)

พยาน

11. ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติให้แจ้งหรือรายงานบุคคลดังต่อไปนี้

- ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 061-2687007
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 062-3104806
- ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต หมายเลขโทรศัพท์ 086-11411818
- หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม หมายเลขโทรศัพท์ 063-9597924
- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศักยภาพชุมชน หมายเลขโทรศัพท์ 081-9981686
- รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิต
หมายเลขโทรศัพท์ 081-38251766
- สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 054-532299 และ 054-511089
- โรงพยาบาลแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 054-533500 สายด่วน 1669
- แจ้งเหตุเพลิงไหม้ หมายเลขโทรศัพท์ 199
- แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย หมายเลขโทรศัพท์ 191

2. ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยบริเวณสถาบันพัฒนาผู้นำท้องถิ่น อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ จำนวน 1 ราย โดยปฏิบัติงานกลางคืนตั้งแต่เวลา 17.00 – 07.00 น. ของวันถัดไป ดังนี้

1. ประจำอยู่บริเวณสถาบันพัฒนาผู้นำท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
2. ดูแลยานพาหนะทุกคันขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และรถยนต์ของผู้มาใช้บริการสถาบันพัฒนาผู้นำท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

3. ดูแลอาคารสถานที่

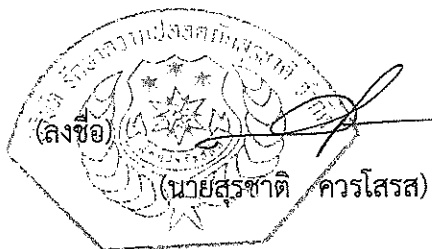
- อาคารสำนักงาน
- อาคารอเนกประสงค์
- อาคารหอพัก
- อาคารห้องน้ำ
- อาคารวิสาหกิจชุมชน OTOP

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี



ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)



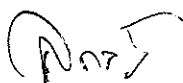
ผู้รับจ้าง

(ศุภชัย ทานะพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

(ลงชื่อ)



พยาน

(ลงชื่อ)



พยาน

(นายสกล กอบกำ)

(นางสาวณภัทรรัตน์ มีมาก)

4. งานปิด – เปิด ระบบไฟฟ้า ในจุดที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ กำหนด ดังนี้

- สวิตช์ไฟรั้วภายนอกและภายในบริเวณสถาบันพัฒนาผู้นำท้องถิ่นฯ

- สวิตช์ไฟอาคารสำนักงาน อาคารอเนกประสงค์ หอพักของสถาบันพัฒนาผู้นำท้องถิ่นฯ

ห้องน้ำและศาลาของสถาบันพัฒนาผู้นำท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ เปิดเวลา 18.00 น. ปิดเวลา 06.00 น.

5. ตรวจสอบยานพาหนะที่เข้า – ออก ทุกชนิด ให้สอบถามความจำเป็นที่ต้องมาติดต่อ

รวมถึงตรวจสอบบุคคลที่เข้า – ออก บริเวณพื้นที่รับผิดชอบ

6. จัดหมายเลขทะเบียนยานพาหนะทุกคันที่เข้า – ออก สถาบันพัฒนาผู้นำท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

7. กรณีที่มีการจัดงานกิจกรรมพิเศษยืดหยุ่นเวลาตามความเหมาะสม

8. ออกตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณสถาบันพัฒนาผู้นำท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

9. ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติให้แจ้งหรือรายงานบุคคลดังต่อไปนี้

- ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 061-2687007

- รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 062-3104806

- ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต หมายเลขโทรศัพท์ 086-11411818

- หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม หมายเลขโทรศัพท์ 063-9597924

- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศักยภาพชุมชน หมายเลขโทรศัพท์ 081-9981686

- รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิต

หมายเลขโทรศัพท์ 081-38251766

- สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 054-532299 และ 054-511089

- โรงพยาบาลแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 054-533500 สายด่วน 1669

- แจ้งเหตุเพลิงไหม้ หมายเลขโทรศัพท์ 199

- แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย หมายเลขโทรศัพท์ 191

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี

(ศุภชัย ทานะขันธุ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายสุรชาติ ควรโสรส)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายสกล กอบกำ)

พยาน

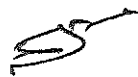
(ลงชื่อ)

(นางสาวณภัทรรัตน์ มีมาก)

พยาน

3. ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยบริเวณศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ การแพทย์ฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน 1 ราย โดยปฏิบัติงานกลางคืนตั้งแต่เวลา 17.00 – 07.00 น. ของวันถัดไป ดังนี้
1. ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำอยู่บริเวณศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ การแพทย์ฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ (1669) ตั้งแต่เวลา 17.00 น. – 07.00 น.
 2. ดูแลยานพาหนะทุกคันของผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ การแพทย์ฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
 3. ดูแลอาคารสถานที่ อาคารสำนักงานของศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ การแพทย์ฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
 4. งานปิด – เปิด ระบบไฟฟ้าบริเวณหน้าอาคารทางขึ้นศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ การแพทย์ฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ เปิดเวลา 17.00 น. ปิดเวลา 07.00 น.
 5. ตรวจสอบยานพาหนะที่เข้า – ออก ทุกชนิด ให้สอบถามความจำเป็นที่ต้องมาติดต่อด่วนถึงตรวจสอบบุคคลที่เข้า – ออกบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ
 6. จัดหมายเลขทะเบียนยานพาหนะทุกคันที่เข้า – ออก บริเวณด้านหน้าอาคารศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการการแพทย์ ฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
 7. กรณีที่มีการจัดงานกิจกรรมพิเศษยืดหยุ่นเวลาตามความเหมาะสม
 8. ออกตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณรอบอาคารวิทยาศาสตร์ การกีฬา การศึกษาและนันทนาการ สนามกีฬากองการบริหารส่วนจังหวัดแพร่

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี



(ศุภชัย ทานะขันธ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ผู้ว่าจ้าง

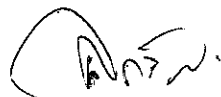


(ลงชื่อ)

(นายสุรชาติ ควรโสรัส)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)



พยาน

(นายสกล กอบกำ)

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางสาวณภัทรรัตน์ มีมาก)

9. ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติให้แจ้ง หรือรายงานบุคคลดังต่อไปนี้

- ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 061-2687007
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 062-3104806
- ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต หมายเลขโทรศัพท์ 086-11411818
- หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม หมายเลขโทรศัพท์ 063-9597924
- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศักยภาพชุมชน หมายเลขโทรศัพท์ 081-9981686
- รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิต
หมายเลขโทรศัพท์ 081-38251766
- สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 054-532299 และ 054-511089
- โรงพยาบาลแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 054-533500 สายด่วน 1669
- แจ้งเหตุเพลิงไหม้ หมายเลขโทรศัพท์ 199
- แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย หมายเลขโทรศัพท์ 191

4. ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยบริเวณโครงการหมู่บ้านหัตถกรรมและ OTOP ตำบลแม่จ๊ะ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่ จำนวน 1 ราย โดยปฏิบัติงานกลางคืนตั้งแต่เวลา 17.00 – 07.00 น. ของวันถัดไป ดังนี้

1. ต้องประจำอยู่บริเวณโครงการหมู่บ้านหัตถกรรมและ OTOP ตำบลแม่จ๊ะ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่

2. ดูแลยานพาหนะทุกคันของผู้มาใช้บริการโครงการหมู่บ้านหัตถกรรมและ OTOP ตำบลแม่จ๊ะ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี

(ศุภชัย ทานะพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

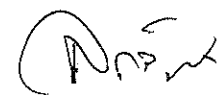
ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายสุรชาติ ควรโสรัส)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)



(นายสกล กอบกำ)

พยาน

(ลงชื่อ)



(นางสาวณภัทรรัตน์ มีมาก)

พยาน

3. ดูแลอาคารสถานที่ของโครงการหมู่บ้านหัตถกรรมและ OTOP ตำบลแม่จ๊ะ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่ ดังนี้

- อาคารโครงการหมู่บ้านหัตถกรรมและ OTOP ตำบลแม่จ๊ะ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่
จำนวน 11 อาคาร

- อาคารห้องน้ำ 2 อาคาร

4. ตรวจสอบและอำนวยความสะดวกแก่บุคคล ยานพาหนะ และการนำสิ่งของต่างๆ เข้า – ออก
ในพื้นที่ควบคุมของโครงการหมู่บ้านหัตถกรรมและ OTOP ตำบลแม่จ๊ะ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่

5. ป้องกันและแก้ปัญหาในกรณีได้รับแจ้งถึงเหตุน่าสงสัย หรือผิดสังเกตภายในพื้นที่ หรือบริเวณ
ใกล้เคียงรวมทั้งรายงานต่อผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานด้านการรักษาความปลอดภัยในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

6. เปิด – ปิด ระบบไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณโครงการหมู่บ้านหัตถกรรมและ OTOP ตำบลแม่จ๊ะ
อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่ เปิดเวลา 17.00 น. ปิดเวลา 07.00 น.

7. ตรวจสอบยานพาหนะที่เข้า – ออก ทุกชนิดให้สอบถามความจำเป็นที่ต้องมาติดต่อรวมถึง
ตรวจสอบบุคคลที่เข้า – ออก บริเวณพื้นที่รับผิดชอบ

8. จดหมายเลขทะเบียนยานพาหนะทุกคันที่เข้า – ออก บริเวณโครงการหมู่บ้านหัตถกรรมและ OTOP
ตำบลแม่จ๊ะ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่

9. กรณีที่มีการจัดงานกิจกรรมพิเศษยืดหยุ่นเวลาตามความเหมาะสม

10. ออกตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณโครงการหมู่บ้านหัตถกรรมและ OTOP ตำบลแม่จ๊ะ
อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

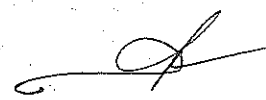
(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี



(ศุภชัย ทานะพันธ์)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)



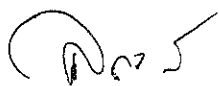
ผู้รับจ้าง

(นายสุรชาติ ควรโสธร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

(ลงชื่อ)



พยาน

(นายสกล กอบกำ)

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางสาวณภัทรรัตน์ มีมาก)

11. ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติให้แจ้งหรือรายงานบุคคลดังต่อไปนี้

- ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 061-2687007
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 062-3104806
- ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต หมายเลขโทรศัพท์ 086-11411818
- หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม หมายเลขโทรศัพท์ 063-9597924
- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศักยภาพชุมชน หมายเลขโทรศัพท์ 081-9981686
- รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิต
หมายเลขโทรศัพท์ 081-38251766
- สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 054-532299 และ 054-511089
- โรงพยาบาลแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 054-533500 สายด่วน 1669
- แจ้งเหตุเพลิงไหม้ หมายเลขโทรศัพท์ 199
- แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย หมายเลขโทรศัพท์ 191

5. ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยบริเวณโรงกลั่นสุราชุมชน ตำบลแม่จี่จะ อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่
จำนวน 1 ราย โดยปฏิบัติงานกลางคืนตั้งแต่เวลา 17.00 – 07.00 น. ของวันถัดไป ดังนี้

1. ต้องประจำอยู่บริเวณโรงกลั่นสุราชุมชน ตำบลแม่จี่จะ อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่
2. ดูแลยานพาหนะทุกคันของผู้มาใช้บริการโรงกลั่นสุราชุมชน ตำบลแม่จี่จะ อำเภอเด่นชัย
จังหวัดแพร่
3. ดูแลอาคารสถานที่ของโรงกลั่นสุราชุมชน ตำบลแม่จี่จะ อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ ดังนี้
 - อาคารสำนักงาน จำนวน 1 อาคาร
 - อาคารโรงกลั่นสุราชุมชน จำนวน 2 อาคาร

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี



(ศุภชัย ทานะขันธุ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ผู้ว่าจ้าง

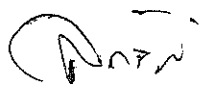


(ลงชื่อ)

(นายสุรชาติ ควรโสรัส)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)



(นายสกล กอบคำ)

พยาน

(ลงชื่อ)



(นางสาวฉันทารัตน์ มีมาก)

พยาน

4. ตรวจสอบและอำนวยความสะดวกแก่บุคคล ยานพาหนะ และการนำสิ่งของต่างๆ เข้า - ออก ในพื้นที่ควบคุมของโรงกลั่นสุราชุมชน ตำบลแม่จ๊ว อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่
5. ป้องกันและแก้ปัญหาในกรณีได้รับแจ้งถึงเหตุน่าสงสัย หรือผิดสังเกตภายในพื้นที่หรือบริเวณ ใกล้เคียงรวมทั้งรายงานต่อผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานด้านการรักษาความปลอดภัยในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
6. เปิด - ปิด ระบบไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณโรงกลั่นสุราชุมชน ตำบลแม่จ๊ว อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่ เปิดเวลา 17.00 น. ปิดเวลา 07.00 น.
7. ตรวจสอบยานพาหนะที่เข้า - ออก ทุกชนิดให้สอบถามความจำเป็นที่ต้องมาติดต่อ รวมถึงตรวจสอบบุคคลที่เข้า - ออก
8. จดหมายเลขทะเบียนยานพาหนะทุกคันที่เข้า - ออก โรงกลั่นสุราชุมชน ตำบลแม่จ๊ว อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่
9. กรณีที่มีการจัดงานกิจกรรมพิเศษยืดหยุ่นเวลาตามความเหมาะสม
10. ออกตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณโรงกลั่นสุราชุมชน ตำบลแม่จ๊ว อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
11. ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติให้แจ้งหรือรายงานบุคคลดังต่อไปนี้
 - ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 061-2687007
 - รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 062-3104806
 - ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต หมายเลขโทรศัพท์ 086-11411818
 - หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม หมายเลขโทรศัพท์ 063-9597924
 - หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศักยภาพชุมชน หมายเลขโทรศัพท์ 081-9981686
 - รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิต หมายเลขโทรศัพท์ 081-38251766

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี

(ศุภชัย ทานะขันธุ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

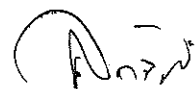
ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายสุรชาติ ควรโสรัส)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)



(นายสกล กอบคำ)

พยาน

(ลงชื่อ)



(นางสาวณภัทรรัตน์ มีมาก)

พยาน

- สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 054-532299 และ 054-511089
- โรงพยาบาลแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 054-533500 สายด่วน 1669
- แจ้งเหตุเพลิงไหม้ หมายเลขโทรศัพท์ 199
- แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย หมายเลขโทรศัพท์ 191

2. รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ

2.1 “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 และจะต้องให้มีการฝึกอบรมทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ ร.ป.ภ.ทุกคนรวมทั้งการปฏิบัติอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การฝึกอบรมจัดทำภายในโดยเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ และความเข้าใจในด้านการรักษาความปลอดภัยเป็นอย่างดี ที่จะต้องปฏิบัติงานและรับผิดชอบตลอดจนความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดีเสียก่อนที่จะจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงาน

2.2 คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- 2.2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 2.2.3 สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ
- 2.2.4 ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรองตามวรรคสอง
- 2.2.5 ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรังหรือติดยาเสพติดให้โทษหรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำหนด
- 2.2.6 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี

(ศุภชัย ทานะพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายสุรชาติ ควโรส)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายสกล กอบก่ำ)

พยาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวณภัทรรัตน์ มีมาก)

พยาน

2.2.7 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดละหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันของรับใบอนุญาตและมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

2.2.8 ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตมาแล้วยังไม่ถึงสองปีนับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

2.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยเอง

2.3.1 จัดให้มีอาวุธประจำกาย (กระบอง)

2.3.2 เครื่องแบบเป็นฟอร์มของผู้รับจ้าง แต่ต้องมีบัตรประจำตัวป้ายชื่อ-สกุล
ของผู้ปฏิบัติงานติดหน้าอกเหนือกระเป๋าด้านซ้าย

2.3.3 จัดโต๊ะทำงานเพื่อจัดศูนย์กลางในการปฏิบัติงานและรับ-ส่งเวรผลัด

2.3.4 จัดให้ รปภ.ทุกคนมีไฟฉายเพื่อใช้ในเวลากลางคืน

2.3.5 จัดให้มีสมุดรายงานปฏิบัติงานหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

2.3.6 จัดให้มีเครื่องมือสื่อสารที่สามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลา

2.3.7 ผู้รับจ้างจะต้องมีสายตรวจ ออกตรวจตามหน่วยงานต่าง ๆ 24 ชม.

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี

(ศุภชัย ทานะจันทร์)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

(นายสุรชาติ ควรโสรัส)

ผู้รับจ้าง

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

(ลงชื่อ)

(นายสกล กอบก้า)

พยาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวณภัทรรัตน์ มีมาก)

พยาน

2.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะประกอบด้วย

2.4.1 หัวหน้าชุด	-.....(.....-.....) คน
2.4.2 รองหัวหน้าชุด	-.....(.....-.....) คน
2.4.3 หัวหน้าผลัด	-.....(.....-.....) คน
2.4.4 ระดับผู้ควบคุม	-.....(.....-.....) คน
2.4.5 พนักงานรักษาความปลอดภัย	5.....(.....ห้า.....) คน
2.4.6 สำรองปฏิบัติหน้าที่	-.....(.....-.....) คน
2.4.7 อื่น ๆ	-.....(.....-.....) คน
รวมทั้งสิ้น	5.....(.....ห้า.....) คน

3. จำนวนเจ้าหน้าที่และเวลาปฏิบัติงาน

พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

สถานที่ปฏิบัติงาน ตามข้อ 1 โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ – วันอาทิตย์ ไม่มีวันหยุด จำนวน 5 คน เข้าปฏิบัติงานโดยแบ่งการปฏิบัติงานออกเป็นผลัดละ 12 ชั่วโมง ดังนี้

1. ประจำบริเวณภายในบริเวณพิพิธภัณฑ์เมืองแพร่ “คุ้มเจ้าหลวง” จำนวน 1 คน
เริ่มตั้งแต่เวลา 17.00 – 07.00 น.
2. ประจำภายในบริเวณสถาบันพัฒนาผู้นำท้องถิ่น อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ จำนวน 1 คน
เริ่มตั้งแต่เวลา 17.00 – 07.00 น.
3. ประจำภายในบริเวณศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ การแพทย์ฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วน
จังหวัดแพร่ จำนวน 1 คน เริ่มตั้งแต่เวลา 17.00 – 07.00 น.
4. ประจำภายในบริเวณโครงการหมู่บ้านหัตถกรรมและ OTOP ตำบลแม่จั่ว อำเภอด่านซ้าย
จังหวัดแพร่ จำนวน 1 คน เริ่มตั้งแต่เวลา 17.00 – 07.00 น.
5. ประจำภายในบริเวณโรงกลั่นสุราชุมชน ตำบลแม่จั่ว อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่ จำนวน
1 คน เริ่มตั้งแต่เวลา 17.00 – 07.00 น.

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี

(ศุภชัย ทานะขันธุ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

(ลงชื่อ)

(นายสกล กอบก้า)

พยาน

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

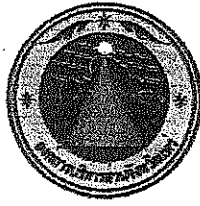
(นายสุรชาติ ควโรส)

ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)

(นางสาวณภัทรรัตน์ มีมาก)

พยาน



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-02087/64

วันที่ 29 ธันวาคม 2563

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ได้รับเงินจาก บริษัท รักษาความปลอดภัย สุราชาติ จำกัด

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หลักประกันสัญญา โครงการค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงินสด	2112010101.001	10,125.00	สัญญาเลขที่ CNTR-0346/64
รวมเงิน			10,125.00	

คำอธิบาย (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

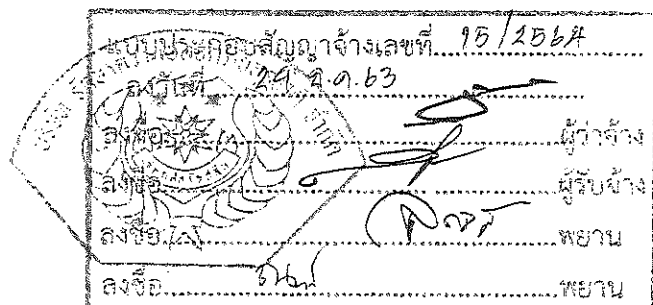
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวอนภิทรรัตน์ มีมาก)

นักวิชาการพัสดุ



บันทึกต่อรองราคา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

วันที่ 29 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

วันนี้เวลา 11.00 น. เจ้าหน้าที่ได้เชิญ บริษัท รักษาความปลอดภัย สุรชาติ จำกัด โดย นายสุรชาติ ควบโรส ผู้เสนอราคาในการจ้างบริการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ภายในบริเวณ พิพิธภัณฑสถานเมืองแพร่ “คุ้มเจ้าหลวง”, สถาบันพัฒนาผู้นำท้องถิ่น อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่, ศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ การแพทย์ฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่, โครงการหมู่บ้านหัตถกรรมและ OTOP ตำบลแม่จี่๊ะ อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ และภายในบริเวณโรงกลั่นสุราชุมชน ตำบลแม่จี่๊ะ อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ จำนวน 5 ราย ๆ ละ 13,500.-บาท จำนวน 3 เดือน ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 202,500.- บาท (สองแสนสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) มาทำการต่อรองราคา

ผลการต่อรองราคา ปรากฏว่า บริษัท รักษาความปลอดภัย สุรชาติ จำกัด โดย นายสุรชาติ ควบโรส ☒ ยืนยันราคาเดิม ☐ ยินยอมลดราคา จ้างบริการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ภายในบริเวณ พิพิธภัณฑสถานเมืองแพร่ “คุ้มเจ้าหลวง”, สถาบันพัฒนาผู้นำท้องถิ่น อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่, ศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ การแพทย์ฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่, โครงการหมู่บ้านหัตถกรรมและ OTOP ตำบลแม่จี่๊ะ อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ และภายในบริเวณโรงกลั่นสุราชุมชน ตำบลแม่จี่๊ะ อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ ลดราคารวมทุกรายการ เป็นเงิน - บาท คงเหลือเป็นเงินรวม 202,500.-บาท (สองแสนสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) กำหนดส่งมอบสิ่งของ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564 จำนวน 3 เดือน

จึงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

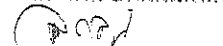

(นายสุรชาติ ควบโรส) ผู้เสนอราคา

(ลงชื่อ)



เจ้าหน้าที่

(นางสาวณภัทรรัตน์ มีมาก)

แบบประกอบสัญญาจ้างเลขที่	15/2564	
ลงวันที่	29 ธ.ค. 63	
ลงชื่อ		ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ		ผู้รับจ้าง
ลงชื่อ		พยาน
ลงชื่อ		พยาน

ใบเสนอราคา



ซื้อขาย



จ้างเหมา

วันที่ 29 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า บริษัท รักษาความปลอดภัย สุรชาติ จำกัด โดย นายสุรชาติ ควรโสธร ตั้งอยู่เลขที่ 153/3 หมู่ที่ 4 ตำบลร่องกาศ อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่ โทรศัพท์ 054-542-855 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 54 5559 0001 20 ขอเสนอราคาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ภายในบริเวณ พิพิธภัณฑสถานเมืองแพร่ “คุ้มเจ้าหลวง”, สถาบันพัฒนาผู้นำท้องถิ่น อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่, ศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ การแพทย์ฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่, โครงการหมู่บ้านหัตถกรรมและ OTOP ตำบลแม่จั่ว อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่ และภายในบริเวณโรงกลั่นสุราชุมชน ตำบลแม่จั่ว อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่ ตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน		ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัยของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน 5 ราย ๆ ละ 13,500.-บาท จำนวน 3 เดือน (ตามรายละเอียดแนบท้ายใบเสนอราคา)	5	ราย	13,500.00	202,500.00	
	จำนวนเงิน				189,252.34	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม				13,247.66	
รวมเป็นเงิน (สองแสนสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)					202,500.00	

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 15 วัน กำหนดส่งมอบของ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564 จำนวน 3 เดือน

เสนอมา ณ วันที่ 29 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563



(นายสุรชาติ ควรโสธร)

ตำแหน่ง

กรรมการผู้จัดการ

ผู้เสนอราคา



แบบประกอบสัญญาจ้างเลขที่ 15/2564
 วันที่ 29 ธ.ค. 63
 ลงชื่อ.....
 ลงชื่อ.....
 ผู้ว่าจ้าง
 วิทยาน
 วิทยาน

รายละเอียดแนบท้ายใบเสนอราคา

คำจ้างบริการรักษาความปลอดภัยของกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ภายในบริเวณพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเมืองแพร่ “คุ้มเจ้าหลวง”, บริเวณสถาบันพัฒนาผู้นำท้องถิ่น อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่, บริเวณศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ การแพทย์ฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่, บริเวณหมู่บ้านหัตถกรรมและ OTOP และบริเวณโรงกลั่นสุราชุมชน เพื่อบริการและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่และดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

1. เพื่อปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย บริเวณพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเมืองแพร่ “คุ้มเจ้าหลวง” จำนวน 1 ราย โดยปฏิบัติงานกลางวันตั้งแต่เวลา 17.00-07.00 น. ของวันถัดไป ดังนี้

1. ต้องประจำอยู่บริเวณพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเมืองแพร่ “คุ้มเจ้าหลวง”
2. ดูแลยานพาหนะทุกคันของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ กรณีที่จอดอยู่ในบริเวณพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเมืองแพร่ “คุ้มเจ้าหลวง”

3. ดูแลอาคารสถานที่พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเมืองแพร่ “คุ้มเจ้าหลวง” ดังนี้

- อาคารพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเมืองแพร่ “คุ้มเจ้าหลวง”
- อาคารสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเมืองแพร่ “คุ้มเจ้าหลวง”
- อาคารห้องน้ำชาย/ห้องน้ำหญิง
- ศาลาบริเวณหน้าจวนผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่
- ศาลาบริเวณริมทางเข้าออก สวนสุขภาพเฉลิมพระเกียรติ
- ศาลาบริเวณริมรั้วด้านติดกับสวนสุขภาพเฉลิมพระเกียรติ
- บริเวณรูปปั้นเจ้าหลวงเมืองแพร่และน้ำพุด้านหน้า 2 แห่ง

4. เปิด-ปิด ประตูด้านหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเมืองแพร่ “คุ้มเจ้าหลวง”

- เปิด-ปิด ระบบไฟฟ้า ในจุดที่พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเมืองแพร่ “คุ้มเจ้าหลวง” กำหนด ดังนี้
- สวิตช์ไฟรั้วภายนอกและภายในบริเวณพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเมืองแพร่ “คุ้มเจ้าหลวง”

เปิดเวลา 17.00 น. ปิดเวลา 07.00 น.

- สวิตช์ไฟอาคารสำนักงาน ห้องน้ำและศาลา จำนวน 3 จุด
- สวิตช์ไฟน้ำพุ 2 จุด
- สวิตช์ไฟสปอร์ตไลท์ส่องอาคารพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเมืองแพร่ “คุ้มเจ้าหลวง”
- สวิตช์ไฟส่องรูปปั้นเจ้าหลวง 2 จุด

เปิดเวลา 18.00 น. ปิดเวลา 20.30 น.

5. ตรวจสอบยานพาหนะ ที่เข้า – ออก ทุกชนิด ให้สอบถามและตรวจสอบความ

จำเป็นที่มาติดต่อ

แบบประกอบสัญญาจ้างเลขที่.....	15/2564
ลงวันที่.....	24 ต.ค. 63
ลงชื่อ.....	ผู้จ้าง
ลงชื่อ.....	ผู้รับจ้าง
ลงชื่อ.....	พยาน
ลงชื่อ.....	พยาน

6. จัดหมายทะเบียนยานพาหนะทุกคันที่เข้า – ออก พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ “คุ่มเจ้าหลวง”
7. ต้องเคารพบุคคลสำคัญที่พักหรือเข้า – ออก พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ “คุ่มเจ้าหลวง”
ได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ และคณะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
8. กรณีที่มีการจัดงานกิจกรรมพิเศษยืดหยุ่นเวลาตามความเหมาะสม
9. ออกตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ “คุ่มเจ้าหลวง”
10. เปิดและปิด อาคารพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ “คุ่มเจ้าหลวง” หากมีกลุ่มนักท่องเที่ยวขอเข้าชมเป็นกรณีพิเศษหลังเวลา 18.00 น.

11. ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติให้แจ้งหรือรายงานบุคคลดังต่อไปนี้

- ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 061-2687007
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 062-3104806
- ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต หมายเลขโทรศัพท์ 086-11411818
- หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม หมายเลขโทรศัพท์ 063-9597924
- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศักยภาพชุมชน หมายเลขโทรศัพท์ 081-9981686
- รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิต
หมายเลขโทรศัพท์ 081-38251766
- สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 054-532299 และ 054-511089
- โรงพยาบาลแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 054-533500 สายด่วน 1669
- แจ้งเหตุเพลิงไหม้ หมายเลขโทรศัพท์ 199
- แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย หมายเลขโทรศัพท์ 191

2. ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยบริเวณสถาบันพัฒนาผู้นำท้องถิ่น อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่
จำนวน 1 ราย โดยปฏิบัติงานกลางคืนตั้งแต่เวลา 17.00 – 07.00 น. ของวันถัดไป ดังนี้

1. ประจำอยู่บริเวณสถาบันพัฒนาผู้นำท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
2. ดูแลยานพาหนะทุกคันขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และรถยนต์
ของผู้มาใช้บริการสถาบันพัฒนาผู้นำท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
3. ดูแลอาคารสถานที่
 - อาคารสำนักงาน
 - อาคารอเนกประสงค์
 - อาคารหอพัก
 - อาคารห้องน้ำ
 - อาคารวิสาหกิจชุมชน OTOP

แบบประกอบสัญญาจ้างเลขที่ 15/๒๕๖4	
ลงวันที่ 29 ต.ค. 63	
ลงชื่อ	ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ	ผู้รับจ้าง
ลงชื่อ	พยาน
ลงชื่อ	พยาน

4. งานปิด – เปิด ระบบไฟฟ้า ในจุดที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ กำหนด ดังนี้
- สวิตซ์ไฟรั้วภายนอกและภายในบริเวณสถาบันพัฒนาผู้นำท้องถิ่นฯ
- สวิตซ์ไฟอาคารสำนักงาน อาคารเอนกประสงค์ หอพักของสถาบันพัฒนาผู้นำท้องถิ่นฯ
ห้องน้ำและศาลาของสถาบันพัฒนาผู้นำท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ เปิดเวลา 18.00 น. ปิดเวลา 06.00 น.

5. ตรวจสอบยานพาหนะที่เข้า – ออก ทุกชนิด ให้สอบถามความจำเป็นที่ต้องมาติดต่อ รวมถึงตรวจสอบบุคคลที่เข้า – ออก บริเวณพื้นที่รับผิดชอบ

6. จดหมายเลขทะเบียนยานพาหนะทุกคันที่เข้า – ออก สถาบันพัฒนาผู้นำท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

7. กรณีที่มีการจัดงานกิจกรรมพิเศษยืดหยุ่นเวลาตามความเหมาะสม

8. ออกตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณสถาบันพัฒนาผู้นำท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

9. ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติให้แจ้งหรือรายงานบุคคลดังต่อไปนี้

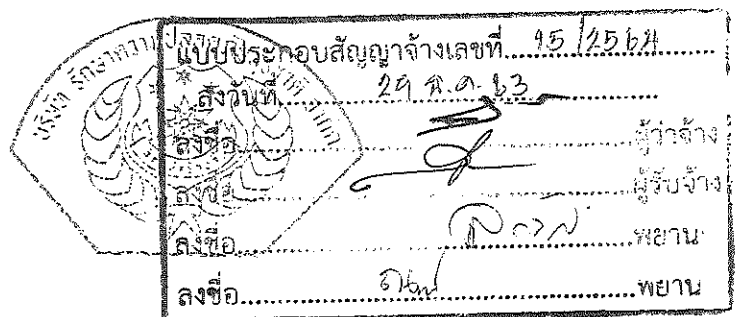
- ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 061-2687007
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 062-3104806
- ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต หมายเลขโทรศัพท์ 086-11411818
- หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม หมายเลขโทรศัพท์ 063-9597924
- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศักยภาพชุมชน หมายเลขโทรศัพท์ 081-9981686
- รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิต
หมายเลขโทรศัพท์ 081-38251766
- สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 054-532299 และ 054-511089
- โรงพยาบาลแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 054-533500 สายด่วน 1669
- แจ้งเหตุเพลิงไหม้ หมายเลขโทรศัพท์ 199
- แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย หมายเลขโทรศัพท์ 191

3. ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยบริเวณศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ การแพทย์ฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ จำนวน 1 ราย โดยปฏิบัติงานกลางคืนตั้งแต่เวลา 17.00 – 07.00 น. ของวันถัดไป ดังนี้

1. ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำอยู่บริเวณศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ การแพทย์ฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ (1669) ตั้งแต่เวลา 17.00 น. – 07.00 น.

2. ดูแลยานพาหนะทุกคันของผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ การแพทย์ฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

3. ดูแลอาคารสถานที่ อาคารสำนักงานของศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ การแพทย์ฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่



4. งานปิด - เปิด ระบบไฟฟ้าบริเวณหน้าอาคารทางขึ้นศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ การแพทย์
ฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ เปิดเวลา 17.00 น. ปิดเวลา 07.00 น.

5. ตรวจสอบยานพาหนะที่เข้า - ออก ทุกชนิด ให้สอบถามความจำเป็นที่ต้องมาติดต่อ
รวมถึงตรวจสอบบุคคลที่เข้า - ออกบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ

6. จดหมายเลขทะเบียนยานพาหนะทุกคันที่เข้า - ออก บริเวณด้านหน้าอาคาร
ศูนย์ รับแจ้งเหตุและสั่งการการแพทย์ ฉุกเฉินองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

7. กรณีที่มีการจัดงานกิจกรรมพิเศษยืดหยุ่นเวลาตามความเหมาะสม

8. ออกตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณรอบอาคารวิทยาศาสตร์ การกีฬา การศึกษาและ
นันทนาการ สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

9. ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติให้แจ้ง หรือรายงานบุคคลดังต่อไปนี้

- ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 061-2687007
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 062-3104806
- ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต หมายเลขโทรศัพท์ 086-11411818
- หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม หมายเลขโทรศัพท์ 063-9597924
- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศักยภาพชุมชน หมายเลขโทรศัพท์ 081-9981686
- รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิต
หมายเลขโทรศัพท์ 081-38251766
- สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 054-532299 และ 054-511089
- โรงพยาบาลแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 054-533500 สายด่วน 1669
- แจ้งเหตุเพลิงไหม้ หมายเลขโทรศัพท์ 199
- แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย หมายเลขโทรศัพท์ 191

4. ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยบริเวณโครงการหมู่บ้านหัตถกรรมและ OTOP ตำบลแม่จัวะ
อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่ จำนวน 1 ราย โดยปฏิบัติงานกลางคืนตั้งแต่เวลา 17.00 - 07.00 น. ของวัน
ถัดไปดังนี้

1. ต้องประจำอยู่บริเวณโครงการหมู่บ้านหัตถกรรมและ OTOP ตำบลแม่จัวะ อำเภอเด่นชัย
จังหวัดแพร่

2. ดูแลยานพาหนะทุกคันของผู้มาใช้บริการโครงการหมู่บ้านหัตถกรรมและ OTOP ตำบลแม่จัวะ
อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่

3. ดูแลอาคารสถานที่ของโครงการหมู่บ้านหัตถกรรมและ OTOP ตำบลแม่จัวะ อำเภอเด่นชัย
จังหวัดแพร่ ดังนี้

- อาคารโครงการหมู่บ้านหัตถกรรมและ OTOP ตำบลแม่จัวะ อำเภอเด่นชัย จังหวัดแพร่
จำนวน 11 อาคาร

- อาคารห้องน้ำ 2 อาคาร

แบบประกอบสัญญาจ้างเลขที่ 15/2564
ลงวันที่ 29 ต.ค. 63
ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ.....รับจ้าง
ลงชื่อ.....
ลงชื่อ.....

4. ตรวจสอบและอำนวยความสะดวกแก่บุคคล ยานพาหนะ และการนำสิ่งของต่างๆ เข้า – ออก ในพื้นที่ควบคุมของโครงการหมู่บ้านหัตถกรรมและ OTOP ตำบลแม่จ๊ะ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่

5. ป้องกันและแก้ปัญหาในกรณีได้รับแจ้งถึงเหตุน่าสงสัย หรือผิดสังเกตภายในพื้นที่ หรือบริเวณ ใกล้เคียงรวมทั้งรายงานต่อผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานด้านการรักษาความปลอดภัยในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

6. เปิด – ปิด ระบบไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณโครงการหมู่บ้านหัตถกรรมและ OTOP ตำบลแม่จ๊ะ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่ เปิดเวลา 17.00 น. ปิดเวลา 07.00 น.

7. ตรวจสอบยานพาหนะที่เข้า – ออก ทุกชนิดให้สอบถามความจำเป็นที่ต้องมาติดต่อดำเนินการ ตรวจสอบบุคคลที่เข้า – ออก บริเวณพื้นที่รับผิดชอบ

8. จัดหมายเลขทะเบียนยานพาหนะทุกคันที่เข้า – ออก บริเวณโครงการหมู่บ้านหัตถกรรมและ OTOP ตำบลแม่จ๊ะ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่

9. กรณีที่มีการจัดงานกิจกรรมพิเศษยืดหยุ่นเวลาตามความเหมาะสม

10. ออกตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณโครงการหมู่บ้านหัตถกรรมและ OTOP ตำบลแม่จ๊ะ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

11. ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติให้แจ้งหรือรายงานบุคคลดังต่อไปนี้

- ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 061-2687007
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 062-3104806
- ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต หมายเลขโทรศัพท์ 086-11411818
- หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม หมายเลขโทรศัพท์ 063-9597924
- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศักยภาพชุมชน หมายเลขโทรศัพท์ 081-9981686
- รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิต
หมายเลขโทรศัพท์ 081-38251766
- สถานีตำรวจภูธรเมืองแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 054-532299 และ 054-511089
- โรงพยาบาลแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 054-533500 สายด่วน 1669
- แจ้งเหตุเพลิงไหม้ หมายเลขโทรศัพท์ 199
- แจ้งเหตุคว้นเหตุร้าย หมายเลขโทรศัพท์ 191

5. ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยบริเวณโรงกลั่นสุราชุมชน ตำบลแม่จ๊ะ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่ จำนวน 1 ราย โดยปฏิบัติงานกลางคืนตั้งแต่เวลา 17.00 – 07.00 น. ของวันถัดไป ดังนี้

1. ต้องประจำอยู่บริเวณโรงกลั่นสุราชุมชน ตำบลแม่จ๊ะ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่

2. ดูแลยานพาหนะทุกคันของผู้มาใช้บริการโรงกลั่นสุราชุมชน ตำบลแม่จ๊ะ อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่

แบบประกอบสัญญาจ้างเลขที่ 15/2564	
ลงวันที่ 29 ต.ค. 63	
ลงชื่อ.....	ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ.....	ผู้รับจ้าง
ลงชื่อ.....	พยาน
ลงชื่อ.....	พยาน

3. ดูแลอาคารสถานที่ของโรงกลั่นสุราชุมชน ตำบลแม่จ๊ว อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่ ดังนี้
 - อาคารสำนักงาน จำนวน 1 อาคาร
 - อาคารโรงกลั่นสุราชุมชน จำนวน 2 อาคาร
4. ตรวจสอบและอำนวยความสะดวกแก่บุคคล ยานพาหนะ และการนำสิ่งของต่างๆ เข้า - ออก ในพื้นที่ควบคุมของโรงกลั่นสุราชุมชน ตำบลแม่จ๊ว อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่
5. ป้องกันและแก้ปัญหาในกรณีได้รับแจ้งถึงเหตุน่าสงสัย หรือผิดสังเกตภายในพื้นที่หรือบริเวณใกล้เคียงรวมทั้งรายงานต่อผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานด้านการรักษาความปลอดภัยในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
6. เปิด - ปิด ระบบไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณโรงกลั่นสุราชุมชน ตำบลแม่จ๊ว อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่ เปิดเวลา 17.00 น. ปิดเวลา 07.00 น.
7. ตรวจสอบยานพาหนะที่เข้า - ออก ทุกชนิดให้สอบถามความจำเป็นที่ต้องมาติดต่อ รวมถึงตรวจสอบบุคคลที่เข้า - ออก
8. จดหมายเลขทะเบียนยานพาหนะทุกคันที่เข้า - ออก โรงกลั่นสุราชุมชน ตำบลแม่จ๊ว อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่
9. กรณีที่มีการจัดงานกิจกรรมพิเศษยืดหยุ่นเวลาตามความเหมาะสม
10. ออกตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณโรงกลั่นสุราชุมชน ตำบลแม่จ๊ว อำเภอด่านซ้าย จังหวัดแพร่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
11. ถ้ามีเหตุการณ์ผิดปกติให้แจ้งหรือรายงานบุคคลดังต่อไปนี้
 - ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 061-2687007
 - รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ หมายเลขโทรศัพท์ 062-3104806
 - ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต หมายเลขโทรศัพท์ 086-11411818
 - หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม หมายเลขโทรศัพท์ 063-9597924
 - หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศักยภาพชุมชน หมายเลขโทรศัพท์ 081-9981686
 - รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพชีวิต หมายเลขโทรศัพท์ 081-38251766


(ลงชื่อ) _____ ผู้เสนอราคา
(นายสุรชาติ ควรโสธร)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

แบบประกอบสัญญาจ้างเลขที่ 15/2564	
ลงวันที่ 29 ต.ค. 63	
ลงชื่อ _____	ผู้ว่าจ้าง
ลงชื่อ _____	ผู้รับจ้าง
ลงชื่อ _____	พยาน
ลงชื่อ _____	พยาน