



## บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ สำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร กลุ่มวิชาการขนส่ง โทร.๐๔๒-๖๑๓๐๒๙  
ที่ มท. ๐๐๑๒/ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗  
เรื่อง รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร

เรียน ขนส่งจังหวัดมุกดาหาร (ผ่าน หจ.)

ตามคำสั่งสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ นั้น


เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร ขอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวลลิตา พิชัยธนะธาตกุล)  
นักวิชาการขนส่งชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร

เรียน ขสจ.มท.  
เพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวพิชรีวรรณ หอมทวล)  
หัวหน้ากลุ่มวิชาการขนส่ง

ทราบ  
  
(นายสมพงษ์ เทียนชัยเกิดศิลป์)  
ขนส่งจังหวัดมุกดาหาร  
๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในควบคุมกำกับดูแลระบบการขนส่งทางถนนให้มีคุณภาพและความปลอดภัย ”

# สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่งจังหวัดมุกดาหาร

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรมดำเนินการ ตามเกณฑ์ มาตรฐานการตรวจประเมิน	รายละเอียด/เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												หมายเหตุ	
		ต.ค.๖๖	พ.ย.๖๗	ธ.ค.๖๖	ม.ค.๖๗	ก.พ.๖๗	มี.ค.๖๗	เม.ย.๖๗	พ.ค.๖๗	มิ.ย.๖๗	ก.ค.๖๗	ส.ค.๖๗	ก.ย.๖๗		
๑. ดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	สำรวจข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ				✓										
	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูล ข่าวสารฯ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานขนส่ง จังหวัดมุกดาหาร				✓										
	ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ขนส่งจังหวัดมุกดาหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	จัดทำผังขั้นตอนการรับบริการของประชาชน	✓	✓	✓	✓										
	จัดทำแผนผังโครงสร้างบุคลากร คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบฯ		✓	✓	✓										
	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	๒. จัดระบบข้อมูลข่าวสาร ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙	รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๗ ให้ครบ ถ้วน และเป็นปัจจุบัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๙ ให้ครบ ถ้วน และเป็นปัจจุบัน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
รวบรวม จัดเก็บข้อมูลตามที่ คณะทำงานฯ กำหนด ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารในการสืบค้นข้อมูล ของศูนย์ข้อมูลฯ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						



<b>๓. เว็บไซต์เผยแพร่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลไว้อย่างน้อย ๑ ปี</b>	ดูแลระบบข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
	นำข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๗ (๑) - (๔) ขึ้นเว็บไซต์เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	นำข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา ๙ (๑) - (๘) ขึ้นเว็บไซต์เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
<b>๔. จัดทำดัชนีแฟ้มข้อมูลข่าวสาร</b>	จัดทำดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ สำหรับให้บริการประชาชนเป็นปัจจุบัน สามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
	จัดทำดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารไว้ในศูนย์อิเล็กทรอนิกส์อย่างชัดเจนครบถ้วน สามารถสืบค้นได้สะดวก - ดัชนีรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ - ดัชนีรวมและสารบัญประจำแฟ้มข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓						
<b>๕. แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ</b>	จัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำปี ทุกปี และดำเนินการตามแผนกำหนดพร้อมเสนอแผนให้ผู้บริหารและคณะกรรมการศูนย์ฯ ให้ความเห็นชอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
<b>๖. มีคู่มือในการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อเป็นองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ</b>	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงาน โดยเผยแพร่ไว้ที่ศูนย์ฯ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓											



<p>๗. การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการและประชาชน</p>	<p>จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารฯ ผ่าน E-learning ของ ก.พ. หรือ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)</p>													
<p>๘. แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ หน่วยงานรัฐฯ แห่งอื่น</p>	<p>จัดเจ้าหน้าที่ไปศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน.....</p>													
<p>๙. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ จุดบริการที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และทางเว็บไซต์ของหน่วยงานฯ</p>	<p>จัดทำตู้รับฟังความคิดเห็นและแบบฟอร์มรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนไว้ประจำศูนย์ฯ</p>				✓	✓	✓	✓	✓					
<p>๑๐. การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ</p>	<p>จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ</p>				✓	✓	✓	✓	✓					
<p>๑๑. จัดเก็บสถิติ สรุปผลการมาใช้บริการของประชาชน และรายงานให้ผู้บริหารทราบ ณ จุดบริการข้อมูลข่าวสารของราชการและเว็บไซต์</p>	<p>สรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เสนอให้ผู้บริหารทราบ</p>				✓	✓	✓	✓	✓					

หมายเหตุ : แผนสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม